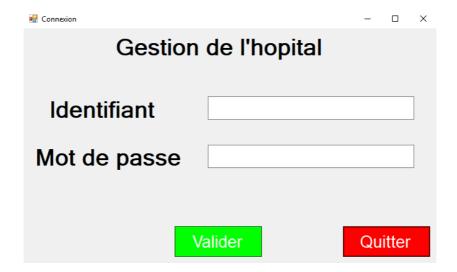
### Document utilisateur - Gestion des stocks

## Écran de connexion:



Pour accéder à l'application, entrez l'identifiant et le mot de passe qui vous a été délivré par le responsable informatique de votre pharmacie ou de votre hôpital. Cliquez ensuite sur "Valider".

### Pharmacien:



Pour accéder à l'écran de gestion des médicaments, cliquez sur le bouton "Stocks".

Pour commander des médicaments, cliquez sur "Commande".

Pour gérer les demandes de médicaments des infirmiers de l'hôpital, cliquez sur "Demande".

#### Stocks:



Pour ajouter un nouveau médicament, cliquez sur "Ajouter un médicament".

Pour modifier un médicament de la liste, cliquez sur le médicament que vous souhaitez modifier puis cliquez sur "Modifier".

Pour supprimer un médicament de la liste, cliquez sur le médicament que vous souhaitez supprimer puis cliquez sur "Supprimer".

Pour revenir sur le menu principal de l'application, cliquez sur "Retour".

# Ajouter un médicament :

AjouterMedicament	Ajouter un médicament	-		×
Nom				
Quantité				
Seuil				
	Valider	Qu	itter	

Pour ajouter un médicament, entrez le nom du médicament, sa quantité, et son seuil minimal. Cliquez ensuite sur "Valider".

Pour revenir à l'écran de gestion des médicaments sans ajouter de médicament, cliquez sur "Retour".

## Modifier un médicament :



Pour modifier un médicament, remplacez les valeurs que vous souhaitez puis cliquez sur "Valider". Pour revenir à l'écran de gestion des médicaments sans modifier le médicament, cliquez sur "Retour".

# Commande:



Pour réaliser une commande de médicament, cliquez sur le médicament que vous souhaitez, puis entrez la quantité que vous souhaitez recevoir. Cliquez ensuite sur "Valider". Pour revenir sur le menu principal de l'application, cliquez sur "Retour".

# Demande:



Pour accepter ou refuser une demande d'un infirmier de l'hôpital, cliquez sur la demande que vous souhaitez gérer puis cliquez sur "Accepter" ou "Refuser".

Pour voir le détail d'une demande, cliquer sur la demande que vous souhaitez analyser puis cliquez sur "Détails".

Pour voir l'historique des demandes qui ont déjà été acceptées ou refusées, cliquer sur "Historique". Pour revenir sur le menu principal de l'application, cliquez sur "Retour".

# Infirmier:



Pour envoyer une demande aux pharmaciens, cliquez sur le médicament que vous souhaitez commander dans la liste des médicaments, ajoutez y une quantité puis cliquez sur "Ajouter". Répétez cette action pour chaque médicament que vous souhaitez ajouter dans votre demande. Pour retirer un médicament de votre demande, cliquez sur le médicament que vous souhaitez retirer dans la liste "Votre demande" puis cliquez sur "Retirer".

Quand votre demande est prête, cliquez sur "Envoyer".

Pour quitter l'application, cliquez sur "Quitter".