

Contoh Surat Pesanan

Nomor :/2022

Martapura, ... Desember 2022

Kepada,

CV.

Di -

Tempat

Perihal: Surat Pesanan Pengadaan *Cash Box* Untuk Bank Kalsel KC. Martapura

Menunjuk surat penawaran saudara nomor :/2022 tanggal ... Desember 2022 perihal dan konfirmasi negosiasi harga nomor:/2022 tanggal ... Desember 2022 perihal, maka bersama ini kami menunjuk CV. untuk melaksanakan pekerjaan dengan rincian sebagai berikut :

Nama Pekerjaan : Pengadaan *Cash Box* Untuk Bank Kalsel KC. Martapura.

Nilai Pekerjaan : **Rp.,00** (..... rupiah).

Jangka Waktu Pekerjaan : 7 (tujuh) hari kalender sejak surat pesanan dikeluarkan.
(*dilakukan kesepakatan terlebih dahulu untuk penetapan jangka waktu pekerjaan*)

Sanksi : Apabila dalam waktu yang disediakan ternyata pekerjaan Pengadaan *Cash Box* tersebut belum dapat dipenuhi, maka Pihak Penyedia dikenakan denda setiap hari kalender sebesar 0,1% (nol koma satu persen) dari total nilai pengadaan yang ditetapkan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

BANK KALSEL

Cabang Martapura

.....

Kepala

Contoh Berita Acara Pemeriksaan

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Pada hari ini, tanggal bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua (.....12-2022)**, saya Pejabat Pengadaan Bank Kalsel sesuai SK Dir Nomor : 28/SK.DIR/UMM/2022 tanggal 14 Maret 2022 dibantu dengan Tim Teknis, telah mengadakan pemeriksaan atas hasil pekerjaan Pengadaan *Cash Box* untuk Bank Kalsel KC. Martapura, yang dilaksanakan oleh

Pekerjaan telah selesai dilaksanakan oleh pertanggal Desember 2022, dimana pekerjaan diselesaikan dengan baik sesuai dengan waktu yang diperjanjikan (terlampir dokumentasi foto hasil pekerjaan).

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Tim Teknis,

Pejabat Pengadaan,

STAF UMM/OPR

STAF UMM/OPR

KEPALA CABANG