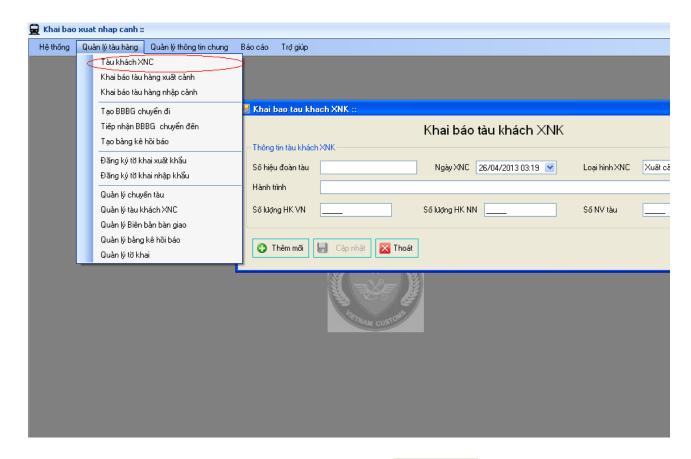
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ TÀU HÀNG

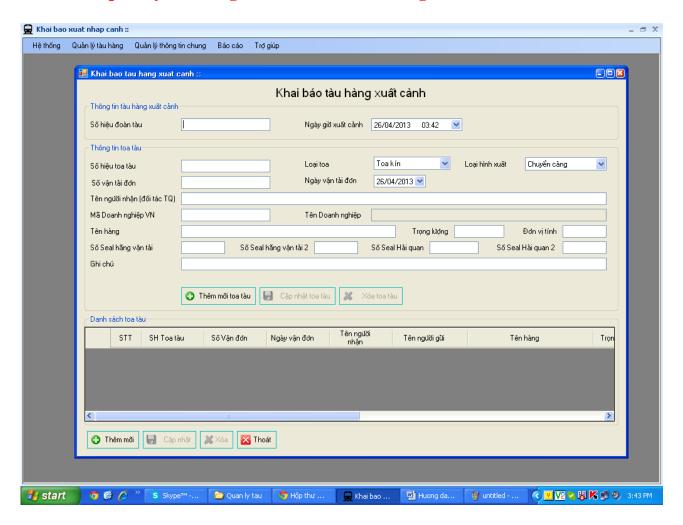
- I. Cập nhật chuyển tàu, toa tàu:
- 1. Cập nhật tàu khách XNC:
- Từ menu quản lý tàu hàng chọn khai báo tàu khách XNC:



- Nhập số hiệu chuyến tàu khách sau đó chọn → Thêm mới

2. Cập nhật tàu hàng xuất cảnh:

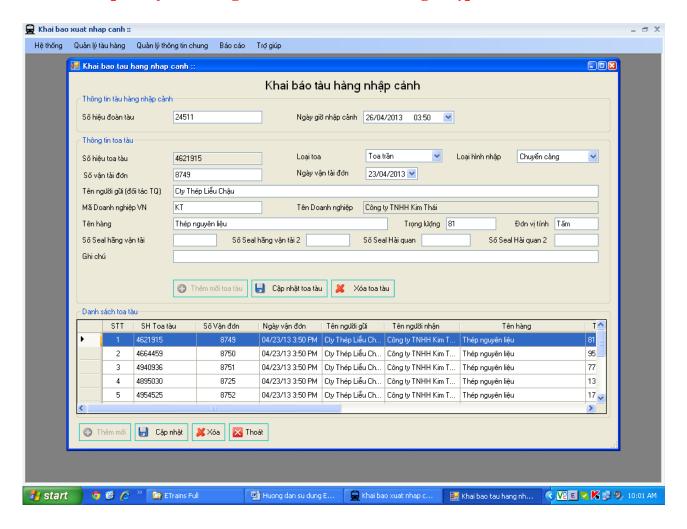
- Từ menu quản lý tàu hàng chọn khai báo tàu hàng xuất cảnh:



- Nhập số hiệu chuyến tàu sau đó nhập toa tàu các thông tin khác theo chuyến tàu → chọn Thêm mới toa tàu tiếp tục nhập các toa tàu tiếp theo sau đó chọn → Thêm mới

3. Cập nhật tàu hàng nhập cảnh:

- Từ menu quản lý tàu hàng chọn khai báo tàu hàng nhập cảnh:

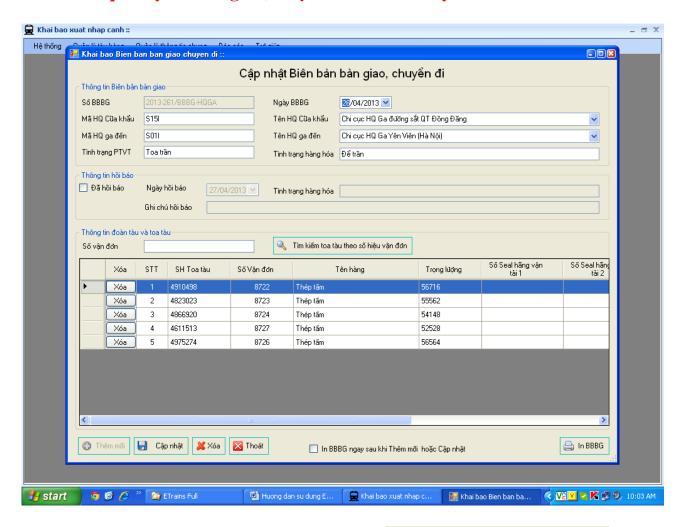


- Nhập số hiệu chuyến tàu sau đó nhập toa tàu các thông tin khác theo chuyến tàu → chọn Thêm mỗi toa tàu tiếp tục nhập các toa tàu tiếp theo sau đó chọn → Thêm mỗi

II. Cập nhật BBBG chuyển cảng đi, đến và bảng kê hồi báo BBBG.

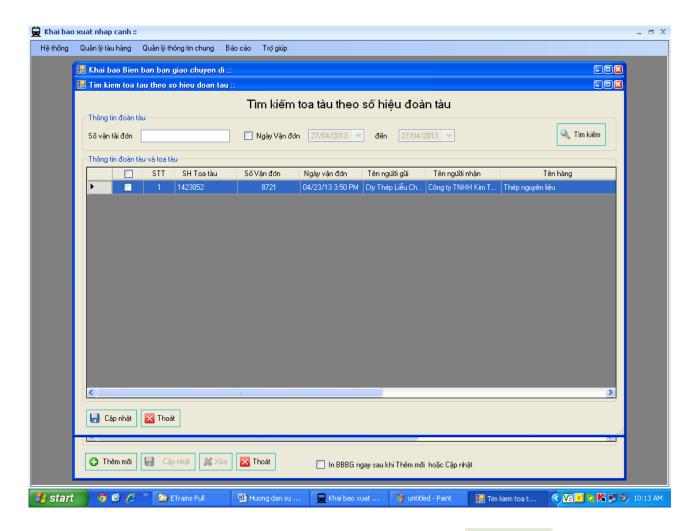
1. Tạo BBBG hàng chuyển cảng đi:

- Từ menu quản lý tàu hàng chọn Tạo mới BBBG chuyển đi:



- Nhập thông tin BBBG chuyển cảng đi \rightarrow chọn

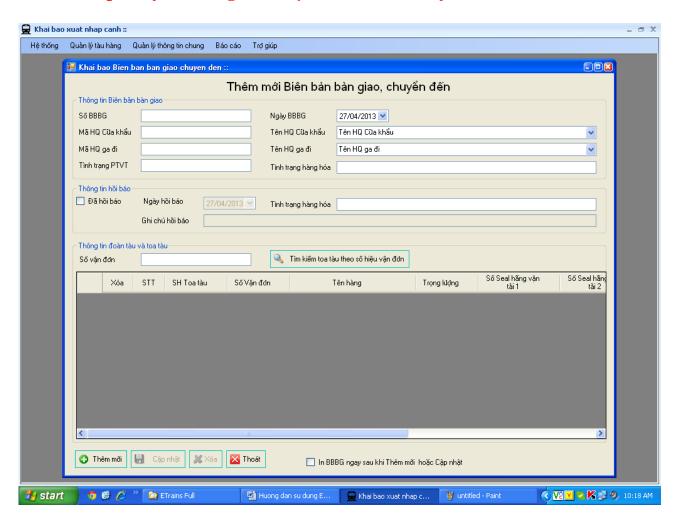
🔍 Tìm kiếm toa tàu theo số hiệu vận đơn



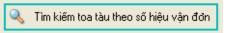
- Nhập xong các thông tin BBBG và toa tàu chọn → Thêm mới

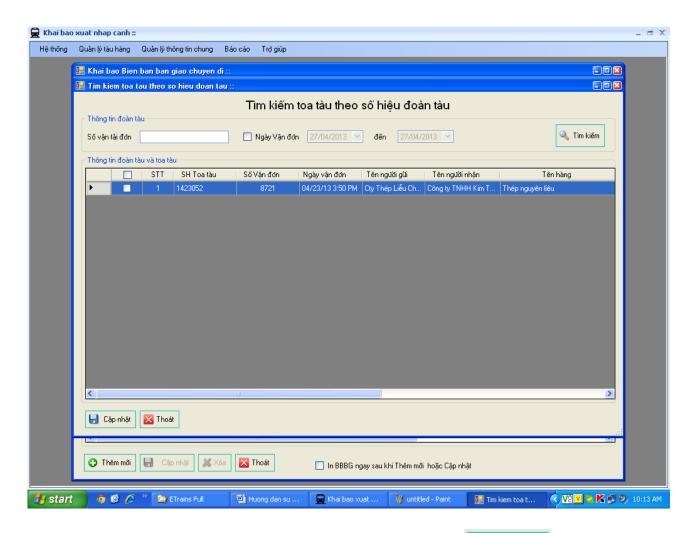
2. Tạo BBBG hàng chuyển cảng đến:

- Từ menu quản lý tàu hàng chọn Tạo mới BBBG chuyển đến:



- Nhập thông tin BBBG chuyển cảng đi \rightarrow chọn

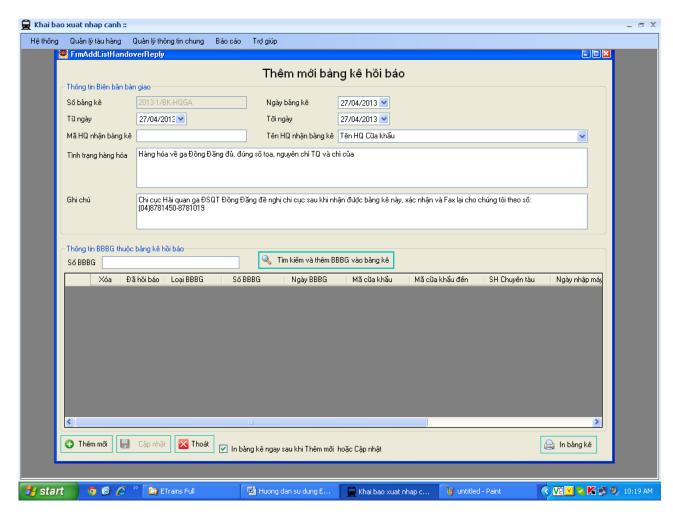




- Nhập xong các thông tin BBBG và toa tàu chọn → Thêm mới

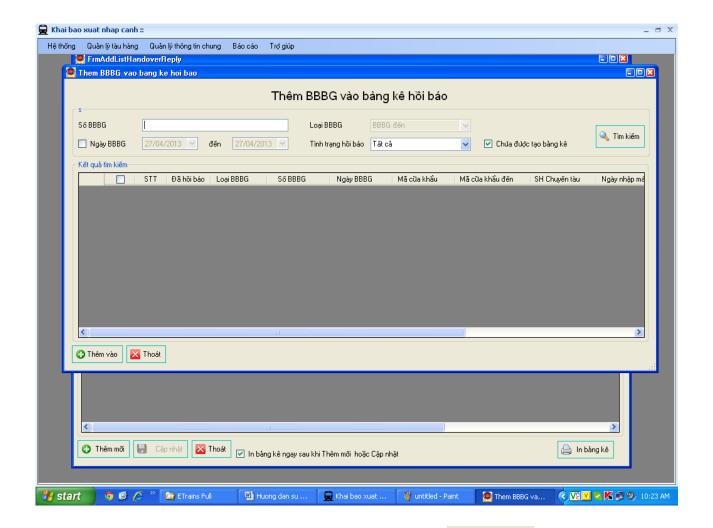
3. Tạo bảng kê BBBG hàng chuyển cảng đến:

- Từ menu quản lý tàu hàng chọn Tạo bảng kê hồi báo:



- Nhập các thông tin cho bảng kê sau đó chọn nút

🔍 Tìm kiếm và thêm BBBG vào bảng kê



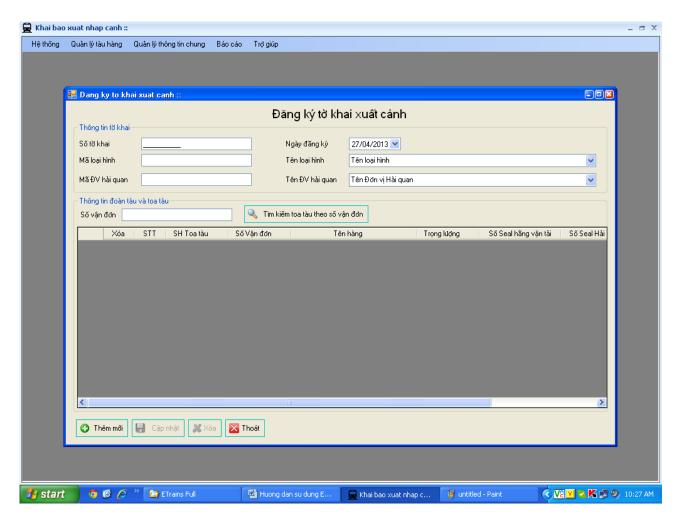
- Chọn các BBBG cần thêm vào bảng kê sau đó chọn
- Nhập xong các thông tin cho bảng kê và chọn BBBG xong chọn → Thêm mới và in bảng kê.

🕜 Thêm vào

III. Đăng ký tờ khai Xuất, Nhập khẩu cho toa tàu, vận đơn.

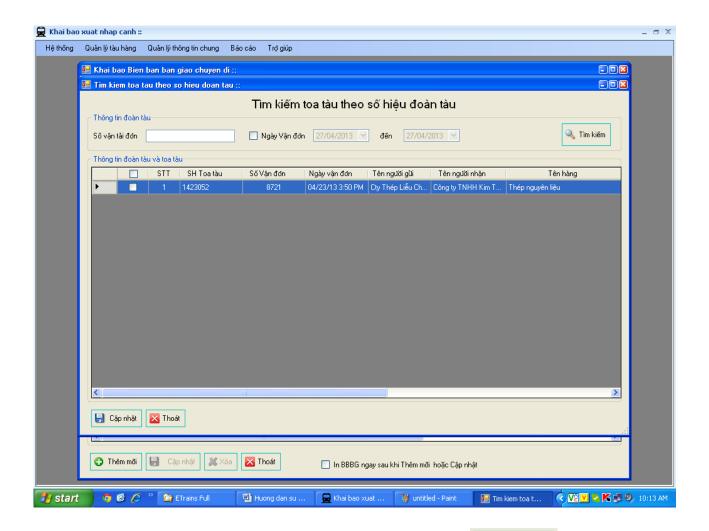
1. Đăng ký tờ khai xuất khẩu:

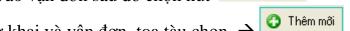
- Từ menu quản lý tàu hàng chọn Đẳng ký tờ khai xuất khẩu:



- Nhập các thông tin của tờ khai sau đó chọn





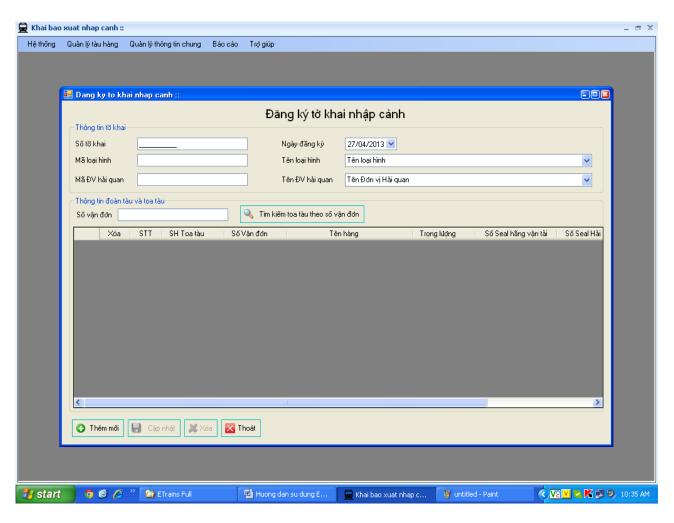


🛃 Cập nhật

- Nhập xong các thông tin Tờ khai và vận đơn, toa tàu chọn \rightarrow

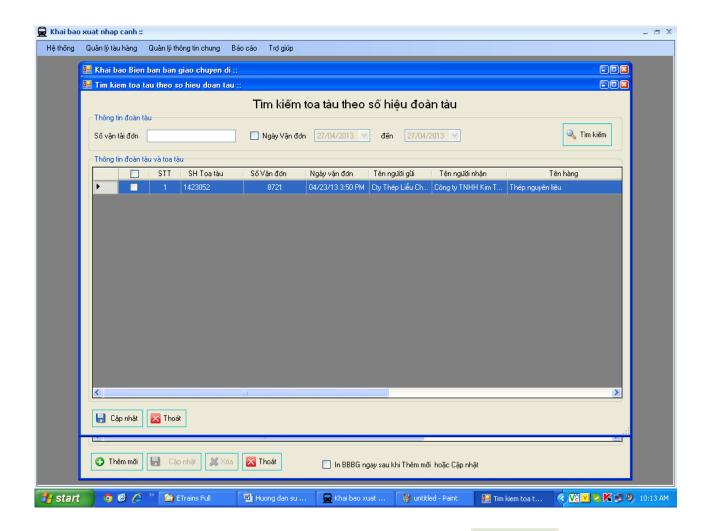
2. Đăng ký tờ khai Nhập khẩu:

- Từ menu quản lý tàu hàng chọn Đẳng ký tờ khai Nhập khẩu:



- Nhập các thông tin của tờ khai sau đó chọn





- Nhập xong các thông tin Tờ khai và vận đơn, toa tàu chọn → Thêm mới

END.