

Kepada : - Yth. Kepala Kantor Cabang Utama Banjarmasin  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Banjarbaru  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Martapura  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Rantau  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Kandangan  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Barabai  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Amuntai  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Paringin  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Tanjung  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Pelaihari  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Batulicin  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Kotabaru  
- Yth. Kepala Kantor Cabang Marabahan

Dari : Divisi Sekretaris Perusahaan

Tanggal : 30 Desember 2022

Nomor : 1390/Khp-DSP/KP/2022

Perihal : Penyampaian Laporan CSR Bank Kalsel

---

Sehubungan dengan akan berakhirnya tahun 2022, dalam rangka tertib administrasi laporan CSR, dengan ini dimintakan kepada Saudara untuk menyampaikan rekap laporan kegiatan CSR yang Saudara kelola sepanjang tahun 2022, ***dengan mengisi format laporan sebagaimana terlampir***. Kami harap laporan tersebut dapat kami terima **pada hari ini, Jumat 30 Desember 2022**.

Selanjutnya, untuk Laporan CSR Tahunan agar dapat disampaikan kepada kami **paling lambat pada hari Senin, 2 Januari 2023**, sebagaimana format Laporan CSR Tahunan sesuai Kepdir No.29/KEP.DIR/DSP/2022 Tanggal 26 Juli 2022 Tentang Pedoman Corporate Sosial Responsibility (CSR) Bank Kalsel.

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

**Divisi Sekretaris Perusahaan**



**Shah Rizky Kurniawan**  
Plt. Kepala