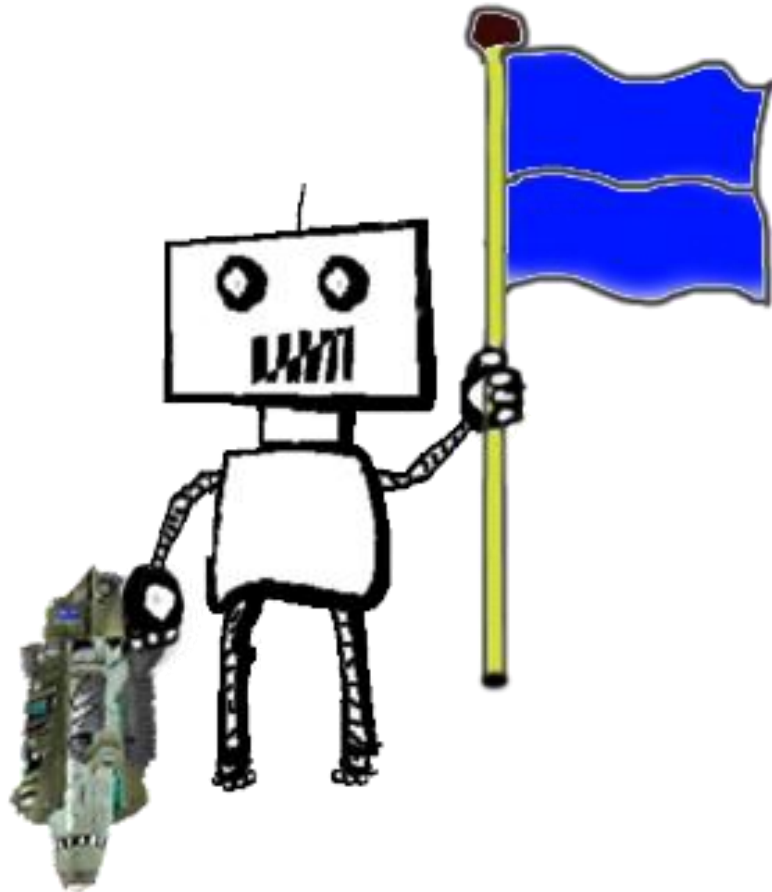


SAMENWERKINGSCONTRACT



Vergaderingen & Besluitvorming

Iedere woensdag wordt er vergaderd samen met de studentassistent, om 9:30 uur. Verder wordt er ook donderdag om 16:30 vergaderd, zonder de studentassistent. De voorzitter verzameld vooraf punten voor de agenda, en iedereen kan punten bij hem aandragen. In de vergadering zullen taken voor de komende tijd verdeeld worden, en zullen grote beslissingen over onderdelen van het project worden gemaakt. In het geval van een meningsverschil zal er eerst beslist worden aan de hand van een stemming, en de voorzitter beslist als dit het meningsverschil niet verhelpt. Er wordt nagegaan dat afspraken worden nagekomen met behulp van een honkbalknuppel. Afspraken zullen in de vorm van tickets in DrProject worden geplaatst.

De voorzitter is Özer Ulusoy, hij zorgt voor een agenda. De notulist (onbepaald), zet de notulen op de wiki. In het geval van onenigheid over wie de notulist wordt, neemt de voorzitter op zich het besluit te nemen wie de notulist zal zijn. De agenda is zo snel mogelijk beschikbaar, en de notulen staan uiterlijk drie uur voor de volgende vergadering op de wiki, volgens het template van de notulen van Woensdag 8 Mei. Met de vergadering zal gewacht worden op de studentassistent, indien deze niet geheel afwezig is.

SAMENWERKING

De communicatie onderling gebeurt veel via WhatsApp messenger. We hebben een groepsgesprek aangemaakt waarin we elkaar op de hoogte houden van de vorderingen. Niet iedereen heeft echter WhatsApp dus we hebben ook een Skype groep waar wel iedereen in zit. Voor en tijdens de vergaderingen bieden we iedereen de mogelijkheid om zijn inbreng te geven aan de groep. Hier zal vervolgens over gediscussieerd worden om te kijken of iedereen het er mee eens is.

Alle documenten staan op google drive en deze worden 1-2 keer per week naar de SVN repository gepusht, zodat ook de SA's op de hoogte kunnen blijven van onze voortgang. Verder zijn de rollen als volgt verdeeld:

- Voorzitter: Özer Olusoy
- Notulist: rouleert
- Trac: Robert Carosi
- Hoofdprogrammeur: Yorick van Pelt

Aangezien Yorick het meeste ervaring en kennis heeft over programmeren hebben we hem benoemd tot hoofdprogrammeur. Verder zijn de rollen verdeeld naar wie de desbetreffende rol graag op zich wilde nemen.

Mochten zich er problemen voor doen wat betreft de samenwerking wordt dit eerst met alle groepsleden besproken en als er geen oplossing kan worden gevonden wordt beroep gedaan op de studentassistenten. Zij kunnen ons vervolgens adviseren of we een vakdocent erbij moeten betrekken of dat we het onderling op kunnen lossen.

PLANNING & TAAKVERDELING

In principe zorgt Robert Carosi ervoor dat elke week voor iedereen tickets aan worden gemaakt en deze op de Trac worden gezet. Zo weet iedereen altijd wat hij kan doen. Zodra een bepaalde taak af is, kan deze worden afgevinkt op de Trac. Elke week wordt er besproken wat iedereen heeft gedaan en of er zich problemen hebben voorgedaan.

Ook bij het programmeren van bepaalde onderdelen van de agent wordt overlegd wie dit op zich zal nemen. Tevens zal per week met de groep beslist worden wie van de groep de code zal testen, wie aan bepaalde documentatie werkt en wie deze corrigeert. Als dit besloten is zullen er toepasselijke tickets worden aangemaakt op Trac.

We hebben per deliverable één groepsgeenoot verantwoordelijk gesteld. Het is niet zo dat deze persoon in zijn eentje de deliverable moet maken, maar hij is wel degene die ervoor moet zorgen dat het op tijd af is en wordt ingeleverd. Per week zal iedereen een taak krijgen. Deze taak zal hij vaak niet af krijgen tijdens de contacturen en zal deze dus vervolgens thuis af moeten maken.

TRAC & SVN REPOSITORY

Trac zullen wij tijdens het project constant bijwerken. Zo gebruiken we de wiki pagina onder andere om de links naar de deliverables neer te zetten, een foto van iedereen te plaatsen en deze van alle attachments te voorzien. Ook zullen we alle agenda's en notulen op de Trac zetten.

Robert Carosi is verantwoordelijk voor het onderhouden van de Trac, het schrijven van de tickets, en het maken van de roadmap. Wat betreft de SVN zorgen we elke week dat er onderdelen gepusht worden. Degene die dit doet zal iedere week verschillen.

Op de hoofdpagina van trac zullen wij ons logo zetten, een link naar de deliverables en per groepslid de naam, functie, studienummer, e-mail en een foto. Verder zullen de agenda's en notulen makkelijk te vinden zijn onder het kopje 'Deliverables'.

Code wordt gecommited op de repository wanneer een bepaald subdoel/opdracht/fix is voltooid. De commit zal worden voorzien van duidelijk en verklarend commentaar. De source code zal zoveel mogelijk op worden gesplitst in modules om concurrency problemen te voorkomen. Zo kan iedereen aan zijn eigen deel werken en loopt niemand elkaar in de weg.

De SVN repository is als volgt gestructureerd:

- Een documentatie map voor alle documentatie (bijvoorbeeld ontologiedefinitie, logo, analyse UT omgeving, scenario's e.d);
- Een foto's map waarin alle foto's van de groepsleden te vinden zijn;
- De notulen en agenda's staan in de map Notulen & Agenda's;
- De src folder bevat alle code die geschreven wordt.

AANWEZIGHEID

Bij het te laat komen van groepsleden wordt, mits een valide reden minstens 24h van tevoren is aangegeven, dit door de vingers gezien. Mocht het echter vaker voorkomen dat groepsleden te laat komen kunnen zij besluiten de studentassistent in te lichten en om advies te vragen. Deze zal vervolgens beslissen of een vakdocent moet worden geïnformeerd of dat het probleem binnen de groep kan worden opgelost.

Datum: 15/05/13

<Robbert van Staveren>

<Yorick van Pelt>

<Jeroen Offerijs>

<Alexander Felix>

<Robert Carosi>

<Özer Ulusoy>