***2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI Okul adi*   
YABANCI DİLLER KULÜBÜ**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No**: 1  
**Toplantı Tarihi**: Tarih   
 **Toplantının Yeri**: Öğretmenler Odası

**GÜNDEM**:

1. Yabancı dil derslerinde kullanılan materyallerin gözden geçirilmesi.
2. Kulüp içi dil öğrenme aktivitelerinin planlanması.
3. Yabancı dil konuşma pratiği için etkinlikler düzenlenmesi.
4. Kulüp üyeleri arasındaki görev dağılımı ve sorumluluklar.
5. Okul içi dil etkinlikleri için tarih belirlenmesi.

**GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR**:

1. **Materyallerin gözden geçirilmesi**: Yabancı dil derslerinde kullanılan kitap ve dijital kaynaklar gözden geçirilerek, etkinliği artıracak materyallerin temin edilmesi için okul yönetimi ile görüşme yapılacaktır.
2. **Dil öğrenme aktiviteleri**: Kulüp üyeleri arasında haftalık dil öğrenme atölyeleri düzenlenmesi kararı alınmıştır. Bu atölyeler, kelime bilgisi geliştirme, gramer çalışmaları ve pratik konuşma üzerine olacak şekilde planlanacaktır.
3. **Konuşma pratiği etkinlikleri**: Yabancı dilde konuşma pratiği yapabilmek için “Dil Kahvesi” etkinlikleri düzenlenecektir. Bu etkinliklerde, öğrenciler yabancı dilde sohbetler yaparak pratik yapacaklardır.
4. **Görev dağılımı**: Kulüp üyeleri arasında sorumluluklar paylaşılacak ve her bir üye belirli bir konuya odaklanarak çalışacaklardır.
5. **Okul içi etkinlikler**: Yabancı dil etkinliklerinin okulumuzda 1 ay sonra gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Öğrenciler arasında konuşma yarışmaları, şarkı söyleme yarışmaları gibi etkinlikler yapılacaktır.

Başkan Başkan Yardımcısı Sekreter Sayman

Kulüp Başkanı Başkan Yard. Sekreter Sayman

**DANIŞMAN ÖĞRETMEN:** Danışman öğretmenler

**OLUR**

Tarih

müdür

**Okul Müdürü**