|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **AMAÇ** | **YAPILACAK ETKİNLİKLER** |
| **EYLÜL** | Sosyal etkinliklere katılımı teşvik etme | Sosyal Etkinlik öğrenci kulüplerine temsilcilerin seçilmesi |
|
| **EKİM** | Görev bilinci ve sorumluluğu kazandırma | Genel kurul toplantısının yapılarak yönetim ve denetim kurulunun oluşturularak iç yönetmelik ve çalışma planının hazırlanması |
|
| İşbirliği yapma alışkanlığı kazandırma | Satış yerinin düzenlenmesi ve İhtiyaçların belirlenerek mal alımının sağlanması |
|
| **KASIM** | Birikimleri değerlendirme alışkanlığı kazandırma | Hisse satışı yapılması |
|
| Aktif katılımı sağlama | Kulüp üyelerinin Defter tutma ve mal alım-satımı hakkında bilgilendirilmesi |
|
| **ARALIK** | Araştırma yapma ve değerlendirebilme | Araştırmalar yapılarak ihtiyaç listesinin belirlenmesi ve tedarik edilmesi |
|
| Kooperatifçiliğin yararlarını kavrama | Kooperatifçiliğin topluma sağladığı yararların araştırılarak kurula sunulması |
|
| **OCAK** | Kooperatifçiliğin yararlarını kavrama ve kavratma | Kooperatifçilik Günü nedeniyle pano hazırlanması |
|
| Gelir-giderleri kayıt altına alma | 1.dönem sonu tulan defterlerin ve hesapların denetlenmesi |
|
| **YARI YIL TATİLİ** | | |
|
| **ŞUBAT** | Aktif katılımı sağlama | 2.dönem kulüp üyelerinin yapılan ve yapılacak çalışmalar hakkında görüşlerinin alınması |
|
| **MART** | Görev sorumluluğu kazandırma | İhtiyaç duyulan malların belirlenerek satın alınması |
|
| Devreden malları tespit etme | Mal sayımının yapılması |
|
| Kar-zarar durumunu belirleyebilme | Genel bütçenin çıkarılarak panoda duyurulması |
|
| **NİSAN** | Yapılan çalışmaları düllendirme | Dönem kar paylarının hak sahiplerine dağıtılması |
|
| **MAYIS** | Gelir-giderleri kayıt altına alma | Kooperatif gelir-giderlerinin defterlere işlenmesi ve Kooperatif gelirlerinin bankaya yatırılması |
|
| Denetimi sağlama | Yıl boyunca yapılan etkinliklerin ve hesapların denetlenmesi |
|
| **HAZİRAN** | Yıl sonu kulüp etkinlik raporu hazırlayabilme | Kooperatifçilik kulübü etkinlik raporunun hazırlanması |
|

**DANIŞMAN ÖĞRETMEN:** Danışman öğretmenler

**OLUR**

Tarih

müdür

**Okul Müdürü**