|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ay** | **Faaliyetler** | **Açıklamalar** |
| **Eylül** | - Kulüp üyelerinin belirlenmesi | Üyelerden veli izin belgeleri alınır. |
| - eTwinning platformuna kayıt yapılması |
| **Ekim** | - eTwinning projeleri araştırılır | Projeye katılım için planlama yapılır. |
| - Proje konusu belirlenir |
| **Kasım** | - İlk proje toplantısı | Proje partnerleriyle iletişim kurulur. |
| - Proje etkinlikleri başlatılır |
| **Aralık** | - Dijital araçların kullanımı üzerine eğitim düzenlenir | Canva, TwinSpace vb. uygulamaların tanıtımı yapılır. |
| **Ocak** | - Proje ara değerlendirmesi yapılır | Eksikler tespit edilip düzeltilir. |
| **Şubat** | - Kültürel etkinlikler planlanır (ör. yemek tarifleri, gelenekler paylaşılır) | Proje partnerleri ile kültürel paylaşım yapılır. |
| **Mart** | - eTwinning haftası etkinlikleri | Okul genelinde sunum yapılabilir. |
| **Nisan** | - Proje tamamlanma süreci | Dijital sunum hazırlanır. |
| - Çalışmaların dijital olarak paylaşılması |
| **Mayıs** | - Yıl sonu değerlendirmesi | Öğrencilere katılım belgeleri verilir. |
| - Sertifika ve belge düzenlenir |
| **HAZİRAN** | -Proje değerlendirme raporu hazırlanması - Proje yaygınlaştırma çalışmaları - Yıl sonu etkinlikleri | Proje çıktıları sergilenir, gelecek projeler için öneriler alınır. |

**DANIŞMAN ÖĞRETMEN::** Danışman öğretmenler

**OLUR**

Tarih

müdür

**Okul Müdürü**