

求人票

◆会社概要

企業名		
企業URL		
本社所在地		
業種		
従業員数(単体)	従業員数(連結)	設立
株式公開	売上高	
事業内容		

◆求人内容

職種		
雇用形態	雇用期間の定め	雇用期間詳細
試用期間	試用期間詳細	
業務内容		
募集背景		
福利厚生充実		
研修制度充実		
稼げる！	稼げます！	

			京都市左京区 ~~~~~ 大阪府中央区 ~~~~~
勤務地	京都,大阪	勤務地詳細	
転勤の有無	有り	転勤詳細	将来可能性がございます。
応募資格等			
免許・資格	自動車運転免許		
PCスキル	Excel	VLOOKUP・IF Access	宛名ラベルの作成
	Word	社内資料作成	Power Point 社内資料作成
	その他	Photoshop,Illustrator	
語学	英語	会話力	打ち合わせや交渉ができる
		読解力	辞書を用いて文章が理解できる
		作文力	報告書やレターを正しく書ける
		ビジネス利用経年	2年6ヶ月
		TOEIC	650点
		TOEFL(i)	○
		TOEFL(P)	○
開発経験	言語	C	1年8ヶ月
	開発OS	Mac	1年8ヶ月
業界職種経験	人材	法人営業	1年6ヶ月
応募資格	その意欲のある方		
選考プロセス	書類選考→1次面接→最終面接		
年収	300万円	～	500万円

	■月給	20万円～25万円		
給与詳細	■賞与	年2回		
	■社会保険完備			
手当・福利厚生	■交通費全額支給			
	9:00～18:00			
勤務時間	休憩1時間	残業有無	有り	平均残業時間 10時間
固定残業手当	有り	20時間2万円～		固定残業代超過有り
	年間休日120日以上			
休日休暇	土日祝、			
受動喫煙対策	有り			

この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。

※求人有効期限は、求人紹介日付から原則1ヶ月以内と致します。また採用状況により有効期限よりも前に採用充足する可能性があります