



Nomor: 2 /SE.DIR/DNA/2022

Banjarmasin, 17 Februari 2022

SURAT EDARAN
Kepada
Seluruh Kepala
Cabang /Cabang Pembantu
BANK KALSEL

Perihal: Layanan Merchant QRIS Bank Kalsel

Dalam rangka upaya Bank Kalsel meningkatkan layanan kepada nasabah yang lebih membutuhkan jenis transaksi dengan berbagai fasilitas yang dimiliki Bank, selaras dengan peningkatan Dana Pihak Ketiga dan berdasarkan Keputusan Direksi No.43/KEP.DIR/DNA/2021 tentang Bank Kalsel *Online* tanggal 21 September 2021, maka dirasa perlu untuk mengembangkan layanan QRIS yang merupakan standar kode QR nasional untuk memfasilitasi pembayaran digital melalui aplikasi uang elektronik berbasis server, dompet digital, atau mobile banking (MB).

QRIS Bank Kalsel merupakan pengembangan salah satu fitur transaksi yang saat ini terdapat pada layanan Bank Kalsel Mobile dengan menggunakan scan kode QRIS. QRIS Bank Kalsel dikembangkan selain dari upaya untuk peningkatan layanan juga merupakan bagian dari kebutuhan masyarakat khususnya yang dapat memudahkan transaksi keuangan yang dilakukan secara tunai menjadi berkurang dan hal ini sejalan dengan upaya Bank Indonesia dalam programnya yaitu untuk menggalakkan transaksi non tunai. Dan yang lebih penting lagi adalah bahwa dengan adanya Layanan QRIS Bank Kalsel ini tentunya akan dapat mempertahankan nasabah yang ada serta menjaring nasabah baru.

Berdasarkan hal tersebut di atas, sebagai petunjuk teknis pelaksanaan bersama ini terlampir disampaikan Surat Edaran (SE) Layanan *Merchant QRIS* Bank Kalsel untuk digunakan sebagai pedoman kerja kepada seluruh Cabang/Capem Bank Kalsel.

Surat Edaran (SE) ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kantor Pusat

PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan

Jl. Lambung Mangkurat No. 7 Banjarmasin 70111 Kalimantan Selatan

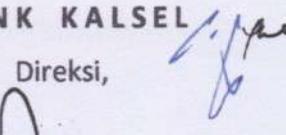
Telp: [0511] 3350726 -28 Fax: [0511] 3357330

www.bankkalsel.co.id

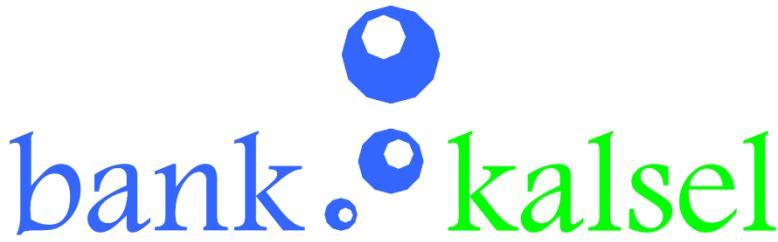
*t/c
fb*

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 17 Februari 2022

BANK KALSEL
Ht Direksi,


bank. kalsel

HANAWIJAYA
Direktur Utama



SURAT EDARAN

LAYANAN MERCHANT QRIS
(Quick Response Code Indonesian Standard)

BANK KALSEL

DAFTAR ISI	Halaman
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	1
C. Ruang Lingkup	1
D. Manfaat Dan Risiko	1
E. Definisi	2
BAB II GAMBARAN UMUM QRIS BANK KALSEL	4
BAB III ORGANISASI DAN KEWENANGAN	6
A. Organisasi Tugas dan Tanggung Jawab	6
B. Kewenangan	7
BAB IV KETENTUAN UMUM	8
A. Ketentuan Umum Merchant	8
B. Ketentuan Biaya dan Rekening Merchant	8
C. Persyaratan dan dokumen yang diperlukan untuk mendapatkan fasilitas Merchant QRIS Bank Kalsel	8
D. Persyaratan dan dokumen yang diperlukan untuk melakukan perubahan nomor rekening penampungan dan fasilitas Merchant QRIS Bank Kalsel, perubahan lokasi merchant, dan/atau perubahan struktur organisasi pengurus	9
E. Persyaratan dan dokumen yang diperlukan untuk melakukan penutupan fasilitas Merchant QRIS Bank Kalsel	9
F. <i>Service level Aggrement (SLA)</i>	9
BAB V KETENTUAN PELAKSANAAN	10
A. PROSEDUR PEMBUKAAN FASILITAS Layanan QRIS Bank Kalsel	10
B. PROSEDUR PERUBAHAN DATA FASILITAS QR BANK KALSEL	11
C. PROSEDUR PENUTUPAN LAYANAN QRIS BANK KALSEL	13
BAB VI JURNAL PENCATATAN	15
BAB VII PERLINDUNGAN KONSUMEN	17
BAB VIII DOKUMENTASI	18
BAB IX LAMPIRAN	19
I. <i>User Manual Onboarding</i> QRIS Bank Kalsel	
II. <i>User Manual</i> Fitur QRIS pada BKO MB dan Aplikasi <i>Merchant</i> QRIS	
III. <i>Template</i> Formulir Aplikasi Permohonan layanan QRIS Bank Kalsel	
IV. <i>Template</i> Syarat dan ketentuan QRIS Bank Kalsel	
V. <i>Template</i> Standar Desain layanan QRIS Bank Kalsel	
VI. <i>Merchant Discount Rate (MDR)</i>	

- VII. *Flowchart* Pendaftaran *Merchant* QRIS Bank Kalsel
- VIII. *Flowchart* Perubahan *Merchant* QRIS Bank Kalsel
- IX. *Flowchart* Penutupan *Merchant* QRIS Bank Kalsel

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Dalam rangka upaya Bank Kalsel meningkatkan layanan kepada nasabah yang membutuhkan fitur pembayaran dan penerimaan melalui QRIS, maka Bank Kalsel telah mengembangkan fitur layanan *Merchant QRIS* Bank Kalsel.
2. Dalam rangka mendukung pemerintah dalam menyelenggarakan program transaksi non tunai (*cashless*) dimana salah satunya menggunakan fitur pembayaran QRIS.
3. Sebagai upaya Bank Kalsel dalam mendukung transaksi pembayaran yang aman, mudah dan efisien.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Memberikan pedoman kepada Unit Kerja dalam melaksanakan fitur layanan QRIS Bank Kalsel.
2. Menyeragamkan operasional pelayanan QRIS Bank Kalsel dan dengan tetap memerhatikan prinsip *Good Corporate Governance*, kehati-hatian, dan layanan prima kepada nasabah.
3. Meningkatkan Dana Pihak Ketiga dan *Fee Based Income*.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SE QRIS Bank Kalsel, yaitu:

1. Transaksi pembayaran di *merchant* atas produk/jasa yang dibeli oleh pembeli.
2. Proses pendaftaran *merchant* dan penggunaan aplikasi *merchant*

D. MANFAAT DAN RISIKO

1. Manfaat Bank

Adapun berbagai manfaat yang bisa didapatkan oleh Bank Kalsel untuk pengembangan QRIS Bank Kalsel yaitu:

- a. Menambah loyalitas dan keinginan nasabah untuk terus bertransaksi menggunakan produk-produk Bank Kalsel;
- b. Meningkatkan Fee Based Income;
- c. Memfasilitasi Pemerintah Daerah dalam menyelenggarakan transaksi penerimaan secara non tunai;

2. Manfaat Untuk Nasabah

Adapun berbagai manfaat yang bisa didapatkan oleh Nasabah apabila menggunakan fasilitas QRIS Bank Kalsel yaitu :

a. Bagi pengguna aplikasi pembayaran:

- Tidak perlu repot menyiapkan uang tunai
- Lebih aman, praktis dan efisien untuk transaksi pembayaran karena semua QR Kode yang berlogo QRIS bisa dibaca
- Mendapatkan kemudahan dalam melakukan berbagai macam transaksi secara non tunai;

- b. Bagi *Merchant*:
- Lebih praktis karena cukup menggunakan satu QRIS;
 - Terhindar dari uang palsu;
 - Tidak perlu menyediakan uang kembalian;
 - Transaksi tercatat secara otomatis dan bisa dilihat setiap saat;
 - Memudahkan rekonsiliasi dan berpotensi mencegah tindak kecurangan dari pembukuan transaksi tunai;
3. Risiko Bagi Nasabah
- Adapun risiko yang mungkin diterima Nasabah apabila menggunakan fasilitas Bank Kalsel *Online* ini yaitu:
- a. Memerlukan jaringan internet yang stabil;
 - b. Kesalahan *input* nominal;

E. DEFINISI

1. **Bank** adalah PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan.
2. **Nasabah** adalah perorangan yang memiliki rekening Bank Kalsel dan sudah memiliki layanan *E-Channel* Bank Kalsel.
3. **QRIS (Quick Response Code Indonesian Standard)** adalah standar QR Code pembayaran untuk sistem pembayaran Indonesia yang dikembangkan oleh Bank Indonesia dan Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI).
4. **QRIS Bank Kalsel** adalah fitur transaksi menggunakan QRIS yang dikembangkan oleh Bank Kalsel.
5. **Transaksi QRIS** adalah transaksi pembayaran yang dilakukan melalui fitur QRIS.
6. **Merchant QRIS Bank Kalsel** adalah penjual produk barang atau jasa yang mempunyai jenis bisnis *offline* ataupun *online* yang menggunakan fasilitas layanan QRIS Bank Kalsel, diantaranya:
 - a. Pedagang;
 - b. Yayasan/Pendidikan
 - c. Pemerintahan/Instansi
7. **Penyelesaian Transaksi Elektronik Nasional (PTEN)** adalah Lembaga *Service* yang menetapkan ketentuan dan memperoleh akses terhadap data transaksi pembayaran dan kegiatan operasional dari penyelenggara QRIS.
8. **National Merchant ID (NMID)** adalah ID *Merchant* yang didapatkan setelah berhasil registrasi QRIS pada PTEN.
9. **Merchant Discount Rate (MDR)** adalah potongan yang dibebankan ke *merchant* dari pihak bank dalam setiap transaksi QRIS yang persentase (%) besarnya ditentukan oleh Bank Indonsia sesuai ketentuan yang berlaku.
10. **Issuer** adalah pihak yang dalam hal ini Bank Kalsel, yang menerbitkan alat pembayaran/*payment* menggunakan teknologi QRIS.
11. **Acquirer** adalah pihak yang dalam hal ini Bank Kalsel, yang bekerja sama dengan *merchant* yang dapat memproses data QRIS yang diterbitkan pihak lain.

12. **QRIS Statis** adalah model pembayaran QR dengan menampilkan kode QR tetap atau tidak berubah – ubah, QRIS Statis belum memuat nominal transaksi sehingga nasabah harus menginput nilai pembayaran pada aplikasi.
13. **QRIS Dinamis** merupakan model pembayaran QR dengan menampilkan kode QR yang bisa berubah – ubah karena kode QR yang dihasilkan sudah memuat nominal transaksi. Konsumen tidak perlu memasukkan nilai pembayaran secara manual.

BAB II

GAMBARAN UMUM QRIS BANK KALSEL

QRIS Bank Kalsel merupakan sistem yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan nasabah yang ingin bertransaksi menggunakan kode QR yang sudah distandarisasi oleh Bank Indonesia dan Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI).

QRIS Bank Kalsel menggunakan 3 (tiga) aplikasi:

A. Web Admin

Digunakan untuk mendaftarkan *merchant* yang ingin menggunakan QRIS Bank Kalsel sebagai alat pembayaran.

Fitur yang ada pada aplikasi Web Admin adalah sebagai berikut:

1. Administrasi *User*
2. Pemeliharaan Tabel Master
3. Otorisasi
4. *Merchant* Qris
5. Laporan *Merchant* QRIS

B. Bank Kalsel Online (BKO) MB

Pada aplikasi BKO MB terdapat fitur Pembayaran QRIS yang digunakan untuk membaca/*scan* kode QRIS apabila ingin melakukan pembayaran dengan *merchant*. Setiap transaksi QRIS membutuhkan PIN Mobile Banking sebagai pengamanannya.

C. Aplikasi *Merchant* QRIS

Aplikasi *Merchant* QRIS digunakan untuk membuat atau menampilkan kode QRIS Statis dan kode QRIS Dinamis yang akan dibaca/*scan* oleh pembeli. Dan untuk setiap kali transaksi *Merchant* dapat menggunakan kode QRIS Statis atau kode QRIS Dinamis.

Fitur yang ada pada aplikasi *Merchant* QRIS adalah sebagai berikut:

1. *Generate* QR-Code Statis dan Dinamis
Fitur yang digunakan *merchant* untuk membuat atau menampilkan kode QRIS Statis dan kode QRIS Dinamis yang akan dibaca/*scan* oleh pembeli.
2. *Refund*
Fitur yang digunakan *merchant* untuk mengembalikan dana pelanggan atau pembeli, setiap *refund* membutuhkan PIN transaksi sebagai pengamanannya.
3. *Lupa Password*
Fitur yang digunakan *merchant* apabila lupa *password login*.
4. *Ubah Password*
Fitur yang digunakan *merchant* untuk merubah *password*.
5. *Ubah PIN*
Fitur yang digunakan *merchant* untuk merubah PIN transaksi.
6. *Mutasi Rekening*
Fitur yang digunakan *merchant* untuk melihat laporan mutasi transaksi QRIS.

Aplikasi *Merchant* QRIS digunakan oleh *Merchant* QRIS Bank Kalsel.

Terkait tata cara penggunaan Web Admin terdapat pada Lampiran I *User Manual Onboarding QRIS* Bank Kalsel.

Terkait tata cara penggunaan fitur – fitur QRIS yang ada di BKO MB dan aplikasi *Merchant QRIS* terdapat pada Lampiran II *User Manual Fitur QRIS* pada BKO MB dan Aplikasi *Merchant QRIS*.

BAB III

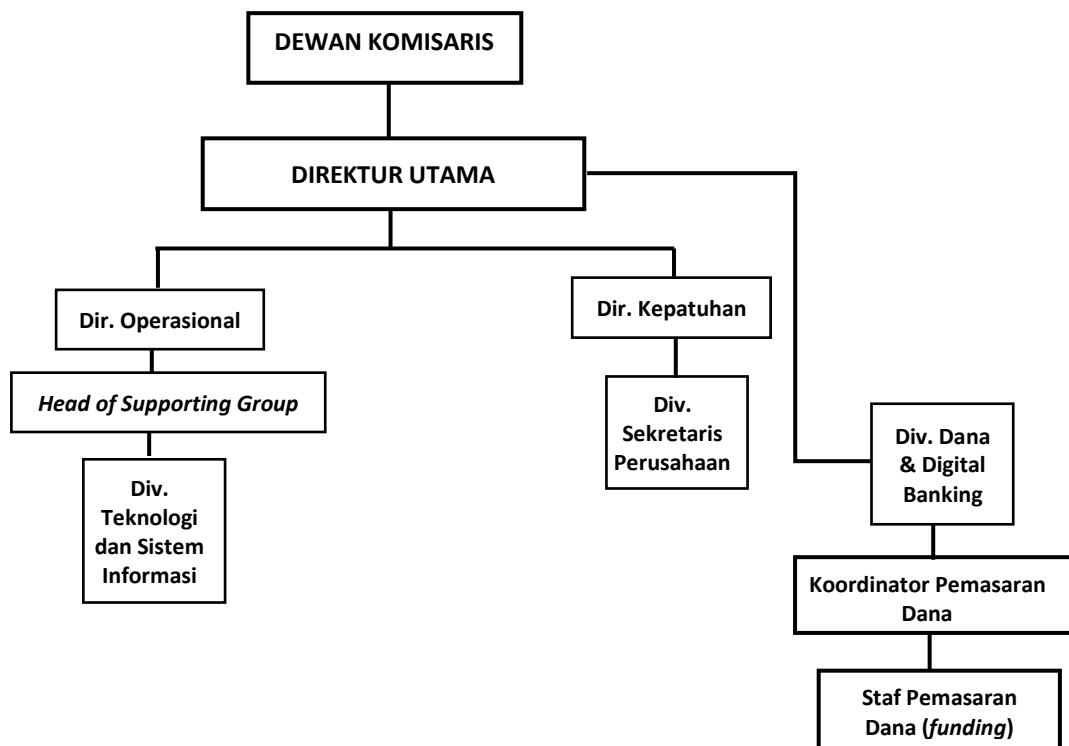
ORGANISASI DAN KEWENANGAN

A. STRUKTUR ORGANISASI SATUAN KERJA PELAKSANA LAYANAN MERCHANT QRIS

Sesuai dengan Keputusan Direksi Nomor 8/KEP.DIR/REN/2022 tentang Struktur Organisasi Bank Kalsel termasuk perubahannya atau ketentuan penggantinya yang berlaku, bahwa pengelolaan layanan merchant QRIS Bank Kalsel ini memerlukan tanggung jawab dan koordinasi antar unit kerja baik yang ada di Kantor Pusat dan Kantor Cabang.

Adapun Struktur Organisasi untuk pengelolaan Layanan Merchant QRIS Bank Kalsel adalah sebagai berikut :

a. Kantor Pusat



b. Kantor Cabang/Cabang Pembantu



B. FUNGSI, TUGAS & TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Unit Kerja yang terkait dengan pelaksanaan layanan QRIS Merchant Bank Kalsel adalah sebagai berikut :

1. Dewan Komisaris

- a. Memberikan persetujuan atas rencana produk QRIS Bank Kalsel.
- b. Mengevaluasi dan memantau Rencana Strategis Teknologi Informasi dan kebijakan Bank terkait penggunaan Teknologi Informasi.
- c. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas penerapan manajemen risiko dalam penggunaan Teknologi Informasi.
- d. Memastikan kebijakan dan proses produk baru Bank Kalsel melalui Komite Dewan Komisaris dilaksanakan secara efektif dan terintegrasi dalam proses manajemen risiko secara keseluruhan.

2. Direksi

- a. permintaan persetujuan kepada Dewan Komisaris atas produk QRIS Bank Kalsel yang akan dimintakan izinnya kepada otoritas dan menyetujui sistem dan prosedur yang disusun oleh unit kerja terkait.
- b. Mengevaluasi dan/atau mengkinikan kebijakan, strategi, dan kerangka QRIS Bank Kalsel dalam hal terdapat perubahan faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha Bank, eksposur Risiko, dan/atau profil Risiko secara signifikan.
- c. Menetapkan struktur organisasi, termasuk wewenang dan tanggung jawab yang jelas pada setiap jenjang jabatan yang terkait dengan penerapan QRIS Bank Kalsel.
- d. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan dan strategi QRIS Bank Kalsel.
- e. Memastikan pelaksanaan langkah-langkah perbaikan atas permasalahan atau penyimpangan dalam QRIS Bank Kalsel yang ditemukan oleh Divisi Internal Audit.
- f. Memastikan kecukupan dukungan sumber daya untuk mengelola dan mengendalikan Risiko terhadap pelaksanaan QRIS Bank Kalsel.

3. Komite Pengarah Teknologi Informasi

Bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi paling sedikit terkait dengan :

- a. kebijakan, standar, dan prosedur Teknologi Informasi yang utama, termasuk diantaranya adalah layanan Bank Kalsel Online;
- b. kesesuaian antara pelaksanaan proyek Teknologi Informasi termasuk diantaranya adalah layanan Bank Kalsel Online dengan rencana proyek yang disepakati (*project charter*);
- c. kesesuaian antara Teknologi Informasi dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Bank, termasuk diantaranya adalah layanan Bank Kalsel Online;

4. Divisi Dana & Jasa

- a. Melakukan pengembangan QRIS Bank Kalsel.
- b. Melakukan monitoring dan evaluasi fasilitas QRIS Bank Kalsel.

- c. Melakukan edukasi dan sosialisasi fasilitas QRIS Bank Kalsel kepada Unit Kerja Pengelola QRIS Bank Kalsel.
- d. Melakukan koordinasi atas kendala fasilitas QRIS Bank Kalsel dengan Unit Kerja lainnya sesuai dengan fungsi, tugas, dan tanggung jawab.
- e. Melakukan *update* ketentuan terkait QRIS Bank Kalsel.

5. **Divisi Teknologi Sistem Informasi**

- a. Meneruskan pengiriman data - data pendaftaran, pengupdaten dan penutupan fasilitas QRIS Bank Kalsel ke PTEN.
- b. Mendaftarkan *User Merchant* QRIS Bank Kalsel yang sudah disetujui oleh PTEN
- c. Mengelola user *merchant admin* QRIS Bank Kalsel dengan baik sesuai data yang telah didaftarkan.
- d. Melakukan pengembangan sistem fasilitas QRIS Bank Kalsel dengan Divisi Dana & Jasa dan Unit Kerja lainnya sesuai dengan kebutuhan bisnis Bank. Prosedur pengembangan sistem mengacu pada ketentuan di Divisi Teknologi Sistem Informasi.
- e. Menyelesaikan permasalahan terkait jaringan QRIS Bank Kalsel.
- f. Monitoring keamanan sistem QRIS Bank Kalsel.
- g. Menjaga ketersediaan dan kehandalan infrastruktur dan keamanan sistem fasilitas QRIS Bank Kalsel.
- h. Melakukan *settlement* dan rekonsiliasi atas semua transaksi QRIS Bank Kalsel (*Bidang Card Center*)
- i. Menindaklanjuti klaim yang terjadi pada transaksi QRIS Bank Kalsel (*Bidang Card Center*).
- j. Melayani & Membantu menyelesaikan pengaduan/masalah terkait transaksi QRIS Bank Kalsel (*Bidang Card Center*).

6. **Seksi Pelayanan Nasabah**

Menerima dan menyelesaikan pengaduan dan/atau komplain dari nasabah, apabila diperlukan maka dapat berkoordinasi dengan Divisi *Corporate Secretary* untuk penyelesaian lebih lanjut.

7. **Divisi Corporate Secretary**

- a. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan dan penanganan pengaduan nasabah serta melaporkannya ke BI/OJK;
- b. Terlaksananya dan terkelolanya pelaksanaan dan penanganan pengaduan nasabah serta melaporkannya ke BI/OJK
- c. Berkoordinasi dengan masing-masing Divisi terkait pemilik produk untuk menyelesaikan komplain yang disampaikan oleh nasabah sesuai dengan kewenangan.

8. **Seksi Pemasaran Kantor Cabang/Cabang Pembantu Bank Kalsel**

- a. Melakukan fungsi *sales* dan *marketing* untuk fasilitas QRIS Bank Kalsel.
- b. Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen permohonan pengajuan pembukaan, perubahan, dan penutupan fasilitas QRIS Bank Kalsel.

- c. Melakukan verifikasi usaha *merchant* dengan melakukan *on site visit* atau sekurangnya dengan meminta bukti foto *merchant* sebagai salah satu kelengkapan dokumen administrasi.
- d. Mendaftarkan calon nasabah pengguna QRIS Bank Kalsel ke dalam aplikasi Web Admin QRIS Bank Kalsel berdasarkan permintaan dan dokumen dari nasabah.
- e. Mengelola dan melakukan pengarsipan dokumen permohonan pengajuan permohonan pembukaan, perubahan, dan penutupan fasilitas QRIS Bank Kalsel.
- f. Menjalin hubungan yang baik dan melakukan monitoring terhadap *merchant* maupun nasabah pengguna QRIS Bank Kalsel terkait jumlah transaksi yang dilakukan.

9. Kepala Seksi Pemasaran Kantor Cabang/Cabang Pembantu Bank Kalsel

- a. Memberikan persetujuan atas permohonan pembukaan, perubahan data, dan penutupan fasilitas QRIS Bank Kalsel
- b. Memberikan *approval* pada hasil penginputan penambahan *merchant* dan pembuatan *user merchant* yang dilakukan oleh *User Pemasar/Pemasar Dana*.

C. KEWENANGAN

Kewenangan terkait fasilitas QRIS Bank Kalsel, sbb:

No.	Aktivitas	Maker	Checker/Approval
1.	Proses permohonan pembukaan, perubahan, dan penutupan QRIS Bank Kalsel	Pemasar/Pemasar Dana	Kepala Unit Kerja (Kepala Seksi/Kepala Capem)
2.	Registrasi NMID ke PTEN	Staff Divisi TSI Bagian Card Center	Kepala Bagian Card Center

BAB IV

KETENTUAN UMUM

Ketentuan dan persyaratan pembukaan, perubahan, dan penutupan Layanan QRIS Bank Kalsel

A. Ketentuan umum *Merchant*

1. *Merchant* harus memiliki tempat dan usaha yang jelas. Hal tersebut dibuktikan dengan *on site visit/foto merchant*.
2. *Merchant* harus memiliki rekening (tabungan/giro) di Bank Kalsel sebagai rekening penampungan pembayaran.
3. *Merchant* memiliki jenis usaha, yaitu penjualan barang/jasa.
4. Jenis usaha *merchant* tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan norma kesusilaan.
5. Untuk Yayasan dan Pemerintahan tidak dikenakan biaya atas fasilitas QRIS Bank Kalsel.

B. Ketentuan Biaya dan Rekening *Merchant*

1. Besaran *Merchant Discount Rate* (MDR) yang dikenakan kepada *merchant* mengacu pada ketentuan dari Bank Indonesia (lampiran VI).
2. *Merchant* tidak dikenakan biaya atas fasilitas QRIS Bank Kalsel.
3. Rekening *merchant* tidak termasuk dalam rekening *dormant*.

C. Persyaratan dan dokumen yang diperlukan untuk mendapatkan fasilitas Merchant QRIS Bank Kalsel

1. Mengisi Formulir permohonan QRIS Bank Kalsel (Lampiran III dan IV);
2. Untuk transaksi pembayaran pada *merchant*, antara lain:
 - a. Pedagang:
 - 1) Nama Toko/Pedagang;
 - 2) Alamat Toko/Pedagang;
 - 3) Jenis usaha;
 - 4) Fotokopi KTP pemilik/pengurus;
 - 5) Fotokopi NPWP pemilik/pengurus;
 - 6) Alamat domisili
 - 7) Domisili;
 - 8) Alamat *email*;
 - 9) No. *Handphone*
 - b. Yayasan untuk donasi:
 - 1) Nama yayasan;
 - 2) Alamat yayasan;
 - 3) Fotokopi pemilik/pengurus;
 - 4) Fotokopi NPWP pemilik/pengurus;
 - 5) Alamat domisili;
 - 6) Alamat *email*;
 - 7) No. *Handphone*

- c. Pemerintahan:
 - 1) Nama Dinas;
 - 2) Alamat Dinas;
 - 3) Fotokopi KTP pejabat;
 - 4) Fotokopi NPWP Instansi Pemerintahannya;
 - 5) Alamat domisili;
 - 6) Alamat *email*;
 - 3. Data *Merchant* yang mengajukan QRIS Bank Kalsel sama dengan data yang diperlukan untuk pembukaan rekening.
 - 4. *Merchant* menunjukkan dokumen asli (KTP dan NPWP).
- D. Persyaratan dan dokumen yang diperlukan untuk melakukan perubahan nomor rekening penampungan dan fasilitas *Merchant* QRIS Bank Kalsel, perubahan lokasi *merchant*, dan/atau perubahan struktur organisasi pengurus:
- 1. Melengkapi dokumen yang diperlukan (mengacu pada Huruf C);
 - 2. Melengkapi rekening penampungan yang baru (apabila adanya perubahan nomor rekening penampungan).
- E. Persyaratan dan dokumen yang diperlukan untuk melakukan penutupan fasilitas *Merchant* QRIS Bank Kalsel:
- 1. Mengisi Formulir permohonan QRIS Bank Kalsel;
 - 2. *Merchant* menunjukkan dokumen asli (KTP) sebagai verifikasi data dengan formulir permohonan, *core banking* dan aplikasi web admin QRIS Bank Kalsel.
- F. *Service level Aggrement* (SLA) persetujuan fasilitas QR Bank Kalsel adalah selambat-lambatnya adalah **7 (tujuh) hari Kerja setelah** seluruh syarat dokumen telah lengkap diterima.

BAB V

KETENTUAN PELAKSANAAN

A. PROSEDUR PEMBUKAAN FASILITAS LAYANAN *MERCHANT QRIS BANK KALSEL*

1. Administrasi Nasabah/Calon *merchant*
 - a. Nasabah/Calon *merchant* mendatangi Kantor Cabang Pengelola QRIS Bank Kalsel.
 - b. Pemasar/Pemasar Dana memberikan penjelasan fitur QRIS Bank Kalsel kepada Nasabah/Calon *merchant*.
 - c. Nasabah/Calon *merchant* mengisi formulir permohonan, serta melengkapi dokumen yang diperlukan (mengacu pada Bab IV Ketentuan Umum).
 - d. Pemasar/Pemasar Dana melakukan verifikasi data dan dokumen Nasabah/Calon *merchant* yang mengajukan fasilitas QRIS Bank Kalsel sesuai dengan data nasabah pada sistem *Core Banking*.
 - e. Pemasar/Pemasar Dana meminta persetujuan pembuatan kode QRIS Bank Kalsel kepada Kasie pemasar/atasan langsung.
 - f. Kasie/atasan langsung melakukan pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan memberikan persetujuan atas permohonan pembukaan fasilitas QRIS Bank Kalsel.
 - g. Pemasar/Pemasar Dana menginformasikan kepada nasabah untuk datang kembali ke Kantor Cabang pengelola QRIS Bank Kalsel minimal 7 (tujuh) hari kerja (H+7) setelah pengajuan QRIS Bank Kalsel.
2. Pendaftaran *Merchant*
Pemasar/Pemasar Dana melakukan penginputan ke dalam aplikasi Web Admin Bank Kalsel dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Melakukan *login* dengan *user* yang telah didaftarkan pada Aplikasi Web Admin
 - b. Melakukan pendaftaran *merchant* dengan mengklik tombol "tambah" pada menu Registrasi / Pemeliharaan *Merchant*.
 - c. Melakukan penginputan data pada menu Tambah *Merchant* dengan cara penginputan sesuai pada Lampiran I User Manual 1.1 Pendaftaran *Merchant* QRIS.
 - d. Setelah proses *input* selesai kemudian dibutuhkan otorisasi dari kasie pemasar/atasan langsung dengan cara otorisasi sesuai Lampiran I User Manual 1.1 Pendaftaran *Merchant* QRIS.
3. Pendaftaran *Merchant Repository* / Registrasi NMID ke PTEN
Divisi TSI Bagian *Card Center* melakukan Registrasi NMID ke PTEN dengan rincian sbb:
 - a. Melakukan *login* dengan *user* yang telah didaftarkan Aplikasi Web Admin
 - b. Pendaftaran *Merchant Repository* / Registrasi NMID ke PTEN dengan proses sesuai Lampiran I User Manual 1.2 Pendaftaran *Merchant Repository* / Registrasi NMID ke PTEN.

- c. Pengambilan hasil Registrasi NMID dengan proses sesuai Lampiran I *User Manual* 1.2 Pendaftaran *Merchant Repository* / Registrasi NMID ke PTEN
 - d. Divisi TSI menginformasikan kepada Pemasar/Pemasar Dana bahwa proses Registrasi NMID di PTEN telah selesai melalui *e-mail* dan telepon.
4. **Pendaftaran *User Merchant* QRIS**
Setelah proses Registrasi NMID di PTEN telah selesai dilakukan Divisi TSI, Pemasar/Pemasar Dana melakukan Pendaftaran *User Merchant* QRIS dengan rincian sbb:
- a. Pengaktifan *User Merchant* QRIS dengan proses penginputan sesuai Lampiran I *User Manual* 2.1 Pendaftaran *User Merchant* QRIS.
 - b. Setelah proses *input* selesai kemudian dibutuhkan otorisasi dari kasie pemasar/atasan langsung dengan cara otorisasi sesuai dengan Lampiran I *User Manual* 2.1 Pendaftaran *User Merchant* QRIS.
 - c. SLA proses pengajuan layanan QRIS Bank Kalsel sampai dengan nasabah dapat menggunakan layanan QRIS Bank Kalsel adalah 7 (tujuh) hari kerja (H+7).
5. **Pengaktifan *User Merchant***
Pemasar/Pemasar Dana melakukan:
- a. Mencetak kode QRIS Bank Kalsel yang telah dibuat pada aplikasi Web Admin (Lampiran V).
 - b. Menginformasikan kepada *Merchant* bahwa kode QRIS telah selesai dan meminta *Merchant* untuk datang ke Kantor Cabang/Capem atau Pemasar/Pemasar Dana dapat mendatangi *merchant* nya (kewenangannya diserahkan ke cabang/capem).
 - c. *Merchant* datang ke Kantor Cabang/Capem Bank Kalsel kemudian menandatangani formulir serah terima dokumen penyampaian kode QRIS Bank Kalsel.
 - d. Pemasar/Pemasar Dana mengedukasi *Merchant* terkait tata cara pengaktifan dan penggunaan *User Merchant* melalui *App Merchant* dengan mengikuti petunjuk pada Lampiran I *User Manual* 2.2 Pengaktifan *User Merchant* melalui *App Merchant*.
 - e. Pemasar/Pemasar Dana mengadministrasikan tanda terima secara tertib.

Terkait alur pendaftaran *Merchant* QRIS Bank Kalsel terdapat pada Lampiran VII *flowchart* pendaftaran *Merchant* QRIS Bank Kalsel.

B. PROSEDUR PERUBAHAN DATA FASILITAS QR BANK KALSEL

Perubahan data dilakukan apabila, antara lain nasabah mengajukan perubahan rekening yang dijadikan sebagai penampungan pembayaran QRIS Bank Kalsel, perubahan lokasi *merchant*, dan/atau perubahan struktur organisasi pengurus usaha.

1. Cabang/Capem Pengelola QRIS Bank Kalsel
 - a. *Merchant* mendatangi Kantor Cabang/Capem Pengelola layanan QRIS Bank Kalsel;

- b. *Merchant* mengisi formulir permohonan, serta melengkapi dokumen yang diperlukan (mengacu pada Bab IV Ketentuan Umum);
 - c. Pemasar/Pemasar Dana melakukan verifikasi data dan dokumen *Merchant* yang mengajukan layanan QRIS Bank Kalsel sesuai dengan data *Merchant* pada sistem *Core Banking*;
 - d. Pemasar/Pemasar Dana meminta persetujuan perubahan data kepada Kasie pemasar/atasan langsung;
 - e. Atasan langsung mereview melakukan pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan memberikan persetujuan atas permohonan perubahan data.
2. Perubahan Data *Merchant*
Pemasar/Pemasar Dana melakukan perubahan data pada aplikasi Web Admin Bank Kalsel dengan rincian sbb:
 - a. Melakukan *login* dengan *user* yang telah didaftarkan
 - b. Pada menu Registrasi / Pemeliharaan *Merchant* cari *Merchant* yang akan dirubah datanya dan klik “ubah”;
 - c. Melakukan *updating* pada data yang ingin dirubah, kemudian klik “Lanjutkan”;
 - d. Setelah proses *input* perubahan data selesai kemudian dibutuhkan otorisasi dari kasie pemasar/atasan langsung.
 - e. Kasie Pemasar/atasan langsung melakukan otorisasi dalam aplikasi Web Admin:
 - 1) Melakukan *login* dengan *user* yang telah didaftarkan;
 - 2) Pilih *Merchant* yang akan diotorisasi di menu Otorisasi *Merchant* QRIS;
 - 3) Pilih tindakan Setujui untuk *update merchant*;
 - 4) Tampil halaman konfirmasi untuk menyetujui otorisasi. Klik Lanjutkan;
 - 5) Otorisasi berhasil dengan tindakan Disetujui;
 - 6) *Merchant* berhasil di *update*.
3. Pendaftaran Perubahan Data ke PTEN
 - a. Divisi TSI melakukan pendaftaran perubahan data ke PTEN pada Aplikasi Web Admin dengan rincian sbb:
 - 1) *Updating data merchant* ke PTEN:
 - a) Masuk menu Pendaftaran *Merchant* Repository. Lalu klik *Generate File* Baru.
 - b) Cek pada *merchant* yang akan didaftarkan ke PTEN. Lalu klik *Generate File* PTEN.
 - c) Tampil halaman Konfirmasi Registrasi NMID, lalu klik *Generate File* PTEN.
 - d) Tampil resi Registrasi NMID, dan klik Kirim ke PTEN.
 - e) Muncul *alert* “Kirim ke PTEN sukses”.
 - f) Ketika klik *Export Excel*, maka terdownload *file template* pendaftaran *merchant*.
 - 2) Pengambilan hasil *Updating data Merchant*:

- a) Import NMID yang didapat dari PTEN (Jika File didapat dari Aplikasi seperti *Filezilla*, dll);
 - b) Pilih tombol *Choose File* untuk memilih file NMID yang diterima dari SFTP PTEN. **Warna hijau** menandakan file yang sudah dipilih untuk di *import*;
 - c) Jika file sudah dipilih, klik “*Import Manual*” untuk ke halaman selanjutnya;
 - d) Tampil hasil registrasi NMID dari file yang di *import*, lalu klik “*Import*”;
 - e) Tampil *alert Import* dari PTEN Sukses.
- b. Divisi TSI menginformasikan kepada Pemasar/Pemasar Dana bahwa *create* kode QRIS Bank Kalsel telah tersedia melalui *email* dan telepon.
 - c. SLA proses pengajuan *Updating* layanan QR Bank Kalsel sampai dengan *Merchant* dapat menggunakan layanan QR Bank Kalsel adalah 7 (tujuh) hari kerja (H+7).
 - d. Pemasar/Pemasar Dana menyampaikan kode QRIS Bank Kalsel kepada *Merchant*.
 - e. *Merchant* datang ke Kantor Cabang/Capem Bank Kalsel dilengkapi dan menandatangani formulir serah terima dokumen penyampaian kode QRIS Bank Kalsel.
 - f. Pemasar/Pemasar Dana mengadministrasikan tanda terima secara tertib.

Terkait alur perubahan data *Merchant* QRIS Bank Kalsel terdapat pada Lampiran VIII *flowchart* perubahan *Merchant* QRIS Bank Kalsel.

C. PROSEDUR PENUTUPAN LAYANAN QRIS BANK KALSEL

- 1. Cabang/Capem Pengelola QR Bank Kalsel
 - a. *Merchant* mendatangi Kantor Cabang/Capem Pengelola layanan QRIS Bank Kalsel;
 - b. *Merchant* mengisi formulir permohonan, serta melengkapi dokumen yang diperlukan (mengacu pada Bab IV Ketentuan Umum).
 - c. Pemasar/Pemasar Dana melakukan verifikasi data dan dokumen *Merchant* yang mengajukan penutupan layanan QRIS Bank Kalsel sesuai dengan data *Merchant* pada sistem *Core Banking*.
 - d. Pemasar/Pemasar Dana meminta persetujuan kepada Kasie Pemasar/atasan langsung.
 - e. Kasie Pemasar/atasan langsung mereview dan memberikan persetujuan atas penutupan layanan QRIS Bank Kalsel.
 - f. SLA proses pengajuan penutupan layanan QR Bank Kalsel sampai dengan *Merchant* adalah 1 (satu) hari kerja (H+1)
- 2. Penutupan *Merchant*

Pemasar/Pemasar Dana melakukan penutupan *Merchant* pada aplikasi Web Admin Bank Kalsel dengan rincian sbb:

 - a. Melakukan *login* dengan *user* yang telah didaftarkan
 - b. Pada menu Registrasi / Pemeliharaan *Merchant* cari *Merchant* yang akan ditutup dan klik “Tutup”;

- c. Muncul data *Merchant* yang akan ditutup, kemudian klik “Lanjutkan”;
- d. Menunggu otorisasi.
- e. Kasie Pemasar/atasan melakukan otorisasi dalam aplikasi Web Admin:
 - 1) Melakukan *login* dengan *user* yang telah didaftarkan.
 - 2) Pilih *Merchant* yang akan diotorisasi di menu Otorisasi *Merchant* QRIS.
 - 3) Pilih tindakan Setujui untuk penutupan *merchant*.
 - 4) Tampil halaman konfirmasi untuk menyetujui otorisasi. Klik “Lanjutkan”.
 - 5) Otorisasi berhasil dengan tindakan Disetujui.
 - 6) *Merchant* berhasil ditutup dengan status “tutup”
- f. Pemasar/Pemasar Dana menyampaikan kepada *Merchant* bahwa proses penutupan fasilitas QR Bank Kalsel telah selesai.
- g. Pemasar/ Pemasar Dana mengadministrasikan dokumen penutupan secara tertib.

Terkait alur penutupan *Merchant* QRIS Bank Kalsel terdapat pada Lampiran IX *flowchart* penutupan *Merchant* QRIS Bank Kalsel.

BAB VI
JURNAL PENCATATAN

Jurnal pencatatan/pembukuan diatur sbb:

A. Payment Issuer

QRIS Bank Kalsel membayar Merchant Bank lain

Rek. Nasabah	Db	
Titipan Lembaga Switching		Cr

B. Payment Acquirer

Merchant Bank Kalsel menerima pembayaran dari QRIS LJK lain

Titipan Lembaga Switching	Db	
Rek Merchant		Cr
Rek Merchant (MDR)	Db	
Titipan Lembaga Switching (MDR)		Cr

C. Payment On Us

QRIS Bank Kalsel membayar Merchant Bank Kalsel

Rek. Nasabah	Db	
Rek Merchant		Cr
Rek Merchant (MDR)	Db	
Pendapatan QRIS (MDR)		Cr

D. Refund Issuer

Merchant LJK lain mengembalikan dana QRIS Bank Kalsel

Titipan Lembaga Switching	Db	
Rek Nasabah		Cr

E. Refund Acquirer

Merchant Bank Kalsel mengembalikan dana QRIS LJK lain

Rek. Merchant	Db	
Titipan Lembaga Switching		Cr
Pendapatan QRIS (MDR)	Db	
Rek Merchant (MDR)		Cr

F. Refund On Us

Merchant Bank Kalsel mengembalikan dana QRIS Bank Kalsel

Rek. <i>Merchant</i>	Db	
Rek Nasabah		Cr
Pendapatan QRIS (MDR)	Db	
Rek <i>Merchant</i> (MDR)		Cr

BAB VII

PERLINDUNGAN KONSUMEN

Dalam rangka Perlindungan Konsumen, maka Bank harus memastikan hal-hal sebagai berikut:

- A. Bank wajib menyampaikan informasi yang terkini dan mudah diakses kepada Nasabah tentang produk dan/atau layanan.
- B. Bank wajib menyusun dan menyediakan ringkasan informasi produk dan/atau layanan, yang sekurang-kurangnya memuat manfaat, risiko, dan biaya produk dan/atau layanan; dan syarat dan ketentuan.
- C. Bank wajib menginformasikan kepada Nasabah setiap perubahan manfaat, biaya, risiko, syarat, dan ketentuan yang tercantum dalam dokumen dan/atau perjanjian mengenai produk dan/atau layanan, paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum berlakunya perubahan tersebut. Dalam hal Nasabah tidak menyetujui perubahan terhadap persyaratan produk dan/atau layanan maka Nasabah berhak memutuskan produk dan/atau layanan tanpa dikenakan ganti rugi apapun, dan jika Nasabah tidak memberikan pendapatnya dalam jangka waktu dimaksud maka Bank dapat menganggap Nasabah menyetujui perubahan tersebut.
- D. Bank wajib melaksanakan instruksi Nasabah sesuai dengan perjanjian dengan Nasabah dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- E. Bank wajib bertanggung jawab atas kerugian Konsumen yang timbul akibat kesalahan dan/atau kelalaian, pengurus, pegawai Bank dan/atau pihak ketiga yang bekerja untuk kepentingan Bank
- F. Bank dilarang memberikan data dan/atau informasi mengenai Konsumennya kepada pihak ketiga, kecuali Nasabah memberikan persetujuan tertulis; dan/atau diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan

Selanjutnya terkait mekanisme/prosedur pengaduan nasabah diatur sebagai berikut:

- A. Pengaduan secara lisan:

Nasabah dapat mehubungi layanan *Call Center* Bank Kalsel di **0800 1122 000**;

- B. Pengaduan secara tertulis:

1. Nasabah datang ke *Customer Service/Pelayanan Nasabah* dan mengisi formulir Pengaduan Nasabah yang telah tersedia di kantor layanan Bank Kalsel .
2. Nasabah dapat mengirimkan *email* ke Bank Kalsel:
 - **pengaduannasabah@bankkalsel.co.id**; atau
 - **humas@bankkalsel.co.id**; atau
 - *email* lainnya yang ditunjuk oleh Bank Kalsel.

- C. Mekanisme penanganan keluhan mengacu pada ketentuan pengaduan nasabah Bank Kalsel yang berlaku.

BAB VIII

DOKUMENTASI

Dokumentasi adalah proses penyimpanan seluruh data dan dokumen yang berkaitan dengan kegiatan fasilitas QRIS Bank Kalsel sehingga memudahkan penelusuran jika sewaktu-waktu diperlukan.

A. Jenis Dokumen

Berdasarkan isinya, dokumen dibedakan menjadi:

1. Dokumen Keuangan

Merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan fasilitas QRIS Bank Kalsel, yang terdiri dari:

a. Catatan, antara lain:

Rekening, transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan fasilitas QRIS Bank Kalsel.

b. Bukti pembukuan, antara lain:

Warkat-warkat yang digunakan sebagai dasar pembukuan pengkreditan/pendebitan rekening Nasabah dan warkat *settlement* dengan *merchant*.

2. Dokumen Non Keuangan

Merupakan data atau setiap tulisan berisi keterangan yang berkaitan dengan fasilitas QRIS Bank Kalsel dan tidak terkait dengan dokumen keuangan, antara lain: dokumen/formulir pendaftaran QRIS Bank Kalsel, rekaman percakapan, data pengaduan Nasabah lain-lain.

B. Ketentuan Dokumentasi

Unit kerja yang terlibat dalam fasilitas QRIS Bank Kalsel wajib melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyimpan secara tertib, aman dan menjaga kerahasiaan dokumen yang berkaitan fasilitas QRIS Bank Kalsel baik dokumen elektronik/*softcopy* maupun *hardcopy*.
2. Unit Kerja *Central Operations* wajib menyimpan data aplikasi fasilitas QR Bank Kalsel di *Server* antara lain:
 - a. Data catatan pengaduan nasabah yang bersifat finansial maupun non finansial.
 - b. Data *Electronic Journal*.
 - c. Data Rekonsiliasi.
 - d. Data *Report Transaksi QR Bank Kalsel*
 - e. Data rincian transaksi finansial.
3. Mendokumentasikan setiap dokumen *original/asli* dan atau *copy* dengan baik.

BAB IX

LAMPIRAN

- I. *User Manual Onboarding QRIS Bank Kalsel*
- II. *User Manual Fitur QRIS pada BKO MB dan Aplikasi Merchant QRIS*
- III. *Template Formulir Aplikasi Permohonan layanan QRIS Bank Kalsel*
- IV. *Template Syarat dan ketentuan QRIS Bank Kalsel*
- V. *Template Standar Desain layanan QRIS Bank Kalsel*
- VI. Limit transaksi dan *Merchant Discount Rate (MDR)*
- VII. *Flowchart Pendaftaran Merchant QRIS Bank Kalsel*
- VIII. *Flowchart Perubahan Merchant QRIS Bank Kalsel*
- IX. *Flowchart Penutupan Merchant QRIS Bank Kalsel*

USER MANUAL

Fitur QRIS as Acquirer Bank Kalsel



DECEMBER 22, 2021

PT. FORTRESS DATA SERVICES

Lt.12 A, Graha Mandiri, Jl. Imam Bonjol No.61, RT.8/RW.4, Menteng, RT.8/RW.4,
Menteng, Jakarta Pusat

DAFTAR ISI

MANUAL GUIDE QRIS AS ACQUIRER	3
1. Flow Pengaktifan Merchant di web Admin	3
1.1. Pendaftaran Merchant QRIS	3
1.2. Pendaftaran Merchant Repository / Registrasi NMID ke PTEN	14
1.3. Import NMID yang didapat dari PTEN (Jika File didapat dari Aplikasi seperti Filezilla, dll)	20
2. Flow Pengaktifan User Merchant QRIS	26
2.1. Pendaftaran User Merchant QRIS	26
2.2. Pengaktifan User Merchant melalui App Merchant (Meminta kode Aktivasi)	37
2.2.1 Pengaktifan User Merchant melalui App Merchant (Langsung Aktivasi).....	40
3. Laporan Merchant pada Web Admin	44
3.1. Laporan Transaksi Merchant.....	44
3.2. Laporan Transaksi Gagal.....	48
3.3. Laporan Summary Merchant.....	49
3.4. Laporan Summary Issuer	52
4. Generate QR melalui Aplikasi Merchant	55
5. Refund dari Aplikasi Merchant.....	58
6. Lupa Password pada Aplikasi Merchant	64
7. Ubah Password pada Aplikasi Merchant	69
8. Ubah Mobile PIN pada Aplikasi Merchant	73
9. Ubah Photo Profile pada Aplikasi Merchant	77
10. Mutasi Rekening pada Aplikasi Merchant	83
11. Parameter Maksimal Gagal Login pada Web Admin	86
12. Parameter Maksimum Invalid PIN.....	91
13. Parameter Timeout Merchant	96
14. Parameter Timeout Admin Merchant	101

MANUAL GUIDE QRIS AS ACQUIRER

1. Flow Pengaktifan Merchant di web Admin

1.1. Pendaftaran Merchant QRIS

1 2 3 4 5 6 7

MPAN	NMID	Nama Merchant	Nomor Rekening	Account Name
9360012200000000373		LA VAINILLA	0100215091008	DESAK GEDE SARAS MUTI
9360012200000000407	ID1020000000005	PERUSAHAAN 001	0110202429928	PENGEMPON PURA MANIK
9360012200000000381	ID1020000000003	SAMSAT X	026093602321015	UPT SAMSAT DEV.026
9360012200000000290		MERCHANT 5	0100205536560	I GUSTI NGURAH ARY WID
9360012202055523077	ID123	Yayak Delivery	0100205552307	yayak
9360012200000000324	ID1020000000002	MERCHANT 8X	0100205536560	I GUSTI NGURAH ARY WID
9360012200000000225		RUMAH POTONG HEWAN	0110100012345	RUMAH POTONG HEWAN
9360012200000000316		MERCHANT 7X	0100205536547	IDA BAGUS GEDE AMBARA
9360012200000000340		MERCHANT 10	0100205536560	I GUSTI NGURAH ARY WID
9360012202055521501		Pengempon Jagatnatha	0100205552150	Khairul Pandu

«
»
Export
Tambah

Gambar 1.1 Klik **Tambah** pada halaman Maintenance Merchant QRIS

Merchant Qris

Registrasi / Pemeliharaan Merchant

Pendaftaran Merchant Repository

Import NIMD PTEN

Registrasi Agent QRIS

Cetak QRIS

Laporan Merchant Qris

Tipe QR	Statik dan Dinamik <input type="button" value="▼"/>
Nama Lengkap Pemilik	MARCO COBI
KTP	3674011705926004
Jenis Usaha	Individu <input type="button" value="▼"/>
Jenis Perusahaan	<input type="text"/>
NPWP	712378454512000
* Panjang NPWP Maks 30 Digit (Dana Sosial) dan 15 Digit untuk Non Dana Sosial	
Nomor Rekening	1000004207
Nama Perusahaan	MERCHANT UNTUNG
Nama Merchant	UNTUNG
Alamat	JAKARTA
Nama Kota	JAKARTA PUSAT <input type="button" value="▼"/>
Kode Pos	10110 <input type="button" value="▼"/>
Nomor Telepon	0215674321
Kriteria	Usaha Mikro <input type="button" value="▼"/>
Kategori Merchant	Regular <input type="button" value="▼"/>
Kode Kategori Merchant	ACCOUNTING, AUDITING AND BOOKKEEPING SERVICES - 89 <input type="button" value="▼"/>
MDR	0 <input checked="" type="checkbox"/> MDR Khusus
Indikator Tips	Tanpa Tips <input type="button" value="▼"/>
Nominal Tips	0
Prosentase Tips	0
Jumlah Terminal	1
Kode Cabang	Unit Jakarta
No Dokumen	asfasgasggas

Gambar 1.2 User input data merchant lalu klik Tambah

Keterangan field pada [gambar 1.2](#) :

1. **Tipe QR** : tipe QR yang dapat diakomodir oleh merchant, bisa statis only, dinamis only atau statis dan dinamis
2. **Nama Lengkap Pemilik** : bisa diisi pemilik merchant / pemilik nomor rekening merchant di Kalsel
3. **KTP** : nomor ktp pemilik merchant/ pemilik nomor rekening merchant di Kalsel
4. **Jenis Usaha** : merchant merupakan Individu atau Badan Usaha
5. **Jenis Perusahaan** : bisa dipilih jenis perusahaan / merchant tersebut, apakah berbentuk PT, CV, Yayasan, dll
6. **NPWP** : field ini wajib diinput jika [Jenis Usaha](#) merupakan badan usaha, jika individu maka tidak wajib untuk diinput
7. **Nomor Rekening** : nomor rekening yang valid di Kalsel dan yang akan digunakan untuk bertransaksi
8. **Nama Perusahaan** : merupakan nama Merchant / Perusahaan maks 50 char
9. **Nama Merchant** : merupakan nama Merchant maks 25 char
10. **Alamat** : merupakan alamat dari merchant
11. **Nama Kota** : diisi dengan nama kota dimana merchant beroperasi
12. **Kode Pos** : kode pos sesuai kota / kabupaten
13. **Nomor Telepon** : nomor telefon merchant / pemilik merchant
14. **Kriteria** : kriteria usaha merchant, klasifikasinya sesuai ketentuan PTEN dibagi 5 yaitu Usaha Mikro, Usaha Kecil, Usaha Menengah, Usaha Besar, Usaha Reguler
15. **Kategori Merchant** : menunjukkan di kategori apa merchant tersebut beroperasi
16. **Kode Kategori Merchant** : field ini berhubungan dengan **Kategori Merchant** yang dipilih dan menunjukkan lebih detil di bidang apa merchant beroperasi
17. **MDR (Merchant Discount Rate)** : field ini akan berubah sehubungan dengan **Kategori Merchant** yang dipilih. Pemerintah/Sosial 0%, SPBU

0,4%, Pendidikan 0,6% dan Reguler 0,7%. MDR khusus, jika ada kesepakatan dengan instansi terkait

- 18. Indikator Tips** : merupakan indikator tips pada QR yang akan digenerate merchant di aplikasi. Klasifikasinya dibagi 4 yaitu:
- Tanpa Tips : QR yang digenerate merchant tidak menghasilkan inputan tips
 - Input Tips : QR yang digenerate menghasilkan inputan tips yang nominalnya tergantung nasabah
 - Nominal Tips Tetap : QR yang digenerate menghasilkan nilai tips tetap tergantung pada inputan [Nominal Tips](#)
 - Nominal Tips Persentase : QR yang digenerate menghasilkan nilai tips berdasarkan persentase pada inputan [Persentase Tips](#)
- 19. Nominal Tips** : menetapkan nominal tips yang akan tampil pada QR, sifatnya fixed tips
- 20. Persentase Tips** : menetapkan persentase tips yang akan tampil pada QR, jadi nilai tips ditentukan dari (Percentase x Nominal Transaksi)
- 21. Jumlah Terminal** : menentukan jumlah kasir pada merchant
- 22. Kode Cabang** : Otomatis tergenerate sesuai dengan user yang login
- 23. No. Dokumen** : nomor dokumen pendaftaran merchant

Administrasi User

Pemeliharaan Tabel Master

Otorisasi

Merchant Qris

Registrasi / Pemeliharaan Merchant

Pendaftaran Merchant Repository

Import NIMD PTEN

Registrasi Agent QRIS

Cetak QRIS

Laporan Merchant Qris

Tambah Merchant

Data Merchant

Nama Perusahaan	MERCHANT UNTUNG
Nama Merchant	UNTUNG
Kode Cabang	J001
Kategori Merchant	Regular
Kode Kategori Merchant	ACCOUNTING, AUDITING AND BOOKKEEPING SERVICES - 8931
MDR	0 (MDR Khusus)
Nomor Rekening	1000004207
Atas Nama Rekening	MUHAMMAD S
Nama Kota	JAKARTA PUSAT
Alamat	JAKARTA
Kode Pos	10110
Nomor Telepon	0215674321
Jenis Usaha	Individu
Nama Lengkap Pemilik	MARCOCOBI
Kriteria	Usaha Mikro
Indikator Tips	Tanpa Tips
Nominal Tips	0
Prosentase Tips	0
KTP	3674011705926004
NPWP	712378454512000
Jumlah Terminal	1
Tipe QR	Statik dan Dinamik
No Dokumen	asfasgasgasgas

[Kembali](#) [Lanjutkan](#)

Gambar 1.3 Tampil halaman konfirmasi, lalu klik **Lanjutkan**

- [Administrasi User](#)
- [Pemeliharaan Tabel Master](#)
- [Otorisasi](#)
- [Merchant Qris](#)
- [Registrasi / Pemeliharaan Merchant](#)
- [Pendaftaran Merchant Repository](#)
- [Import NIMD PTEN](#)
- [Registrasi Agent QRIS](#)
- [Cetak QRIS](#)

- [Laporan Merchant Qris](#)

Tambah Merchant

Data Merchant

Tanggal / Jam	22-12-2021 10:48:04
Nomor Referensi	KSL000298161
Nama Perusahaan	MERCHANT UNTUNG
Nama Merchant	UNTUNG
Kode Cabang	J001
Kategori Merchant	Regular
Kode Kategori Merchant	ACCOUNTING, AUDITING AND BOOKKEEPING SERVICES - 8931
MDR	0 (MDR Khusus)
Nomor Rekening	1000004207
Atas Nama Rekening	MUHAMMAD S
Nama Kota	JAKARTA PUSAT
Alamat	JAKARTA
Kode Pos	10110
Nomor Telepon	0215674321
Jenis Usaha	Individu
Nama Lengkap Pemilik	MARCOCOBI
Kriteria	Usaha Mikro
Indikator Tips	Tanpa Tips
Nominal Tips	0
Prosentase Tips	0
KTP	3674011705926004
NPWP	712378454512000
Jumlah Terminal	1
Tipe QR	Statik dan Dinamik
No Dokumen	asfasgasggas
Status Otorisasi	Menunggu Otorisasi

[Cetak](#)

Gambar 1.4 Penambahan merchant baru membutuhkan otorisasi.



Gambar 1.5 Pilih Merchant yang akan diotorisasi di menu Otorisasi Merchant QRIS

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
 - Otorisasi Parameter
 - Otorisasi Merchant QRIS**
- Merchant Qris
- Laporan Merchant Qris

Otorisasi Tambah Merchant

Data Merchant

Nama Perusahaan	MERCHANT UNTUNG
Nama Merchant	UNTUNG
Kode Cabang	J001
Kategori Merchant	Regular
Kode Kategori Merchant	ACCOUNTING, AUDITING AND BOOKKEEPING SERVICES - 8931
MDR	0 (MDR Khusus)
Nomor Rekening	1000004207
Atas Nama Rekening	MUHAMMAD S
Nama Kota	JAKARTA PUSAT
Alamat	JAKARTA
Kode Pos	10110
Nomor Telepon	0215674321
Jenis Usaha	Individu
Nama Lengkap Pemilik	MARCO COBI
Kriteria	Usaha Mikro
Indikator Tips	Tanpa Tips
Nominal Tips	0
Prosentase Tips	0
KTP	3674011705926004

NPWP	712378454512000
Jumlah Terminal	1
Tipe QR	Statik dan Dinamik
No Dokumen	asfasgasggas
Status Otorisasi	Menunggu Otorisasi
User Input/Spv	MARCOMM/MARCOMM

Kembali

Tolak

Setujui

Gambar 1.6 Pilih tindakan **Setujui** untuk menambah merchant baru

Otorisasi Tambah Merchant

Data Merchant

Nama Perusahaan	MERCHANT UNTUNG
Nama Merchant	UNTUNG
Kode Cabang	J001
Kategori Merchant	Regular
Kode Kategori Merchant	ACCOUNTING, AUDITING AND BOOKKEEPING SERVICES - 8931
MDR	0 (MDR Khusus)
Nomor Rekening	1000004207
Atas Nama Rekening	MUHAMMAD S
Nama Kota	JAKARTA PUSAT
Alamat	JAKARTA
Kode Pos	10110
Nomor Telepon	0215674321
Jenis Usaha	Individu
Nama Lengkap Pemilik	MARCOCOBI
Kriteria	Usaha Mikro
Indikator Tips	Tanpa Tips
Nominal Tips	0
Prosentase Tips	0
KTP	3674011705926004
NPWP	712378454512000
Jumlah Terminal	1
Tipe QR	Statik dan Dinamik
Tindakan	Disetujui
No Dokumen	asfasgasggas
Status Otorisasi	Menunggu Otorisasi
User Input/Spv	MARCOMM/MARCOMM

Kembali **Lanjutkan**

Gambar 1.7 Tampil halaman konfirmasi untuk menyetujui otorisasi. Klik **Lanjutkan**

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
 - Otorisasi Parameter
 - Otorisasi Merchant QRIS**
- Merchant Qris
- Laporan Merchant Qris

Otorisasi Tambah Merchant

Data Merchant

Tanggal / Jam	22-12-2021 11:51:50
Nomor Referensi	KSL000298161
Nama Perusahaan	MERCHANT UNTUNG
Nama Merchant	UNTUNG
Kode Cabang	J001
Kategori Merchant	Regular
Kode Kategori Merchant	ACCOUNTING, AUDITING AND BOOKKEEPING SERVICES - 8931
MDR	0 (MDR Khusus)
Nomor Rekening	1000004207
Atas Nama Rekening	MUHAMMAD S
Nama Kota	JAKARTA PUSAT
Alamat	JAKARTA
Kode Pos	10110
Nomor Telepon	0215674321
Jenis Usaha	Individu
Nama Lengkap Pemilik	MARCO COBI
Kriteria	Usaha Mikro
Indikator Tips	Tanpa Tips
Nominal Tips	0
KTP	3674011705926004
NPWP	712378454512000
Jumlah Terminal	1
Tipe QR	Statik dan Dinamik
No Dokumen	asfasgasggas
Tindakan	Disetujui
User Input/Spv	MARCOMM/MARCOMM

Cetak

Gambar 1.8 Otorisasi berhasil dengan tindakan **Disetujui**

Otorisasi

Merchant Qris

- [Registrasi / Pemeliharaan](#)
- [Merchant](#)
- [Pendaftaran Merchant Repository](#)
- [Import NIMD PTEN](#)
- [Registrasi Agent QRIS](#)
- [Cetak QRIS](#)

Laporan Merchant Qris

Pencarian Data Merchant

Kategori Merchant	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value=" [Pilih Semua] "/>
Kode Kategori Merchant	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value=" [Pilih Semua] "/>
Nama Perusahaan	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/>
NMID	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/>
Merchant PAN	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/>
MID	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/>
Nomor HP	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/>
Nomor Rekening	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/>
KTP	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text"/>
Nama Merchant	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="untung"/>
Status	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Semua"/>

*data merchant yang ditampilkan adalah merchant yang sesuai dengan kode cabang user

MPAN	NMID	Nama Merchant	Nomor Rekening	Account Name	Status	Keterangan	Action
9360012200000000787	UNTUNG	1000004207	MUHAMMAD S	Belum Aktif	Belum Aktif		Ubah Tutup

Gambar 1.9 Merchant berhasil didaftarkan dengan status “Belum Aktif”

1.2. Pendaftaran Merchant Repository / Registrasi NMID ke PTEN

The screenshot shows a user interface for managing merchant repositories. On the left, a sidebar lists various administrative and reporting functions. The main panel is titled 'Registrasi NMID' and includes a date input field set to '22-12-2021' with a calendar icon, and a 'Cari' (Search) button. Below the date input, there are two sections: 'Folder PTEN' (which displays a message about file absence) and 'History Generate' (which displays a message about history absence). At the bottom right of the main panel is a 'Generate File Baru' (Generate New File) button.

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
- Merchant Qris
 - Registrasi / Pemeliharaan Merchant
 - Pendaftaran Merchant Repository**
 - Import NMID PTEN
 - Registrasi Agent QRIS
 - Cetak QRIS
- Laporan Merchant Qris

Periode (dd-MM-yyyy)

Cari

Folder PTEN
Tidak ada File di Folder PTEN pada tanggal tersebut

History Generate
Tidak ada History Generate pada tanggal ini

Generate File Baru

Gambar 1.10 Masuk menu Pendaftaran Merchant Repository. Lalu klik **Generate File Baru**

REGISTRASI JENJIS

Pemeliharaan Tabel Master							
Otorisasi		Tanggal	22-Dec-2021				
Merchant Qris		Status	<input style="width: 100px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Semua"/>				
<input style="width: 50px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Cari"/>							
Registrasi / Pemeliharaan Merchant							
Pendaftaran Merchant Repository							
Import NIMD PTEN							
Registrasi Agent QRIS							
Cetak QRIS							
Laporan Merchant Qris							

	Kode Cabang	Company Name	Nama Merchant	MPAN	MID	Kota	K
<input type="checkbox"/>	J001	MERCHANT UNTUNG	UNTUNG	936001220000000787	ID1021000000356	JAKARTA PUSAT	10
<input type="checkbox"/>	000	DITT1000000368	KALSEL MERCHANT D	936001220000000712	ID1021000000281	Jakarta	12
<input type="checkbox"/>	200	UUD	JUALAN UUSD	936001220000000571	ID2020000000183	Surabaya	12
<input type="checkbox"/>	011	PERUSAHAAN10	MERCHANT 10	936001220000000340	ID1020000000218	DENPASAR	80
<input type="checkbox"/>	011	PERUSAHAAN 9	MERCHANT 9	936001220000000332	ID1020000000200	DENPASAR	80
<input type="checkbox"/>	011	PERUSAHAAN	MERCHANT 7X	936001220000000316	ID1020000000184	BANGLI 7X	80
<input type="checkbox"/>	011	PERUSAHAAN 5	MERCHANT 5	936001220000000290	ID1020000000168	BULENG	80
<input type="checkbox"/>	011	PERUSAHAAN 4	MERCHANT 4	936001220000000282	ID1020000000150	DENPASAR	80
<input type="checkbox"/>	011	PERUSAHAAN 2	MERCHANT TEST 2	936001220000000266	ID1020000000135	KARANGASEM	80
<input type="checkbox"/>	011	PERUSAHAAN	MERCHANT 2	936001220000000258	ID1020000000127	GEROKGAK	80
<input type="checkbox"/>	011	RUMAH POTONG HEWAN	RUMAH POTONG HEWAN	936001220000000225	ID1019000000095	DENPASAR	12
<input type="checkbox"/>	011	Pura Jagatnatha	Pengempon Jagatnatha	9360012202055521501	ID1019000000131	Denpasar	60

Gambar 1.11 Cek pada merchant yang akan didaftarkan ke PTEN. Lalu klik **Generate File PTEN**

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
- Merchant Qris
 - Registrasi / Pemeliharaan Merchant
 - Pendaftaran Merchant Repository
 - Import NIMD PTEN
 - Registrasi Agent QRIS
 - Cetak QRIS
- Laporan Merchant Qris

Konfirmasi Registrasi NMID

Kode Cabang	Company Name	Nama Merchant	MPAN	MID	Kota	Kodepos	K
J001	MERCHANT UNTUNG	UNTUNG	9360012200000000787	ID1021000000356	JAKARTA PUSAT	10110	U

[Kembali](#)[Generate File PTEN](#)

Gambar 1.12 Tampil halaman Konfirmasi Registrasi NMID, lalu klik **Generate File PTEN**

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
- Merchant Qris
 - Registrasi / Pemeliharaan Merchant
 - Pendaftaran Merchant Repository**
 - Import NIMD PTEN
 - Registrasi Agent QRIS
 - Cetak QRIS
- Laporan Merchant Qris

Registrasi NMID

Batch QRIS_NMR_93600122_211222_1.xlsx

Kode Cabang	Company Name	Nama Merchant	MPAN	MID	Kota	Kodepos	Kode
J001	MERCHANT	UNTUNG	9360012200000000787	ID1021000000356	JAKARTA	10110	U

◀ ▶

Kirim ke PTEN **Export Excel**

Gambar 1.13 Tampil resi Registrasi NMID, dan klik **Kirim ke PTEN**

Kirim ke PTEN Sukses

Administrasi User

Pemeliharaan Tabel Master

Otorisasi

Merchant Qris

Registrasi / Pemeliharaan Merchant

Pendaftaran Merchant Repository

Import NIMD PTEN

Registrasi Agent QRIS

Cetak QRIS

Laporan Merchant Qris

Registrasi NMID

Batch QRIS_NMR_93600122_211222_1.xlsx

Kode Cabang	Company Name	Nama Merchant	MPAN	MID	Kota	Kodepos	K
J001	MERCHANT UNTUNG	UNTUNG	9360012200000000787	ID1021000000356	JAKARTA PUSAT	10110	U

[Kirim ke PTEN](#) [Export Excel](#)

Gambar 1.14 Muncul alert “Kirim ke PTEN sukses”.

The screenshot shows a user interface for merchant registration. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'Pendaftaran Merchant Repository' item is highlighted in blue, indicating it is the active section. The main content area is titled 'Registrasi NMID'. It displays a table with one row of data:

Kode Cabang	Company Name	Nama Merchant	MPAN	MID	Kota	Kodepos	K
J001	MERCHANT UNTUNG	UNTUNG	9360012200000000787	ID1021000000356	JAKARTA PUSAT	10110	U

Below the table are two buttons: 'Kirim ke PTEN' and 'Export Excel'. A red arrow points downwards from the 'Export Excel' button towards the bottom of the screen, indicating the action to be taken.

At the bottom of the page, there is a footer with links to 'Terms of Use', 'Privacy Policy', 'Security Policy', and 'Contact Us'. It also includes copyright information ('Copyright © 2021 BPD Kalsel. All rights reserved.') and a phone number ('BPD Kalsel Call Center 022-455-8800'). The bottom navigation bar shows the file name 'QRIS_NMR_93600....xlsx' and has 'Show all' and 'X' buttons.

Gambar 1.15 Ketika klik **Export Excel**, maka terdownload file template pendaftaran merchant.

1.3. Import NMID yang didapat dari PTEN (Jika File didapat dari Aplikasi seperti Filezilla, dll)

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
- Merchant Qris
 - Registrasi / Pemeliharaan Merchant
 - Pendaftaran Merchant Repository
 - Import NMID PTEN**
 - Registrasi Agent QRIS
 - Cetak QRIS
- Laporan Merchant Qris

Hasil Registrasi NMID

Periode

22-12-2021

(dd-MM-yyyy)

Import Manual

NMID_QRIS...211222.xlsx



Administrasi User

Pemeliharaan Tabel Master

Otorisasi

Merchant Qris

- Registrasi / Pemeliharaan Merchant
- Pendaftaran Merchant Repository
- Import NMID PTEN**
- Registrasi Agent QRIS
- Cetak QRIS

Laporan Merchant Qris

Hasil Registrasi NMID

Periode (dd-MM-yyyy)

Merchant National Code	Action
NMID_QRIS_NMR_93600122_211222.xlsx	Detail

Import Manual

No file selected.

Gambar 1.16 Pilih tombol Choose File untuk memilih file NMID yang diterima dari SFTP PTEN. **Warna hijau** menandakan file yang sudah dipilih untuk diimport

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
- Merchant Qris
 - Registrasi / Pemeliharaan Merchant
 - Pendaftaran Merchant Repository
 - Import NIMD PTEN
 - Registrasi Agent QRIS
 - Cetak QRIS
- Laporan Merchant Qris

Hasil Registrasi NMID

Periode

22-12-2021  (dd-MM-yyyy) Cari

Import Manual

 NMID_QRIS...211222.xlsx Import Manual

Gambar 1.17 Jika file sudah dipilih, klik **Import Manual** untuk ke halaman selanjutnya

Hasil Registrasi NMID

Nama Perusahaan	Nama Merchant	Merchant PAN	MID	NMID
MERCHANT UNTUNG	UNTUNG	9360012200000000787	ID1021000000356	ID555777788888

Kembali Import

Gambar 1.18 Tampil hasil registrasi NMID dari file yang diimport, lalu klik **Import**

Import dari PTEN Sukses

Administrasi User

Pemeliharaan Tabel Master

Otorisasi

Merchant Qris

- Registrasi / Pemeliharaan
- Merchant
- Pendaftaran Merchant Repository
- Import NIIMD PTEN**
- Registrasi Agent QRIS
- Cetak QRIS

Laporan Merchant Qris

Hasil Registrasi NMID

Periode (dd-MM-yyyy)

Import Manual

No file selected.

The screenshot shows a navigation sidebar on the left with various menu items. The 'Import NIIMD PTEN' item is highlighted. The main content area displays a success message 'Import dari PTEN Sukses' at the top. Below it, the title 'Hasil Registrasi NMID' is centered. A date input field shows '22-12-2021' with a calendar icon and a '(dd-MM-yyyy)' placeholder. A 'Cari' button is to the right. Further down, there's a section for 'Import Manual' with a 'Browse...' button, a 'No file selected.' message, and an 'Import Manual' button.

Gambar 1.19 Tampil alert Import dari PTEN Sukses

Kategori Merchant

Kode Kategori Merchant

Nama Perusahaan

NMID

Merchant PAN

MID

Nomor HP

Nomor Rekening

KTP

Nama Merchant

Status

*data merchant yang ditampilkan adalah merchant yang sesuai dengan kode cabang user

MPAN	NMID	Nama Merchant	Nomor Rekening	Account Name	Status	Keterangan
9360012200000000787	ID5557777788888	UNTUNG	1000004207	MUHAMMAD S	Aktif	

< >

Gambar 1.20 Jika dicek ke menu Maintenance Merchant, maka status merchant yang didaftarkan berubah menjadi Aktif

2. Flow Pengaktifan User Merchant QRIS

2.1. Pendaftaran User Merchant QRIS

Merchant
Nama Perusahaan

Pendaftaran Merchant Repository
NMID

Import NIMD PTEN
Merchant PAN

Registrasi Agent QRIS
MID

Cetak QRIS
Nomor HP

Laporan Merchant Qris
Nomor Rekening

KTP
Nama Merchant

Status
Semua

Reset
Cari

*data merchant yang ditampilkan adalah merchant yang sesuai dengan kode cabang user

Nomor Rekening	Account Name	Status	Keterangan	Action
ITAP 3200000349	ATM01 ATM01	Aktif		Tambah
3200001396	FUAD	Aktif	buka boss	Tambah
3200027972	MARCO MAUREECE MARIBONDANG MARCO MAUREECE MARIB	Tutup	tutup aja lah	
1000004207	MUHAMMAD S	Aktif		Tambah

<
>

Export

Gambar 2.1 Di menu Registrasi Agent QRIS, klik **Tambah** pada list merchant yang akan dibuatkan user

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
- Merchant Qris
 - Registrasi / Pemeliharaan Merchant
 - Pendaftaran Merchant Repository
 - Import NIMD PTEN
 - Registrasi Agent QRIS
 - Cetak QRIS
- Laporan Merchant Qris

Registrasi Agen Merchant

Data Merchant

Nama Merchant	UNTUNG
Nomor Rekening	1000004207
Nama Rekening	MUHAMMAD S
Merchant PAN	9360012200000000787
Merchant ID Nasional	ID5557777788888
Merchant ID	ID1021000000356

Data User

Nama	<input type="text" value="marcom"/>
Nomor Handphone	<input type="text" value="081281128858"/>
Alamat Email	<input type="text" value="marco@fds.co.id"/>
Terminal ID	<input style="width: 20px;" type="text" value="A01"/> ▾

Belum ada User pada Merchant ini

Kembali

Lanjutkan



Gambar 2.2 Isi data user yang akan didaftarkan, lalu klik **Lanjutkan**

Konfirmasi Registrasi Agen Merchant

Data Merchant

Nama Merchant	UNTUNG
Nomor Rekening	1000004207
Nama Rekening	MUHAMMAD S
Merchant PAN	9360012200000000787
Merchant ID Nasional	ID5557777788888
Merchant ID	ID1021000000356

Data User

Nama Agen	marcom
Nomor Handphone	081281128858
Email	marco@fds.co.id
Terminal ID	A01
Password	<input type="password"/> * Min 8 karakter, harus huruf dan angka
Re-type Password	<input type="password"/>



[Kembali](#) [Lanjutkan](#)

Gambar 2.3 Format Password tergantung masing – masing kebutuhan Client. Input password untuk aktivasi awal di App Merchant, lalu klik **Lanjutkan**

Registrasi Agen Merchant

Data Merchant

Nama Merchant	UNTUNG
Account Number	1000004207
Nama Rekening	MUHAMMAD S
Merchant PAN	9360012200000000787
Merchant ID Nasional	ID5557777788888
Merchant ID	ID1021000000356

Data User

Tanggal / Jam	22-12-2021 14:41:46
Nomor Referensi	KSL000298164
Nama Agen	marcom
Nama Merchant	UNTUNG
Nomor Handphone	081281128858
Email	marco@fds.co.id
Terminal ID	A01
Status	Menunggu Otorisasi

Cetak

Gambar 2.4 Penambahan user merchant membutuhkan otorisasi.

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
 - Otorisasi Parameter
 - Otorisasi Merchant QRIS
- Merchant Qris
- Laporan Merchant Qris

Otorisasi Merchant QRIS

Nomor Referensi	Keterangan	Tanggal Transaksi
KSL000298164	Registrasi Agent Merchant	Dec 22, 2021

Gambar 2.5 Di halaman Otorisasi Merchant QRIS, pilih registrasi agent merchant yang akan diotorisasi

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
 - Otorisasi Parameter
 - Otorisasi Merchant QRIS
- Merchant Qris
- Laporan Merchant Qris

Konfirmasi Otorisasi Merchant

Data Merchant

Nama Merchant	UNTUNG
Account Number	1000004207
Nama Rekening	MUHAMMAD S
Merchant PAN	9360012200000000787
Merchant ID Nasional	ID5557777788888
Merchant ID	ID1021000000356

Data User

Nama Agen	marcom
Nomor Handphone	081281128858
Email	marco@fds.co.id
Terminal ID	A01

Kembali

Tolak

Setujui



Gambar 2.6 Tampil data konfirmasi Otorisasi Merchant, lalu pilih **Setujui**

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
 - Otorisasi Parameter
 - Otorisasi Merchant QRIS**
- Merchant Qris
- Laporan Merchant Qris

Konfirmasi Setujui Otorisasi Merchant

Data Merchant

Nama Merchant	UNTUNG
Nomor Rekening	1000004207
Nama Rekening	MUHAMMAD S
Merchant PAN	9360012200000000787
Merchant ID Nasional	ID5557777788888
Merchant ID	ID1021000000356

Data User

Nama Agen	marcom
Nomor Handphone	081281128858
Email	marco@fds.co.id
Terminal ID	A01

[Kembali](#)[Lanjutkan](#)

Gambar 2.7 Tampil halaman konfirmasi otorisasi dengan tindakan Disetujui

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
 - Otorisasi Parameter
 - Otorisasi Merchant QRIS
- Merchant Qris
- Laporan Merchant Qris

Otorisasi Merchant

Data Merchant

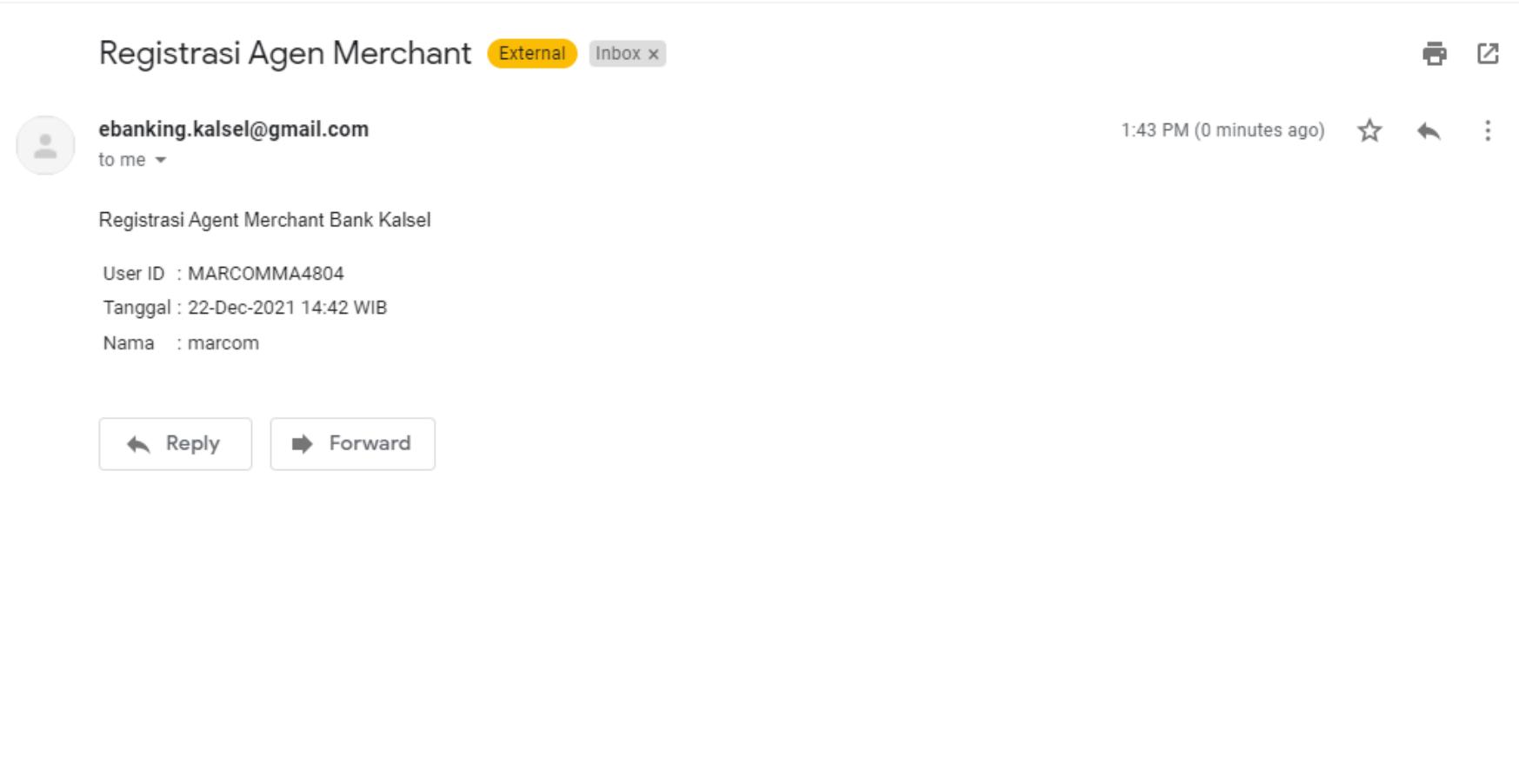
Nama Merchant	UNTUNG
Nomor Rekening	1000004207
Nama Rekening	MUHAMMAD S
Merchant PAN	9360012200000000787
Merchant ID Nasional	ID555777788888
Merchant ID	ID1021000000356

Data User

Tanggal / Jam	22-12-2021 14:42:56
Nomor Referensi	KSL000298164
Nama Agen	marcom
Nomor Handphone	081281128858
Email	marco@fds.co.id
Terminal ID	A01
Status	Disetujui

Cetak

Gambar 2.8 Otorisasi pendaftaran user merchant berhasil dengan status **Disetujui**



Gambar 2.9 Pada sisi Merchant, Merchant akan menerima email dari Bank mengenai User ID yang akan digunakan untuk aktivasi di aplikasi merchant

Kategori Merchant	[Pilih Semua]
Kode Kategori Merchant	[Pilih Semua]
Nama Perusahaan	<input type="text"/>
NMID	<input type="text"/>
Merchant PAN	<input type="text"/>
MID	<input type="text"/>
Nomor HP	<input type="text"/>
Nomor Rekening	<input type="text"/>
KTP	<input type="text"/>
Nama Merchant	<input type="text" value="untung"/>
Status	Semua

Reset Cari

*data merchant yang ditampilkan adalah merchant yang sesuai dengan kode cabang user

NMID	Nama Merchant	Nomor Rekening	Account Name	Status	Keterangan	Action
12200000000787	ID555777788888	UNTUNG	1000004207	MUHAMMAD S	Aktif	Ubah Blokir Tutup

< >

Export Tambah

Gambar 2.10 User ke menu Maintenance Merchant, lalu cari merchant yang sudah ditambahkan usernya. Kemudian klik **Ubah**

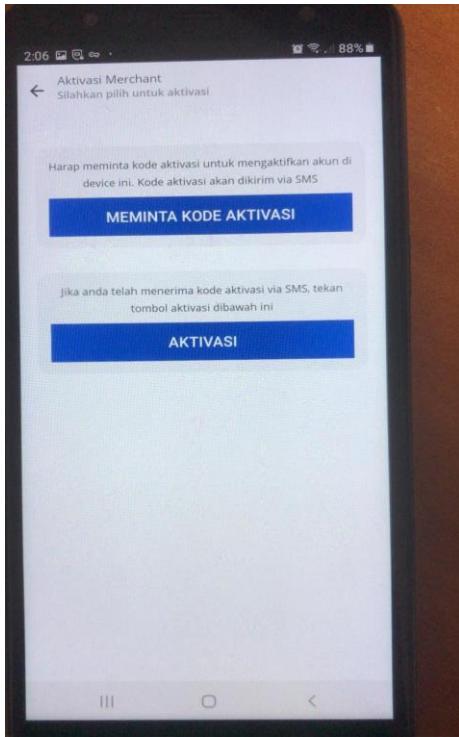
Nama Merchant *	UNTUNG
Alamat	JAKARTA
Nama Kota *	JAKARTA PUSAT
Kode Pos *	10110
Nomor Telepon	0215674321
Kriteria *	Usaha Mikro
Kategori Merchant *	Regular
Kode Kategori Merchant *	ACCOUNTING, AUDITING AND BOOKKEEPING SERVICES - 8931
MDR	0.70
<input checked="" type="checkbox"/> MDR Khusus	
Merchant PAN	9360012200000000787
Merchant ID Nasional	ID5557777788888
Merchant ID	ID1021000000356
Indikator Tips	Tanpa Tips
Nominal Tips	0
Prosentase Tips	0
Jumlah Terminal *	1
Kode Cabang	Unit Jakarta
No Dokumen	asfasgasggas
Status	Aktif

* Mengubah kolom ini memerlukan cetak ulang QRIS

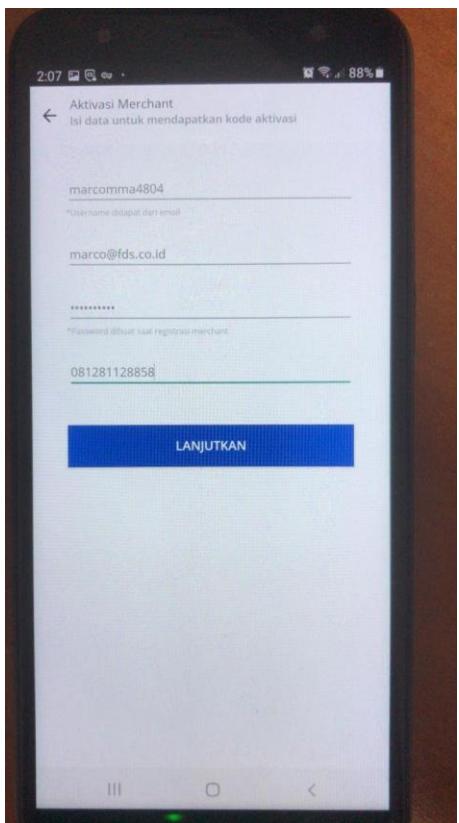
Username	Terminal ID	Nama	Nomor Handphone	Email	Status	Action
MARCOMMA4804	A01	marcom	081281128858	marco@fds.co.id	Belum Aktif	Ubah Reset Tutup

Gambar 2.11 Di halaman Merchant Untung scroll ke halaman paling bawah dan user yang sudah didaftarkan akan tampil namun dengan status **Belum Aktif**

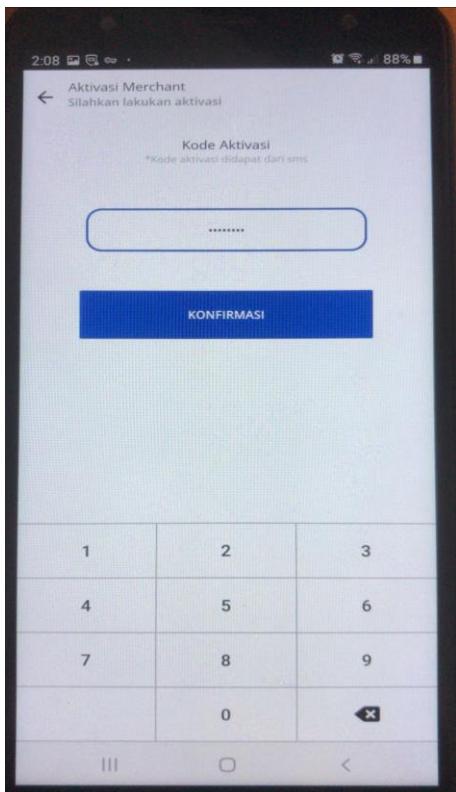
2.2. Pengaktifan User Merchant melalui App Merchant (Meminta kode Aktivasi)



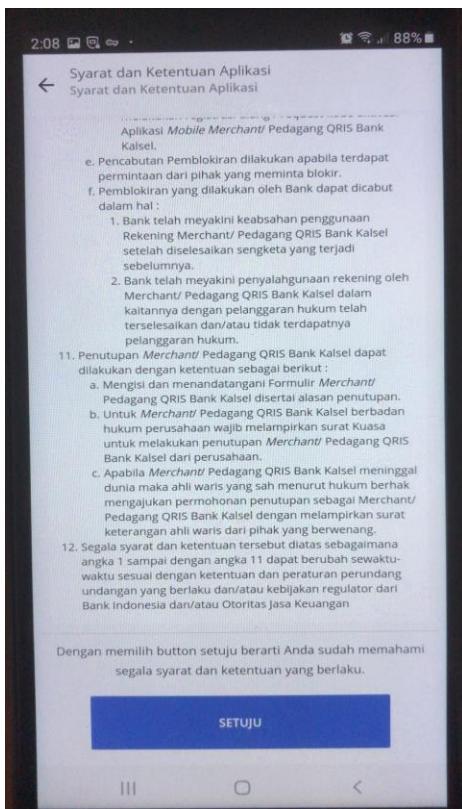
Gambar 2.12 Setelah Merchant menginstall App Merchant, maka klik “Meminta Kode Aktivasi” untuk mengaktifkan user merchant.



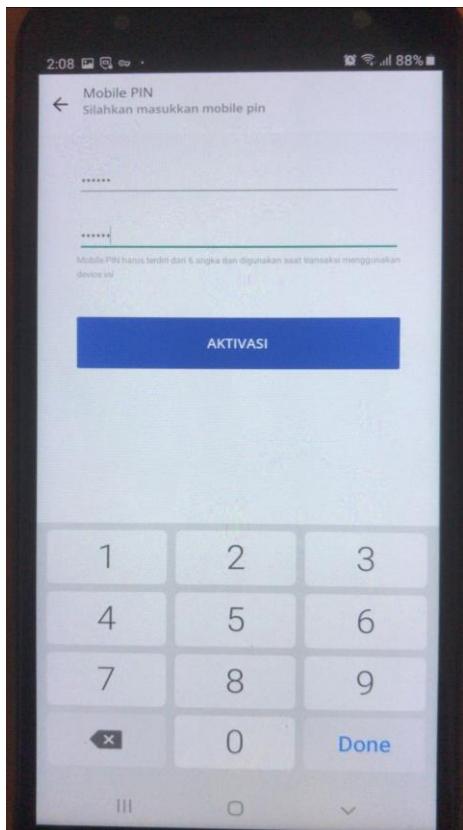
Gambar 2.13 Input data (Merchant ID, Email, Password, No Hp) lalu klik Lanjutkan untuk trigger service untuk mengirim kode aktivasi



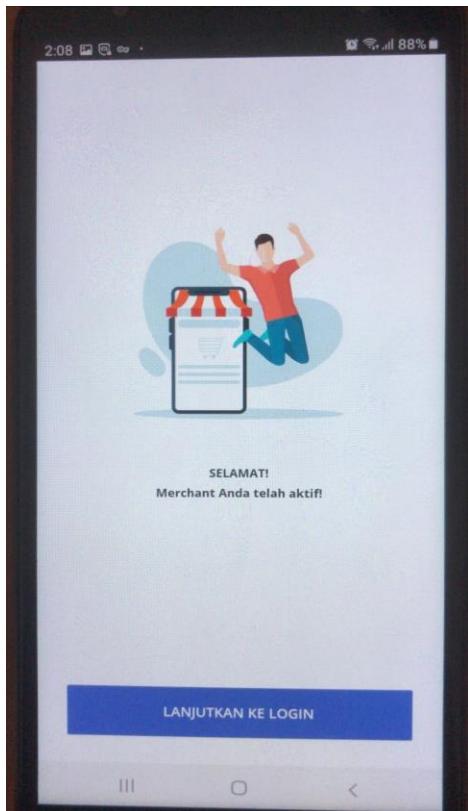
Gambar 2.14 Input Kode Aktivasi yang dikirim melalui SMS ke nomor hp yang diinput di [gambar 2.12](#)



Gambar 2.15 Tampil halaman Syarat dan Ketentuan Aplikasi, lalu klik **Setuju** untuk ke tahap berikutnya

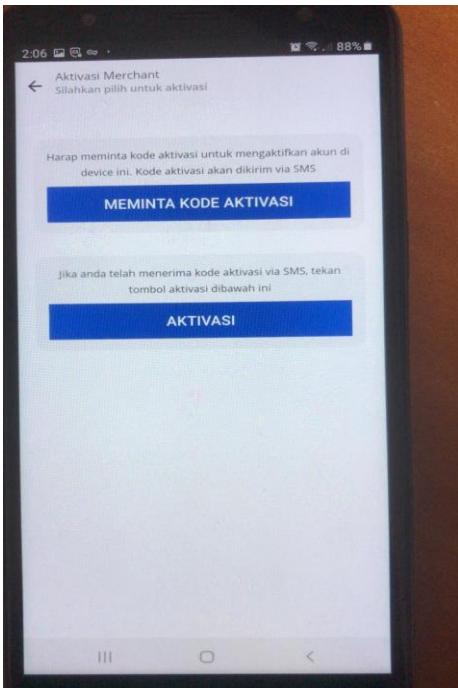


Gambar 2.16 Input mobile PIN yang akan digunakan untuk bertransaksi dengan App Merchant

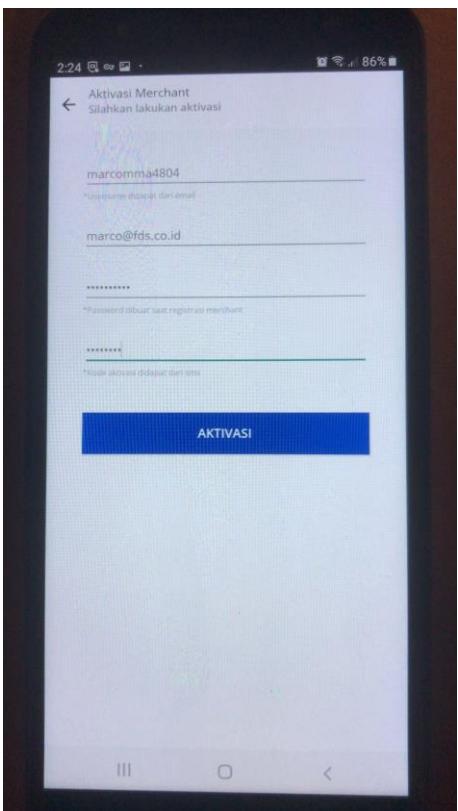


Gambar 2.17 Merchant berhasil diaktifkan dan siap untuk bertransaksi

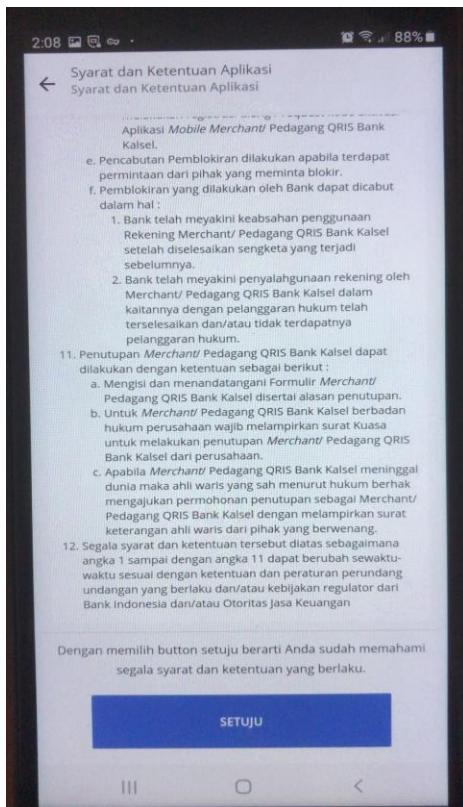
2.2.1 Pengaktifan User Merchant melalui App Merchant (Langsung Aktivasi)



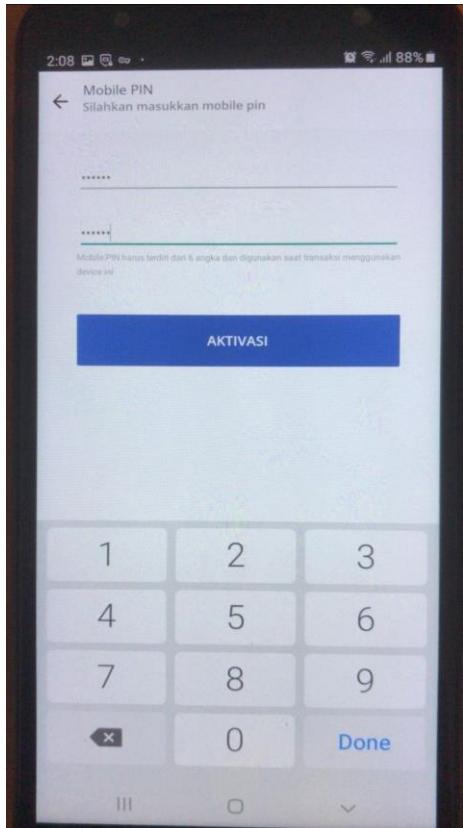
Gambar 2.18 Setelah Merchant menginstall App Merchant, maka klik “Aktivasi” untuk mengaktifkan user merchant.



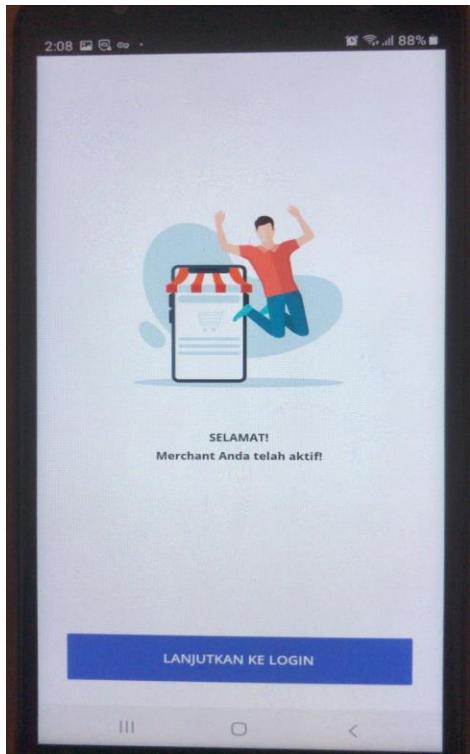
Gambar 2.19 Input data (Merchant ID, Email, Password, Kode Aktivasi yang didapat dari sms ketika selesai otorisasi user merchant di [gambar 2.8](#)) lalu klik **Lanjutkan**



Gambar 2.20 Tampil halaman Syarat dan Ketentuan Aplikasi, lalu klik **Setuju** untuk ke tahap berikutnya



Gambar 2.21 Input mobile PIN yang akan digunakan untuk bertransaksi dengan App Merchant



Gambar 2.22 Merchant berhasil diaktifkan dan siap untuk bertransaksi

Nama Merchant *	UNTUNG
Alamat	JAKARTA
Nama Kota *	JAKARTA PUSAT
Kode Pos *	10110
Nomor Telepon	0215674321
Kriteria *	Usaha Mikro
Kategori Merchant *	Regular
Kode Kategori Merchant *	ACCOUNTING, AUDITING AND BOOKKEEPING SERVICES - 8931
MDR	0.70
<input checked="" type="checkbox"/> MDR Khusus	
Merchant PAN	9360012200000000787
Merchant ID Nasional	ID5557777788888
Merchant ID	ID1021000000356
Indikator Tips	Tanpa Tips
Nominal Tips	0
Prosentase Tips	0
Jumlah Terminal *	1
Kode Cabang	Unit Jakarta
No Dokumen	asfasgasggas
Status	Aktif

* Mengubah kolom ini memerlukan cetak ulang QRIS

Username	Terminal ID	Nama	Nomor Handphone	Email	Status	Action
MARCOMMA4804	A01	marcom	081281128858	marco@fds.co.id	Aktif	Ubah Reset Blokir Tutup

Gambar 2.17 User merchant akan berubah menjadi Aktif ketika user merchant sudah berhasil mengaktifkan.

3. Laporan Merchant pada Web Admin

3.1. Laporan Transaksi Merchant

The screenshot shows a left sidebar menu and a main search form. The sidebar contains links: 'Administrasi User', 'Pemeliharaan Tabel Master', 'Otorisasi', 'Merchant Qris', 'Laporan Merchant Qris', 'Laporan Transaksi Merchant' (which is highlighted in blue), 'Laporan Transaksi Gagal', 'Laporan Summary Merchant', and 'Laporan Summary Issuer'. The main area is titled 'Transaksi Merchant QRIS' and contains five search fields: 'Merchant Name' (text input), 'Periode' (date range from '31-12-2021' to '31-12-2021' with a 'dd-MM-yyyy' placeholder), 'Nomor Referensi' (text input), 'Customer PAN' (text input), and 'Status' (dropdown menu with 'Tampilkan Semua' selected). A 'Cari' button is at the bottom right.

Administrasi User

Pemeliharaan Tabel Master

Otorisasi

Merchant Qris

Laporan Merchant Qris

Laporan Transaksi Merchant

Laporan Transaksi Gagal

Laporan Summary Merchant

Laporan Summary Issuer

Transaksi Merchant QRIS

Merchant Name

Periode 31-12-2021 s/d 31-12-2021 (dd-MM-yyyy)

Nomor Referensi

Customer PAN

Status [Tampilkan Semua] ▾

Cari

Gambar 3.1 Di menu Laporan Merchant QRIS, klik **Laporan Transaksi Merchant** dan akan tampil parameter – parameter untuk mencari transaksi merchant.

The screenshot shows a navigation menu on the left with items like 'Administrasi User', 'Pemeliharaan Tabel Master', 'Otorisasi', 'Merchant Qris', 'Laporan Merchant Qris', 'Laporan Transaksi Merchant' (which is selected), 'Laporan Transaksi Gagal', 'Laporan Summary Merchant', and 'Laporan Summary Issuer'. The main area is titled 'Transaksi Merchant QRIS' and contains search fields for 'Merchant Name', 'Periode' (with date range 01-12-2021 to 31-12-2021), 'Nomor Referensi', 'Customer PAN', and 'Status' (with a dropdown menu showing '[Tampilkan Semua]'). A 'Cari' button is at the bottom right.

Transaksi Merchant QRIS

Merchant Name

Periode 01-12-2021 s/d 31-12-2021 (dd-MM-yyyy)

Nomor Referensi

Customer PAN

Status [Tampilkan Semua]

Cari

Gambar 3.2 Sebagai contoh disini user memilih Periode tanggal 1 Des – 31 Des 2021.

1. Merchant Name = untuk mencari berdasarkan nama merchant
2. Periode = untuk mencari berdasarkan tanggal
3. Nomor Referensi = untuk mencari berdasarkan nomor referensi transaksi
4. Customer PAN = untuk mencari berdasarkan CPAN nasabah
5. Status = terdiri dari 3 yaitu, sukses, refund dan gagal. Dan jika dipilih salah satu dari ini, sistem akan menampilkan status transaksi yang dipilih

Administrasi User

Pemeliharaan Tabel Master

Otorisasi

Merchant Qris

Registrasi / Pemeliharaan Merchant

Pendaftaran Merchant Repository

Import NIMD PTEN

Registrasi Agent QRIS

Cetak QRIS

Transaksi Merchant QRIS

Merchant Name

Periode 01-12-2021 s/d 31-12-2021 (dd-MM-yyyy)

Nomor Referensi

Customer PAN

Status [Tampilkan Semua]

Cari

Laporan Merchant Qris

Tanggal Transaksi	Merchant Name	Customer PAN	Nomor Referensi	Nominal	Tips	Status	Nama Issuer	Norek Merchant
2021:12:30 12:34:58	HOTEL KALSEL	9360012213200029201	452828729024	8,000.00	800.00	SUCCEED	Bank Kalsel	3200001396
2021:12:09 17:06:56	HOTEL KALSEL	9360012213200029201	522031689748	10,000.00	1,000.00	SUCCEED	Bank Kalsel	3200001396
2021:12:09 15:35:50	HOTEL KALSEL	9360012213200029201	909502951219	10,000.00	1,000.00	SUCCEED	Bank Kalsel	3200001396

Export ke Excel

Gambar 3.3 Tampilan data sesuai parameter yang dipilih

Transaksi Merchant QRIS

- [Administrasi User](#)
- [Pemeliharaan Tabel Master](#)
- [Otorisasi](#)
- [Merchant Qris](#)
 - [Registrasi / Pemeliharaan Merchant](#)
 - [Pendaftaran Merchant Repository](#)
 - [Import NIMD PTEN](#)
 - [Registrasi Agent QRIS](#)
 - [Cetak QRIS](#)
- [Laporan Merchant Qris](#)

- s/d -

(dd-MM-yyyy)

Tanggal Transaksi	Merchant Name	Customer PAN	Nomor Referensi	Nominal	Tips	Status	Nama Issuer	Norek Merchant
2021:12:30 12:34:58	HOTEL KALSEL	9360012213200029201	452828729024	8.000.00	800.00	SUCCEED	Bank Kalsel	3200001396
2021:12:09 17:06:56	HOTEL KALSEL	9360012213200029201	522031689748	10.000.00	1.000.00	SUCCEED	Bank Kalsel	3200001396
2021:12:09 15:35:50	HOTEL KALSEL	9360012213200029201	909502951219	10.000.00	1.000.00	SUCCEED	Bank Kalsel	3200001396

Gambar 3.4 Jika tombol **Export ke Excel** diklik, sistem akan melakukan generate file excel berdasarkan parameter yang dipilih. Dan data yang tampil sesuai dengan cabang user yang login.

Transaksi Merchant											
Kode Cabang : J001											
Periode : 01-Dec-2021 s/d 31-Dec-2021											
Nama Merchant	Lokasi Merchant	Nasional MID	MPAN	MID	Kode User	Terminal	Nama User	Customer PAN	Issuer Name	Nomor Referensi	
HOTEL KALSEL	BANJARMASIN	ID123555556666	9360012200000000753	ID10210000000333	MARCOLAG2493	A01	marcolagi	936001221320002	Bank Kalsel	452828729024	
HOTEL KALSEL	BANJARMASIN	ID123555556666	9360012200000000753	ID10210000000333	MARCOLAG2493	A01	marcolagi	936001221320002	Bank Kalsel	522031689748	
HOTEL KALSEL	BANJARMASIN	ID123555556666	9360012200000000753	ID10210000000333	MARCOLAG2493	A01	marcolagi	936001221320002	Bank Kalsel	909502951219	

Gambar 3.5 Tampilan file excel yang degenerate oleh sistem

3.2. Laporan Transaksi Gagal

- Administrasi User ○
- Pemeliharaan Tabel Master ○
- Otorisasi ○
- Merchant Qris ○
 - [Registrasi / Pemeliharaan Merchant](#)
 - [Pendaftaran Merchant Repository](#)
 - [Import NIMD PTEN](#)
 - [Registrasi Agent QRIS](#)
 - [Cetak QRIS](#)
- Laporan Merchant Qris ○

Laporan Transaksi Gagal

Periode s/d (dd-MM-yyyy)

Merchant Name

NMID

Gambar 3.6 Di menu Laporan Merchant QRIS, klik **Laporan Transaksi Gagal**. Menu ini digunakan jika ada nasabah yang gagal inquiry QR pada merchant bank Kalsel

3.3. Laporan Summary Merchant

The screenshot shows a navigation menu on the left and a report interface on the right. The menu includes: Administrasi User, Pemeliharaan Tabel Master, Otorisasi, Merchant Qris (with sub-options: Registrasi / Pemeliharaan Merchant, Pendaftaran Merchant Repository, Import NIMD PTEN, Registrasi Agent QRIS, Cetak QRIS), and Laporan Merchant Qris. The main interface displays the title 'Summary Merchant QRIS' and a date range input field labeled 'Periode' with '01-12-2021' to '31-12-2021'. A 'Cari' (Search) button is located to the right of the date fields.

Gambar 3.7 Di menu Laporan Merchant QRIS, klik **Laporan Summary Merchant** dan akan tampil parameter tanggal untuk menampilkan summary merchant.

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
- Merchant Qris
 - Registrasi / Pemeliharaan Merchant
 - Pendaftaran Merchant Repository
 - Import NIMD PTEN
 - Registrasi Agent QRIS
 - Cetak QRIS
- Laporan Merchant Qris

Summary Merchant QRIS

Periode

01-12-2021



s/d

31-12-2021



(dd-MM-yyyy)

Cari

MPAN	NMID	MID	Nama Merchant	Jumlah Trx	Jumlah Nominal
936001220000000075	ID123555566666	ID1021000000333	HOTEL KALSEL	3	28,000.00

Export ke Excel

Gambar 3.8 Tampil data summary merchant. Dan data yang tampil sesuai dengan cabang user yang login.

Summary Merchant QRIS

Periode s/d (dd-MM-yyyy)

MPAN	NMID	MID	Nama Merchant	Jumlah Trx	Jumlah Nominal
936001220000000075	ID123555566666	ID102100000333	HOTEL KALSEL	3	28,000.00

BPD Kalsel Internet Banking [Terms of Use](#) [Privacy Policy](#) [Security Policy](#) [Contact Us](#)

Copyright © 2021 BPD Kalsel. All rights reserved. BPD Kalsel Call Center 022-455-0000

MERCHANT_SUMM...xls

Gambar 3.9 Jika tombol **Export ke Excel** diklik, sistem akan melakukan generate file excel

LAPORAN TRANSAKSI QRIS PER CABANG							
Periode : 01-Dec-2021 s/d 31-Dec-2021							
NAMA KABUPATEN	KODE CABANG	CABANG	MPAN	NAMA MERCHANT	NOMOR REKENING	FREKUENSI TRANSAKSI	NOMINAL TRANSAKSI
BANJARMASIN	J001	Unit Jakarta	936001220000000075	HOTEL KALSEL	3200001396	3	28000

Gambar 3.10 Tampilan file excel yang degenerate oleh sistem

3.4. Laporan Summary Issuer

- Administrasi User ...
- Pemeliharaan Tabel Master ...
- Otorisasi ...
- Merchant Qris ...
- Laporan Merchant Qris ...
 - [Laporan Transaksi Merchant](#)
 - [Laporan Transaksi Gagal](#)
 - [Laporan Summary Merchant](#)
 - [Laporan Summary Issuer](#)

Summary Issuer QRIS

Periode

31-12-2021



s/d

31-12-2021



(dd-MM-yyyy)

Cari

Gambar 3.11 Di menu Laporan Merchant QRIS, klik **Laporan Summary Issuer** dan akan tampil parameter tanggal untuk menampilkan summary issuer.

- Administrasi User
- Pemeliharaan Tabel Master
- Otorisasi
- Merchant Qris
 - Registrasi / Pemeliharaan Merchant
 - Pendaftaran Merchant Repository
 - Import NIMD PTEN
 - Registrasi Agent QRIS
 - Cetak QRIS
- Laporan Merchant Qris

Summary Issuer QRIS

Periode 01-12-2021 s/d 31-12-2021 (dd-MM-yyyy)

Issuer Name	Jumlah Trx	Jumlah Nominal
Bank Kalsel	3	28,000.00

Cari Export ke Excel

Gambar 3.12 Tampil data summary issuer. Dan data yang tampil sesuai dengan cabang user yang login.

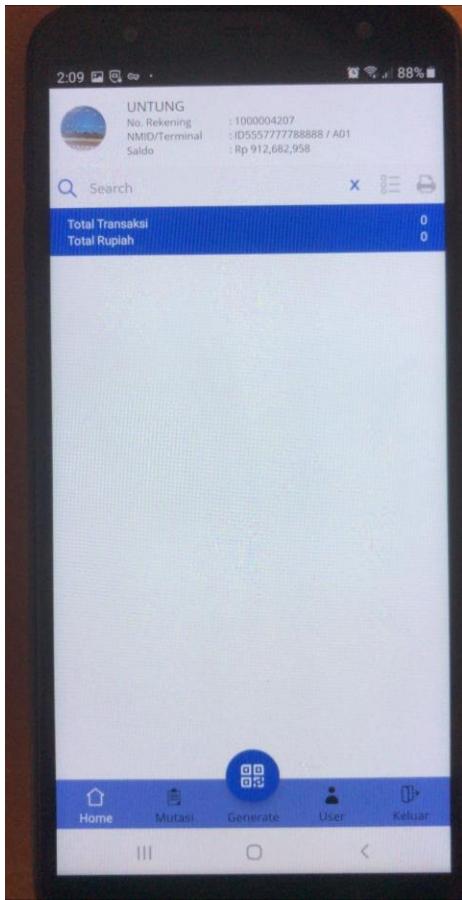
The screenshot shows a web-based application for managing QRIS issuers. On the left, there's a sidebar with links like 'Administrasi User', 'Pemeliharaan Tabel Master', 'Otorisasi', 'Merchant Qris' (which is expanded, showing 'Registrasi / Pemeliharaan Merchant', 'Pendaftaran Merchant Repository', 'Import NIMD PTEN', 'Registrasi Agent QRIS', and 'Cetak QRIS'), and 'Laporan Merchant Qris'. The main area is titled 'Summary Issuer QRIS' and displays a table of transactions. The table has columns: 'Issuer Name', 'Jumlah Trx', and 'Jumlah Nominal'. One row is shown for 'Bank Kalsel' with values '3' and '28,000.00'. Below the table are buttons for 'Cari' (Search) and 'Export ke Excel'. At the bottom of the page, there's a footer with links to 'Terms of Use', 'Privacy Policy', 'Security Policy', and 'Contact Us', along with copyright information ('Copyright © 2021 BPD Kalsel. All rights reserved.') and a call center number ('BPD Kalsel Call Center 022-455-0600'). A browser window title bar at the bottom indicates the file is being viewed as 'MERCHANT_SUMM...xls'.

Gambar 3.13 Jika tombol **Export ke Excel** diklik, sistem akan melakukan generate file excel

LAPORAN TRANSAKSI ISSUER QRIS PER CABANG		
Periode : 01-Dec-2021 s/d 31-Dec-2021		
BANK ISSUER	FREKUENSI TRANSAKSI	NOMINAL TRANSAKSI
Bank Kalsel	3	28000

Gambar 3.14 Tampilan file excel yang digenerate oleh sistem

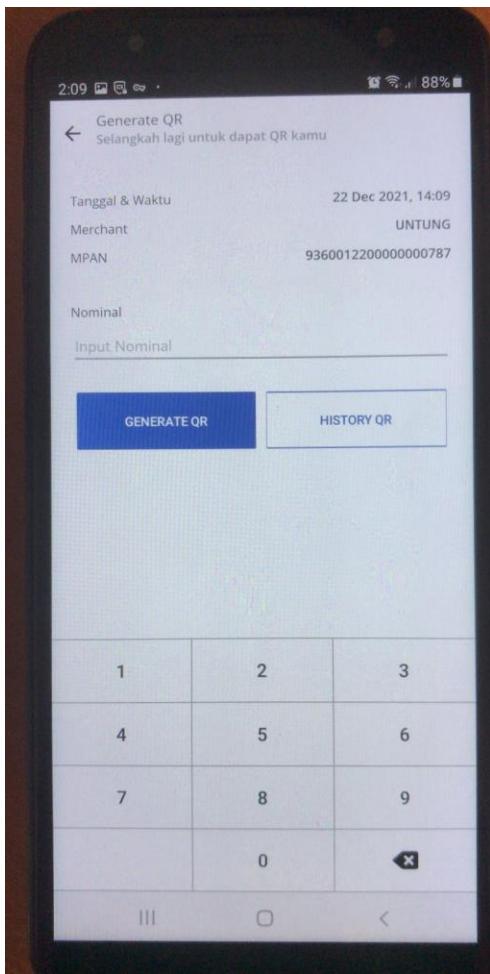
4. Generate QR melalui Aplikasi Merchant



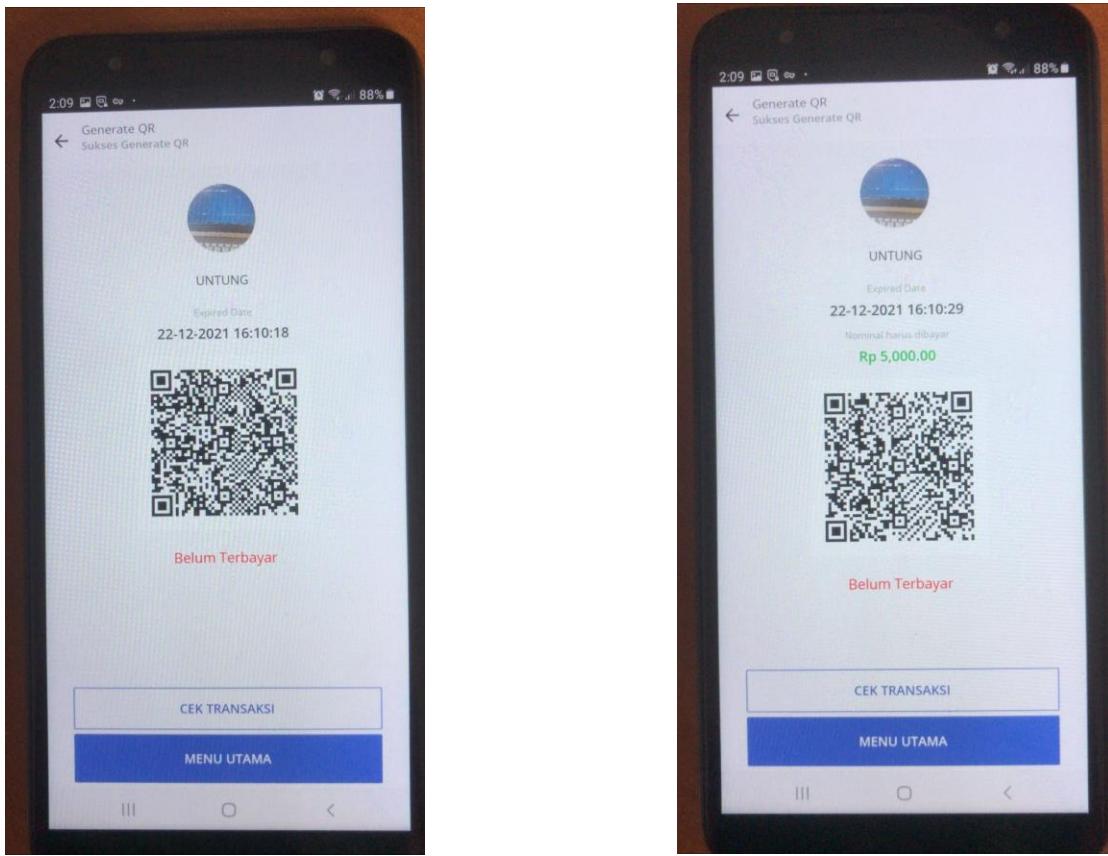
Gambar 4.1 Home Page ketika merchant sudah berhasil mengaktifkan user dan berhasil login. Lalu klik **Generate**

Catatan :

1. Session login aplikasi adalah 1 menit, jika tidak ada aktivitas pada aplikasi selama 1 menit maka user akan otomatis logout.
2. Batas maksimal kesalahan input User Id dan Password adalah 3 kali, apabila melebihi batas maksimal maka user akan otomatis terblokir.
3. Batas maksimal kesalahan input Pin transaksi adalah 3 kali, apabila melebihi batas maksimal maka user akan otomatis terblokir.
4. Apabila user terblokir maka dapat menghubungi Kantor Cabang terdekat.



Gambar 4.2 Tampil halaman generate QR, klik Generate QR jika ingin generate **QR Statis**. Dan input Nominal lalu klik Generate QR jika ingin generate **QR Dinamis**.



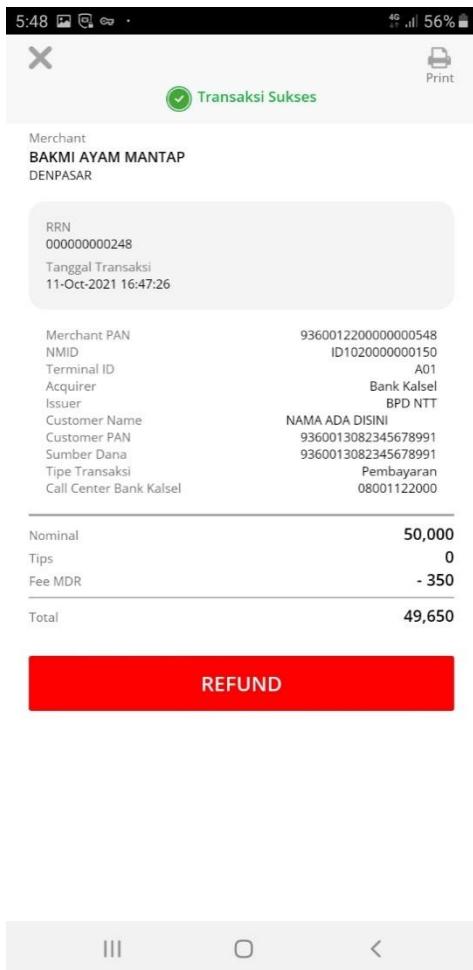
Gambar 4.3 Hasil generate QR Statis (Kiri) dan QR Dinamis (Kanan)

5. Refund dari Aplikasi Merchant



Gambar 5.1 Halaman Home yang merupakan histori transaksi. Lalu klik **Detail** pada Transaksi pembayaran yang akan direfund

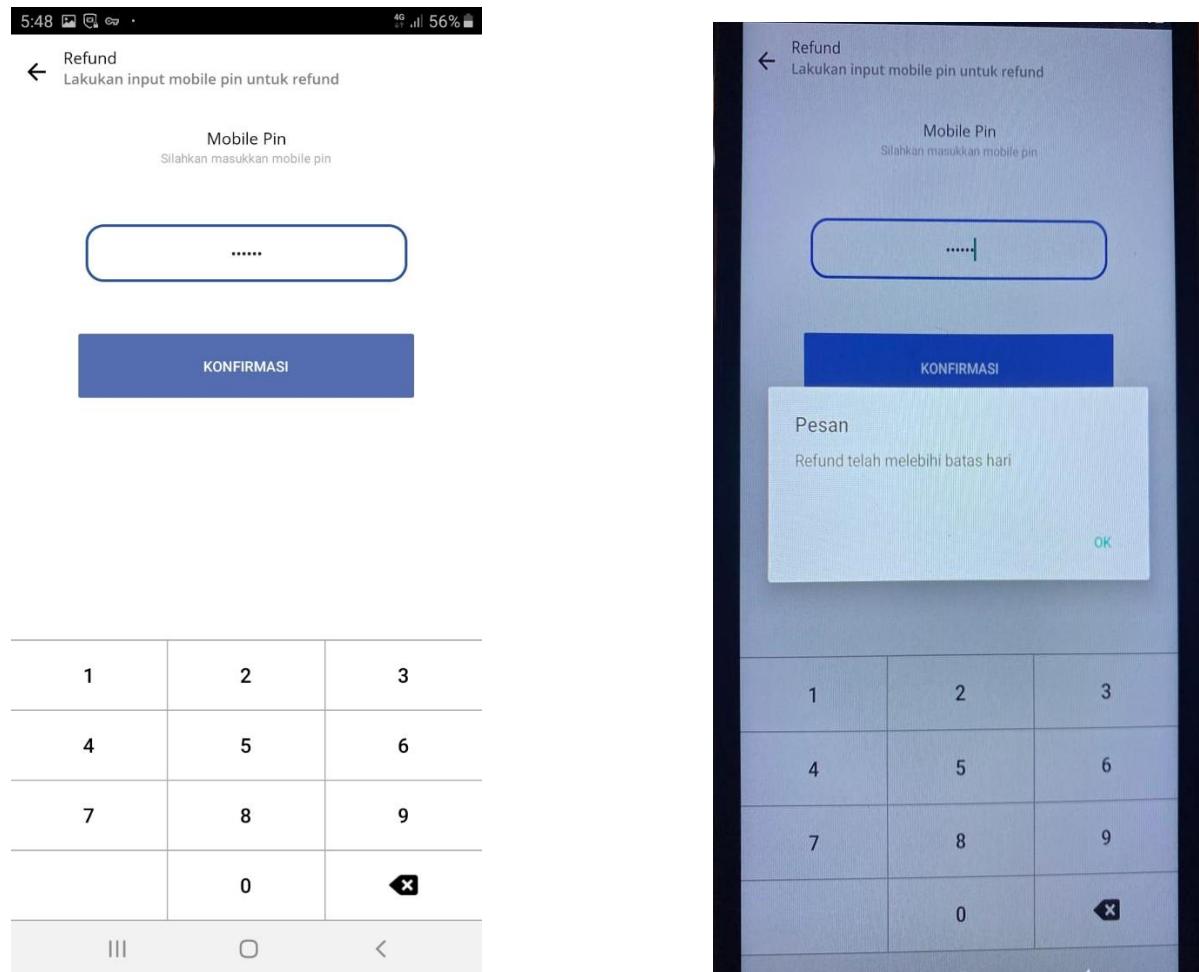
1. Untuk mempermudah pencarian nomor referensi pembayaran yang akan direfund, bisa digunakan fitur *search* pada nomor 1
2. Untuk melakukan filter transaksi dengan tanggal, dapat digunakan tombol nomor 2 yang kemudian akan tampil filter tanggal



Gambar 5.2 Tampil halaman detail transaksi, klik Refund. Dan input Nominal lalu klik Generate QR jika ingin generate **QR Dinamis**.

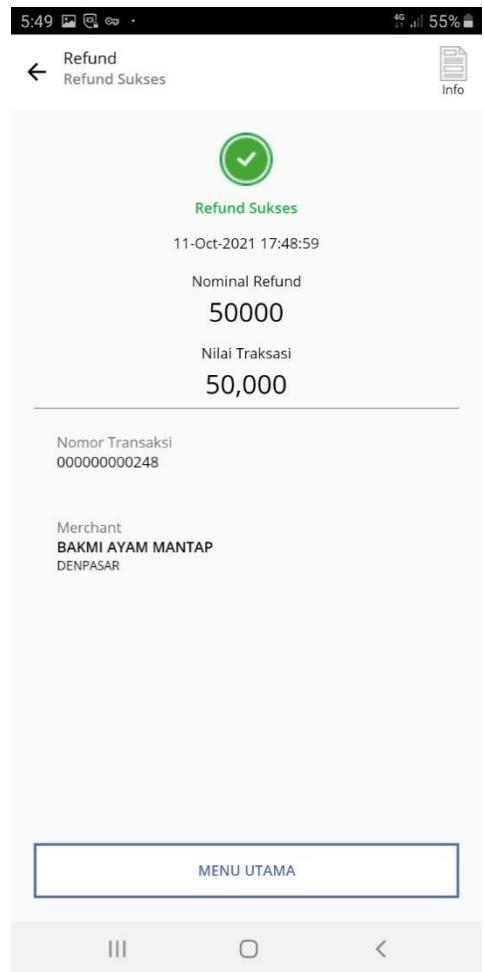


Gambar 5.3 Tampil halaman detail transaksi, klik Refund. Dan input Nominal lalu klik **Submit Refund**.



Gambar 5.4 (Kiri) Tampil halaman Mobile PIN untuk dimasukan dan digunakan untuk bertransaksi. Dan klik **Konfirmasi**.

(Kanan) Sebagai catatan bahwa Refund hanya bisa dilakukan paling lama H+7 dari jam transaksi Pembayaran / Payment. Dan jika dilakukan maka Aplikasi akan menampilkan pesan error “Refund telah melebihi batas hari”



Gambar 5.5 Tampil halaman resi Refund dan tombol **Menu Utama** untuk Kembali ke menu Home

BAKMI AYAM MANTAP

No. Rekening : 100082275
NMID/Terminal : ID102000000150 / A01
Saldo : Rp 6,973,946

Total Transaksi 15
Total Rupiah 341,000

Transaksi ID / A01	Tanggal	Nominal	Status	Action
000000007047 / A01	11-Oct-2021 04:49:03	50,000	SUCCEED	DETAIL
000000000248 / A01	11-Oct-2021 04:47:26	50,000	REFUNDED	DETAIL
000000007036 / A01	11-Oct-2021 04:07:38	10,000	SUCCEED	DETAIL
000000007031 / A01	11-Oct-2021 03:58:41	40,000	SUCCEED	DETAIL
000000000247 / A01	11-Oct-2021 03:55:47	50,000	REFUNDED	DETAIL
000000000246 / A01	11-Oct-2021 03:36:18	50,000	SUCCEED	DETAIL
000000000242 / A01	11-Oct-2021 03:21:29	50,000	SUCCEED	DETAIL
000000000239 / A01	11-Oct-2021 02:19:36	45,000	SUCCEED	DETAIL
000000000237 / A01	11-Oct-2021 02:02:41	8,000	SUCCEED	DETAIL
000000000237 / A01	11-Oct-2021 02:01:34	10,000	SUCCEED	DETAIL

Merchant
BAKMI AYAM MANTAP
DENPASAR

RRN
000000007047

Tanggal Transaksi
11-Oct-2021 16:47:26

Tanggal Refund
11-Oct-2021 16:49:03

Merchant PAN 936001220000000548
NMID ID102000000150
Terminal ID A01
Acquirer Bank Kalsel
Issuer BPD NTT

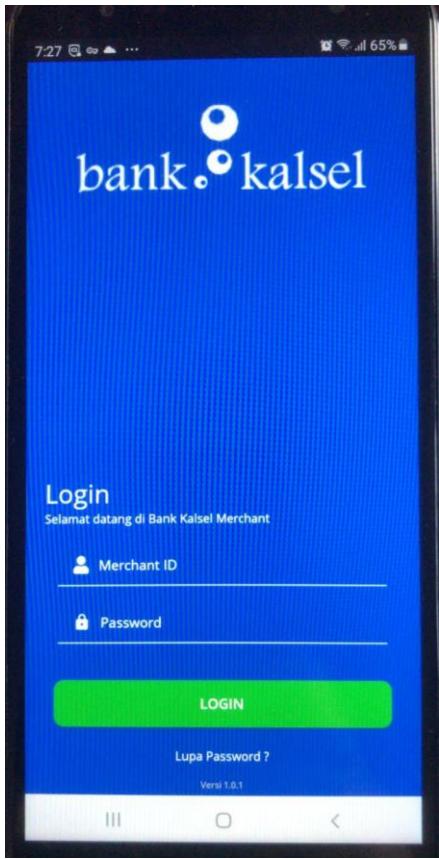
Customer Name NAMA ADA DISINI
Customer PAN 9360013082345678991
Sumber Dana 9360013082345678991
Tipe Transaksi Refund
Call Center Bank Kalsel 08001122000

Nominal	50,000
Tips	0
Fee MDR	- 350
Total	49,650

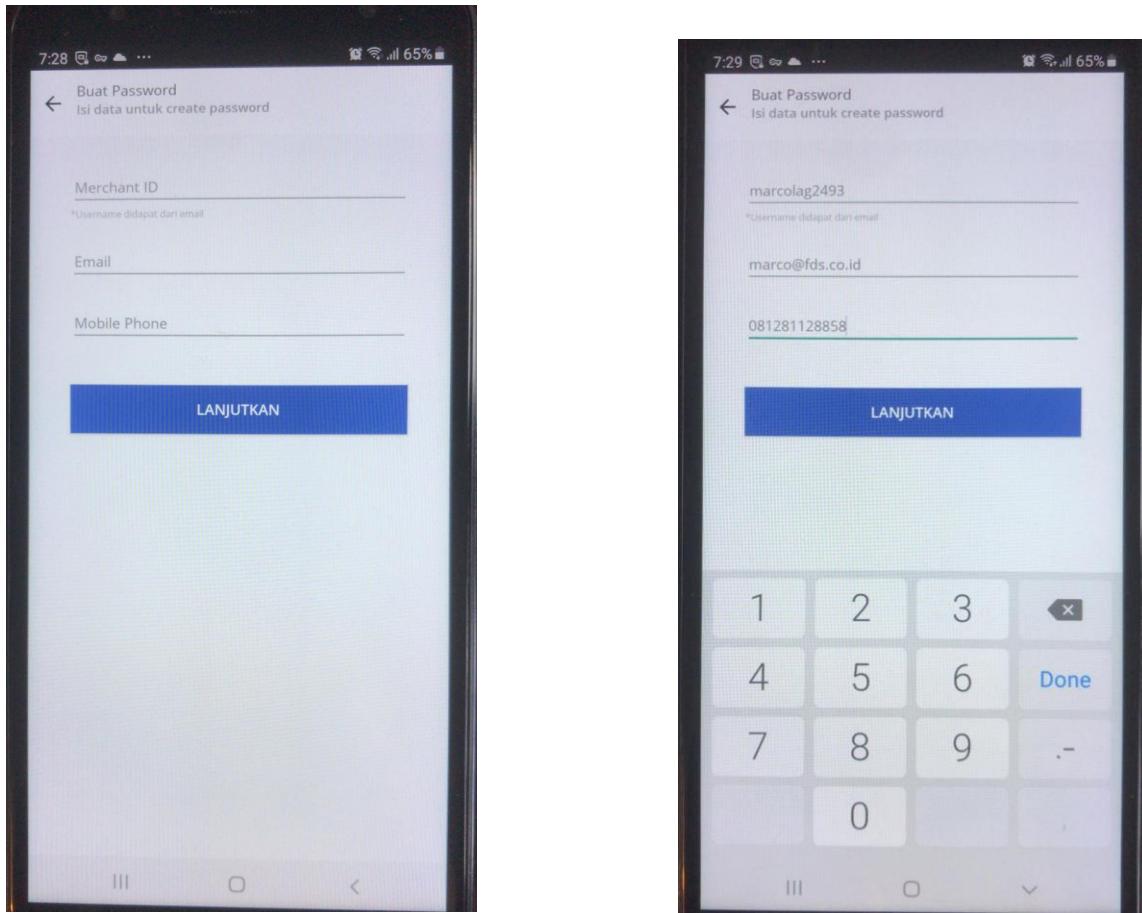
Home **Mutasi** **Generate** **User** **Keluar**

Gambar 5.6 (Kiri) Tampil halaman Home dan terbentuk satu data transaksi baru yang merupakan Nomor Referensi Refund. (Kanan) Dan jika diklik Detail akan tampil detail data refund dengan field **Tipe Transaksi = Refund**

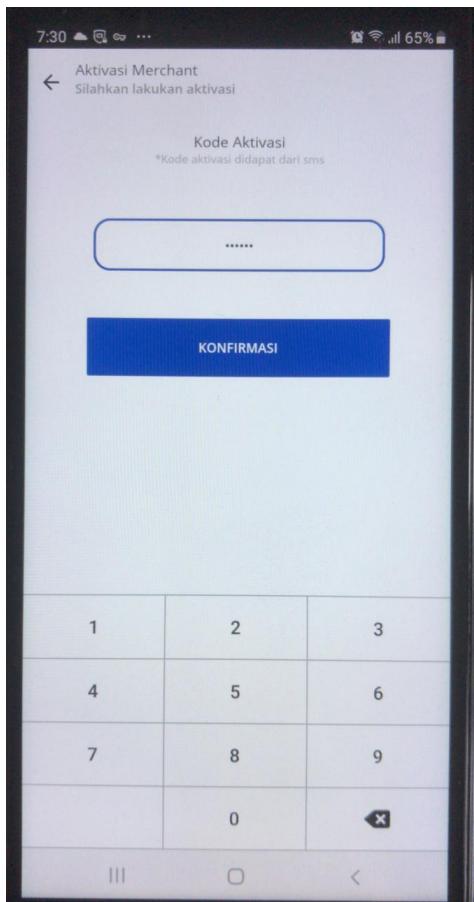
6. Lupa Password pada Aplikasi Merchant



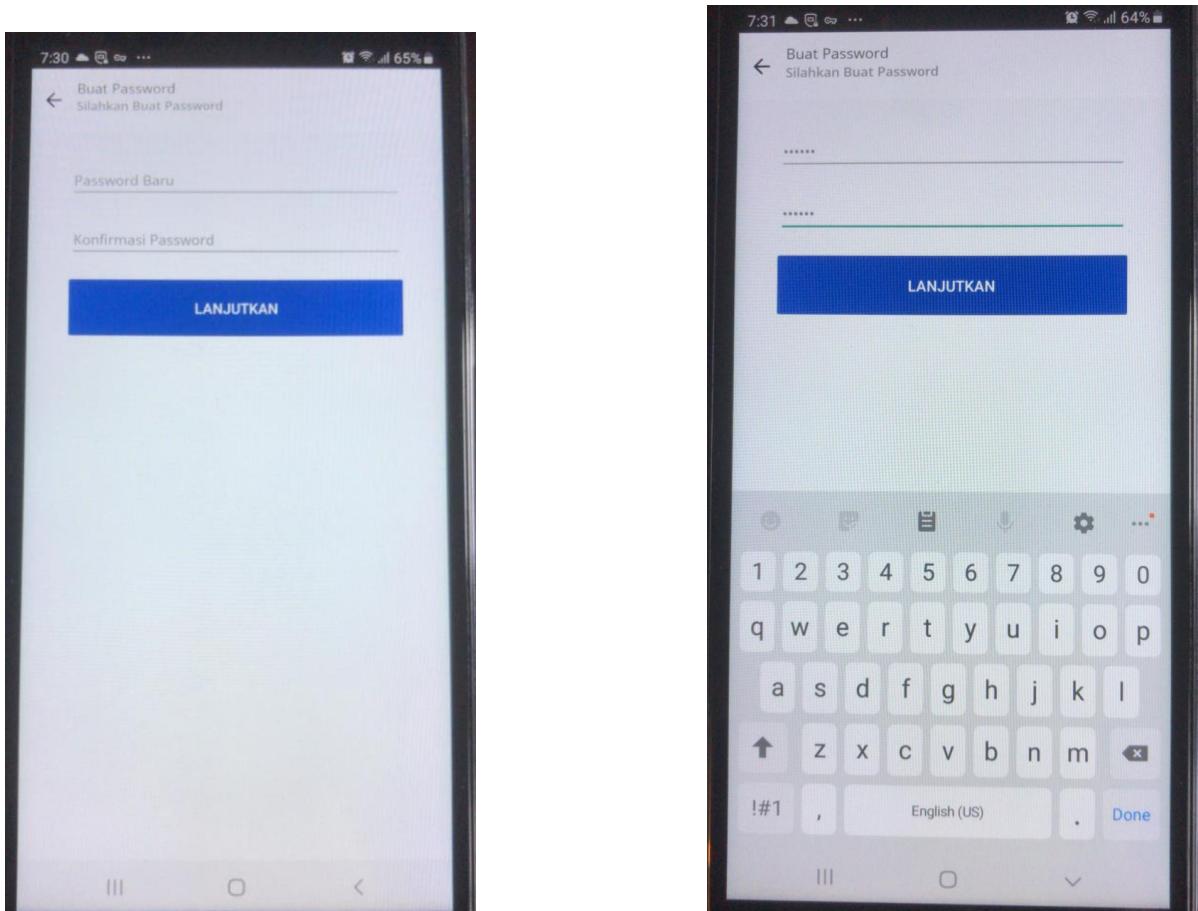
Gambar 6.1 Tombol **Lupa Password ?** , terletak di bagian bawah pada aplikasi setelah tombol Login



Gambar 6.2 Akan tampil parameter field yang diperlukan untuk pengiriman kode aktivasi kepada nomor handphone pengguna. Setelah diisi, klik **Lanjutkan**

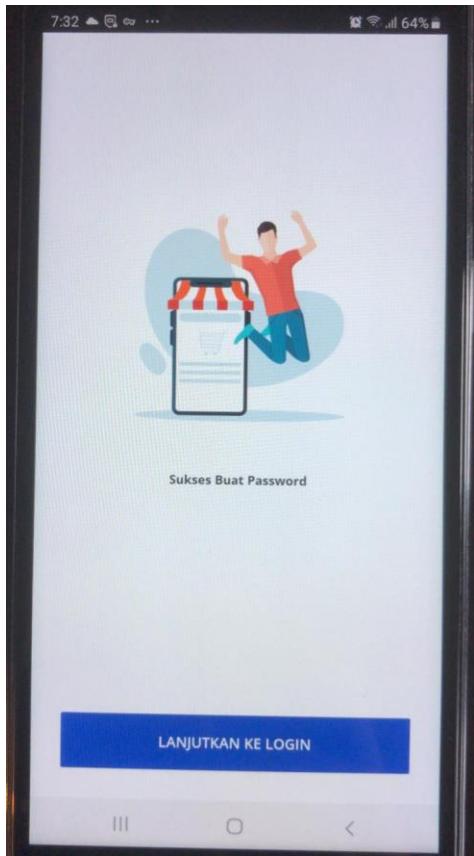


Gambar 6.3 Kode aktivasi akan dikirimkan melalui SMS pada nomor handphone pengguna, lalu diisikan pada halaman ini



Gambar 6.4 (Kiri) Akan tampil halaman untuk membuat password baru

(Kanan) Password baru diisi bersama dengan konfirmasi passwordnya. Minimal sebanyak 6 karakter maksimal sebanyak 12 karakter, dan dapat dikombinasikan dengan huruf dan numerik (alphanumeric)

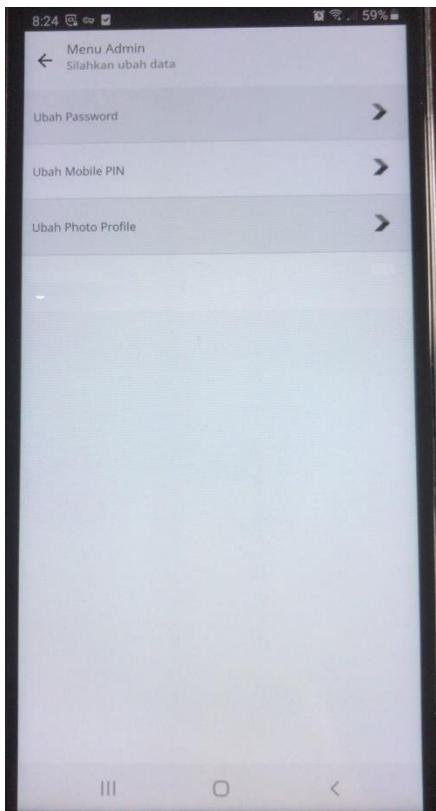


Gambar 6.5 Sukses mengubah password, dan dapat mencoba login dengan password yang baru

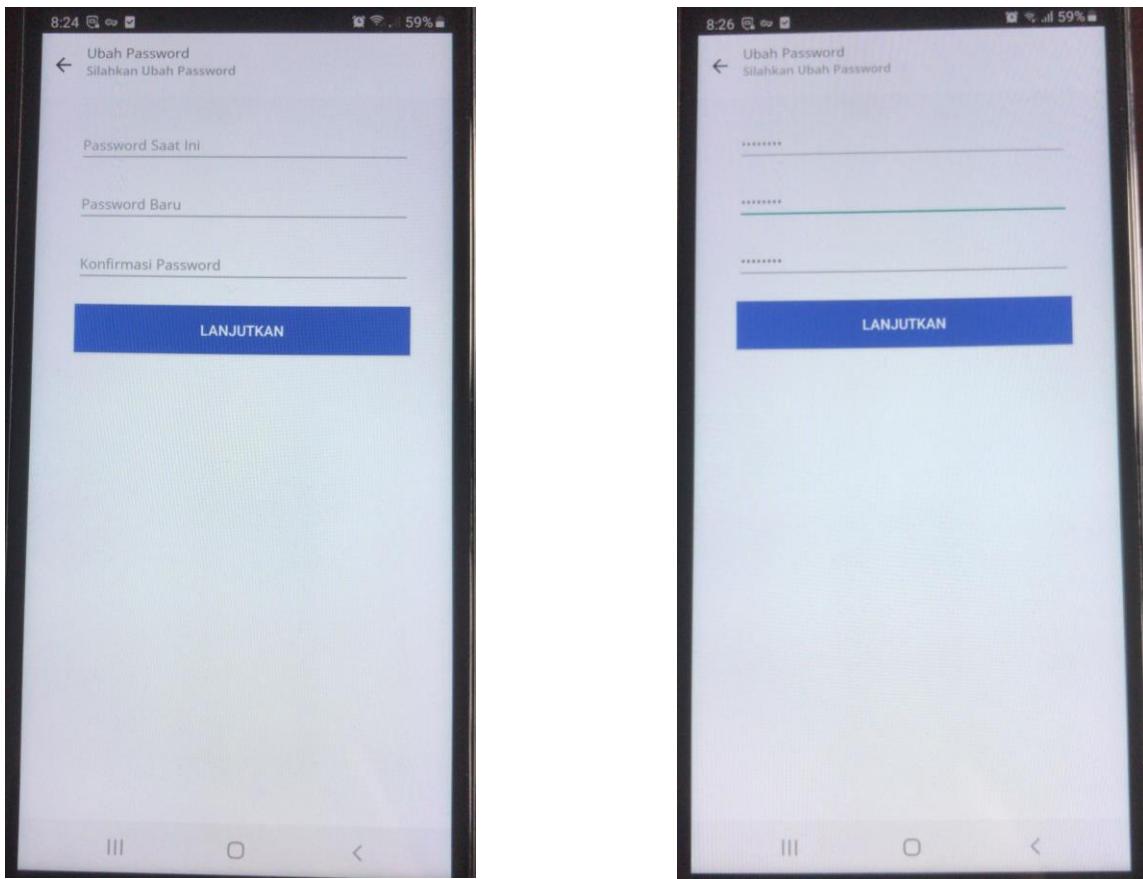
7. Ubah Password pada Aplikasi Merchant



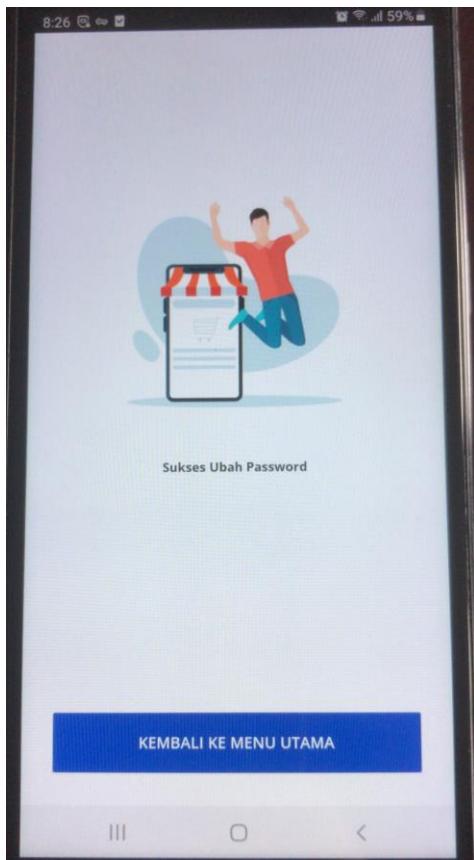
Gambar 7.1 Menu **User** untuk mengubah password pada aplikasi



Gambar 7.2 Pilih menu **Ubah Password**



Gambar 7.3 Akan tampil field yang diperlukan untuk mengubah password. Minimal sebanyak 6 karakter maksimal sebanyak 12 karakter, dan dapat dikombinasikan dengan huruf dan numerik (alphanumeric). Setelah diisi, klik **Lanjutkan**

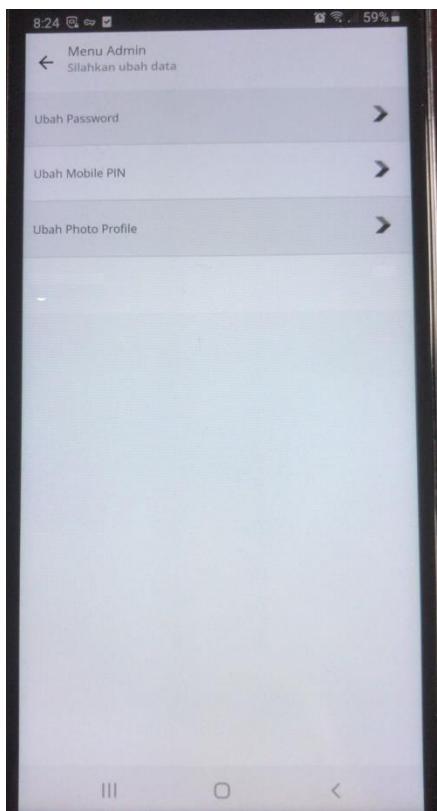


Gambar 7.4 Sukses mengubah password, dan ketika logout pada aplikasi dapat digunakan password yang baru untuk login Kembali

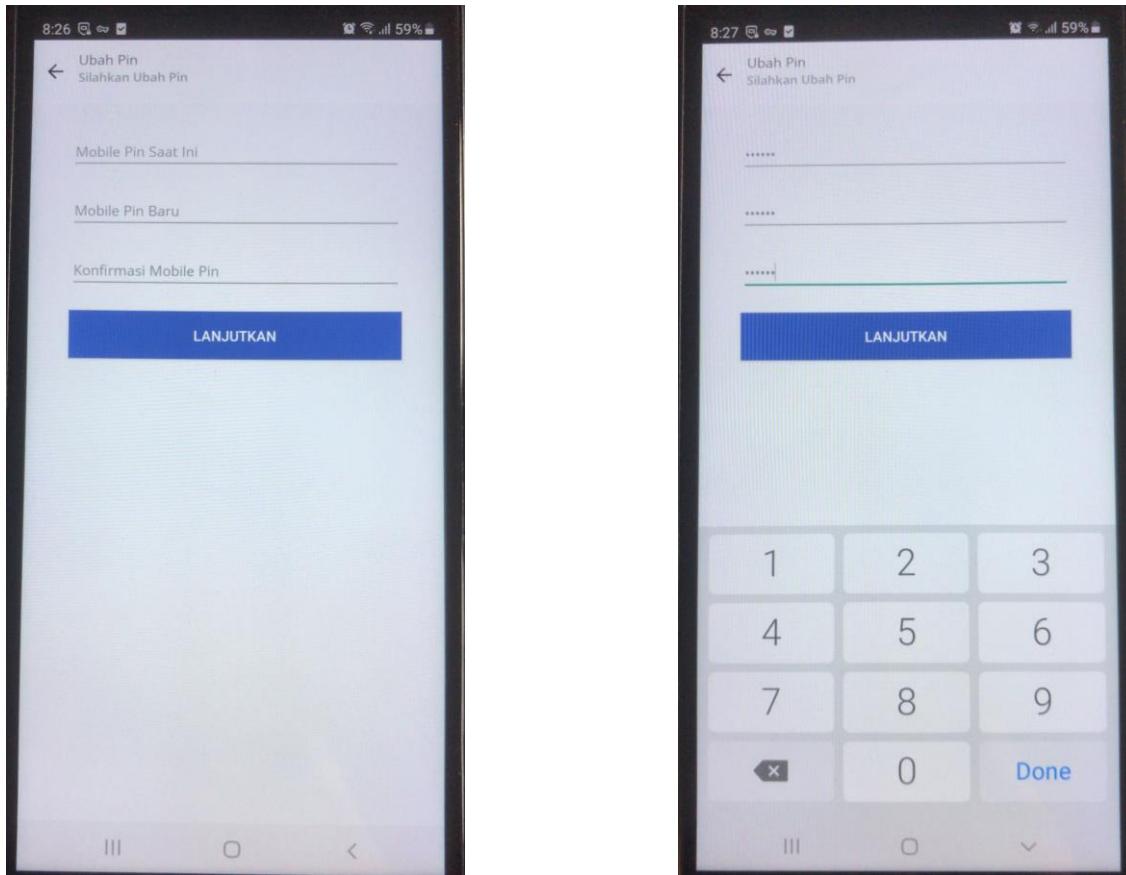
8. Ubah Mobile PIN pada Aplikasi Merchant



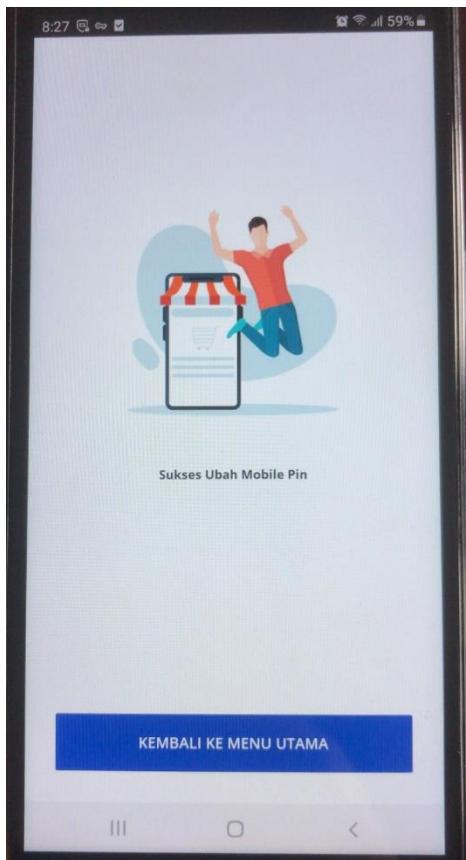
Gambar 8.1 Menu **User** untuk mengubah PIN pada aplikasi



Gambar 8.2 Pilih menu **Ubah Mobile PIN**



Gambar 8.3 Akan tampil field yang diperlukan untuk mengubah PIN. Dengan format numerik (angka) sebanyak 6 digit. Setelah diisi, klik **Lanjutkan**

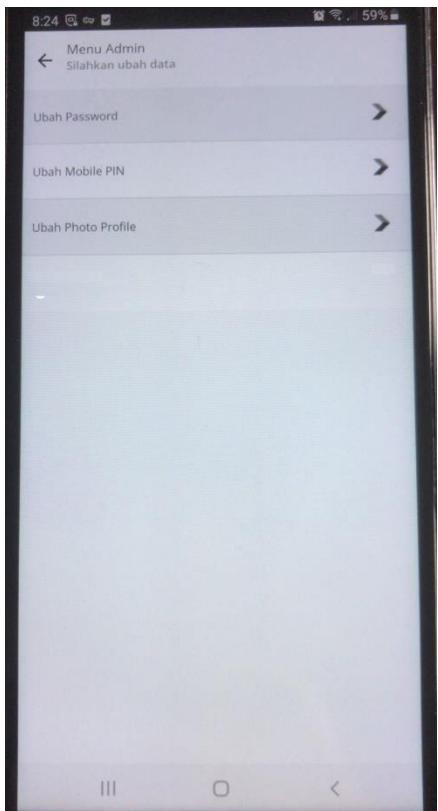


Gambar 8.4 Sukses mengubah mobile PIN, dan ketika bertransaksi refund pada aplikasi dapat digunakan PIN yang baru

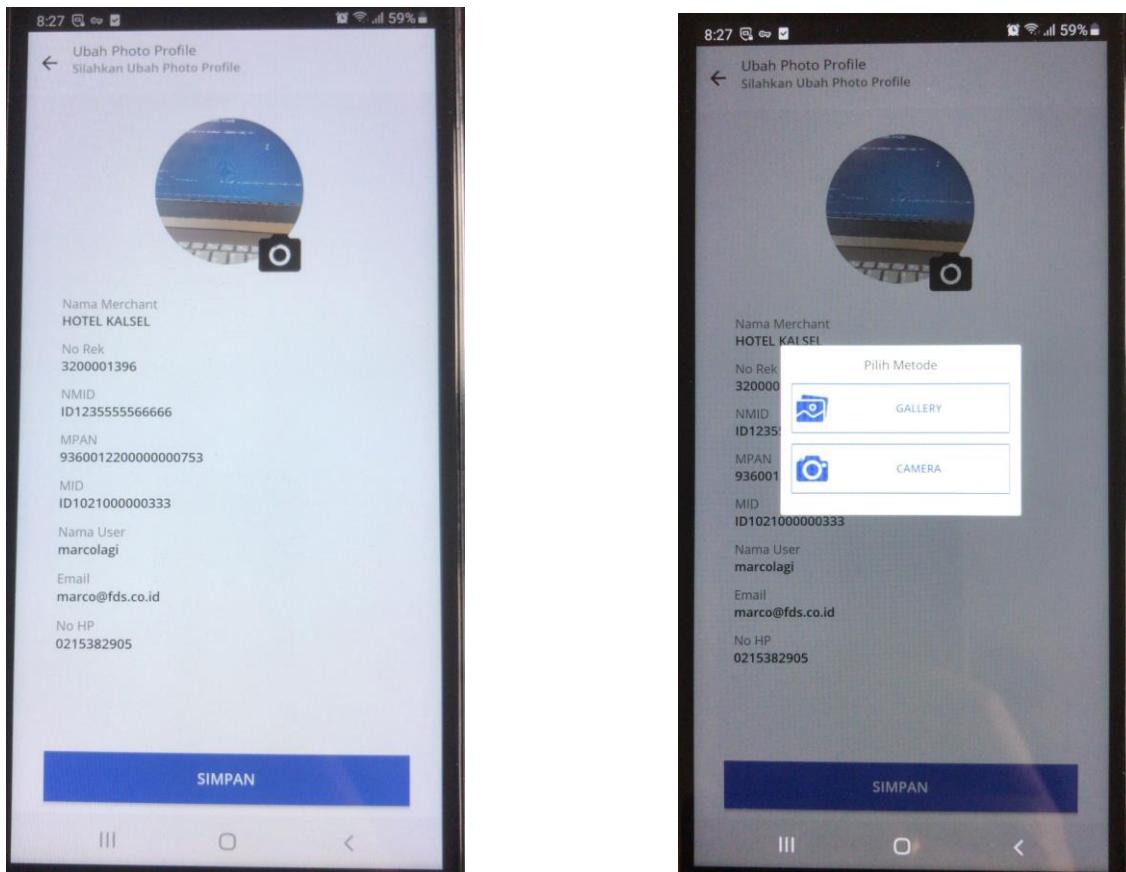
9. Ubah Photo Profile pada Aplikasi Merchant



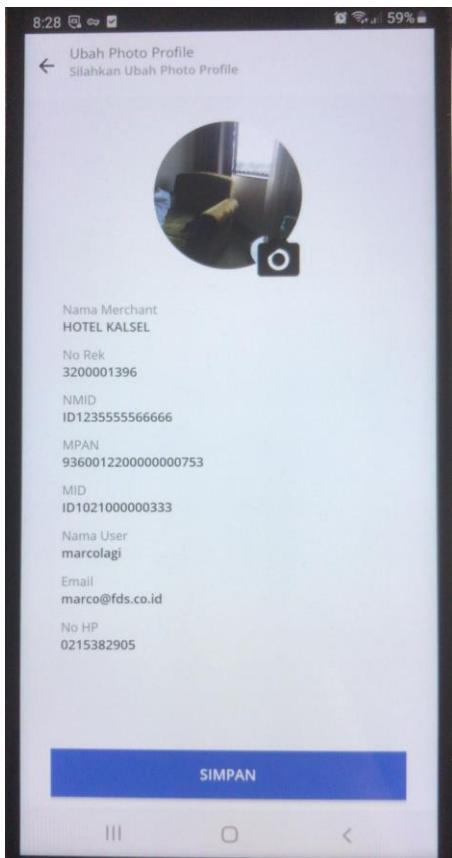
Gambar 9.1 Menu **User** untuk mengubah photo profile pada aplikasi



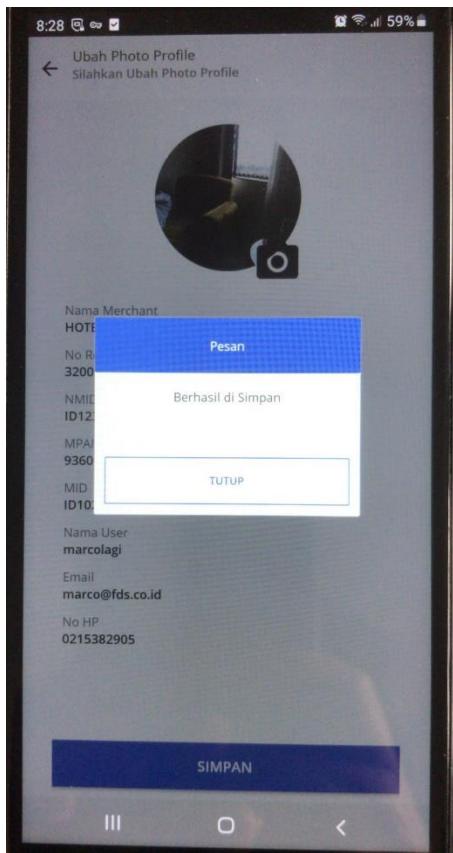
Gambar 9.2 Pilih menu **Ubah Photo Profile**



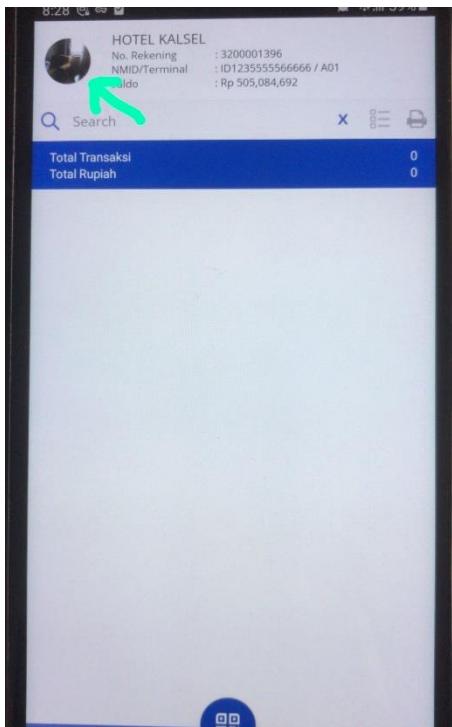
Gambar 9.3 (**Kiri**) Klik icon kamera pada gambar profil dan akan tampil pilihan apakah gambar akan diambil dari kamera atau gallery (**Kanan**)



Gambar 9.4 Foto profil akan berubah ketika user sudah memilih gambar dari gallery / mengambil gambar dari kamera. Lalu klik **Simpan**

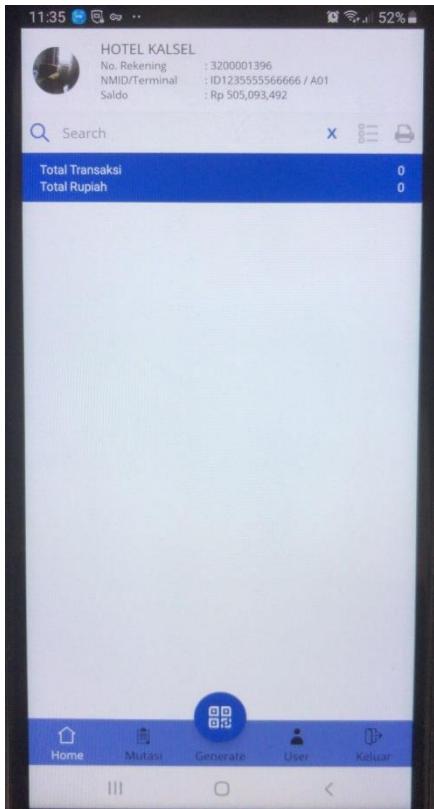


Gambar 9.5 Tampil pesan bahwa gambar berhasil disimpan dan gambar profile sukses dirubah



Gambar 9.6 Foto profil akan berubah di halaman Home

10. Mutasi Rekening pada Aplikasi Merchant

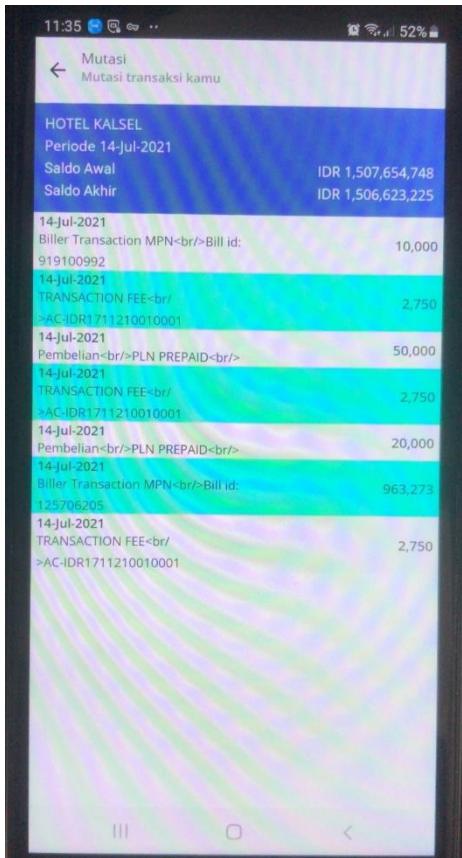


Gambar 10.1 Menu **Mutasi** untuk melihat mutasi pada rekening yang digunakan di aplikasi merchant



Gambar 10.2 Pilih periode tanggal mutasi yang ingin ditampilkan. Lalu klik **Lanjutkan**

Nb: Untuk periode tanggal maksimal 31 hari, dan periode bulan maksimal 3 bulan ke belakang



Gambar 10.3 Hasil tampilan mutasi rekening

11. Parameter Maksimal Gagal Login pada Web Admin

The screenshot shows the 'Sistem Parameter' (System Parameters) section of the web admin interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Administrasi User, Pemeliharaan Tabel Master, Sistem Parameter (which is currently selected and highlighted in blue), Limit Transaksi, Tabel Lokasi, Otorisasi, Laku Pandai, Otorisasi Laku Pandai, and Laporan Laku Pandai. The main content area is titled 'Sistem Parameter' and contains a 'Data Pencarian' (Search Data) section. In this section, there is a search input field labeled 'Nama Parameter' with the value 'LOGIN'. Below the input field are two buttons: 'Reset' and 'Cari' (Search). Further down, a table displays search results. The table has columns: 'Nama Parameter', 'Nilai Parameter', and 'Deskripsi'. One row is visible, showing 'MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT' as the parameter name, '4' as the value, and 'Maksimum salah password' as the description. There is also a link labeled 'Ubah' (Change) next to the description.

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi
MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT	4	Maksimum salah password

11.1 User memilih menu Pemeliharaan Tabel Master dan submenu Sistem Parameter. Lakukan pencarian berdasarkan keyword “LOGIN” maka tampil parameter MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT. Klik **Ubah**

Sistem Parameter

Ubah Sistem Parameter

Nama Parameter	MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT
Deskripsi	Maksimum salah password
Nilai Parameter	<input type="text" value="3"/>

[Kembali](#) [Ubah](#)

11.2 Tampil halaman detil beserta nilai parameter. User lakukan perubahan nilai sesuai kebijakan yang ditentukan lalu klik **Ubah**

! Perubahan telah dicatat dan akan dilakukan setelah mendapat otorisasi

Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter	<input type="text" value="LOGIN"/>
----------------	------------------------------------

[Reset](#) [Cari](#)

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	
MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT	4	Maksimum salah password	Ubah

11.3 Tampil pesan bahwa perubahan sudah disimpan dan membutuhkan otorisasi

Administrasi User
Pemeliharaan Tabel Master
Otorisasi
| Otorisasi Parameter
| Otorisasi Merchant QRIS

Otorisasi Parameter

Data	Keterangan	Aksi	Tanggal / Jam
Parameter	MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT	Ubah	23-May-2022 / 18:03:59

11.4 User klik submenu Otorisasi Parameter di menu Otorisasi, dan akan tampil data perubahan yang baru saja dilakukan

Otorisasi / Batal

Ubah Parameter

Data Lama

Nama Parameter MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT
Deskripsi Maksimum salah password
Nilai Parameter 4

Diubah Menjadi

Nama Parameter MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT
Deskripsi Maksimum salah password
Nilai Parameter 3

Kembali

Tidak Setuju

Setuju

11.5 Tampil detail data perubahan sebelum dan sesudah jika perubahan disetujui

① Permintaan Otorisasi Disetujui

Otorisasi Parameter

Tidak ada aktivitas yang memerlukan persetujuan

11.6 Tampilan pesan jika perubahan disetujui otorisasinya

Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter

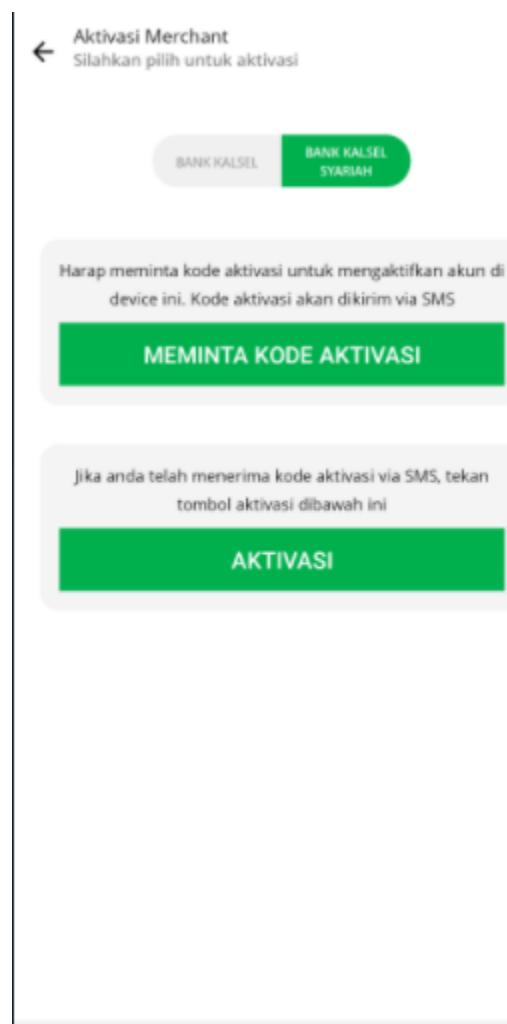
Reset Cari

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	Aksi
MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT	3	Maksimum salah password	Ubah

11.7 Tampilan nilai pada parameter MAX_FAIL_LOGIN_ATTEMPT sudah berubah

	username	failed_login_attempts
	character varying (50)	integer
1	SYARIAHS8566	3

11.8 Data ketika user merchant salah password login sebanyak 3 kali



11.9 Tampilan aplikasi merchant setelah salah password sebanyak 3x , dan user merchant diharapkan untuk lakukan aktivasi ulang

12. Parameter Maksimum Invalid PIN

Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter	<input type="text" value="MPIN"/>	<input type="button" value="Cari"/>
<input type="button" value="Reset"/>		

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	
MAX_FAIL_MPIN_ATTEMPT	3	Maksimum salah mobile pin	Ubah

12.1 User memilih menu Pemeliharaan Tabel Master dan submenu Sistem Parameter. Lakukan pencarian berdasarkan keyword “MPIN” maka tampil parameter MAX_FAIL_MPIN_ATTEMPT. Klik **Ubah**

Sistem Parameter

Ubah Sistem Parameter

Nama Parameter	MAX_FAIL_MPIN_ATTEMPT
Deskripsi	Maksimum salah mobile pin
Nilai Parameter	<input type="text" value="2"/>

<input type="button" value="Kembali"/>	<input type="button" value="Ubah"/>
--	-------------------------------------

12.2 Tampil halaman detil beserta nilai parameter. User lakukan perubahan nilai sesuai kebijakan yang ditentukan lalu klik **Ubah**

Perubahan telah dicatat dan akan dilakukan setelah mendapat otorisasi

Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter	<input type="text" value="MPIN"/>
<button>Reset</button>	<button>Cari</button>

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	Aksi
MAX_FAIL_MPIN_ATTEMPT	3	Maksimum salah mobile pin	Ubah

12.3 Tampil pesan bahwa perubahan sudah disimpan dan membutuhkan otorisasi

Otorisasi Parameter

Data	Keterangan	Aksi	Tanggal / Jam
Parameter	MAX_FAIL_MPIN_ATTEMPT	Ubah	23-May-2022 / 18:28:20

12.4 User klik submenu Otorisasi Parameter di menu Otorisasi, dan akan tampil data perubahan yang baru saja dilakukan

Otorisasi / Batal

Ubah Parameter

Data Lama

Nama Parameter	MAX_FAIL_MPIN_ATTEMPT
Deskripsi	Maksimum salah mobile pin
Nilai Parameter	3

Diubah Menjadi

Nama Parameter	MAX_FAIL_MPIN_ATTEMPT
Deskripsi	Maksimum salah mobile pin
Nilai Parameter	2

Kembali

Tidak Setuju

Setuju

12.5 Tampil detail data perubahan sebelum dan sesudah jika perubahan disetujui

Permintaan Otorisasi Disetujui

Otorisasi Parameter

Tidak ada aktivitas yang memerlukan persetujuan

12.6 Tampilan pesan jika perubahan disetujui otorisasinya

Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter

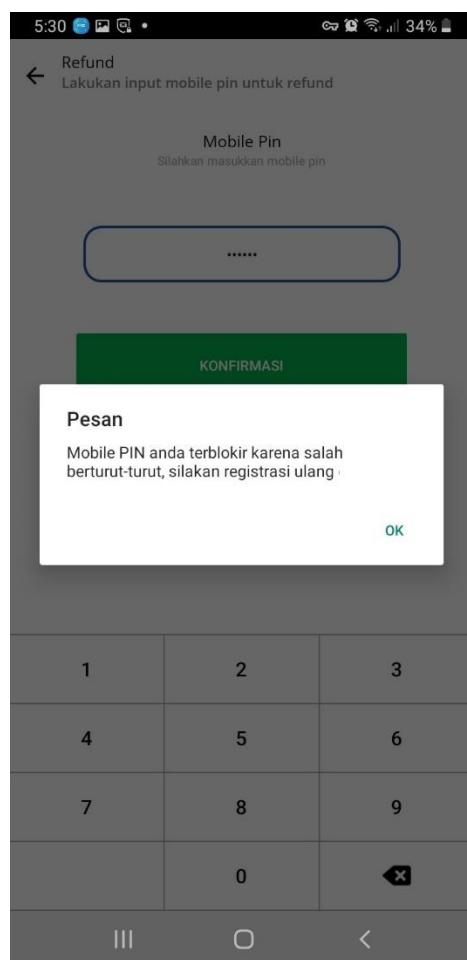
Reset Cari

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	Aksi
MAX_FAIL_MPIN_ATTEMPT	2	Maksimum salah mobile pin	Ubah

12.7 Tampilan nilai pada parameter MAX_FAIL_MPIN_ATTEMPT sudah berubah

	username character varying (50)	failed_token_attempts integer
1	SYARIAHS8566	2

12.8 Data ketika user merchant salah mobile PIN sebanyak 2 kali



12.9 Tampilan aplikasi merchant setelah salah PIN sebanyak 2x , dan disarankan untuk user melakukan aktivasi ulang untuk membuat PIN yang baru

13. Parameter Timeout Merchant

Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	Aksi
SESSION_TIMEOUT	5	Timeout session dalam menit	Ubah

13.1 User memilih menu Pemeliharaan Tabel Master dan submenu Sistem Parameter. Lakukan pencarian berdasarkan keyword “MPIN” maka tampil parameter SESSION_TIMEOUT. Klik **Ubah**

Sistem Parameter

Ubah Sistem Parameter

Nama Parameter

Deskripsi

Nilai Parameter

13.2 Tampil halaman detil beserta nilai parameter. User lakukan perubahan nilai sesuai kebijakan yang ditentukan lalu klik **Ubah**

Perubahan telah dicatat dan akan dilakukan setelah mendapat otorisasi

Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter	<input type="text" value="TIMEOUT"/>
<button>Reset</button>	<button>Cari</button>

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	Aksi
SESSION_TIMEOUT	5	Timeout session dalam menit	Ubah

13.3 Tampil pesan bahwa perubahan sudah disimpan dan membutuhkan otorisasi

Otorisasi Parameter

Data	Keterangan	Aksi	Tanggal / Jam
Parameter	SESSION_TIMEOUT	Ubah	27-May-2022 / 16:49:18

13.4 User klik submenu Otorisasi Parameter di menu Otorisasi, dan akan tampil data perubahan yang baru saja dilakukan

Otorisasi / Batal

Ubah Parameter

Data Lama

Nama Parameter	SESSION_TIMEOUT
Deskripsi	Timeout session dalam menit
Nilai Parameter	5

Diubah Menjadi

Nama Parameter	SESSION_TIMEOUT
Deskripsi	Timeout session dalam menit
Nilai Parameter	1

Kembali

Tidak Setuju

Setuju

13.5 Tampil detail data perubahan sebelum dan sesudah jika perubahan disetujui

① Permintaan Otorisasi Disetujui

Otorisasi Parameter

Tidak ada aktivitas yang memerlukan persetujuan

13.6 Tampilan pesan jika perubahan disetujui otorisasinya

Sistem Parameter

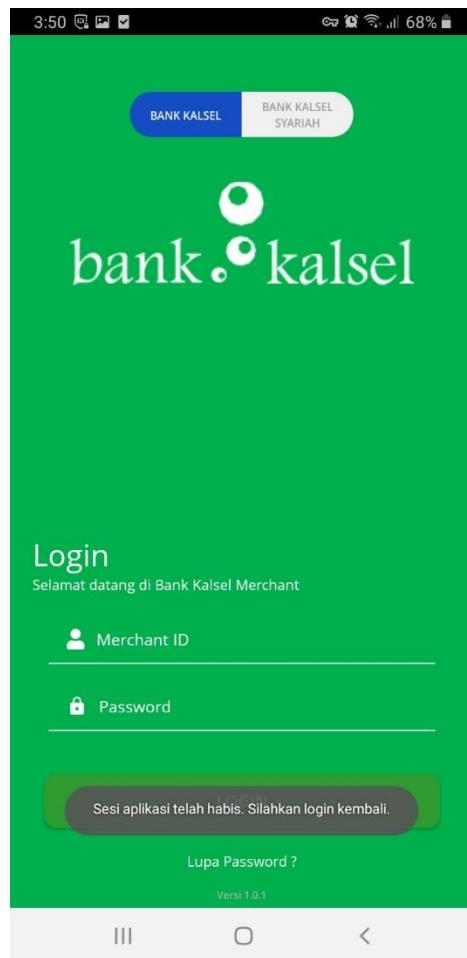
Data Pencarian

Nama Parameter

Reset Cari

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	Aksi
SESSION_TIMEOUT	1	Timeout session dalam menit	Ubah

13.7 Tampilan nilai pada parameter SESSION_TIMEOUT sudah berubah



13.8 Tampilan aplikasi merchant setelah 1 menit, muncul peringatan bahwa “Sesi Aplikasi Telah Habis”

14. Parameter Timeout Admin Merchant

Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter	<input type="text" value="ADMIN"/>
<button>Reset</button>	<button>Cari</button>

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	
SESSION_TIMEOUT_ADMIN	1	Timeout session admin dalam menit	Ubah

14.1 User memilih menu Pemeliharaan Tabel Master dan submenu Sistem Parameter. Lakukan pencarian berdasarkan keyword “MPIN” maka tampil parameter SESSION_TIMEOUT_ADMIN. Klik **Ubah**

Sistem Parameter

Ubah Sistem Parameter

Nama Parameter	SESSION_TIMEOUT_ADMIN
Deskripsi	Timeout session admin dalam menit
Nilai Parameter	<input type="text" value="2"/>
<button>Kembali</button>	<button>Ubah</button>

14.2 Tampil halaman detil beserta nilai parameter. User lakukan perubahan nilai sesuai kebijakan yang ditentukan lalu klik **Ubah**

① Perubahan telah dicatat dan akan dilakukan setelah mendapat otorisasi

Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter	<input type="text" value="ADMIN"/>	<input type="button" value="Cari"/>
<input type="button" value="Reset"/>		

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	Aksi
SESSION_TIMEOUT_ADMIN	1	Timeout session admin dalam menit	Ubah

14.3 Tampil pesan bahwa perubahan sudah disimpan dan membutuhkan otorisasi

Otorisasi Parameter

Data	Keterangan	Aksi	Tanggal / Jam
Parameter	SESSION_TIMEOUT_ADMIN	Ubah	27-May-2022 / 16:57:51

14.4 User klik submenu Otorisasi Parameter di menu Otorisasi, dan akan tampil data perubahan yang baru saja dilakukan

Otorisasi / Batal

Ubah Parameter

Data Lama

Nama Parameter	SESSION_TIMEOUT_ADMIN
Deskripsi	Timeout session admin dalam menit
Nilai Parameter	1

Diubah Menjadi

Nama Parameter	SESSION_TIMEOUT_ADMIN
Deskripsi	Timeout session admin dalam menit
Nilai Parameter	2

Kembali

Tidak Setuju

Setuju

14.5 Tampil detail data perubahan sebelum dan sesudah jika perubahan disetujui

Permintaan Otorisasi Disetujui

Otorisasi Parameter

Tidak ada aktivitas yang memerlukan persetujuan

14.6 Tampilan pesan jika perubahan disetujui otorisasinya

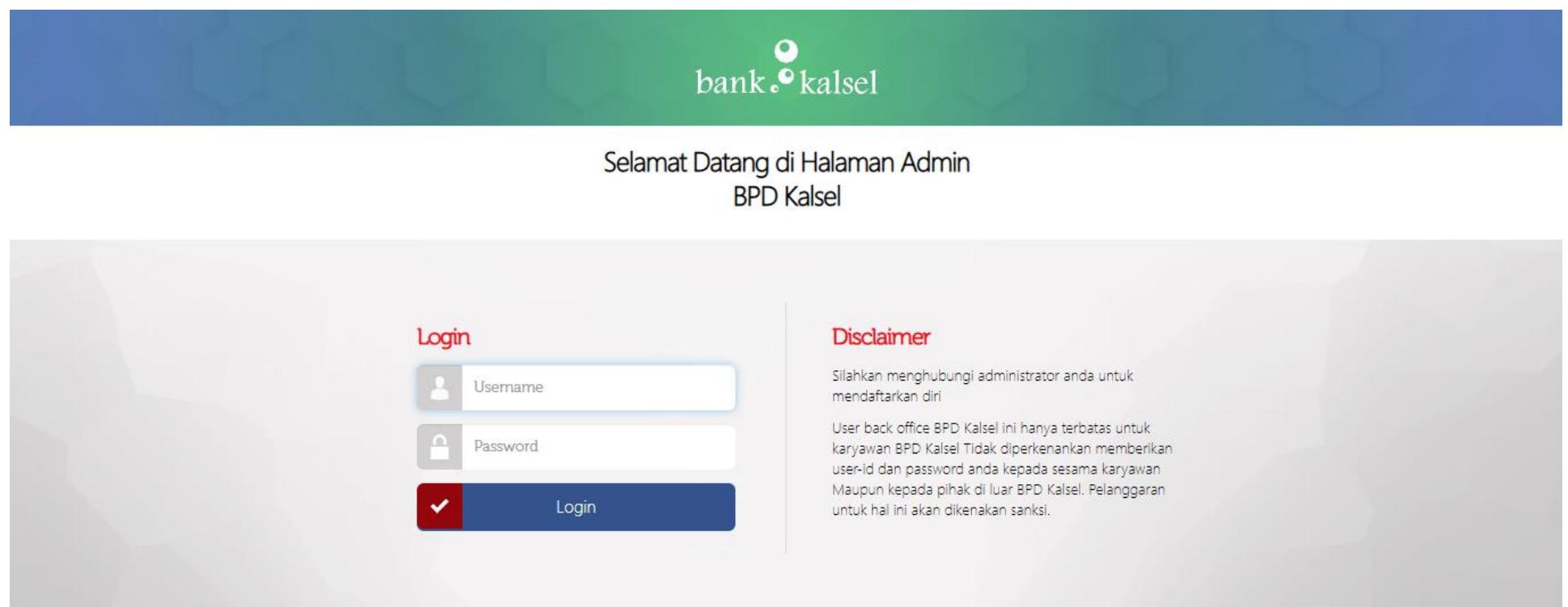
Sistem Parameter

Data Pencarian

Nama Parameter	<input type="text" value="ADMIN"/>
<button>Reset</button>	<button>Cari</button>

Nama Parameter	Nilai Parameter	Deskripsi	Aksi
SESSION_TIMEOUT_ADMIN	2	Timeout session admin dalam menit	Ubah

14.7 Tampilan nilai pada parameter SESSION_TIMEOUT_ADMIN sudah berubah



14.8 Tampilan admin merchant setelah 2 menit, akan kembali ke menu login karena sesi admin merchant sudah melewati 2 menit

LAMPIRAN III

**APLIKASI PERMOHONAN
LAYANAN MERCHANT QRIS BANK KALSEL**

NO DOKUMEN :
 CABANG :
 TANGGAL :

DIISI OLEH MERCHANT				
YANG BERTANDATANGAN DI BAWAH INI:				
JENIS USAHA*		<input type="checkbox"/> Individu	<input type="checkbox"/> Badan Usaha	Bentuk Badan Usaha :
NAMA USAHA/PERUSAHAAN/BADAN USAHA/KORPORASI/DINAS				
NAMA LENGKAP PEMILIK				
ALAMAT PEMILIK				
NO. KTP				
NO. NPWP				
NAMA MERCHANT				
ALAMAT MERCHANT	Alamat:	Kota/ Kabupaten:		
		Kode Pos:		
EMAIL				
NO HANDPHONE				
JUMLAH TERMINAL/KASIR				
NOMOR REKENING BANK KALSEL				
NAMA REKENING BANK KALSEL				
PENJUALAN PER TAHUN <i>(dicentang salah satu pilihan di bawah khusus untuk merchant dengan kriteria usaha mikro/kecil/menengah/besar)</i>				
<input type="checkbox"/>	0 s.d 300 juta	<input type="checkbox"/>	>2,5 milyar s.d 50 milyar	
<input type="checkbox"/>	>300 juta s.d 2,5 milyar	<input type="checkbox"/>	>50 milyar	
KRITERIA MERCHANT* <i>(Centang salah satu)</i>	Usaha Mikro		Usaha Menengah	<input type="checkbox"/> Usaha Besar
	Usaha Kecil		Merchant Reguler <i>(centang ini khusus kategori merchant SPBU, Pendidikan, Pemerintah, Donasi Sosial)</i>	
KATEGORI MERCHANT <i>(Centang salah satu)</i>	SPBU		Pendidikan	<input type="checkbox"/> Pemerintah
	Donasi sosial		Reguler <i>(centang ini jika merchant termasuk dalam kriteria mikro/kecil/menengah/besar)</i>	
FITUR TIP <i>(Centang salah satu)</i>		<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak	
Dengan ini mengajukan permohonan untuk dilakukan <i>(Centang salah satu)</i>				
<input type="checkbox"/> PENDAFTARAN	<input type="checkbox"/> PERUBAHAN	<input type="checkbox"/> PENUTUPAN		
Atas layanan fasilitas penerimaan pembayaran layanan Merchant QRIS Bank Kalsel dan sepenuhnya dengan ini menyatakan telah mengerti, membaca, dan memberikan penjelasan dengan petugas Bank Kalsel dan oleh karenanya tunduk dan taat atas syarat dan ketentuan yang berlaku untuk fasilitas tersebut.				
Mengetahui Atasan Langsung _____ Petugas _____				Pemohon _____

*Lihat Tabel "KRITERIA MERCHANT KATEGORI REGULER" untuk penentuan merchant mikro/kecil/menengah/besar

Keterangan field pengisian:

1. Jenis Usaha: Conteng salah satu berdasarkan jenis usahanya, apabila Badan Usaha maka diisi bentuk badan usahanya apakah berbentuk PT, CV, Yayasan, Koperasi, UD, atau Firma.
2. Nama Usaha/Perusahaan/Badan Usaha/Korporasi/Dinas: bisa diisi nama dari usaha/Perusahaan/Badan Usaha/Korporasi/Dinas
3. Nama Lengkap Pemilik: bisa diisi pemilik merchant / pemilik nomor rekening merchant di Bank Kalsel, apabila merchant untuk penerimaan pemerintah maka bisa diisi nama Kepala Dinas atau atasan yang bertanggung jawab terhadap merchant.
4. Alamat Pemilik: Bisa diisi alamat tempat tinggal pemilik, atau alamat perusahaan/badan usaha/korporasi/Dinas.
5. No. KTP: Nomor ktp pemilik merchant/ pemilik nomor rekening merchant di Kalsel.
6. No. NPWP: Field ini wajib diinput jika Jenis Usaha merupakan badan usaha, jika individu maka tidak wajib untuk diinput.
7. Nama Merchant: Merupakan nama Merchant.
8. Alamat Merchant: Merupakan alamat dari merchant yang terdiri dari Alamat, Kota/Kabupaten, Kode Pos.
9. Email: Wajib diisi untuk mengirimkan nama user.
10. No Handphone: Wajib diisi untuk menerima kode OTP dan aktivasi user.
11. Jumlah Terminal/Kasir: Diisi sesuai permintaan merchant untuk jumlah kasir/loket yang akan dipasang QRIS Bank Kalsel.
12. Nomor Rekening: nomor rekening yang masih aktif di Bank Kalsel dan yang akan digunakan untuk penampungan transaksi QRIS Bank Kalsel.
13. Nama Rekening: merupakan nama rekening dari point 12 diatas.
14. Kriteria Usaha: Conteng salah satu Kriteria usaha merchant, klasifikasinya sesuai ketentuan PTEN dibagi 5 yaitu Usaha Mikro, Usaha Kecil, Usaha Menengah, Usaha Besar, Usaha Reguler (SPBU, Pendidikan, Pemerintahan, Donasi Sosial).
15. Kategori Usaha: Conteng salah satu berdasarkan kategori usahanya.
16. Fitur Tip: Conteng "Ya" apabila merchant memerlukan fitur Tip, conteng "Tidak" apabila sebaliknya.
17. Permohonan yang diajukan: Conteng "Pendaftaran" apabila nasabah belum pernah mendaftarkan QRIS, Conteng "Perubahan" apabila nasabah sudah terdaftar sebagai Merchant QRIS dan ingin melakukan perubahan data merchant QRIS, Conteng "Tutup" apabila nasabah ingin menutup fasilitas Merchant QRIS.

Tabel Kriteria Merchant Kategori Reguler

No	Kriteria	Usulan Code	Kriteria UU 20 Tahun 2008	Kriteria BPS
1	Usaha Mikro	UMI	Kekayaan bersih s/d 50 juta* atau Penjualan per tahun s/d 300 juta <i>*Tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha</i>	Karyawan 1 – 4 orang
2	Usaha Kecil	UKE	Kekayaan bersih >50 juta – 500 juta* atau Penjualan per tahun >300 juta – 2,5 miliar <i>*Tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha</i>	Karyawan 5 – 19 orang
3	Usaha Menengah	UME	Kekayaan bersih >500 juta – 10 miliar* atau Penjualan per tahun >2,5 miliar – 50 miliar <i>*Tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha</i>	Karyawan 20 – 99 orang
4	Usaha Besar	UBE	> Kriteria usaha menengah	>100 orang

DAFTAR KODE KATEGORI MERCHANT

*(Panduan pengisian kode kategori merchant saat melakukan pendaftaran merchant melalui web admin)
Lihat pada masing-masing kategori usaha di bawah ini.*

1. Makanan / Restauran / Bar
2. Travel Agen & Biaya Perjalanan Lainnya
3. Dealer / Penjual Kendaraan Bermotor
4. Transportasi Darat & Angkutan
5. Transportasi Laut
6. Transportasi Udara & Bandara
7. Motor, Suku Cadang & Ban
8. Agrikultural
9. Kontraktor - Pembangunan
10. Material Konstruksi
11. Komputer, Telekomunikasi Dan Jaringan
12. Pengetikan, Pencetakan, Dan Penerbitan
13. Fotokopi & Cetak
14. Kebersihan
15. Laundri
16. Gudang & Penyimpanan
17. Gas, Minyak Dan Bahan Bakar
18. Pemasok Barang Tahan Lama
19. Pemasok Persediaan Barang-Barang
20. Toko / Departement Store
21. Toko Pakaian / Aksesoris / Sepatu / Kosmetik
22. Toko Furnitur Kantor & Rumah Tangga Dan Barang Elektronik
23. Toko Musik & Instrumen
24. Toko Barang Bekas & Antik
25. Toko Sepeda, Olahraga, Alat-Alat Tulis, Barang Lainnya
26. Layanan Pos, Pemasaran, Asuransi, Dll
27. Toko Seni & Gallery
28. Toko Alat Kesehatan
29. Toko Ecer Lainnya
30. Lembaga Keuangan, Pembayaran, Asuransi Dll
31. Real Estate
32. Rekreasi & Taman
33. Personal Service
34. Agensi
35. Jasa / Layanan Profesional
36. Jasa Parkir, Bengkel Motor, Towing
37. Jasa Perbaikan, Las Dan Lainnya
38. Entertainment & Aula
39. Layanan Kesehatan
40. Layanan Publik & Sosial
41. Asosiasi
42. Jasa/Layanan Khusus
43. Pemerintahan
44. Lembaga Lainnya
45. Jaringan Hotel / Penginapan

MAKANAN / RESTAURAN / BAR

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5811	CATERERS - KATERING
2	5812	EATING PLACES & RESTAURANTS - TEMPAT MAKAN & RESTORAN
3	5814	FAST FOOD RESTAURANTS - RESTORAN CEPAT SAJI
4	5821	OTHERS-NOTELSEWHERE CLASSIFIED / LAINNYA TIDAK TERKATEGORI
5	5813	DRINKING PLACES - BARS TAVERNS NIGHTCLUBS COCKTAIL LOUNGES & DISCOTHEQUES / BAR - KLUB MALAM & DISKOTIK
6	5921	PACKAGE STORES - BEER, WINE & LIQOUR / TOKO PAKET - BIR, ANGUR & LIQOUR

TRAVEL AGEN & BIAYA PERJALANAN LAINNYA

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	4722	TRAVEL AGENCIES & TOUR OPERATORS / AGENSI PERJALANAN & OPERATOR WISATA
2	4723	TELEMARKETING OF TRAVEL RELATED SERVICES
3	4784	TOLL AND BRIDGE FEES / BIAYA TOL DAN JEMBATAN
4	4789	TRANSPORTATION SERVICES (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / LAYANAN TRANSPORTASI LAINNYA

DEALER / PENJUAL KENDARAAN BERMOBIL

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5271	MOBILE HOME DEALERS / DEALER RUMAH MOBIL
2	5511	CAR & TRUCK DEALERS (NEW & USED) SALES SERVICE REPAIRS PARTS & LEASING / DEALER MOBIL & TRUK (BARU & BEKAS) JASA PENJUALAN PERBAIKAN SUKU CADANG & PENYEWAAN
3	5521	CAR & TRUCK DEALERS (USED ONLY) SALES SERVICE REPAIRS PARTS & LEASING / DEALER MOBIL & TRUK (KHUSUS BEKAS) JASA PENJUALAN PERBAIKAN SUKU CADANG & PENYEWAAN
4	5571	MOTORCYCLE DEALERS / DEALER SEPEDA MOTOR
5	5592	MOTOR HOMES DEALERS / DEALER RUMAH MOTOR

6	5598	SNOWMOBILE DEALERS / DEALER SNOWMOBILE
7	5561	CAMPER, RECREATIONAL & UTILITY TRAILER DEALERS / DEALER TRAILER KEMAH, REKREASI & UTILITAS

TRANSPORTASI DARAT & ANGKUTAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	4011	RAILROADS - FREIGHT / TRANSPORTASI REL BARANG
2	4111	LOCAL AND SUBURBAN COMMUTER PASSENGER TRANSPORTATION, INCLUDING FERRIES / TRANSPORTASI PENUMPANG KOMUTER LOKAL DAN SUBURBAN, TERMASUK FERI
3	4112	PASSENGER RAILWAYS / KERETA API PENUMPANG
4	4119	AMBULANCE SERVICES / LAYANAN AMBULANS
5	4121	TAXICABS & LIMOUSINES / TAKSI & LIMOSINS
6	4131	BUS LINES, INCLUDING CHARTERS, TOUR BUSES #TOUR BUSES / JARINGAN BUS, TERMASUK CARTER, BUS TUR-WISATA
7	4214	MOTOR FREIGHT CARRIERS & TRUCKING / ANGKUTAN BARANG MOTOR & TRUK
8	4215	COURIER SERVICES / LAYANAN KURIR

TRANSPORTASI LAUT

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	4411	STEAMSHIP & CRUISE LINES / JARINGAN PELAYARAN & KAPAL UAP
2	4457	BOAT RENTALS & LEASES / SEWA & RENTAL KAPAL
3	4468	MARINAS MARINE SERVICE & SUPPLIES / LAYANAN DAN PASOKAN PELAYARAN

TRANSPORTASI UDARA & BANDARA

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	4511	AIRLINES & AIR CARRIERS (NOTE ELSEWHERE CLASSIFIED) MASKAPAI PENERBANGAN & ANGKUTAN UDARA LAINNYA YANG TIDAK TERKLASIFIKASI

2	4582	AIRPORTS, FLYING FIELDS & AIRPORT TERMINALS / BANDARA UDARA, LAPANGAN TERBANG & TERMINAL BANDARA UDARA
---	------	--

MOTOR, SUKU CADANG & BAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5013	MOTOR VEHICLE SUPPLIES & NEW PARTS / PEMASOK KENDARAAN BERMOTOR & SUKU CADANG
2	5532	AUTOMOTIVE TIRE STORES / TOKO BAN OTOMOTIF
3	5533	AUTOMOTIVE PARTS & ACCESSORIES STORES / TOKO SUKU CADANG & AKSESORIS OTOMOTIF
4	5537	OTHERS-NOT ELSEWHERE CLASSIFIED / LAINNYA TIDAK TERKATEGORI
5	5599	MISCELLANEOUS AUTOMOTIVE, AIRCRAFT & FARM EQUIPMENT DEALERS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / LAIN-LAIN DEALER OTOMOTIF, PESAWAT & PERALATAN PERTANIAN (TIDAK TERKLASIFIKASI PADA LIST LAIN)

AGRIKULTURAL

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	763	AGRICULTURAL CO-OPERATIVE - KOPERASI PERTANIAN
2	780	LANDSCAPING & HORTICULTURAL SERVICES - JASA LANDSCAPING & HORTIKULTURAL

KONTRAKTOR - PEMBANGUNAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	1520	GENERAL CONTRACTORS - RESIDENTIAL & COMMERCIALS / KONTRAKTOR UMUM - RESIDEN & KOMERSIAL
2	1711	HEATING, PLUMBING & AIR CONDITIONING CONTRACTORS - KONTRAKTOR PEMANAS, PIPA, DAN AC
3	1731	ELECTRICAL CONTRACTORS - KONTRAKTOR LISTRIK
4	1740	MASONRY, STONEWORK, TILE SETTING, PLASTERING & INSULATION CONTRACTORS / KONTRAKTOR BATU, BANGUNAN BATU, UBIN, PLASTERING & INSULASI
5	1750	CARPENTRY CONTRACTORS - KONTRAKTOR PEKERJAAN KAYU

6	1761	ROOFING, SIDING, AND SHEET METAL WORK CONTRACTORS - KONTRAKTOR PEKERJAAN ATAP, PAPAN, LOGAM
7	1771	CONTRACTORS-CONCRETE WORK / KONTRAKTOR PEKERJAAN BETON
8	1799	SPECIAL TRADE CONTRACTORS / KONTRAKTOR KHUSUS
9	2222	OTHERS - NOT ELSEWHERE CLASSIFIED / LAINNYA - TIDAK TERKLASIFIKASI

MATERIAL KONSTRUKSI

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5039	CONSTRUCTION MATERIALS (NOTELSEWHERE CLASSIFIED) / MATERIAL KONSTRUKSI LAINNYA

KOMPUTER, TELEKOMUNIKASI DAN JARINGAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	4812	TELECOMMUNICATION EQUIPMENT & TELEPHONE SALES / PENJUALAN PERALATAN TELEKOMUNIKASI & TELEPON
2	4813	SPECIAL TELECOM MERCHANT / MERCHANT TELEKOM KHUSUS
3	4814	TELECOMMUNICATION SERVICES, INCLUDING LOCAL AND LONG DISTANCES CALLS, CREDIT CARD CALLS, CALLS THROUGH USE OF MAGNETIC STRIPE READING TELEPHONES AND FAX SERVICES / LAYANAN TELEKOMUNIKASI, TERMASUK PANGGILAN LOKAL DAN JARAK JAUH, PANGGILAN KARTU KREDIT, PANGGILAN MELALUI TELEPON MENGGUNAKAN PEMBACAAN STRIP MAGNETIK DAN LAYANAN FAX
4	4815	VISAPHONE
5	4816	COMPUTER NETWORK/INFORMATION SERVICES - JARINGAN KOMPUTER/LAYANAN INFORMASI
6	4821	TELEGRAPH SERVICES / LAYANAN TELEGRAF
7	4829	WIRE TRANSFER MONEY ORDERS (WTMOs) / PERINTAH PENGIRIMAN UANG KAWAT
8	4899	CABLE SATELLITE & OTHER PAY TELEVISION & RADIO SERVICES / LAYANAN KABEL SATELIT & PEMBAYARAN TV LAINNYA & RADIO
9	5734	COMPUTER SOFTWARE STORES / TOKO PERANGKAT LUNAK KOMPUTER

PENGETIKAN, PENCETAKAN, DAN PENERBITAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	2741	MISCELLANEOUS PUBLISHING & PRINTING / PENCETAKAN & PENERBITAN LAIN-LAIN
2	2791	TYPESETTING, PLATE MAKING & RELATED SERVICES / PENYUSUNAN HURUF, PEMBUATAN PLATE DAN LAYANAN TERKAIT

FOTOKOPI & CETAK

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
365	7332	BLUEPRINTING AND PHOTOCOPYING SERVICES / LAYANAN CETAK BIRU & FOTOKOPI
366	7333	COMMERCIAL PHOTOGRAPHY ART & GRAPHICS / SENI FOTOGRAFI KOMERSIAL & GRAFIS
367	7338	QUICK COPY REPRODUCTION & BLUEPRINTING SERVICES / LAYANAN REPRODUKSI SALIN CEPAT & CETAK BIRU
368	7339	STENOGRAPHIC & SECRETARIAL SUPPORT / DUKUNGAN STENOGRAFI & SEKRETARIS

KEBERSIHAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	2842	SPECIALTY CLEANING, POLISHING & SANITATION PREPARATIONS / JASA PEMBERSIHAN, POLES, DAN SANITASI KHUSUS
2	7341	WINDOW CLEANING SERVICES / JASA PEMBERSIH JENDELA
3	7342	EXTERMINATING & DISENFEKTING SERVICES / JASA PEMBERSIHAN & DISENFEKSI
4	7349	CLEANING MAINTENANCE & JANITORIAL SERVICES / JASA PEMELIHARAAN KEBERSIHAN & PERAWATAN

LAUNDRI

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
344	7210	LAUNDRY, CLEANING & GARMENT SERVICES / LAYANAN LAUNDRI, BERSIH & BINATU
345	7211	LAUNDRIES-FAMILY & COMMERCIAL / LAUNDRI - KELUARGA & KOMERSIL
346	7216	DRY CLEANERS / CUCI KERING
347	7217	CARPET AND UPHOLSTERY CLEANING / CUCI KARPET DAN JOK

GUDANG & PENYIMPANAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	4225	PUBLIC WAREHOUSING / GUDANG UMUM
2	4225	PUBLIC WAREHOUSING & STORAGE / GUDANG UMUM & PENYIMPANAN

GAS, MINYAK DAN BAHAN BAKAR

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	4900	UTILITIES-ELECTRIC, GAS, WATER, SANITARY / PERLENGKAPAN LISTRIK, GAS, AIR, DAN SANITASI
2	5983	FUEL DEALERS - FUEL OIL, WOOD, COAL, LIQUEFIED PETROLEUM / DEALER BAHAN BAKAR - MINYAK, KAYU, BATUBARA, PETROLEUM CAIR

PEMASOK BARANG TAHAN LAMA

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5044	PHOTOGRAPHIC PHOTOCOPY MICROFILM EQUIPMENT & SUPPLIES (PEMASOK & PERALATAN FOTOGRAFI, FOTOKOPI DAN FILM MIKRO)
2	5045	COMPUTERS EQUIPMENT (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / PERALATAN KOMPUTER LAINNYA
3	5047	MEDICAL DENTAL OPHTHALMIC & HOSPITAL EQUIPMENT & SUPPLIES / PEMASOK & PERALATAN MEDIS GIGI MATA & RUMAH SAKIT
4	5051	METAL SERVICE CENTERS & OFFICES / KANTOR & PUSAT LAYANAN METAL

5	5065	ELECTRICAL PARTS AND EQUIPMENT / SUKU CADANG DAN PERALATAN LISTRIK
6	5072	HARDWARE, EQUIPMENT AND SUPPLIES / PEMASOK DAN PERALATAN PERANGKAT KERAS
7	5074	PLUMBING AND HEATING EQUIPMENT & SUPPLIES / PEMASOK & PERALATAN PIPA DAN PEMANAS
8	5085	INDUSTRIAL SUPPLIES (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / PEMASOK INDUSTRIAL LAINNYA
9	5094	PRECIOUS STONES, METALS, WATCHES & JEWELRY / BATU MULIA, LOGAM, JAM TANGAN & PERHIASAN
10	5099	DURABLE GOODS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / BARANG TAHAN LAMA LAINNYA

PEMASOK PERSEDIAAN BARANG-BARANG

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5111	STATIONERY STORES OFFICE & SCHOOL SUPPLY STORES / TOKO PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR & SEKOLAH
2	5122	DRUGS DRUG PROPRIETARIES & DRUGGIST SUNDRIES / PERLENGKAPAN OBAT
3	5131	PIECE GOODS, NOTIONS, AND OTHER DRY GOODS / BARANG PECAH, KELONTONGAN DAN BARANG KERING LAINNYA
4	5137	MEN'S, WOMEN'S, CHILDREN'S UNIFORMS & COMMERCIAL CLOTHING / PAKAIAN KOMERSIL & SERAGAM PRIA, WANITA DAN ANAK ANAK
5	5139	COMMERCIAL FOOTWEAR / ALAS KAKI KOMERSIL
6	5169	CHEMICALS & ALLIED PRODUCTS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / PRODUK KIMIA & SERIKAT LAINNYA
7	5172	PETROLEUM & PETROLEUM PRODUCTS / PRODUK PETROLEUM
8	5192	BOOKS, PERIODICALS & NEWSPAPER / BUKU, TABEL PERIODIK, KORAN
9	5111	STATIONERY STORES OFFICE & SCHOOL SUPPLY STORES / TOKO PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR & SEKOLAH
10	5122	DRUGS DRUG PROPRIETARIES & DRUGGIST SUNDRIES / PERLENGKAPAN OBAT
11	5131	PIECE GOODS, NOTIONS, AND OTHER DRY GOODS / BARANG PECAH, KELONTONGAN DAN BARANG KERING LAINNYA
12	5137	MEN'S, WOMEN'S, CHILDREN'S UNIFORMS & COMMERCIAL CLOTHING / PAKAIAN KOMERSIL & SERAGAM PRIA, WANITA DAN ANAK ANAK
13	5139	COMMERCIAL FOOTWEAR / ALAS KAKI KOMERSIL
14	5169	CHEMICALS & ALLIED PRODUCTS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / PRODUK KIMIA & SERIKAT
15	5172	PETROLEUM & PETROLEUM PRODUCTS / PRODUK PETROLEUM

16	5192	BOOKS, PERIODICALS & NEWSPAPER / BUKU, TABEL PERIODIK, KORAN
17	5193	FLORIST SUPPLIES, NURSERY STOCK & FLOWERS / PERSEDIAAN TUKANG BUNGA, STOK PEMBIBITAN & BUNGA
18	5198	PAINT, VARNISHES & SUPPLIES / CAT, PERNIS & PERSEDIAAN
19	5199	NONDURABLE GOODS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / BARANG TIDAK TAHAN LAMA LAINNYA
20	5200	HOME SUPPLY WAREHOUSE STORES / TOKO GUDANG PERSEDIAAN RUMAH TANGGA
21	5211	LUMBER & BUILDING MATERIALS STORES / TOKO KAYU & BAHAN BANGUNAN
22	5231	GLASS, PAINT & WALLPAPER STORES / TOKO KACA, CAT & WALLPAPER
23	5251	HARDWARE STORES / TOKO PERANGKAT KERAS
24	5261	NURSERIES & LAWN & GARDEN SUPPLY STORES / TOKO PENYEDIAAN PEMBIBITAN, RUMPUT DAN TAMAN

TOKO / DEPARTEMEN STORE

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5300	WHOLESALE CLUB / KLUB GROSIR
2	5309	DUTY FREE STORES / TOKO BEBAS BEA
3	5310	DISCOUNT STORES / TOKO DISKON
4	5311	DEPARTMENT STORES
5	5331	VARIETY STORES / TOKO VARIASI
6	5399	MISCELLANEOUS GENERAL MERCHANDISE / LAIN-LAIN BARANG UMUM
7	5411	GROCERY STORES & SUPERMARKETS / TOKO GROSIR & SUPERMARKET
8	5441	CANDY, NUT & CONFECTIONERY STORES / TOKO PERMEN, KACANG & KEMBANG GULA
9	5451	DAIRY PRODUCTS STORES / TOKO PRODUK SUSU
10	5462	BAKERIES / TOKO ROTI BAKERY
11	5499	MISCELLANEOUS FOOD STORES-CONVENIENCE STORES & SPECIALTY MARKETS / TOKO MAKANAN LAIN-LAIN-TOKO KELONTONG & PASAR KHUSUS
12	5422	FREEZER & LOCKER MEAT PROVISIONERS / PENYEDIA FREEZER & LOKER DAGING

TOKO PAKAIAN / AKSESORIS / SEPATU / KOSMETIK

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5611	MEN'S & BOY'S CLOTHING & ACCESSORIES STORES / TOKO PAKAIAN & AKSESORIS PRIA & ANAK LAKI-LAKI
2	5612	WOMENS READY-TO-WEAR STORES / TOKO SIAP PAKAI WANITA
3	5621	WOMENS READY-TO-WEAR STORES / TOKO SIAP PAKAI WANITA
4	5631	WOMEN'S ACCESSORY & SPECIALTY SHOP / TOKO KHUSUS & AKSESORIS WANITA
5	5641	CHILDREN'S AND INFANTS' WEAR / PAKAIAN BAYI DAN ANAK-ANAK
6	5651	FAMILY CLOTHING STORES / TOKO PAKAIAN KELUARGA
7	5655	SPORTS & RIDIING APPAREL STORES / TOKO PAKAIAN OLAHRAGA & BERKENDARA
8	5661	SHOE STORES / TOKO SEPATU
9	5681	FURRIERS & FUR SHOP / TOKO BULU
10	5691	MENS & BOYS CLOTHING & ACCESORRIES STORES / TOKO PAKAIAN & AKSESORIS PRIA
11	5697	TAILORS SEAMSTRESSES MENDING & ALTERATIONS / PENJAHIT & PERMAK
12	5698	WIG AND TOUPEE STORES / TOKO WIG
13	5699	MISCELLANEOUS APPAREL & ACCESSORY / LAIN-LAIN PAKAIAN & AKSESORIS
14	5977	COSMETIC STORES / TOKO KOSMETIK

TOKO FURNITUR KANTOR & RUMAH TANGGA DAN BARANG ELEKTRONIK

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5021	OFFICE & COMMERCIAL FURNITURE / FURNITUR KANTOR & KOMERSIL
2	5712	FURNITURE HOME FURNISHINGS & EQUIPMENT STORES EXCEPTNG APPLIANCES / FURNITUR, FURNISH, DAN PERALATAN RUMAH
3	5713	FLOOR COVERING STORES / TOKO ALAS LANTAI
4	5714	DRAPERY, WINDOW COVERING & UPHOLSTERY STORES / TOKO GORDEN
5	5718	FIREPLACE, FIREPLACE SCREENS & ACCESSORIES STORES / TOKO PERAPIAN DAN AKSESORISNYA
6	5719	MISCELLANEOUS HOME FURNISHING SPECIALTY STORES / TOKO KHUSUS FURNISING LAIN-LAIN
7	5722	HOUSEHOLD APPLIANCE STORES / TOKO ALAT RUMAH TANGGA
8	5732	ELECTRONICS STORES / TOKO ELEKTRONIK

TOKO MUSIK & INSTRUMEN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5733	MUSIC STORES - MUSICAL INSTRUMENTS PIANOS & SHEET MUSIC / TOKO MUSIK - PIANO INSTRUMEN MUSIKAL
2	5735	RECORD STORES - TOKO REKAMAN

TOKO BARANG BEKAS & ANTIK

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5931	USED MERCHANDISE & SECONDHAND STORES / TOKO BARANG BEKAS & BEKAS PAKAI
2	5932	ANTIQUE SHOPS / TOKO ANTIK
3	5932	ANTIQUE SHOPS - SALES REPAIRS & RESTAURANT SERVICES / TOKO ANTIK - LAYANAN PERBAIKAN & RESTORAN
4	5933	PAWN SHOPS / TOKO GADAI
5	5935	WRECKING AND SALVAGE YARDS / TEMPAT PENGHANCUR BARANG RONGSOKAN
6	5937	ANTIQUE REPRODUCTIONS / REPRODUKSI BARANG ANTIK

TOKO SEPEDA, OLAHRAGA, ALAT-ALAT TULIS, BARANG LAINNYA

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5940	BICYCLE SHOPS - SALES & SERVICE / TOKO SEPEDA - JUAL & SERVIS
2	5941	SPORTING GOODS STORES / TOKO ALAT-ALAT OLAHRAGA
3	5942	BOOK STORES / TOKO BUKU
4	5943	STATIONERY STORES / TOKO ALAT TULIS
5	5944	JEWELRY STORES WATCHES CLOCKS & SILVERWARE STORES / TOKO JAM PERHIASAN & PERALATAN MAKAN PERAK
6	5945	HOBBY TOY & GAME SHOPS/ TOKO PERMAINAN & HOBI
7	5946	CAMERA & PHOTOGRAPHIC SUPPLY STORES / TOKO PERSEDIAAN KAMERA & FOTOGRAFI
8	5947	GIFT CARD NOVELTY & SOUVENIR SHOPS / TOKO SOUVENIR & KARTU UCAPAN

9	5948	LUGGAGE & LEATHER GOODS STORES / TOKO KOPER DAN BARANG KULIT
10	5949	SEWING NEEDLEWORK, FABRIC & PIECE GOODS STORES / TOKO BAHAN KAIN DAN JAHIT
11	5950	GLASSWARE / CRYSTAL STORES - TOKO BARANG PECAH BELAH / KRISTAL
12	5978	TYPEWRITER STORE - SALES, RENTALS, SERVICE / TOKO MESIN TIK - JUAL, RENTAL, SERVIS
13	7251	SHOE REPAIR SHOPS SHOE SHINE PARLORS & HAT CLEANING SHOPS / TOKO PERBAIKAN SEPATU & TOKO PEMBERSIH TOPI

LAYANAN POS, PEMASARAN, ASURANSI, DLL

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5960	DIRECT MARKETING - INSURANCE SERVICES / LAYANAN ASURANSI - MARKETING
2	5961	MAIL ORDER / ORDER POS
3	5962	DIRECT MARKETING - TRAVEL-RELATED ARRANGEMENT SERVICES (HIGH RISK MCC) / LAYANAN PENYUSUNAN PERJALANAN - PEMASARAN
4	5963	DOOR-TO-DOOR SALES / PENJUALAN ANTAR RUMAH
5	5964	DIRECT MARKETING - CATALOG MERCHANT / PEMASARAN - KATALOG MERCHANT
6	5965	DIRECT MARKETING - COMBINATION CATALOG AND RETAIL MERCHANT / PEMASARAN - KOMBINASI KATALOG DAN RETAIL MERCHANT
7	5966	DIRECT MARKETING - OUTBOUND TELEMARKETING MERCHANT / PEMASARAN LANGSUNG - MERCHANT TELEMARKETING KELUAR
8	5967	DIRECT MARKETING - INBOUND TELESERVICES MERCHANT / PEMASARAN -LANGSUNG - MERCHANT TELEMARKETING MASUK
9	5968	DIRECT MARKETING - CONTINUITY/SUBSCRIPTION MERCH / PEMASARAN LANGSUNG - LANGGANAN MERCHANDISE
10	5969	DIRECT MARKETING - OTHER DIRECT MARKETERS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / PEMASARAN LANGSUNG - PEMASAR LANGSUNG LAINNYA

TOKO SENI & GALLERY

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant

1	5970	ARTISTS SUPPLY & CRAFT SHOPS / TOKO PENYEDIAAN & KERAJINAN TANGAN
2	5971	ART DEALERS & GALLERIES / DEALER & GALERI SENI
3	5972	STAMP AND COIN STORES - PHILATELIC AND NUMISMATIC SUPPLIES / TOKO PERANGKO DAN KOIN - PERSEDIAAN FILATELIS & NUMISMATIK

TOKO ALAT KESEHATAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5975	HEARING AIDS - SALES SERVICE & SUPPLY / LAYANAN JUAL & PERSEDIAAN - ALAT BANTU PENDENGARAN
2	5976	ORTHOPEDIC GOODS - PROSTHETIC DEVICES / BARANG ORTOPEDI - PERANGKAT PROSTHETIK

TOKO ECER LAINNYA

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	5992	FLORISTS / TUKANG BUNGA
2	5993	CIGAR STORES AND STANDS / TOKO CIGAR
3	5994	NEWS DEALERS & NEWS STANDS / DEALER KORAN
4	5995	PET SHOPS, PET FOODS & SUPPLY STORES / TOKO MAKANAN DAN PERLENGKAPAN HEWAN PELIHARAAN
5	5996	SWIMMING POOLS - SALES & SERVICE / KOLAM RENANG - JUAL & SERVIS
6	5997	ELECTRIC RAZOR STORES / TOKO PISAU CUKUR LISTRIK
7	5998	TENT AND AWNING SHOPS / TOKO TENDA
8	5999	MISCELLANEOUS AND SPECIALTY RETAIL / TOKO ECERAN LAIN-LAIN DAN KHUSUS

LEMBAGA KEUANGAN, PEMBAYARAN, ASURANSI DLL

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	6010	FINANCIAL INSTITUTIONS - MANUAL CASH DISBURSEMENTS / LEMBAGA KEUANGAN-PENARIKAN DANA MANUAL

2	6011	FINANCIAL INSTITUTIONS AUTOMATED CASH DISBURSEMENTS / LEMBAGA KEUANGAN PENARIKAN DANA OTOMATIS
3	6012	FINANCIAL INSTITUTIONS MERCHANDISE & SERVICES / LAYANAN & MERCHANDISE LEMBAGA KEUANGAN
4	6050	QUASI CASH - MEMBER FINANCIAL INSTITUTION / KUASI - INSTITUSI ANGGOTA KEUANGAN
5	6051	NON-FINANCIAL INSTITUTIONS-FOREIGN CURRENCY, MONEY ORDERS (NOT WIRE TRANSFER) AND TRAVELERS CHEQUE / NON LEMBAGA KEUANGAN-VALUTA ASING, PENGIRIMAN UANG (BUKAN TRANSFER KAWAT) DAN TRAVELER CEK
6	6211	SECURITY BROKERS/DEALERS - DEALER/BROKER SAHAM
7	6300	INSURANCE SALES UNDERWRITING & PREMIUMS / JAMINAN PENJUALAN ASURANSI & PREMI
8	6381	INSURANCE PREMIUMS / PREMI ASURANSI
9	6399	INSURANCE NOT ELSEWHERE CLASSIFIED / ASURANSI LAINNYA
10	6529	QUASI CASH - REMOTE STORED VALUE LOAD - FINANCIAL INSTITUTE / QUASI CASH - NILAI BEBAN JAUH - INSTITUSI KEUANGAN
11	6530	QUASI CASH - REMOTE STORED VALUE LOAD - MERCHANT / QUASI CASH - NILAI BEBAN JAUH - MERCHANT
12	6531	PAYMENT SERVICE PROVIDER / PENYEDIA LAYANAN PEMBAYARAN
13	6532	MEMBER FINANCIAL INSTITUTION-PAYMENT SERVICE PROVIDER-PAYMENT TRANSACTION / LEMBAHA KEUANGAN ANGGOTA - PENYEDIA LAYANAN PEMBAYARAN - PEMBAYARAN
14	6533	MERCHANT-PAYMENT SERVICE PROVIDER-PAYMENT TRANSACTION / MERCHANT-PENYEDIA LAYANAN PEMBAYARAN-TRANSAKSI PEMBAYARAN
15	6534	QUASI CASH - MONEY TRANSFER - MEMBER FINANCIAL INSTITUTION / QUASI CASH - TRANSFER UANG - LEMBAGA ANGGOTA KEUANGAN
16	6535	VALUE PURCHASE-MEMBER FINANCIAL INSTITUTION / PEMBELIAN NILAI - LEMBAGA ANGGOTA KEUANGAN
17	6611	OVERPAYMENTS / KELEBIHAN PEMBAYARAN
18	6760	SAVINGS BONDS / OBLIGASI TABUNGAN

REAL ESTATE

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	6513	REAL ESTATE AGENTS, MANAGER & RENTAL / AGEN, MANAJER & RENTAL REAL ESTATE
2	7012	TIMESHARES / KEPEMILIKAN BERSAMA REAL ESTATE

REKREASI & TAMAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	7032	SPORTING & RECREATIONAL CAMPS / OLAHRAGA & KEMAH REKREASI
2	7033	TRAILER PARKS & CAMP SITES / TAMAN & SITUS PERKEMAHAN
3	7932	BILLARD AND POOL ESTABLISHMENTS / BILIAR DAN POOL
4	7933	BOWLING ALLEYS / BOWLING
5	7941	COMMERCIAL SPORTS PROFESSIONAL SPORTS CLUBS ATHLETIC FIELDS & SPORTS PROMOTERS / LAPANGAN OLAHRAGA KOMERSIL PROFESIONAL & PROMOTER OLAHRAGA
6	7991	TOURISTS ATTRACTIONS & EXHIBITS / ATRAKSI WISATA & PAMERAN
7	7992	GOLF COURSES - PUBLIC / LAPANGAN GOLF - PUBLIK
8	7993	VIDEO AMUSEMENT GAME SUPPLIES / PERLENGKAPAN GAME VIDEO HIBURAN
9	7994	VIDEO GAME ARCADES / ESTABLISHMENT
10	7995	BETTING, INCLUDING LOTTERY TICKETS, CASINO GAMING CHIPS, OFF-TRACK BETTING & WAGERS AT RACE TRACKS
11	7996	AMUSEMENT PARKS, CARNIVALS, CIRCUSES, FORTUNE TELLERS / TAMAN HIBURAN, KARNAVAL, SIRKUS, PERAMAL
12	7997	MEMBERSHIP & RECREATION SERVICES / JASA KEANGGOTAAN & REKREASI
13	7998	AQUARIUMS, SEA-AQUARIUMS, DOLPHINARIUMS / AKUARIUM, AKUARIUM LAUT, AKUARIUM LUMBA-LUMBA
14	7999	AMUSEMENT & RECREATION SERVICES / JASA HIBURAN & REKREASI
15	7221	PHOTOGRAPHIC STUDIO - POTRAITS / STUDIO FOTO

PERSONAL SERVICE

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
349	7230	BEAUTY & BARBER SHOPS / TOKO KECANTIKAN & BARBER
359	7297	MESSAGE PARLORS / PANTI PIJAT
360	7298	HEALTH & BEAUTY SPA / SPA KECANTIKAN & KESEHATAN
355	7278	BUYING & SHOPPING SERVICES AND CLUBS / KLUB DAN LAYANAN BELANJA
357	7296	CLOTHING RENTAL - COSTUMES UNIFORMS & FORMAL WEAR / SEWA PAKAIAN - KOSTUM SERAGAM & PAKAIAN FORMAL
358	7296	COSTUME RENTAL / RENTAL KOSTUM

351	7261	FUNERAL SERVICE & CREMATORIES / LAYANAN PEMAKAMAN & KREMATORI
352	7273	DATING AND ESCORT SERVICES / LAYANAN KENCAN DAN PENGAWALAN
361	7299	MISCELLANEOUS PERSONAL SERVICES (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / LAYANAN PERSINAL LAINNYA

AGENSI

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
362	7311	ADVERTISING SERVICES / LAYANAN IKLAN
363	7321	CONSUMER CREDIT REPORTING AGENCIES / AGENSI PELAPORAN NASABAH KREDIT
364	7322	DEBT COLLECTION AGENCIES / AGENSI PENAGIHAN HUTANG
372	7361	EMPLOYMENT AGENCIES & TEMPORARY HELP SERVICES / AGENSI REKRUTMEN PEGAWAI DAN TENAGA ALIH DAYA

JASA / LAYANAN PROFESIONAL

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
353	7276	TAX PREPARATION SERVICE / LAYANAN PERSIAPAN PAJAK
354	7277	COUNSELLING SERVICE / LAYANAN KONSELING
373	7372	COMPUTER PROGRAMMING DATA PROCESSING & INTEGRATED SYSTEMS DESIGN SERVICES / JASA PENGOLAHAN DATA PEMROGRAMAN KOMPUTER & DESAIN SISTEM TERPADU
374	7375	INFORMATION RETRIEVAL SERVICES / LAYANAN PENGAMBILAN INFORMASI
375	7379	COMPUTER MAINTENANCE, REPAIR & SERVICES (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / PERAWATAN, PERBAIKAN, DAN PELAYANAN KOMPUTER LAINNYA
376	7392	MANAGEMENT, CONSULTING & PUBLIC RELATIONS SERVICES / JASA MANAJEMEN, KONSULTAN & HUBUNGAN MASYARAKAT
377	7393	PROTECTIVE AND SECURITY SERVICES -INCLUDING ARMORED CARS AND GUARD DOGS / LAYANAN PELENDUNG DAN KEAMANAN - TERMASUK MOBIL LARISMAN DAN ANJING PENJAGA
378	7394	EQUIPMENT, TOOL, FURNITURE & APPLIANCE RENTAL AND LEASING / PENYEWAAN PERLENGKAPAN, PERALATAN, DAN FURNITUR

379	7395	PHOTOFINISHING LABORATORIES & PHOTO DEVELOPING / LABORATORIUM PHOTO FINISHING & PENGEMBANGAN FOTO
380	7399	BUSINESS SERVICES (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / LAYANAN USAHA LAINNYA

JASA PARKIR, BENGKEL MOTOR, TOWING

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
381	7511	QUASI CASH - TRUCK STOP TRANSACTIONS / QUASI CASH - TRANSAKSI PARKIR TRUK
382	7512	AUTOMOBILE RENTAL AGENCY / AGENSI RENTAL OTOMOBIL
383	7513	TRUCK AND UTILITY TRAILER RENTALS / SEWA TRAILER TRUK DAN UTILITAS
384	7519	MOTOR HOME & RECREATIONAL VEHICLE RENTALS / SEWA RUMAH MOTOR & KENDARAAN REKREASI
385	7523	PARKING LOTS & GARAGES / PARKIR LOT & GARASI
386	7524	EXPRESS PAYMENT SERVICE MERCHANTS - PARKING LOTS AND GARAGES / PEDAGANG LAYANAN PEMBAYARAN EXPRESS - TEMPAT PARKIR DAN GARASI
387	7531	AUTOMOTIVE TOP AND BODY REPAIR / PERBAIKAN ATAS DAN BADAN OTOMOTIF
388	7534	TIRE RETREADING & REPAIR SHOPS / BENGKEL & BENGKEL BAN
389	7535	PAINT SHOPS-AUTOMOTIVE / TOKO CAT OTOMOTIF
390	7538	AUTOMOTIVE SERVICE SHOPS (NON-DEALER) / TOKO JASA OTOMOTIF (NON DEALER)
391	7542	CAR WASHES / PENCUCIAN MOBIL
392	7549	TOWING SERVICES / JASA TOWING

JASA PERBAIKAN, LAS DAN LAINNYA

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
393	7622	ELECTRONICS REPAIR SHOPS / TOKO PERBAIKAN ELEKTRONIK
394	7623	AIR CONDITIONING & REFRIGERATION REPAIR SHOPS / BENGKEL AC & REFRIGERASI
395	7629	ELECTRICAL & SMALL APPLIANCE REPAIR SHOPS / BENGKEL LISTRIK & PERALATAN KECIL

396	7631	WATCH, CLOCK & JEWELRY REPAIR / PERBAIKAN JAM TANGAN, JAM & PERHIASAN
397	7641	FURNITURE-REUPHOLSTERY, REPAIR & REFINISHING / PERBAIKAN & REFINISHING FURNITUR KULIT
398	7692	WELDING SERVICES / JASA LAS
399	7699	MISCELLANEOUS REPAIR SHOPS & RELATED SERVICES / BENGKEL & JASA TERKAIT LAINNYA

ENTERTAINMENT & AULA

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
401	7829	MOTION PICTURE & VIDEO TAPE PRODUCTION & DISTRIBUTION / PRODUKSI & DISTRIBUSI FOTO MOTION & VIDEO TAPE
402	7832	MOTION PICTURE THEATERS / TEATER GAMBAR BERGERAK
403	7833	EXPRESS PAYMENT SERVICE MERCHANTS-MOTION PICT/ JASA PEMBAYARAN EXPRESS - MOTION PICT
404	7841	MOTION PICTURE & VIDEO TAPE PRODUCTION / PRODUKSI GAMBAR BERGERAK & REKAMAN VIDEO
405	7911	DANCE HALLS, STUDIOS AND SCHOOLS / AULA, STUDIO DAN SEKOLAH TARI
406	7922	THATRICAL PRODUCERS (EXCEPT MOTION PICTURES) AND TICKET AGENCIES / PRODUSER TEATRIKAL (KECUALI GAMBAR BERGERAK) DAN AGENSI TIKET
407	7929	BANDS, ORCHESTRAS, AND MISCELLANEOUS ENTERNTAINERS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / BAND, ORKESTRA, DAN HIBURAN LAINNYA

LAYANAN KESEHATAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
420	8011	DOCTORS & PHYSICIANS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / DOKTER LAINNYA
421	8021	DENTISTS & ORTHODONTISTS / DOKTER GIGI & ORTO
422	8031	OSTEOPATHS / ORTOPEDI
423	8041	CHIROPRACTORS / AHLI MEDIS GANGGUAN TULANG, SARAF, OTOT DAN LIGAMEN
424	8042	OPTOMETRISTS & OPHTHALMOLOGISTS / DOKTER MATA
425	8043	OPTICANS OPTICAL GOODS & EYEGLASSES / OPTISIEN & OPTIK
426	8044	OPTICAL GOODS & EYEGLASSES / OPTIK

427	8049	CHIROPODISTS, PODIATRISTS
428	8050	NURSING & PERSONAL CARE FACILITIES / FASILITAS PERAWAT & PERAWATAN PRIBADI
429	8062	HOSPITALS / RUMAH SAKIT
430	8071	MEDICAL & DENTAL LABORATORIES / LABORATORIUM MEDIS & GIGI
431	8099	MEDICAL SERVICES AND HEALTH PRACTITIONERS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / LAYANAN MEDIS DAN PRAKTIKI KESEHATAN LAINNYA

LAYANAN PUBLIK & SOSIAL

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
432	8111	LEGAL SERVICES & ATTORNEYS / LAYANAN HUKUM & PENGACARA
433	8211	ELEMENTARY & SECONDARY SCHOOLS / SEKOLAH DASAR & MENENGAH
434	8220	COLLEGES, JUNIOR COLLEGES, UNIVERSITIES AND PROFESSIONAL SCHOOLS / KULIAH, UNIVERSITAS & SEKOLAH PROFESSIONAL
435	8241	CORRESPONDENCE SCHOOLS / SEKOLAH KORESPONDENSI
436	8244	BUSINESS & SECRETARIAL SCHOOLS / SEKOLAH BISNIS & SEKRETARIS
437	8249	VOCATIONAL & TRADE SCHOOLS / SMK & SEKOLAH PERDAGANGAN
438	8299	SCHOOLS & EDUCATIONAL SERVICES (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / SEKOLAH & LAYANAN PENDIDIKAN LAINNYA
439	8351	CHILD CARE SERVICES / LAYANAN PENITIPAN ANAK
440	8398	CHARITABLE & SOCIAL SERVICE ORGANIZATIONS / ORGANISASI LAYANAN SOSIAL
441	8602	OTHERS-NOT ELSEWHERE CLASSIFIED / LAINNYA

ASOSIASI

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
442	8641	CIVIC, SOCIAL & FRATERNAL ASSOCIATION / ASOSIASI CIVIC, SOSIAL & PERSAHABATAN
443	8651	POLITICAL ORGANIZATIONS / ORGANISASI POLITIK
444	8661	RELIGIOUS ORGANIZATIONS / ORGANISASI AGAMA
445	8675	AUTOMOBILE ASSOCIATIONS / ASOSIASI OTOMOBIL
446	8699	MEMBERSHIP ORGANIZATIONS (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / ORGANISASI KEANGGOTAAN LAINNYA

JASA/LAYANAN KHUSUS

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
447	8734	TESTING LABORATORIES (NON-MEDICAL TESTING) / LABORATORIUM PENGUJIAN (NON MEDIS)
448	8911	ARCHITECTURAL, ENGINEERING & SURVEYING SERVICES / JASA ARSITEKTUR, TEKNIS & SURVEY
449	8931	ACCOUNTING, AUDITING & BOOKKEEPING SERVICES / JASA AKUNTAN
450	8999	PROFESSIONAL SERVICES (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / JASA PROFESIONAL LAINNYA

PEMERINTAHAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
451	9211	COURT COSTS, INCLUDING ALIMONY & CHILD SUPPORT / BIAYA PENGADILAN, TERMASUK ALIMONI & DUKUNGAN ANAK
452	9222	FINES / DENDA
453	9223	BAIL AND BOND PAYMENTS / PEMBAYARAN JAMINAN DAN OBLIGASI
454	9311	TAX PAYMENTS / PEMBAYARAN PAJAK
455	9399	GOVERNMENT SERVICES (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / LAYANAN PEMERINTAH LAINNYA
456	9401	I-PURCHASING
457	9402	POSTAL SERVICES - GOVERNMENT ONLY / LAYANAN POS - KHUSUS PEMERINTAH
458	9411	GOVERNMENT LOAN PAYMENTS / PEMBAYARAN PINJAMAN PEMERINTAH

LEMBAGA LAINNYA

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
459	9700	AUTOMATED REFERRAL SERVICE / JASA REFERAL OTOMATIS
460	9701	COOPERATION
461	9701	VISA CREDENTIAL SERVER / SERVER KREDENSIAL VISA
462	9702	EMERGENCY SERVICES (GCAS) / LAYANAN EMERGENSI
463	9703	BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)
464	9704	PYRAMID OR MLM DISTRIBUTION COMPANIES

465	9705	THIRD PARTY PROCESSORS (AGGREGATORS)
466	9753	INTRA-COMPANY PURCHASES / PEMBELIAN INTRA-PERUSAHAAN

JARINGAN HOTEL / PENGINAPAN

No	Kode Kategori Merchant	Keterangan Merchant
1	3501	HOLIDAY INN EXPRESS # HOLIDAY INNS
2	3502	BESTWESTERN HOTELS
3	3503	SHERATON HOTELS
4	3504	HILTON HOTELS
5	3505	FORTE HOTELS
6	3506	GOLDEN TULIP HOTELS
7	3507	FRIENDSHIP INNS
8	3508	QUALITY INNS
9	3509	MARRIOT
10	3510	DAYS INNS
11	3519	PULLMAN INTERNATIONAL HOTELS
12	3520	MERIDIEN HOTELS
13	3533	HOTEL IBIS
14	3535	HILTON HOTELS
15	3538	CONCORDE HOTELS
16	3539	SUMMERFIELD HOTELS
17	3542	ROYAL HOTELS
18	3543	FOUR SEASONS HOTELS
19	3545	SHANGRI-LA INTERNATIONAL
20	3546	SIERRA SUITES HOTELS
21	3548	HOTELS MELIA
22	3567	SOHO GRAND HOTEL
23	3577	MANDARIN ORIENTAL HOTEL
24	3579	HOTEL MERCURE
25	3583	SAS HOTELS
26	3640	HYATT HOTELS
27	3642	NOVOTEL HOTELS
28	3710	THE RITZ-CARLTON
29	3778	FOUR POINTS HOTELS
30	3790	RAFFLES HOTELS
340	7011	LODGING-HOTELS MOTELS RESORTS & CENTRAL RESERVATION SERVICES (NOT ELSEWHERE CLASSIFIED) / PENGINAPAN-MOTEL RESOR & LAYANAN PUSAT RESERVASI LAINNYA

LAMPIRAN IV

QRIS BANK KALSEL SYARAT DAN KETENTUAN

A. Syarat Pendaftaran

1. *Merchant* mengisi dan menandatangani formulir permohonan pendaftaran layanan QRIS Bank Kalsel yang didapat dari petugas Cabang Bank Kalsel dan dilengkapi dengan meterai.
2. Menyerahkan copy identitas dan copy NPWP dan menunjukkan aslinya kepada Bank.
3. Telah membaca dan memahami Syarat dan Ketentuan layanan QRIS Bank Kalsel
4. Mempunyai rekening di Bank Kalsel.

B. Ketentuan Umum

1. *Merchant* layanan QRIS Bank Kalsel adalah nasabah Bank yang mendaftarkan rekening untuk layanan QRIS Bank Kalsel.
2. *Merchant* tunduk pada ketentuan mengenai pengoperasian dan penggunaan layanan QRIS Bank Kalsel sebagaimana tercantum dalam Syarat-Syarat dan Ketentuan QRIS Bank Kalsel.
3. *Merchant* wajib mengoperasikan sendiri layanan QRIS Bank Kalsel dan tidak diperkenankan untuk menyerahkan pengoperasian QRIS Bank Kalsel atau mengalihkan hak dan kewajiban kepada pihak lain yang tidak berhak, serta bertanggung jawab penuh atas keamanan layanan QRIS Bank Kalsel termasuk penggunaan kode QR.
4. Sistem, *software* dan/atau konfigurasi layanan QRIS Bank Kalsel adalah milik Bank dan Bank berhak untuk mengubah atau memodifikasi sistem/*software* dan atau konfigurasi layanan QRIS Bank Kalsel sesuai dengan perkembangan produk Bank.
5. *Merchant* wajib merahasiakan dan tidak akan memperlihatkan maupun menggandakan informasi/data di dalam layanan QRIS Bank Kalsel, teknis, sistem tersebut untuk keperluan pihak lain. Berakhirnya layanan QRIS Bank Kalsel ini tidak meniadakan kewajiban pengguna untuk tetap menjaga kerahasiaan sistem, data, dan informasi yang diperolehnya melalui layanan QRIS Bank Kalsel.
6. *Merchant* wajib memberitahukan secara tertulis sebelumnya kepada Bank, atas setiap perubahan yang berkaitan dengan pemanfaatan layanan QRIS Bank Kalsel, termasuk tetapi tidak terbatas pada perubahan *User ID*, perubahan atau penambahan rekening-rekening yang akan memanfaatkan layanan QRIS Bank Kalsel dan perubahan alamat tempat usaha.
7. Pemberitahuan tersebut sebagaimana dimaksud pada butir 6 harus dilakukan selambat lambatnya 7 (tujuh) Hari Kerja sebelum tanggal efektif perubahan. Jika terjadi keterlambatan pemberitahuan perubahan ini, *Merchant* bersedia menanggung risiko yang mungkin timbul sehubungan dengan keterlambatan tersebut.
8. Bank berhak untuk tidak melaksanakan perintah dari *Merchant* apabila:

- a. Saldo rekening *Merchant* di Bank tidak mencukupi.
 - b. Bank mengetahui atau mempunyai alasan untuk menduga bahwa penipuan atau aksi kejahatan telah atau akan dilakukan sehubungan dengan rekening *Merchant* dan/atau pengguna layanan QRIS Bank Kalsel.
9. Apabila hal tersebut dapat dibuktikan secara hukum sebagai akibat dari kelalaian dan atau kesalahan Bank, maka Bank akan menanggung atas kerugian yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan layanan QRIS Bank Kalsel ini.
 10. Penyalahgunaan layanan QRIS Bank Kalsel termasuk akibat dari kelalaian atau kesalahan pengguna sendiri yang menyebabkan kegagalan atau penundaan pelaksanaan perintah Nasabah, biaya-biaya yang timbul langsung maupun tidak langsung. Hilangnya keuntungan Nasabah maupun kewajiban lainnya berkaitan dengan layanan layanan QRIS Bank Kalsel ini, maka menjadi beban Nasabah.
 11. Bank berhak menghentikan layanan QRIS Bank Kalsel untuk sementara waktu maupun untuk jangka waktu tertentu yang ditentukan oleh Bank untuk keperluan pembaharuan, pemeliharaan atau untuk tujuan lain dengan alasan apapun yang dianggap baik oleh Bank, dan untuk itu Bank tidak berkewajiban mempertanggungjawabkannya kepada siapapun.
 12. *Merchant* wajib menjaga kerahasiaan *user id* dan *password* layanan QRIS Bank Kalsel ini.

C. Penghentian Akses Layanan QRIS Bank Kalsel

1. Akses layanan QRIS Bank Kalsel akan dihentikan oleh Bank apabila :
 - a. Pengguna meminta kepada Bank untuk menghentikan akses layanan QRIS Bank Kalsel untuk sementara waktu atau secara permanen yang antara lain disebabkan oleh:
 - Pindah tempat usaha
 - Perubahan struktur organisasi pengurus usaha
 - Perubahan Nomor Rekening dan Kode QRIS
 - b. Lupa *User ID* dan *Password Aplikasi QR Merchant*
 - c. Diterimanya laporan tertulis dari *Merchant* mengenai dugaan atau diketahuinya penyalahgunaan *User ID* dan *Password* oleh pihak lain yang tidak berwenang.
2. Bank menginformasikan kepada *Merchant* apabila terdapat perubahan/penyesuaian perundangundangan.
3. Untuk melakukan aktivitas kembali karena penghentian akses layanan tersebut di atas, *Merchant* harus menghubungi Cabang Bank Kalsel terdekat dan membuat permohonan persetujuan baru atas aktivitas tersebut.

D. *Force Majeure*

Hal-hal yang berada diluar kemampuan Bank pada keadaan darurat, termasuk namun tidak terbatas pada segala gangguan virus komputer atau sistem *Trojan Horses* atau komponen membahayakan yang dapat mengganggu layanan QRIS Bank Kalsel, sistem atau transmisi yang tidak berfungsi, gangguan listrik, gangguan telekomunikasi, kebijakan pemerintah, serta kejadian-kejadian atau

sebab-sebab lain di luar kekuasaan atau kemampuan Bank tindakan/peraturan pemerintah, kebakaran, pemogokan, perang, pencurian, bencana alam dan kejadian-kejadian tersebut secara nyata telah menyebabkan Bank sama sekali tidak dapat melaksanakan kewajibannya berdasarkan Formulir ini.

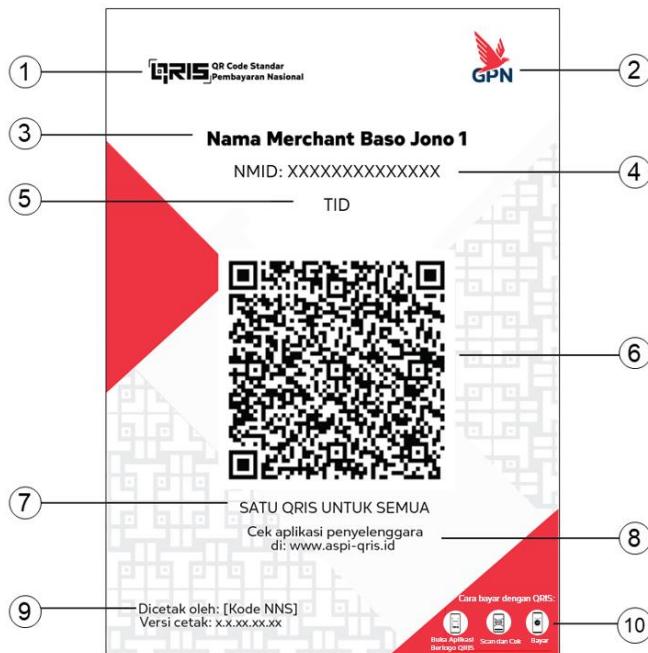
E. Lain-Lain

1. Bukti transaksi layanan QRIS Bank Kalsel adalah mutasi yang tercatat dalam Rekening Koran atau Buku Tabungan Bank Kalsel jika dicetak.
2. Bank dapat mengubah syarat dan ketentuan ini setiap saat dengan memberitahukan terlebih dahulu kepada *Merchant*/Nasabah dalam bentuk dan melalui sarana apapun.
3. *Merchant*/Nasabah tunduk kepada ketentuan-ketentuan yang berlaku pada Bank serta syarat-syarat pembukaan rekening dan syarat rekening gabungan, termasuk setiap perubahan yang akan diberitahukan terlebih dahulu oleh Bank dalam bentuk dan sarana apapun.
4. Kuasa-kuasa baik yang tersurat dalam Syarat dan Ketentuan ini merupakan kuasa yang sah yang tidak akan berakhir selama pengguna masih memperoleh layanan QRIS Bank Kalsel atau masih adanya kewajiban lain dari *Merchant*/Nasabah kepada Bank.

Lampiran V

Template Standar Desain Layanan QRIS Statis Bank Kalsel

1. Tampilan QRIS MPM



1. Logo QRIS dan dengan tulisan QR Code Standar Pembayaran Nasional
2. Logo GPN
3. Nama Merchant
4. NMID
5. Terminal ID
6. QR Code
7. Slogan "SATU QRIS UNTUK SEMUA"
Cek aplikasi penyelenggara di: www.aspi-qris.id
8. Situs QRIS
9. Dicetak oleh: (Kode NNS)
Versi cetak: [versi QRIS].[dd].[mm].[yy]
10. Cara menggunakan pembayaran QRIS

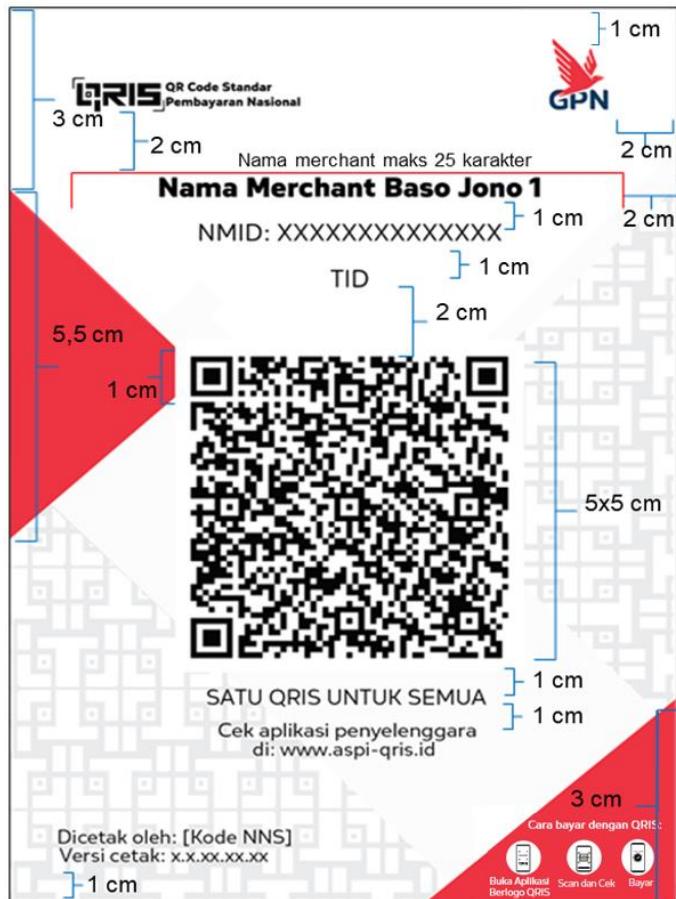
2. Data yang ditampilkan pada QRIS MPM

No	Data	Keterangan
1	QRIS QR Code Standar Pembayaran Nasional	: Batas garis bawah Logo QRIS dengan tulisan QR Code Standar Pembayaran Nasional diposisikan sejajar dengan batas garis bawah Logo GPN. Tinggi Logo QRIS sejajar dengan kepala burung di Logo GPN.
2		: Pencantuman Logo GPN mengikuti Pedoman Logo Nasional v1.0 yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia di bulan Desember 2017.
3	Nama Merchant	: Penamaan merchant mengikuti ketentuan Standar Penamaan Merchant.
4	National Merchant Identification (NMID)	: Nomor ID merchant yang dikeluarkan oleh PTEN.
5	Terminal ID	: Sama dengan Terminal ID yang tercantum di dalam QR Code Tag 62

No	Data	Keterangan
6	QR Code	: Gambar QR Code yang dibuat sesuai dengan Standar Nasional QR Code Indonesia <i>Merchant Presented Mode</i> (QRIS MPM) Ukuran minimum 115x115 pixel (50x50 mm)
7	SATU QRIS UNTUK SEMUA	: Slogan QRIS
8	Cek aplikasi penyelenggara di: www.aspi-qris.id	: Tautan situs yang berisi informasi penyelenggara QRIS yang sudah mendapatkan ijin Bank Indonesia
9	Dicetak oleh: [Kode NNS Acquirer]	: Kode NNS Acquirer merupakan 8 angka yang diterbitkan oleh Badan Standar Nasional (BSN)
10	Versi cetak	: Format [versi QRIS].[dd].[mm].[yy] Contoh: QRIS versi 1.0 dan dicetak pada tanggal 17 Januari 2021 menjadi: Versi cetak 1.0.17.01.21
11	<p style="text-align: center;">Cara bayar dengan QRIS:</p>  Buka Aplikasi Berlogo QRIS Scan dan Cek Bayar	: Cara menggunakan pembayaran QRIS
12	Latar belakang	: Merupakan latar belakang (<i>background</i>) yang menyerupai QR Code dengan dua segitiga warna merah yang sama dengan warna merah pada Burung GPN

3. Tata letak (*layout*) QRIS MPM

Tata letak QRIS MPM jika dicetak pada ukuran A6



4. Font pada Tampilan QRIS MPM

Font yang digunakan pada Tampilan QRIS MPM adalah sebagai berikut:

Tipe Font : GPN Sans Family Style

Ukuran Font : 7 px – 13 px

No	Keterangan	Tipe Font	Ukuran Font
1	Nama Merchant	GPN Sans Black	13 px
2	NMID	GPN Sans Regular	11 px
3	Terminal ID	GPN Sans Regular	11 px
4	SATU QRIS UNTUK SEMUA	GPN Sans Regular Bold	11 px
5	Cek aplikasi penyelenggara di: www.aspi-qris.id	GPN Sans Regular	9 px
6	Dicetak oleh [Kode NNS]	GPN Sans Regular	9 px
7	Versi Cetak	GPN Sans Regular	9 px
8	Cara pembayaran QRIS ("Buka..., Scan..., Bayar...")	GPN Sans Regular	8 px

5. Warna Tampilan QRIS MPM

Jenis warna yang digunakan pada Tampilan QRIS MPM

- Warna logo GPN mengikuti ketentuan Pedoman Logo Nasional.
- Warna segitiga: merah Pantone Red 032C atau kode CMYK: 0/93.04/75.84/0 – sama dengan warna merah burung pada logo GPN.
- Warna Logo QRIS: log dan tulisan menggunakan warna hitam Black 100% atau dengan kode CMYK 75/68/67/90
- Warna lingkaran cara pembayaran QRIS:
 - warna dalam lingkaran putih
 - garis gambar di dalamnya berwarna hitam
 - tulisan di bawah lingkaran berwarna putih

6. Jenis dan Penggunaan Tampilan QRIS MPM

Untuk memenuhi kebutuhan penerapan Tampilan QRIS MPM di berbagai sarana atau perangkat, terdapat tiga jenis Tampilan QRIS MPM:

a. Tampilan QRIS MPM Lengkap



Penggunaan Tampilan QRIS MPM Lengkap

- Stiker/*tent card/wobler*

Dicetak di kertas dengan ukuran minimum A5 (14,8 cm x 21 cm) dalam bentuk stiker atau *tent card*. Dapat dicetak hitam putih jika dicetak tidak menggunakan printer berwarna.

Contoh:



- Layar digital (TV/computer/tablet)
Ditampilkan dengan kualitas ketajaman gambar yang dapat dipindai dengan baik.
- Pada materi komunikasi atau promosi

b. Tampilan QRIS MPM Ringkas



Penggunaan Tampilan QRIS MPM Ringkas

- Tag QRIS yang dikalungkan
Dicetak di kertas dengan ukuran A6 (105x148 mm)
- Dalam bentuk kartu dengan ukuran (standar ISO 8,9 cm x 5,1 cm)
- Di tagihan (*billing*)
- Layar TV/komputer/laptop/tablet

Contoh Penerapan



7. Lain-lain:

- Untuk materi publikasi (konvensional dan digital) harus menggunakan Tampilan QRIS MPM Lengkap sesuai dengan butir 6.a.
- Logo Bank Kalsel dan *merchant* tidak boleh dicantumkan pada area Tampilan QRIS MPM.
- Informasi mengenai nomor *Call Center* Bank Kalsel dapat ditempatkan di sisi belakang *tent card*.
- Untuk materi komunikasi atau promosi di mana tidak ada point of sales atau kasir, pencantuman logo dan informasi sebagai berikut:
 - o Logo penyelenggara harus dicantumkan di luar area Tampilan QRIS MPM.
 - o Informasi penyelenggara seperti “Cek aplikasi penyelenggara QRIS di: www.aspi-qris.id” wajib dicantumkan kembali di luar area Tampilan QRIS MPM

Contoh penerapan penempatan QRIS MPM di pada materi komunikasi atau promosi di rumah ibadah:



Catatan: Untuk QRIS Dinamis hanya dapat ditampilkan melalui Aplikasi Merchant pada Smartphone Android dan/atau EDC yang support QRIS dan/atau alat lainnya yang mendukung QRIS Dinamis.

LAMPIRAN VI

1. Limit Transaksi QRIS

Melalui Peraturan Anggota Dewan Gubernur Nomor 24/1/PADG/2022 tanggal 25 Februari 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Anggota Dewan Gubernur Nomor 23/8/PADG/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Anggota Dewan Gubernur Nomor 21/18/PADG/2019 tentang Implementasi Standar Nasional *Quick Response Code* untuk Pembayaran, Bank Indonesia melakukan penyesuaian terhadap pengaturan nominal transaksi QRIS yang saat ini diatur menjadi **paling banyak sebesar Rp10.000.000,00 (sepuluh juta Rupiah) per transaksi** atau sesuai ketentuan Bank Indonesia yang berlaku.

Adapun terkait **akumulasi limit harian transaksi** QRIS Bank Kalsel ditetapkan maksimal sebesar **Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta Rupiah)** atau sesuai ketentuan Bank Kalsel yang berlaku.

Keterangan	Limit Per Transaksi*	Limit Harian**
Fitur QRIS	Rp 10.000.000,-	Rp 50.000.000,-

* dapat berubah sesuai ketentuan Bank Indonesia yang berlaku

** dapat berubah sesuai ketentuan Bank yang berlaku

2. Biaya Merchant Discount Rate (MDR) QRIS Bank Kalsel

MERCHANT DISCOUNT RATE (MDR)

Jenis Merchant	Kategori	% MDR
Reguler	Usaha Mikro (UMI), Usaha Kecil (UKE), Usaha Menengah (UME) dan Usaha Besar (UBE)	0,7%
Khusus	Pendidikan	0,6%
	Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU)	0,4%
	<i>Government to People (G2P)</i> seperti Bantuan Sosial (Bansos), <i>People to Government (P2G)</i> antara lain pajak, paspor, dan penerimaan pemerintah lainnya.	0%

DESKRIPSI AKTIVITAS	SURAT EDARAN QRIS BANK KALSEL				LAMPIRAN VII	
	FLOWCHART					
	PENGAJUAN LAYANAN QRIS BANK KALSEL					
PEMASAR	NASABAH PENGELOLA MERCHANT	KASIE/ATASAN LANGSUNG	DIVISI TSI	DOKUMEN		
<p>1. Pemasar/Pemasar Dana memberikan penjelasan atas fitur Fasilitas QRIS Bank Kalsel kepada pengelola Merchant sebagai calon pengguna layanan QRIS Bank Kalsel.</p> <p>2. Nasabah pengelola Merchant membuka rekening Tabungan/Giro sebagai rekening penampungan dana pembayaran dari transaksi QRIS BKS, apabila Pengelola Merchant belum memiliki rekening Bank Kalsel.</p> <p>3. Pemasar melakukan pembukaan rekening mengacu pada Ketentuan Pembukaan rekening Bank Kalsel yang berlaku.</p> <p>4. Pengelola Merchant mengisi form pengajuan permohonan layanan QRIS BKS dan melengkapi dokumen persyaratan (mengacu pada Bab III butir 1.f).</p> <p>5. Pemasar menginformasikan kepada Pengelola Merchant untuk datang kembali ke Bank Kalsel minimal 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan layanan QRIS BKS.</p> <p>6. Pemasar melakukan penginputan pendaftaran diaplikasi Web Admin QRIS BKS.</p> <p>7. Kasie Pemasar/atasan Langsung melakukan otorisasi.</p> <p>8. Divisi TSI melakukan pengecekan setiap akhir hari apakah ada permintaan layanan QRIS BKS yang masuk diaplikasi dan meneruskan pengajuan ke PTEN.</p> <p>9. Divisi TSI melakukan pengecekan diawal hari apakah ada hasil Registrasi NMID dari PTEN dan melakukan import data ke aplikasi Web Admin QRIS BKS.</p> <p>10. Pemasar melakukan pengecekan diawal hari apakah kode QRIS BKS sudah tersedia.</p> <p>11. Pemasar menghubungi nasabah untuk datang ke Kantor Cabang/Capem Bank Kalsel untuk menandatangani form serah terima dokumen penyampaian kode QRIS Bank Kalsel</p> <p>12. Nasabah menerima kode QRIS BKS dan mengaktifkan user Merchant dibantu oleh pemasar/pemasar dana cabang.</p>	<pre> graph TD subgraph PEMASAR [PEMASAR] A([Mulai]) --> B[Memberikan penjelasan atas fitur layanan QRIS BKS] B --> C[Verifikasi data dan dokumen nasabah yang mengajukan fasilitas QRIS Bank Kalsel sesuai dengan data nasabah pada sistem Core Banking] C --> D{Sesuai/Tidak?} D -- Ya --> E[Melakukan penginputan pendaftaran Merchant di aplikasi Web Admin QRIS BKS] E --> F[Melakukan pengecekan Kode QRIS BKS yg sudah tersedia] F --> G[Membuat user Merchant] G --> H[Menginformasikan kepada nasabah pengelola Merchant QRIS BKS.] H --> I[Menerima pemberitahuan bahwa QRIS sudah siap dan mengaktifkan user Merchant] I --> J([Selesai]) end subgraph NASABAH [NASABAH PENGELOLA MERCHANT] C D B1[1. Nasabah pengelola Merchant membuka rekening Tabungan/Giro sebagai rekening penampungan dari transaksi QRIS BKS. 2. Mengisi form pengajuan permohonan layanan QRIS BKS dan melengkapi dokumen persyaratan.] B1 --> J end subgraph KASIE [KASIE/ATASAN LANGSUNG] C D B2[Pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan mempertimbangkan persetujuan atas permohonan pembukaan layanan QRIS BKS.] B2 --> D2{Setuju/Tidak?} D2 -- Tdk --> K[Melakukan pengecekan dan meneruskan pengajuan QRIS Merchant ke PTEN] K --> L[Melakukan pengecekan dan import data ke aplikasi Web Admin QRIS BKS.] L --> J D2 -- Ya --> M[Melakukan Otorisasi] M --> N[Pengecekan pembuatan user] N --> O{Sesuai/Tidak?} O -- Tdk --> P[Melakukan Otorisasi] P --> J O -- Ya --> J end subgraph DIVISI [DIVISI TSI] C D B3[Melakukan pengecekan dan meneruskan pengajuan QRIS Merchant ke PTEN] B3 --> L end </pre>	<p>1. Nasabah pengelola Merchant membuka rekening Tabungan/Giro sebagai rekening penampungan dari transaksi QRIS BKS.</p> <p>2. Mengisi form pengajuan permohonan layanan QRIS BKS dan melengkapi dokumen persyaratan.</p>	<p>Pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan mempertimbangkan persetujuan atas permohonan pembukaan layanan QRIS BKS.</p> <p>Tdk Setuju/Tidak? Ya</p> <p>Melakukan pengecekan dan meneruskan pengajuan QRIS Merchant ke PTEN</p> <p>Melakukan pengecekan dan import data ke aplikasi Web Admin QRIS BKS.</p> <p>Tdk Sesuai/Tidak? Ya</p> <p>Melakukan Otorisasi</p> <p>Pengecekan pembuatan user</p> <p>Tdk Sesuai/Tidak? Ya</p> <p>Melakukan Otorisasi</p>	<p>Melakukan pengecekan dan meneruskan pengajuan QRIS Merchant ke PTEN</p> <p>Melakukan pengecekan dan import data ke aplikasi Web Admin QRIS BKS.</p>	<p>Kelengkapan persyaratan dokumen pengajuan</p>	

DESKRIPSI AKTIVITAS	SURAT EDARAN QRIS BANK KALSEL FLOWCHART PENGAJUAN PERUBAHAN LAYANAN QRIS BANK KALSEL				LAMPIRAN VIII
	PEMASAR	NASABAH PENGELOLA MERCHANT	KASIE/ATASAN LANGSUNG	DIVISI TSI	
<p>1. Nasabah Pengelola <i>Merchant</i> datang ke Bank Kalsel untuk melakukan perubahan.</p> <p>2. Pemasar/Pemasar Dana menerima permohonan perubahan data dari nasabah Pengelola <i>Merchant</i>.</p> <p>3. Nasabah pengelola <i>Merchant</i> mengisi form pengajuan perubahan fasilitas QRIS BKS dan melengkapi dokumen persyaratan (mengacu pada Bab IV butir 1.f).</p> <p>4. Pemasar/Pemasar Dana menginformasikan kepada Nasabah pengelola <i>Merchant</i> untuk datang kembali ke Bank Kalsel minimal 3 (tiga) hari kerja setelah pengajuan Perubahan.</p> <p>5. Pemasar/Pemasar Dana melakukan verifikasi data dan dokumen nasabah disesuaikan dengan data nasabah yang ada pada sistem <i>Core Banking</i>.</p> <p>6. Pemasar melakukan perubahan data diaplikasi Web Admin QRIS BKS.</p> <p>7. Kasie Pemasar/atasan Langsung melakukan pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan memberikan persetujuan atas permohonan perubahan data layanan QRIS BKS.</p> <p>8. Kasie Pemasar/atasan langsung melakukan otorisasi.</p> <p>9. Divisi TSI melakukan pengecekan setiap akhir hari apakah ada permintaan perubahan data yang masuk diaplikasi dan meneruskan pengajuan ke PTEN.</p> <p>10. Divisi TSI melakukan pengecekan diawal hari apakah ada hasil perubahan dari PTEN dan melakukan <i>import</i> data ke aplikasi Web Admin QRIS BKS.</p> <p>11. Pemasar melakukan pengecekan diawal hari apakah kode QRIS BKS sudah tersedia.</p> <p>12. Pemasar menghubungi nasabah untuk datang ke Kantor Cabang/Capem Bank Kalsel untuk menandatangi form serah terima dokumen penyampaian kode QRIS Bank Kalsel yang baru.</p>	<pre> graph TD subgraph PEMASAR [PEMASAR] A[Meminta nasabah mengisi form perubahan data] B{Sesuai/Tidak?} C[Melakukan penginputan perubahan data Merchant diaplikasi Web Admin QRIS BKS] D[Melakukan pengecekan Kode QRIS BKS yang sudah tersedia] E[Menginformasikan kepada nasabah pengelola Merchant] end subgraph NASABAH_PENGELOLA_MERCHANT [NASABAH PENGELOLA MERCHANT] F[Mendatangi Kantor Cabang/Capem untuk melakukan perubahan data Merchant.] G[Mengisi Formulir Permohonan Perubahan data dan melengkapi dokumen perubahan.] H[Verifikasi data dan dokumen nasabah disesuaikan dengan data nasabah yang ada pada sistem Core Banking] I{Setuju/Tidak?} J[Menerima pemberitahuan bahwa kode QRIS BKS sudah siap digunakan.] K[Selesai] end subgraph KASIE_ATASAN_LANGSUNG [KASIE/ATASAN LANGSUNG] L[Pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan memberikan persetujuan atas permohonan perubahan data layanan QRIS BKS] M{Setuju/Tidak?} N[Melakukan Otorisasi] O[Melakukan pengecekan dan meneruskan pengajuan ke PTEN] P[Melakukan pengecekan dan import data ke aplikasi QRIS BKS] end subgraph DIVISI_TSI [DIVISI TSI] Q[Kelengkapan persyaratan dokumen pengajuan] end A --> B B -- Ya --> C C --> D D --> E E --> J J --> K F --> G G --> H H --> I I -- Ya --> J I -- Tdk --> L L --> M M -- Ya --> N N --> O O --> P P --> Q </pre>	<p>Mulai</p> <p>Mendatangi Kantor Cabang/Capem untuk melakukan perubahan data <i>Merchant</i>.</p> <p>Mengisi Formulir Permohonan Perubahan data dan melengkapi dokumen perubahan.</p> <p>Pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan memberikan persetujuan atas permohonan perubahan data layanan QRIS BKS.</p> <p>Tdk</p> <p>Sesuai/Tidak?</p> <p>Ya</p> <p>Melakukan penginputan perubahan data Merchant diaplikasi Web Admin QRIS BKS</p> <p>Melakukan pengecekan Kode QRIS BKS yang sudah tersedia</p> <p>Menginformasikan kepada nasabah pengelola <i>Merchant</i></p> <p>Selesai</p> <p>Y</p> <p>Tdk</p> <p>Setuju/Tidak?</p> <p>Ya</p> <p>Melakukan Otorisasi</p> <p>Melakukan pengecekan dan meneruskan pengajuan ke PTEN.</p> <p>Melakukan pengecekan dan import data ke aplikasi QRIS BKS.</p>			

DESKRIPSI AKTIVITAS	SURAT EDARAN QRIS BANK KALSEL FLOWCHART PENGAJUAN PENUTUPAN LAYANAN QRIS BANK KALSEL				LAMPIRAN IX
	PEMASAR	NASABAH PENGELOLA MERCHANT	KASIE/ATASAN LANGSUNG	DIVISI TSI	
<p>1. Nasabah Pengelola Merchant datang ke Bank Kalsel untuk melakukan perubahan.</p> <p>2. Pemasar/Pemasar Dana menerima permohonan penutupan dari nasabah Pengelola Merchant.</p> <p>3. Pemasar/Pemasar Dana menyampaikan kepada nasabah pengelola Merchant untuk mengisi form pengajuan penutupan layanan QRIS BKS dan melengkapi dokumen persyaratan (mengacu pada Bab IV butir 1.f).</p> <p>4. Nasabah pengelola Merchant mengisi formulir penutupan dan melengkapi dokumen.</p> <p>5. Pemasar/Pemasar Dana melakukan verifikasi data dan dokumen nasabah disesuaikan dengan data nasabah yang ada pada sistem <i>Core Banking</i>.</p> <p>6. Pemasar melakukan penutupan diaplikasi Web Admin.</p> <p>7. Kasie Pemasar/atasan Langsung melakukan pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan memberikan persetujuan atas permohonan penutupan layanan QRIS BKS.</p> <p>8. Kasie Pemasar/atasan langsung melakukan otorisasi.</p> <p>9. Pemasar/Pemasar Dana menghubungi/ memberitahukan kepada nasabah bahwa layanan QRIS Bank Kalsel telah ditutup.</p> <p>10. SLA proses pengajuan penutupan layanan QRIS Bank Kalsel sampai dengan layanan QRIS Bank Kalsel ditutup adalah 3 hari kerja (H+3).</p>	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Meminta nasabah mengisi form penutupan] Step1 --> Step2[Mendatangi Kantor Cabang/Capem untuk melakukan penutupan layanan QRIS BKS.] Step2 --> Step3[Mengisi Formulir Permohonan penutupan dan melengkapi dokumen penutupan.] Step3 --> Decision1{Sesuai/Tidak?} Decision1 -- Ya --> Step4[Melakukan penutupan layanan QRIS BKS diaplikasi Web Admin.] Step4 --> Step5[Melakukan pengecekan status layanan sudah tutup.] Step5 --> Step6[Menginformasikan kepada nasabah pengelola QRIS BKS] Step6 --> End([Selesai]) Decision1 -- Tdk --> Step7[Pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan memberikan persetujuan atas permohonan penutupan layanan QRIS BKS.] Step7 --> Decision2{Setuju/Tidak?} Decision2 -- Ya --> Step8[Melakukan Otorisasi] Step8 --> Step9[Menerima pemberitahuan bahwa QRIS sudah ditutup.] Step9 --> End Decision2 -- Tdk --> Step7 </pre>	<p>Mendatangi Kantor Cabang/Capem untuk melakukan penutupan layanan QRIS BKS.</p> <p>Mengisi Formulir Permohonan penutupan dan melengkapi dokumen penutupan.</p> <p>Pengecekan atas kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen pengajuan dan memberikan persetujuan atas permohonan penutupan layanan QRIS BKS.</p> <p>Setuju/Tidak?</p> <p>Melakukan Otorisasi</p> <p>Selesai</p>			<p>Kelengkapan persyaratan dokumen pengajuan</p>