***2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI Okul adi* TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No**: 1  
**Toplantı Tarihi**: Tarih   
 **Toplantının Yeri**: Öğretmenler Odası

**GÜNDEM**:

1. Kulüp üyelerinin tanışması ve görev paylaşımı.
2. 2024 yılı etkinlik takviminin oluşturulması.
3. Dijital güvenlik konusunda farkındalık çalışmaları planlanması.
4. Bilişim araçlarının verimli kullanımı için öneriler.

**GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR**:

1. Kulüp başkanı, başkan yardımcısı, sekreter ve sayman seçimleri yapıldı.
2. 2024 yılı için dijital farkındalık haftası etkinlikleri planlandı.
3. Kulüp üyelerinin aileleri için çevrim içi güvenlik eğitimleri düzenlenmesine karar verildi.
4. Okulun web sitesi içeriklerinin güncellenmesi ve düzenli kontrolü için görev dağılımı yapıldı.
5. Kulüp öğrencilerinin bir teknoloji fuarına katılımı için öğretmenlerin rehberlik edeceği bir program hazırlandı.

Başkan Başkan Yardımcısı Sekreter Sayman

Kulüp Başkanı Başkan Yard. Sekreter Sayman

**DANIŞMAN ÖĞRETMEN:** Danışman öğretmenler

**OLUR**

Tarih

müdür

**Okul Müdürü**