



## WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

### INSTRUKSI WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

NOMOR 1 TAHUN 2022

TENTANG

### PELAKSANAAN MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN (MUSRENBANG) KELURAHAN TAHUN 2022 KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT,

Sebagai tindak lanjut Instruksi Gubernur Nomor 62 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2023, perlu segera diadakan Musrenbang Kelurahan di wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat, dengan ini menginstruksikan :

- Kepada : 1. Para Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat  
2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat  
3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Kota Administrasi Jakarta Barat  
4. Para Kepala Unit Kerja pada Perangkat Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat  
5. Dewan Kota Administrasi Jakarta Barat  
6. Para Camat Kota Administrasi Jakarta Barat  
7. Para Lurah Kota Administrasi Jakarta Barat  
8. Para Kepala Puskesmas Kecamatan Kota Administrasi Jakarta Barat
- Untuk :
- KESATU : Melaksanakan Musrenbang Kelurahan dalam rangka penyusunan bahan masukan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023 sesuai jadwal terlampir.
- KEDUA : Para Asisten Sekko Administrasi Jakarta Barat dan Dewan Kota agar memonitor pelaksanaan Musrenbang Kelurahan.
- KETIGA : Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat agar melakukan monitoring pelaksanaan Musrenbang Kelurahan secara daring.
- KEEMPAT : Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Kota Administrasi Jakarta Barat agar :
- a. Memonitor pelaksanaan seluruh Musrenbang Kelurahan di wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat secara daring;

- b. Menjadi narasumber pada saat pelaksanaan Musrenbang Kelurahan secara daring;
- c. Menginventarisasi usulan kegiatan langsung dari masyarakat;
- d. Menyiapkan data Informasi Pembangunan Tahun 2022.

KELIMA : Para Kepala Unit Kerja pada Perangkat Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat agar :

- a. Menugaskan Tim Teknis untuk melakukan verifikasi usulan hasil Rembuk RW dengan tetap menerapkan protokol kesehatan;
- b. Menugaskan Tim Teknis untuk melakukan survei lapangan terhadap usulan yang bersifat fisik sebelum dilaksanakannya Musrenbang Kelurahan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan;
- c. Menugaskan Tim Teknis untuk menghadiri dan menjadi narasumber pada saat pelaksanaan Musrenbang Kelurahan;
- d. Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat agar menugaskan staf untuk merecording dan mendokumentasikan kegiatan pelaksanaan Musrenbang Kelurahan di wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat.

KEENAM : Para Camat agar :

- a. Mengoordinasikan para Lurah untuk melaksanakan Musrenbang Kelurahan di wilayahnya masing-masing;
- b. Memastikan seluruh Kelurahan di wilayahnya melaksanakan Musrenbang Kelurahan;
- c. Menjadi narasumber pada saat pelaksanaan Musrenbang Kelurahan;
- d. Menugaskan Seksi Bina Program Kecamatan untuk hadir dan terlibat aktif pada acara Musrenbang Kelurahan.

KETUJUH : Para Lurah agar :

- a. Melaksanakan Musrenbang Kelurahan pada Minggu ke 4 bulan Januari 2022 sampai dengan Minggu I bulan Februari 2022 sesuai Pedoman dan jadwal terlampir;
- b. Menyiapkan sarana yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Musrenbang Kelurahan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan;
- c. Memastikan seluruh usulan kegiatan hasil Rembuk RW sudah terinput daring (online) ke dalam sistem e-Musrenbang;
- d. Sebelum pelaksanaan Musrenbang Kelurahan Tim Kelurahan bersama Tim Survei Teknis melakukan verifikasi terhadap usulan hasil Rembuk RW yang meliputi permasalahan, volume dan kelengkapan usulan (foto lokasi, surat kesediaan, dll); dengan tetap menerapkan protokol kesehatan;
- e. Menyusun draft Renja Kelurahan;
- f. Memimpin acara Musrenbang Kelurahan dengan tahapan pembahasan sebagai berikut :



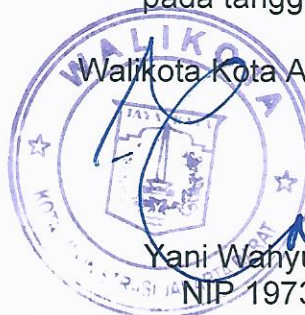
- (1) Pemaparan Usulan Kegiatan Hasil Rembuk RW yang telah diverifikasi oleh Tim Kelurahan dan Tim Survei Teknis serta pemaparan Rencana Kerja Kelurahan Tahun 2023;
- (2) Menetapkan dan menyepakati serta memvalidasi usulan kegiatan hasil Rembuk RW yang ditolak dan diteruskan menjadi usulan kegiatan prioritas Perangkat Daerah;
- (3) Menginformasikan usulan kegiatan hasil Rembuk RW yang ditolak dan diteruskan kepada para Ketua RW.

- g. Mendokumentasikan pelaksanaan Musrenbang Kelurahan;
- h. Mencetak dan menandatangani Berita Acara pelaksanaan Musrenbang Kelurahan dan lampirannya, yang telah disiapkan dalam sistem e-Musrenbang; dengan tetap menerapkan protokol kesehatan; dan
- i. Menyampaikan Berita Acara berikut lampiran pendukung pelaksanaan Musrenbang Kelurahan kepada Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Kota Administrasi Jakarta Barat dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.

- KEDELAPAN** : Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Musrenbang Kelurahan Tahun 2022 kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat melalui Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat.
- KESEMBILAN** : Segala biaya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan Musrenbang Kelurahan dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) masing-masing Kelurahan Tahun Anggaran 2022.
- KESEPULUH** : Melaksanakan Instruksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Instruksi Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 10 Januari 2022



Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat,

Yani Wahyu Purwoko, A.P, M.Si  
NIP. 197302241993111001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Kepala Bappeda Provinsi DKI Jakarta
3. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
4. Wakil Walikota Kota Adm.Jakarta Barat
5. Sekretaris Kota Adm.Jakarta Barat
6. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Adm. Jakarta Barat
7. Para Asisten Sekko Adm Jakarta Barat
8. Kepala Bagian Hukum Setko Adm.Jakarta Barat



Lampiran : Instruksi Walikota Kota Adm. Jakarta Barat  
Nomor 1 Tahun 2022  
Tanggal 10 Januari 2022

**JADWAL PELAKSANAAN MUSRENBANG KELURAHAN  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT TAHUN 2022**

[illegible]



No.	Kecamatan		Kelurahan	Pukul	24-Jan	25-Jan	26-Jan	27-Jan	28-Jan	31-Jan	02-Feb	03-Feb	04-Feb
					Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Senin	Rabu	Kamis	Jumat
5	KEBON JERUK	1	Kelurahan Duri Kepa	09.00									
		2	Kelurahan Kelapa Dua	09.00									
		3	Kelurahan Kedoya Utara	09.00									
		4	Kelurahan Sukabumi Selatan	09.00									
		5	Kelurahan Kebon Jeruk	09.00									
		6	Kelurahan Kedoya Selatan	09.00									
		7	Kelurahan Sukabumi Utara	09.00									
6	KEMBANGAN	1	Kelurahan Joglo	09.00									
		2	Kelurahan Meruya Utara	09.00									
		3	Kelurahan Kembangan Selatan	09.00									
		4	Kelurahan Kembangan Utara	09.00									
		5	Kelurahan Srengseng	09.00									
		6	Kelurahan Meruya Selatan	09.00									
7	CENGKARENG	1	Kelurahan Rawa Buaya	09.00									
		2	Kelurahan Duri Kosambi	09.00									
		3	Kelurahan Kapuk	09.00									
		4	Kelurahan Kedaung Kali Angke	09.00									
		5	Kelurahan Cengkareng Barat	09.00									
		6	Kelurahan Cengkareng Timur	09.00									
8	KALIDERES	1	Kelurahan Kalideres	09.00									
		2	Kelurahan Tegal Alur	09.00									
		3	Kelurahan Semanan	09.00									
		4	Kelurahan Pegadungan	09.00									
		5	Kelurahan Kamal	09.00									

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat,

Yani Wahyu Pulwoko, A.P., M.Si  
NIP 197302241993111001