***2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI Okul adi*   
YAYIN VE İLETİŞİM KULÜBÜ**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No**: 1  
**Toplantı Tarihi**: Tarih   
 **Toplantının Yeri**: Öğretmenler Odası

**GÜNDEM**:

1. Kulüp üyeleri arasında iletişim becerilerinin geliştirilmesi.
2. Okul içi yayın çalışmalarının planlanması.
3. Sosyal medya ve okul bülteni için içerik oluşturulması.
4. Yayın projelerinin takvimi ve sorumlulukların dağıtılması.
5. Okul içindeki etkinliklerin tanıtımı için strateji belirlenmesi.

**GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR**:

1. **İletişim becerilerinin geliştirilmesi**: Kulüp üyelerinin iletişim becerilerini artırmak için konuşma ve yazma üzerine çalıştaylar düzenlenmesi kararı alınmıştır.
2. **Yayın çalışmalarının planlanması**: Okul içindeki etkinliklerin duyurulması için bülten oluşturulacaktır. Ayrıca, öğrencilere yönelik bir dergi çıkarılması için de çalışmalar yapılacaktır.
3. **Sosyal medya ve okul bülteni içerikleri**: Kulüp üyeleri sosyal medya hesapları için içerikler hazırlayacak ve okulun bülteni için yazılar yazacaktır. Bu içerikler, okulun etkinliklerini ve başarılarını tanıtan içerikler olacak şekilde düzenlenecektir.
4. **Yayın projelerinin takvimi**: Okul bülteni ve dergi için içerik takvimi belirlenecek, her üyeye belirli bir sorumluluk verilecektir. İlk derginin çıkışı 2 ay içinde planlanmaktadır.
5. **Etkinliklerin tanıtımı**: Okul içindeki sosyal ve kültürel etkinliklerin daha fazla öğrenciye ulaşması için okulun sosyal medya hesapları etkin şekilde kullanılacaktır. Etkinlikler için afişler ve dijital materyaller hazırlanacaktır.

Başkan Başkan Yardımcısı Sekreter Sayman

Kulüp Başkanı Başkan Yard. Sekreter Sayman

**DANIŞMAN ÖĞRETMEN:** Danışman öğretmenler

**OLUR**

Tarih

müdür

**Okul Müdürü**