

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức thi cuối kỳ trực tuyến môn tiếng Anh (phần Đọc)

1. Đối tượng áp dụng:

Sinh viên tất cả các chương trình tiêu chuẩn, chất lượng cao, đại học tiếng Anh, du học luân chuyển campus đã học xong các học phần tiếng Anh tại TDT CLC nhưng chưa thể thi kết thúc môn tập trung do ảnh hưởng của dịch COVID 19.

2. Phần thi và thời gian tổ chức thi trực tuyến:

1.1 Phần thi

Phần thi ĐỌC (Reading) tiếng Anh của chương trình Creative, Inspire và World English tại Trung tâm.

Tất cả các phần thi đều **KHÔNG** được sử dụng tài liệu.

1.2 Thời gian tổ chức thi trực tuyến phần thi ĐỌC

Phòng Đại học sẽ tiến hành xếp **lịch thi online tập trung**.

Phòng Khảo thí sẽ liên lạc SV để phổ biến quy chế thi và cách thức tiến hành buổi thi.

Sinh viên (SV) kiểm tra email, **lịch thi** trên Student Portal để nắm thông tin về lịch thi.

2. Yêu cầu đối với sinh viên tham dự thi trắc nghiệm trực tuyến phần thi ĐỌC:

2.1. Chuẩn bị thi:

- Sinh viên (SV) phải chuẩn bị sẵn sàng thi trước giờ thi 30 phút (về khu vực thi, máy tính hoặc điện thoại thông minh đảm bảo kết nối internet, kiểm tra kết nối vào hệ thống email của Trường, đọc và hiểu kỹ về quy định thi và hướng dẫn thi trắc nghiệm trên máy tính hoặc trên thiết bị di động...). Khuyến nghị sinh viên sử dụng máy tính dự thi nhằm đảm bảo hơn, để tránh rủi ro khi sử dụng thiết bị di động (như có người khác gọi điện, có tin nhắn messages, ...)
- Không được trao đổi với người khác bằng bất cứ hình thức gì trong suốt thời gian thi.
- Sinh viên ăn mặc lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục khi tham gia thi.
- Sinh viên mở camera trong suốt thời gian thi và chọn nơi có mạng internet đảm bảo kết nối đường truyền ổn định. Sinh viên lưu ý: kiểm tra camera để nhận diện hình ảnh rõ ràng chính diện (*đảm bảo thấy rõ mặt tránh trường hợp thấy 1/2 gương mặt*).
- SV không được thiết lập chế độ background ảo (Virtual Background) trong suốt quá trình thi.
- **Sinh viên chỉ mở 1 cửa sổ làm bài và 1 cửa sổ email trên màn hình.** Hệ thống thi sẽ ghi lại màn hình và khuôn mặt của thí sinh trong suốt quá trình làm bài thi. Hệ thống sẽ gửi báo cáo kèm theo bài thi.

- Sinh viên phải ở một mình trong khu vực thi và không đeo khẩu trang, không đeo tai nghe, không di chuyển ra khỏi khu vực thi trong quá trình thi, nếu phát hiện bất kỳ hành vi gian lận nào thì sinh viên bị hủy kết quả thi.

- Trước giờ bắt đầu thi 05 phút, sinh viên check email để nhận link bài thi trực tuyến. Sinh viên phải thực hiện bài thi ngay khi nhận được email. Thời gian làm bài được tính từ lúc thí sinh mở form bài thi. Trường hợp không nhận được email chứa link bài thi hoặc gặp những bất thường khác trong quá trình thi, sinh viên sử dụng email do Trường cấp gửi thông tin về mail proctor@tdtu.edu.vn để được kiểm tra và hỗ trợ xử lý. Lưu ý: Link làm bài chỉ có giá trị cho 1 lần làm bài duy nhất, sinh viên mở link bài thi được tính bắt đầu làm bài.

*(Sinh viên xem trước **Hướng dẫn thi trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính hoặc trên thiết bị di động** theo file đính kèm)*

- **Lưu ý các trường hợp về máy tính và laptop:**

● **Trường hợp 1:** có laptop (có webcam) ⇒ Laptop: vào email để nhận, xem đề thi và làm bài;

● **Trường hợp 2:** không có laptop (hoặc laptop không có webcam) và có 1 smartphone ⇒ **Hoãn thi hoặc có thể sử dụng smartphone để làm bài.** Đối với trường hợp này sinh viên phải thực hiện cam kết nếu gặp vấn đề trực trực khi sử dụng điện thoại vào xem đề thi thì sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm.

● **Ngoài ra, các trường hợp không đủ điều kiện để tham gia thi trực tuyến và cam kết đồng ý chịu trách nhiệm trễ lộ trình (nếu có) sẽ được xem xét cho hoãn thi.**

- SV không có đủ điều kiện để tham gia thi trực tuyến theo lịch thi thông báo hoặc có các lý do chính đáng liên hệ với Phòng Đại học để được xem xét hoãn thi.

- **Chỉ được mang vào khu vực thi** bút viết, giấy nháp không có chữ và nước uống. SV không được phép rời khỏi chỗ thi suốt quá trình làm bài, không cho người khác ra vào khu vực làm bài thi, không tiếp xúc hoặc trao đổi dưới bất kỳ hình thức gì với người khác trong quá trình làm bài. Máy tính và điện thoại chỉ được phép sử dụng để kết nối với phòng thi trực tuyến, nhận đề thi, nộp bài thi hoặc làm bài thi (nếu có); không sử dụng điện thoại, máy tính cho các mục đích trao đổi thông tin khác.

2.2. Bắt đầu tính giờ làm bài đến khi kết thúc thời gian làm bài:

- Sinh viên có mặt hoặc truy cập bài thi trễ hơn 05 phút sau khi tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.

- Khi sinh viên mở link bài thi, sinh viên phải thực hiện các bước theo hướng dẫn trước khi bắt đầu làm bài: Bật chế độ cho phép chương trình thi truy xuất webcam/camera và màn hình máy tính/điện thoại; Đặt điện thoại/máy tính để hệ thống ghi nhận toàn bộ gương mặt của thí sinh trong quá trình làm bài; **Nhập địa chỉ email do Trường cấp chính xác vào ô email address trước khi trả lời câu hỏi trắc nghiệm.** Nếu nhập sai địa chỉ, thí sinh có thể bị mất bài thi; Tập trung làm bài và không được di chuyển ra khỏi vị trí máy tính/điện thoại, không làm bất kỳ việc riêng hoặc trao đổi với người khác trong suốt thời gian làm bài. Quá trình làm bài thi của sinh viên sẽ được hệ thống ghi nhận giám sát qua camera.

- Google Form **chỉ nhận đáp án chính xác** nên SV lưu ý những điều sau khi điền đáp án vào các ô yêu cầu:

○ Không viết dấu chấm sau đáp án.

○ SV viết đúng **Quy ước những cách viết ngày tháng** như sau “August 16; 16 August, hoặc 16th August”

○ SV viết đúng **Quy ước cách viết giờ như sau**. Chỉ viết số và AM/PM/O'CLOCK. Không viết chữ. Chỉ sử dụng dấu chấm, không sử dụng dấu hai chấm.

+ 10.30 AM >>> Đúng

+ 10.00 PM >>> Đúng

+ 10 O'CLOCK >>> Đúng

+ 11.30 P.M. >>> Đúng

+ 11.30 PM. >>> Sai

+ TEN PAST THIRTY PM >>> Sai

+ 10:00 PM >>> Sai

○ SV chú ý khoảng trắng giữa 2 từ hoặc khoảng trắng cuối câu.

2.3. Hết giờ làm bài, nộp bài thi:

- Sinh viên nộp bài thi khi đã làm xong bài hoặc kết thúc thời gian làm bài. **Sinh viên lưu ý về thời gian trên thanh hiển thị và phải đảm bảo bấm nộp bài (submit) trước khi thời gian kết thúc.** Nếu sinh viên không bấm nộp bài (submit) hoặc sinh viên bấm nộp bài (submit) sau thời gian quy định sẽ không được ghi nhận bài thi (**tức bài thi 0 điểm**).

- Sau khi sinh viên thi xong, quá trình sinh viên làm bài sẽ được hậu kiểm, đối chiếu người làm bài với hình ảnh sinh viên trong hệ thống của Trường. Trường hợp sinh viên gian lận sẽ hủy kết quả thi của sinh viên và sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành của Nhà trường.

2.4. Lưu ý:

- **SV phải đảm bảo khu vực thi, đề thi, bài thi được bảo mật tuyệt đối** trong thời gian thi và ngay cả sau khi hoàn tất bài thi; không được cung cấp bất kỳ thông tin, hình ảnh, tài liệu nào liên quan đến kỳ thi trực tuyến ra ngoài cho người khác không liên quan.

- Sinh viên lưu thông tin số điện thoại và email của Cán bộ coi thi. SV gặp khó khăn và sự cố trong quá trình thi trực tuyến phải liên hệ với email proctor để được hỗ trợ. Trường hợp gặp các tình huống bất khả kháng như thiết bị hư, đường truyền internet không ổn định,... SV phải báo ngay cho email proctor để được ghi nhận, các trường hợp không phản hồi ngay khi xảy ra sự cố sẽ không được xem xét giải quyết.

2.5 Một số lưu ý khi gặp trục trặc trong quá trình làm bài thi:

- Sinh viên phải chụp hình lại sự cố để làm minh chứng và báo ngay tại thời điểm sự cố xảy ra.

SV gửi email báo sự cố kèm minh chứng theo mẫu nội dung như sau:

- Gửi email đến proctor proctor@tdtu.edu.vn

- Tiêu đề: PHẢN HỒI SỰ CỐ THI TRỰC TUYẾN MÔN NGÀY ... CA THI ...

- Nội dung email phải có:

+ Thông tin cá nhân như phần thông tin trong giấy làm bài.

+ Sự cố xảy ra, minh chứng đính kèm.

- Đính kèm file bài làm như file đã hướng dẫn trên.

□ Lưu thiếu bất kỳ thông tin nào trong email như đã hướng dẫn, xem như bài thi không hợp lệ và sinh viên nhận điểm 0.

(3) Nếu trong lúc scan bài thi, phần mềm scan bị trục trặc, sinh viên có thể chụp ảnh bài thi và chèn ảnh vào file word sau đó chuyển về file PDF và nộp theo đúng quy định, lưu ý: tất cả ảnh chỉ nằm trong 1 file PDF và cách lưu tên file như trên.

2.6. Lưu ý:

- **SV phải đảm bảo khu vực thi, đề thi, bài thi được bảo mật tuyệt đối** trong thời gian thi và ngay cả sau khi hoàn tất bài thi; không được cung cấp bất kỳ thông tin, hình ảnh, tài liệu nào liên quan đến kỳ thi trực tuyến ra ngoài cho người khác không liên quan.
- SV lưu thông tin số điện thoại và email của Cán bộ coi thi. SV gặp khó khăn và sự cố trong quá trình thi trực tuyến phải liên hệ với CBCT để được hỗ trợ. Trường hợp gặp các tình huống bất khả kháng như thiết bị hư, đường truyền internet không ổn định,... SV phải báo ngay cho CBCT (qua email, điện thoại,...) để được ghi nhận, các trường hợp không phản hồi ngay khi xảy ra sự cố sẽ không được xem xét giải quyết.

3. Hoãn thi/thi lại đối với những trường hợp sau:

3.1. Hoãn thi: theo đúng quy định Nhà trường. Ngoài ra, các trường hợp không đủ điều kiện để tham gia thi trực tuyến và cam kết đồng ý chịu trách nhiệm trễ lộ trình (nếu có) sẽ được xem xét cho hoãn thi. SV liên hệ Phòng Đại học để xin hoãn thi.

3.2. Thi lại: Trong quá trình thi, sinh viên gặp trục trặc đường truyền quá 05 phút trở lên có xác nhận của GV/CBCT.

SV sẽ được thi lại khi học tập trung. SV đồng ý chịu trách nhiệm trễ lộ trình (nếu có).

4. Xử lý vi phạm nội quy phòng thi

SV thi trực tuyến vi phạm nội quy phòng thi trực tuyến, có dấu hiệu gian lận trong kỳ thi sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định về Nội quy phòng thi đã ban hành kèm theo Quyết định số 21/2020/TĐT-QĐ, ngày 06/01/2020 và các quy định khác của Trường.

5. Mọi chi tiết thắc mắc về việc thi trực tuyến sinh viên vui lòng liên hệ:

Trung tâm Ngôn ngữ Sáng tạo - Email clc@tdtu.edu.vn

Nơi nhận: -Công TTSV -Lưu: Trung tâm.	Trung tâm Ngôn ngữ Sáng tạo
	(Đã ký)
	Phụ trách TT. Nguyễn Ngọc Sỹ