Đề Tài: **Quản Lý Nhà Hàng**

1: Bùi Đức Tiến – 1751010157

2: Nguyễn Thị Triệu – 1751010167

Sơ đồ Use-Case của hệ thống:

1: Mô tả bài toán

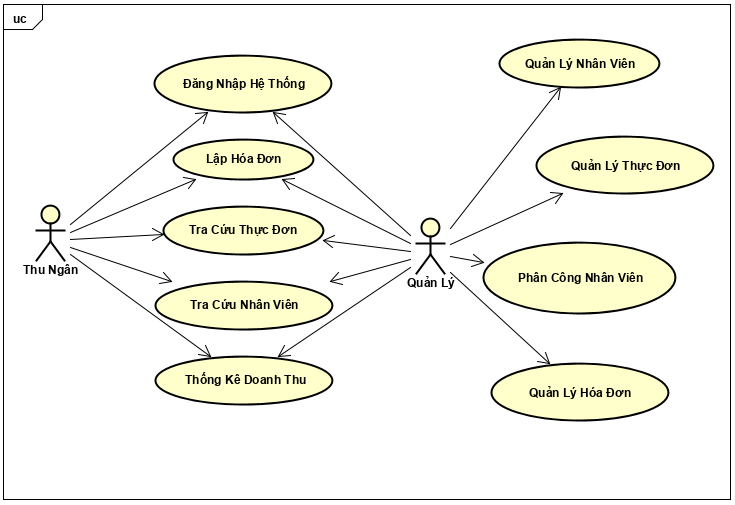
Quản lý sẽ nhập thông tin các thực đơn và nhân viên làm việc trong nhà hang vào hệ thống. Thông tin về thực đơn gồm có: mã thực đơn, tên thực đơn, đơn giá, đơn vị tính. Thông tin về nhân viên gồm có: mã nhân viên, ngày sinh, tên đăng nhập và mật khẩu (nếu có), công việc (gôm tiếp tân, thu ngân, quản lý).

Khi có khách hang yêu cầu thực đơn, người sử dụng chương trình sẽ yêu cầu chức năng gọi món của hệ thống, và sẽ yêu cầu chức năng thanh toán khi khách hang yêu cầu.

Ngoài ra chương trình còn có các chức năng như:

* Tra cứu thông tin thực đơn
* Tra cứu thông tin nhân viên
* Phân công nhân viên
* Thống kê doanh thu, số khách đến, thức ăn nước uống được bán nhiều nhất tính theo ngày, tháng, năm, khoảng ngày

2: sơ đồ Use Case



|  |  |
| --- | --- |
| **Tác Nhân** | **Mục Tiêu** |
| Thu Ngân | * Đăng nhập vào hệ thống * Lập hóa đơn * Tra cứu thực đơn * Tra cứu nhân viên * Thống kê doanh thu theo ngày * Thống kê doanh thu theo khoảng ngày * Thống kê doanh thu theo tháng năm |
| Quản Lý | * Đăng nhập vào hệ thống * Lập hóa đơn * Tra cứu thực đơn * Tra cứu nhân viên * Thống kê doanh thu theo ngày * Thống kê doanh thu theo khoảng ngày * Thống kê doanh thu theo tháng năm * Quản lý thêm, sửa, xóa nhân viên * Quản lý them, sửa, xóa thực đơn * Phân công nhân viên * Xóa hóa đơn |

Mô Tả Use Case

**1. Đăng nhập hệ thống**

* **Tên Use Case:** đăng nhập hệ thống.
* **Tác nhân:** Quản lý, Thu ngân.
* **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):**
* **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Quản lý hoặc thu ngân được hệ thống nhận diện.
* **Dòng sự kiện chính (Main Flow):** 
  1. Quản lý hoặc Thu ngân yêu cầu hệ thống cho đăng nhập.
  2. Hệ thống yêu cầu Quản lý hoặc Thu ngân nhập thông tin đăng nhập.
  3. Quản lý hoặc Thu ngân nhập thông tin đăng nhập.
  4. Hệ thống xác nhận thông tin đăng nhập và thông báo kết quả.
* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**
  + 1. Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:
       - * Quản lý hoặc Thu ngân khởi động lại hệ thống.
         * Hệ thống hủy bỏ các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.
    2. Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không nhập tên đăng nhập:
       - * Hệ thống thông báo: “Tên đăng nhập không được rỗng!”.
         * Quản lý hoặc Thu ngân nhập lại tên đăng nhập.
    3. Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không nhập mật khẩu:
       - * Hệ thống thông báo: “Mật khẩu không được rỗng!”.
         * Quản lý hoặc Thu ngân nhập lại mật khẩu.
    4. Nếu Quản lý hoặc Thu ngân nhập không đúng thông tin đăng nhập:
       - * Hệ thống thông báo: “Tên đăng nhập hoặc mật khẩu không chính xác!”.
         * Quản lý hoặc Thu ngân nhập lại thông tin đăng nhập.
    5. Nếu Quản lý hoặc Thu ngân chọn Hủy Bỏ, hệ thống thoát khỏi chương trình.

**2. Lập hóa đơn**

* **Tên Use Case:** Lập hóa đơn.
* **Tác nhân:** Quản lý, Thu ngân.
* **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý hoặc Thu ngân phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
* **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Một hóa đơn thanh toán tiền khách hàng được lập.
* **Dòng sự kiện chính (Main Flow):** 
  1. Quản lý hoặc Thu ngân yêu cầu lập hóa đơn.
  2. Hệ thống hiển thị danh sách bàn đã gọi món lưu trong hệ thống.
  3. Hệ thống yêu cầu Quản lý hoặc Thu ngân chọn bàn cần thanh toán.
  4. Quản lý hoặc Thu ngân nhập thông tin nhân viên tiếp tân, yêu cầu hệ thống thanh toán tổng tiền và lập hóa đơn.
  5. Hệ thống ghi nhận thông tin hóa đơn, thông báo kết quả và in hóa đơn (nếu có yêu cầu).
* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**
  + 1. Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:
       - * Quản lý hoặc Thu ngân khởi động lại hệ thống.
         * Hệ thống hủy bỏ các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.
    2. Nếu chưa có thông tin bàn gọi món trong hệ thống:
       - * Quản lý hoặc Thu ngân yêu cầu hệ thống cho nhập thông tin gọi món.
         * Hệ thống thực hiện chức năng *Gọi Món.*
    3. Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không yêu cầu hệ thống tính tổng tiền:
       - * Hệ thống thông báo: “Chưa tính tổng tiền!”.
         * Quản lý hoặc Thu ngân yêu cầu hệ thống thanh toán tổng tiền hóa đơn.
    4. Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không đồng ý in hóa đơn:
       - * Hệ thống không thực hiện in hóa đơn.

**3. Tra cứu thực đơn theo tên thực đơn**

* **Tên Use Case:** Tra cứu thực đơn.
* **Tác nhân:** Quản lý, Thu ngân.
* **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý hoặc Thu ngân phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
* **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Hiển thị kết quả tra cứu thông tin thực đơn theo tên thực đơn.
* **Dòng sự kiện chính (Main Flow):** 
  1. Quản lý hoặc Thu ngân yêu cầu chức năng tra cứu thực đơn theo tên thực đơn.
  2. Hệ thống yêu cầu Quản lý hoặc Thu ngân nhập thông tin tên thực đơn.
  3. Hệ thống hiển thị kết quả tra cứu thực đơn theo tiêu chí tra cứu (tên thực đơn).
* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**
  + 1. Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:
       - * Quản lý hoặc Thu ngân khởi động lại hệ thống.
         * Hệ thống hủy bỏ các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.
    2. Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không nhập tên thực đơn tra cứu:
       - * Hệ thống thông báo: “Chưa nhập tên thực đơn cần tra cứu!”.
         * Quản lý hoặc Thu ngân nhập tên thực đơn cần tra cứu.
    3. Quản lý hoặc Thu ngân có thể không nhập tên thực đơn.

**4. Tra cứu thông tin nhân viên theo họ tên nhân viên**

* **Tên Use Case:** Tra cứu thông tin nhân viên theo họ tên nhân viên
* **Tác nhân:** Quản lý, Thu ngân.
* **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý hoặc Thu ngân phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
* **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Hiển thị kết quả tra cứu thông tin nhân viên theo họ tên nhân viên.

**Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

* 1. Quản lý hoặc Thu ngân yêu cầu chức năng tra cứu thông tin nhân viên theo họ tên nhân viên.
  2. Hệ thống yêu cầu Quản lý hoặc Thu ngân nhập họ tên nhân viên cần tra cứu.
  3. Hệ thống hiển thị kết quả tra cứu nhân viên theo tiêu chí tra cứu (tên nhân viên).
* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**
  + 1. Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:
       - * Quản lý hoặc Thu ngân khởi động lại hệ thống.
         * Hệ thống hủy bỏ các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.
    2. Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không nhập tên nhân viên cần tra cứu:
       - * Hệ thống thông báo: “Chưa nhập tên nhân viên cần tra cứu!”.
         * Quản lý hoặc Thu ngân nhập tên nhân viên cần tra cứu.
    3. Quản lý hoặc Thu ngân có thể không nhập tên nhân viên.

**5. Thống kê doanh thu**

* **Tên Use Case:** Thống kê doanh thu.
* **Tác nhân:** Quản lý, Thu ngân.
* **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý hoặc Thu ngân phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
* **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Thống kê thành công doanh thu.
* **Dòng sự kiện chính (Main Flow):** 
  1. Quản lý hoặc Thu ngân yêu cầu chức năng thống kê doanh thu.
  2. Quản lý hoặc Thu ngân chọn tiêu chí để thống kê, các tiêu chí bao gồm: ngày, tháng năm, khoảng ngày và nhập thông tin theo tiêu chí đã chọn.
  3. Hệ thống thống kê doanh thu theo tiêu chí đã chọn và trả về kết quả (tổng doanh thu; số khách đến; thực đơn, thức uống được bán nhiều nhất).
* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**
  + 1. Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:
       - * Quản lý hoặc Thu ngân khởi động lại hệ thống.
         * Hệ thống hủy bỏ các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.
    2. Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không nhập thông tin theo tiêu chí thống kê đã chọn:
       - * Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không chọn ngày, hệ thống thông báo: “Mời chọn ngày cần thống kê!”.
         * Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không chọn tháng và năm, hệ thống thông báo: “Mời chọn tháng cần thống kê!”.
         * Nếu Quản lý hoặc Thu ngân không chọn mốc ngày thống kê (thống kê theo khoảng ngày), hệ thống thông báo: “Chưa chọn mốc ngày thống kê!”.
    3. Quản lý hoặc Thu ngân có thể không nhập các thông tin tiêu chí thống kê.

**6. Quản lý nhân viên**

* **Thêm nhân viên:**
  + - * **Tên Use Case:** Thêm nhân viên.
      * **Tác nhân:** Quản lý.
      * **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
      * **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Thông tin nhân viên mới được ghi nhận vào hệ thống.
      * **Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

Quản lý yêu cầu chức năng thêm nhân viên.

Hệ thống yêu cầu Quản lý nhập thông tin nhân viên mới.

Thông tin nhân viên gồm: Quyền, Họ tên nhân viên, Ngày sinh, Tên đăng nhập, Mật khẩu, Xác nhận mật khẩu.

2.1. Nếu Quyền của nhân viên mới là Tiếp Tân:

* Hệ thống yêu cầu Quản lý nhập Họ tên nhân viên, Ngày sinh (không nhập Tên đăng nhập, Mật khẩu và Xác nhận mật khẩu).

2.2. Nếu Quyền của nhân viên mới là Thu Ngân:

* Hệ thống yêu cầu Quản lý nhập Họ tên nhân viên, Ngày sinh, Tên đăng nhập, Mật khẩu, Xác nhận mật khẩu.

Quản lý nhập thông tin nhân viên mới và yêu cầu hệ thống ghi nhận.

Hệ thống ghi nhận thông tin nhân viên mới và thông báo kết quả.

* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**
  + **Nếu Quyền của nhân viên mới là Tiếp Tân:**

Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

Nếu Quản lý không nhập Họ tên nhân viên:

Hệ thống thông báo “Họ tên nhân viên không được rỗng!”.

Quản lý nhập họ tên nhân viên cần thêm.

Nếu Quản lý không nhập Ngày sinh:

Hệ thống thông báo “Ngày sinh không được rỗng!”.

Quản lý nhập ngày sinh nhân viên cần thêm.

Quản lý có thể không nhập thông tin nhân viên mới.

* + **Nếu Quyền của nhân viên mới là Thu Ngân:**

Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

Nếu Quản lý không nhập Họ tên nhân viên:

Hệ thống thông báo “Họ tên nhân viên không được rỗng!”.

Quản lý nhập họ tên nhân viên cần thêm.

Nếu Quản lý không nhập Ngày sinh:

Hệ thống thông báo “Ngày sinh không được rỗng!”.

Quản lý nhập ngày sinh nhân viên cần thêm.

Nếu Quản lý không nhập Tên đăng nhập hoặc Tên đăng nhập nhỏ hơn 6 ký tự hoặc lớn hơn 20 ký tự:

Hệ thống thông báo “Tên đăng nhập phải lớn hơn 5 và nhỏ hơn 21 ký tự!”.

Quản lý nhập lại Tên đăng nhập.

Nếu Quản lý không nhập Mật khẩu hoặc Mật khẩu nhỏ hơn 6 ký tự hoặc lớn hơn 20 ký tự:

Hệ thống thông báo “Mật khẩu phải lớn hơn 5 và nhỏ hơn 21 ký tự!”.

Quản lý nhập lại Mật khẩu.

Nếu Quản lý không nhập Xác nhận mật khẩu hoặc Xác nhận mật khẩu không trùng với Mật khẩu:

Hệ thống thông báo “Mật khẩu không trùng!”.

Quản lý nhập lại Xác nhận mật khẩu.

Quản lý có thể không nhập thông tin nhân viên mới.

* **Cập nhật thông tin nhân viên:**
  + - * **Tên Use Case:** Cập nhật thông tin nhân viên.
      * **Tác nhân:** Quản lý.
      * **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
      * **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Cập nhật thành công thông tin nhân viên.
      * **Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

Quản lý yêu cầu chức năng cập nhật thông tin nhân viên.

Hệ thống hiển thị danh sách nhân viên có trong hệ thống.

Quản lý chọn nhân viên cần cập nhật thông tin.

Hệ thống hiển thị thông tin nhân viên vừa được chọn.

Quản lý nhập những thông tin muốn cập nhật và yêu cầu hệ thống ghi nhận.

Có 2 trường hợp chính:

Trường hợp 1: Cập nhật thông tin nhân viên nhưng không thay đổi Quyền: Có 2 trường hợp:

* + - Trường hợp 1.1: Nhân viên được cập nhật là Tiếp Tân:
      * Những thông tin có thể cập nhật: Họ tên nhân viên, Ngày sinh.
    - Trường hợp 1.2: Nhân viên được cập nhật là Thu Ngân:
      * Những thông tin có thể cập nhật: Họ tên nhân viên, Ngày sinh, Tên đăng nhập, Mật khẩu, Xác nhận mật khẩu.

Trường hợp 2: Cập nhật thông tin nhân viên có thay đổi Quyền: Có 2 trường hợp:

* + - Trường hợp 2.1: Cập nhật Quyền nhân viên Tiếp Tân sang Thu Ngân:
      * Những thông tin có thể cập nhật: Họ tên nhân viên, Ngày sinh
      * Những thông tin cần nhập: Tên đăng nhập, Mật khẩu, Xác nhận mật khẩu.
    - Trường hợp 2.2: Cập nhật Quyền nhân viên Thu Ngân sang Tiếp Tân:
      * Những thông tin có thể cập nhật: Họ tên nhân viên, Ngày sinh.
      * Xóa thông tin Tên đăng nhập, Mật khẩu của nhân viên.

Hệ thống ghi nhận thông tin nhân viên được cập nhật và thông báo kết quả.

* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**

Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

Nếu Họ tên nhân viên rỗng:

Hệ thống thông báo “Họ tên nhân viên không được rỗng!”.

Quản lý nhập Họ tên nhân viên.

Nếu Ngày sinh rỗng:

Hệ thống thông báo “Ngày sinh không được rỗng!”.

Quản lý nhập Ngày sinh.

Nếu Tên đăng nhập rỗng hoặc Tên đăng nhập nhỏ hơn 6 ký tự hoặc lớn hơn 20 ký tự:

Hệ thống thông báo “Tên đăng nhập phải lớn hơn 5 và nhỏ hơn 21 ký tự!”.

Quản lý nhập Tên đăng nhập.

Nếu Mật khẩu rỗng hoặc Mật khẩu nhỏ hơn 6 ký tự hoặc lớn hơn 20 ký tự:

Hệ thống thông báo “Mật khẩu phải lớn hơn 5 ký tự và nhỏ hơn 21 ký tự!”.

Quản lý nhập Mật khẩu.

Nếu Xác nhận mật khẩu rỗng hoặc khác Mật khẩu:

Hệ thống thông báo “Mật khẩu không trùng!”.

Quản lý nhập Xác nhận mật khẩu.

Quản lý có thể không nhập thông tin nhân viên.

* **Xóa nhân viên:**
  + - * **Tên Use Case:** Xóa nhân viên.
      * **Tác nhân:** Quản lý.
      * **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
      * **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Xóa thành công nhân viên.
      * **Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

Quản lý yêu cầu chức năng xóa nhân viên.

Hệ thống hiển thị danh sách nhân viên có trong hệ thống.

Quản lý chọn nhân viên cần xóa và yêu cầu hệ thống thực hiện xóa nhân viên được chọn.

Hệ thống thực hiện xóa nhân viên được chọn.

* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**

Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

Nếu Quản lý chọn nhân viên có Quyền là Admin:

Hệ thống thông báo “Không thể xóa tài khoản Admin!”.

**7. Quản lý thực đơn**

* **Thêm thực đơn:**
  + - * **Tên Use Case:** Thêm thực đơn.
      * **Tác nhân:** Quản lý.
      * **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
      * **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Thêm thành công thực đơn.
      * **Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

Quản lý yêu cầu chức năng thêm hóa đơn.

Hệ thống yêu cầu Quản lý nhập thông tin thực đơn mới.

Quản lý nhập thông tin thực đơn cần thêm và yêu cầu hệ thống ghi nhận.

Hệ thống ghi nhận thông tin thực đơn và thông báo kết quả.

* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**

Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

Nếu Quản lý không nhập Tên thực đơn:

Hệ thống thông báo “Chưa nhập tên thực đơn!”.

Quản lý nhập Tên thực đơn.

Nếu Tên thực đơn trùng với Tên thực đơn đã có trong hệ thống:

Hệ thống thông báo “Thực đơn này đã có!”.

Nếu Quản lý không nhập Đơn giá:

Hệ thống thông báo “Chưa nhập đơn giá!”.

Quản lý nhập Đơn giá.

Nếu kiểu dữ liệu Đơn giá không chính xác:

Hệ thống thông báo “Kiểu dữ liệu nhập đơn giá không chính xác! Vui lòng nhập lại đơn giá!”.

Quản lý nhập lại Đơn giá.

Nếu Quản lý không nhập Ngày áp dụng giá:

Hệ thống thông báo “Chưa nhập ngày áp dụng đơn giá!”.

Quản lý nhập Ngày áp dụng đơn giá.

Nếu Quản lý không nhập Đơn vị tính:

Hệ thống thông báo “Chưa nhập đơn vị tính!”.

Quản lý nhập Đơn vị tính.

Quản lý có thể không nhập thông tin thực đơn.

* **Cập nhật thông tin thực đơn:**
  + - * **Tên Use Case:** Cập nhật thông tin thực đơn
      * **Tác nhân:** Quản lý.
      * **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
      * **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Cập nhật thành công thông tin thực đơn.
      * **Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

Quản lý yêu cầu chức năng cập nhật thông tin thực đơn.

Hệ thống hiển thị danh sách loại thực đơn, yêu cầu Quản lý chọn loại thực đơn hoặc nhập tên thực đơn tra cứu (mục 3.3.3. Use case Tra cứu thực đơn) để chọn thực đơn cần cập nhật.

Quản lý chọn thực đơn cần cập nhật.

Hệ thống hiển thị thông tin thực đơn được chọn.

Quản lý nhập thông tin cần cập nhật và yêu cầu hệ thống ghi nhân.

Hệ thống ghi nhận thông tin thực đơn được cập nhật và thông báo kết quả.

* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**

Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

Nếu Quản lý không nhập Tên thực đơn:

* Hệ thống thông báo “Chưa nhập tên thực đơn!”.
* Quản lý nhập Tên thực đơn.

Nếu Tên thực đơn trùng với Tên thực đơn đã có trong hệ thống:

* Hệ thống thông báo “Tên thực đơn bị trùng!”.

Nếu Quản lý không nhập Đơn giá hoặc kiểu dữ liệu Đơn giá không đúng:

* Hệ thống thông báo “Chưa nhập đơn giá hoặc kiểu dữ liệu đơn giá không đúng!”.
* Quản lý nhập Đơn giá.

Nếu Đơn giá nhỏ hơn 0:

* Hệ thống thông báo “Đơn giá phải lớn hơn 0!”.
* Quản lý nhập Đơn giá.

Nếu Quản lý không nhập Ngày áp dụng giá:

* Hệ thống thông báo “Chưa nhập ngày áp dụng giá!”.
* Quản lý nhập Ngày áp dụng giá.

Nếu Quản lý không nhập Đơn vị tính:

* Hệ thống thông báo “Chưa nhập đơn vị tính!”.
* Quản lý nhập Đơn vị tính.

Quản lý có thể không nhập thông tin thực đơn.

* **Xóa thực đơn:**
  + - * **Tên Use Case:** Xóa thực đơn
      * **Tác nhân:** Quản lý.
      * **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
      * **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Xóa thành công thực đơn.
      * **Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

Quản lý yêu cầu chức năng xóa thực đơn.

Hệ thống hiển thị danh sách loại thực đơn, yêu cầu Quản lý chọn loại thực đơn hoặc nhập tên thực đơn tra cứu (mục 3.3.3. Use case Tra cứu thực đơn) để chọn thực đơn cần xóa.

Quản lý chọn thực đơn cần xóa và yêu cầu hệ thống thực hiện xóa thực đơn đã chọn.

Hệ thống thực hiện xóa thực đơn được chọn và thông báo kết quả.

* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**

Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

Nếu Quản lý chọn thực đơn đã có trong danh sách gọi món hoặc trong chi tiết hóa đơn:

Hệ thống thông báo “Thực đơn đã được gọi món hoặc có trong hóa đơn. Không thể xóa!!!”.

Nếu Quản lý chưa chọn thực đơn:

Hệ thống thông báo “Chưa chọn thực đơn cần xóa!”.

Quản lý chọn thực đơn muốn xóa.

**8. Phân công nhân viên**

* + - * **Tên Use Case:** Phân công nhân viên.
      * **Tác nhân:** Quản lý.
      * **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
      * **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Phân công thành công nhân viên.
      * **Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

Quản lý yêu cầu chức năng phân công nhân viên.

Hệ thống hiển thị danh sách nhân viên, bàn và ca có trong hệ thống.

Hệ thống yêu cầu Quản lý nhập thông tin phân công.

Quản lý chọn nhân viên, bàn, ca, nhập ngày phân công và yêu cầu hệ thống ghi nhận thông tin phân công.

Hệ thống ghi nhận thông tin phân công và thông báo kết quả.

* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**

Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

Nếu Quản lý không nhập Nhân viên phân công:

Hệ thống thông báo “Chưa chọn nhân viên!”.

Quản lý chọn Nhân viên muốn phân công.

Nếu Quản lý không nhập Ca phân công:

Hệ thống thông báo “Chưa chọn ca!”.

Quản lý chọn Ca muốn phân công.

Nếu Quản lý không nhập Bàn phân công:

Hệ thống thông báo “Chưa chọn bàn!”.

Quản lý chọn Bàn muốn phân công.

Nếu Quản lý không nhập Ngày phân công:

Hệ thống thông báo “Chưa chọn ngày phân công!”.

Quản lý nhập Ngày phân công.

Nếu những thông tin phân công Quản lý nhập vào trùng với thông tin phân công có trong hệ thống:

Hệ thống thông báo “Phân công này đã có rồi!”.

Quản lý có thể không nhập thông tin phân công.

**9. Quản lý hóa đơn**

* **In hóa đơn:**
  + - * **Tên Use Case:** In hóa đơn.
      * **Tác nhân:** Quản lý.
      * **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
      * **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** In thành công hóa đơn.
      * **Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

Quản lý yêu cầu chức năng in hóa đơn.

Hệ thống hiển thị danh sách hóa đơn có trong hệ thống.

Quản lý chọn hóa đơn cần in và yêu cầu hệ thống thực hiện in hóa đơn đã chọn.

Hệ thống thực hiện in hóa đơn được chọn.

* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**

Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

Nếu Quản lý chưa chọn hóa đơn:

Hệ thống thông báo “Chưa chọn hóa đơn cần in!”.

Quản lý chọn hóa đơn cần in.

* **Xóa hóa đơn:**
  + - * **Tên Use Case:** Xóa hóa đơn.
      * **Tác nhân:** Quản lý.
      * **Điều kiện tiên quyết (Pre – conditions):** Quản lý phải được hệ thống nhận diện và ủy quyền sử dụng hệ thống.
      * **Điều kiện hoàn thành (Post – conditions):** Xóa thành công hóa đơn.
      * **Dòng sự kiện chính (Main Flow):**

Quản lý yêu cầu chức năng xóa hóa đơn.

Hệ thống hiển thị danh sách hóa đơn có trong hệ thống.

Quản lý chọn hóa đơn muốn xóa và yêu cầu hệ thống thực hiện xóa hóa đơn đã chọn.

Hệ thống thực hiện xóa hóa đơn được chọn và thông báo kết quả.

* **Dòng sự kiện phụ (Extension):**

1. Nếu trong quá trình thực hiện hệ thống bị dừng bất ngờ:

Quản lý khởi động lại hệ thống.

Hệ thống hủy các thao tác trước đó và trở về trạng thái hoạt động bình thường.

1. Nếu không có hóa đơn nào trong hệ thống:

Hệ thống thông báo “Không có hóa đơn thanh toán nào trong hệ thống!”.