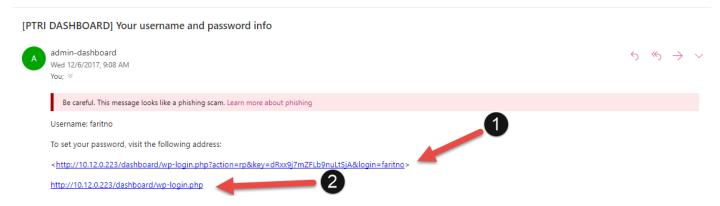
PTRI DASHBOARD TUTORIAL

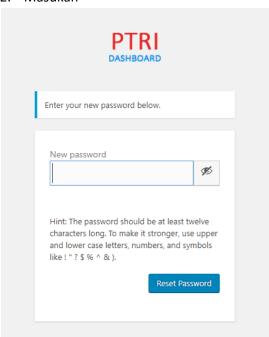
SETTING PASSWORD & LOGIN

1.

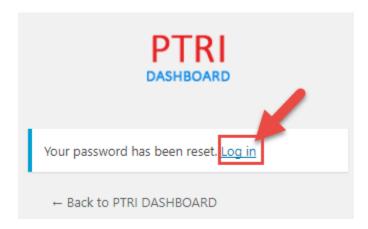


Klik link 1 untuk setting password

2. Masukan

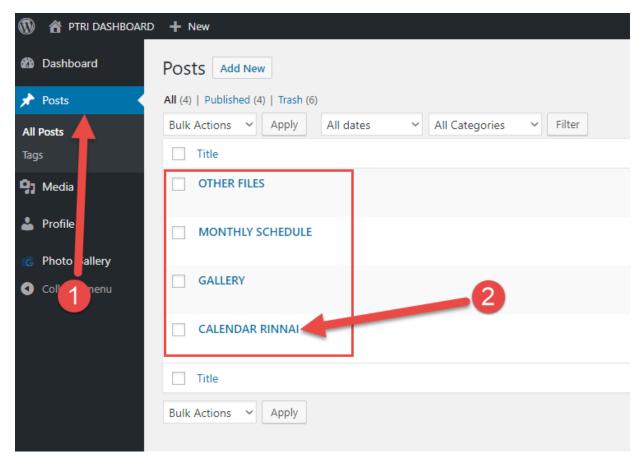


3. Setelah password sudah dibuat, lalu klik log in untuk masuk ke menu admin

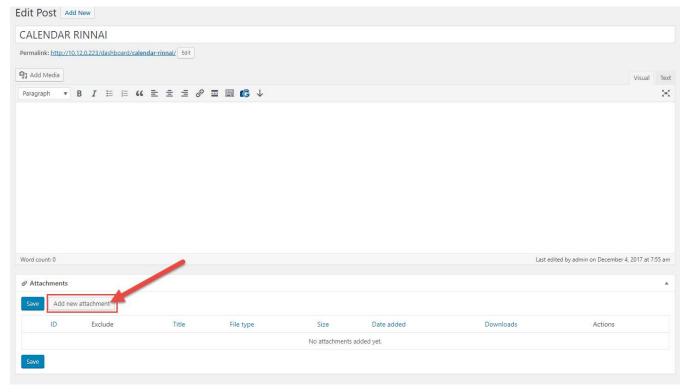


• MENAMBAHKAN FILE

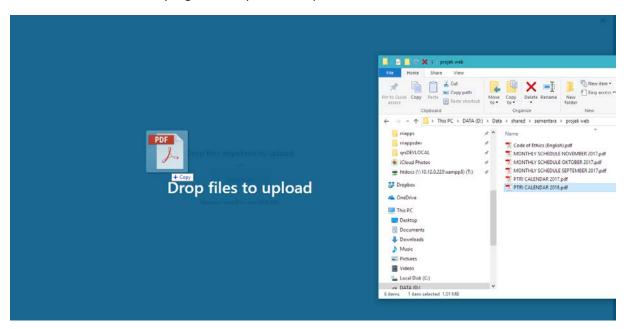
1. Setelah masuk ke menu admin, pilih POST dan pilih yang post mana yang akan ditambahkan filenya. Contoh disini akan menambahkan calender tahunan rinnai



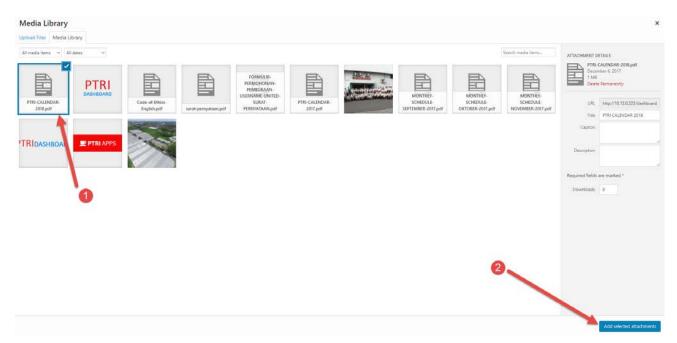
2. Klik add new attchment



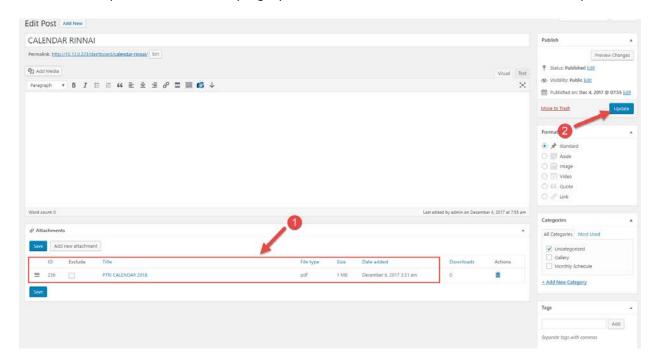
3. Tarik dan arahkan file yang akan diupload atau pilih select file



4. Jika selesai upload, pastikan file yang akan dimasukan sudah di tandai (select) lalu klik add selected attachment



5. Setelah itu pastikan attachment yang dipilih sudah ada di list attachment, setelah itu klik update



6. Selesai.