

Procediment per a llegir la tesi com a compendi d'articles (opcional)

ESTAT		AGENT (1)	ACCIONS	DOCUMENTS	DIES(2)
Sol·licitud tesi per compendi d'articles (opcional)	1	Doctorand	– Sol·licita llegir la tesi per compendi al seu director de tesi i a la CAPD	– Imprès de sol·licitud per a la presentació de la tesi per compendi d'articles – Imprès d'autorització dels coautors doctors – Imprès de renúncia dels coautors no doctors – Tesi: articles que la componen	
	2	Director / CAPD	– Revisa la documentació aportada pel doctorand, comprova el seu expedient i que compleixi els requisits – Autoritza (o no) la presentació de la tesi per compendis	– Imprès d'autorització per a presentar la tesi per compendi amb les signatures del director i el coordinador	
	3	Doctorand	– Envia la sol·licitud i la documentació necessària a la CP	– Imprès de sol·licitud per a la presentació de la tesi per compendi d'articles – Imprès d'autorització dels coautors doctors – Imprès de renúncia dels coautors no doctors – Imprès d'autorització amb signatures del director i coordinador – Relació dels articles o publicacions que formen part del compendi (títol, coautors, factor d'impacte, revista...)	
	4	CP	– Autoritza (o no) la presentació de la tesi per compendi – Envia comunicat amb autorització, si escau, al doctorand, al director de tesi, a la CAPD	– Comunicat d'acceptació adreçat al doctorand, als directors de tesi i a la CAPD on s'explica l'estructura del document de tesi finalitzat	15
	NOTA: Per fer la matrícula del dipòsit de la tesi per compendi d'articles caldrà presentar una còpia dels treballs publicats, una introducció en la qual es justifiqui la unitat temàtica de la tesi i que inclogui un resum global i la discussió dels resultats i les conclusions finals.				

[A partir d'aquí s'enllaça amb el punt 1 del Procediment total de lectura de tesi](#)

Aconsellem llegir la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat a la UPC: Capítol III. Tesi doctoral: http://llocs.upc.edu/www-doctorat/docs/normativa/normativa_doctorat_juliol_2011-1.pdf

Procediment total de lectura de tesi

ESTAT		AGENT (1)	ACCIONS	DOCUMENTS	DIES(2)
Avaluació prèvia de la tesi	1	Doctorand	- Sol·licita llegir la tesi - Aporta documentació a CAPD (Veure notes a peu de pàgina)	- Una còpia de la tesi en paper (ha d'incloure imprès acta qualificació tesi) - Resum de tesi (Veure secció d'impressos) - Autorització del director de tesi per a llegir la tesi	7
	2	CAPD / UG	- Avalua la tesi - Comprova el seu expedient i que compleixi els requisits - Envia observacions al doctorand, si escau	- Observacions CAPD	
	3	Doctorand	- Si l'avaluació de la CAPD és insatisfactòria, es revisa la tesi juntament amb el director i es torna al pas 2		
	4	CAPD / UG	- Sol·licita informes a dos persones externes a la UPC, si escau, i els envia la plantilla de l'informe	- Plantilla informe experts externs - Tesi	
	5	Experts externs	- Elaboren informes	- Informes experts externs	
	6	CAPD / UG	- Si els informes fan aportacions de millora de la tesi es notifica al doctorand i al director de tesi i al tutor, si escau	- Informes experts externs	
	7	Doctorand	- Si els experts externs fan aportacions de millora a la tesi, es valoren i, si escau, es revisa la tesi	- Correcció de la tesi	10
	8	CAPD / UG	- Validació de les millores d'acord amb les aportacions dels experts externs, si escau - Autoritza la tramitació de la tesi - Envia notificació al doctorand i al director tesi - Elabora proposta tribunal - Incorpora les conclusions dels informes raonats sobre l'adequació del treball com a tesi doctoral al document d'activitats.	- Autorització del responsable de la CAPD - Proposta tribunal prioritzada (5 o 7 membres) - Per a cada candidat del tribunal: currículum breu (aprox. 200 paraules) en format electrònic, i acceptació de cada un dels membres a formar part del tribunal en document original	
NOTES: 1. Si voleu presentar la tesi com a compendi de publicacions heu de fer la sol·licitud abans d'iniciar el procés del dipòsit de la tesi. El termini a partir del qual es presenta la documentació fins que la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat resol la petició és de 15 dies laborables. Enllaç amb el procediment tesi per compendi . 2. La tesi es pot redactar i defensar en català, castellà o anglès. La CAPD en pot autoritzar la redacció i presentació en un altre idioma si el doctorand ho demana amb raons justificades. 3. El doctorand que ha de presentar una tesi doctoral sobre la qual hi ha convenis de confidencialitat amb empreses o sobre el contingut de la qual és possible que es generin patents, ha de presentar-la en un format especial (veure Normativa : Capítol III. Punt 11).					

Matrícula de dipòsit de tesi	9	Doctorand	<ul style="list-style-type: none"> - Formalitza la matrícula a UG - Aporta documentació a UG - Omple imprès TDX 	<ul style="list-style-type: none"> - DNI / NIE / passaport actualitzat (original i fotocòpia) - La sol·licitud de matrícula del dipòsit de tesi - Una còpia de la tesi en paper - Una còpia de la tesi en format electrònic (PDF, per exemple) amb la tesi completa - Un resum de la tesi en format electrònic (PDF, per exemple) de 4.000 caràcters com a màxim, en anglès i en català o castellà (veieu la secció d'impresos), que inclogui els codis Unesco. Veure codis a: https://doctorat.upc.edu/gestio-academica/impresos-prova/tesi-matricula-i-diposit/codis-unesco - El document d'activitats del doctorand, signat pel tutor, el director i codirectors de tesi, i amb el vistiplau del coordinador del programa. - L'autorització del director de la tesi i del tutor (si escau). - L'autorització de la comissió acadèmica del programa de doctorat per fer el tràmit de defensa, a la qual s'han d'adjuntar els originals dels dos informes externs emesos per les persones expertes, o la declaració de la comissió que la qualitat de la tesi està avalada externament perquè es pugui defensar (per exemple, amb l'existència de publicacions). - Proposta del tribunal de tesi. Un cop preparada la documentació és la comissió acadèmica del programa l'encarregada de signar aquesta proposta i lliurar-la a la unitat gestora o a l'Escola de Doctorat, segons correspongui. Veieu la secció del tribunal de tesi per a més detalls sobre composició, avaluació i nomenament. - El currículum breu (màx. 200 paraules), en format electrònic (PDF, per exemple), de tots els membres externs a la UPC proposats en el tribunal. - Document d'acceptació dels membres del tribunal. - La declaració de l'autor per a la incorporació de la tesi al TDX. 	1
	10	Doctorand	<ul style="list-style-type: none"> - Si opta a la Menció Internacional del títol de doctor: aporta la documentació necessària a la UG 	<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitud de menció Internacional del títol de doctor - 2 informes favorables de doctors experts pertanyents a alguna institució d'ensenyament superior o centre de recerca no espanyol, en paper timbrat de la institució o centre de recerca d'origen en document original. - A la proposta de tribunal hi haurà d'haver un doctor pertanyent a una institució d'ensenyament superior o de recerca no espanyol, i diferent del responsable de l'estada, que haurà de formar part del tribunal d'avaluació de la tesi. - Certificació d'estada mínima de 3 mesos en paper timbrat de la institució o centre de recerca d'origen expedit per la persona responsable del grup en document original. L'estada ha d'estar avalada pel director de la tesi i ha d'estar autoritzada per la CAPD 	
	11	UG	- Comprova el compliment dels requisits i fa la matrícula	Pagament de la matrícula	
Dipòsit de tesi	12	UG	- En el cas de programes de doctorat descentralitzats, la UG envia la documentació del dipòsit de tesi a l'ED	<ul style="list-style-type: none"> - Tesi - Cd - Fotocòpia de tota la documentació per correu intern o per correu electrònic 	10

				escanejada	
	13	ED	- Comunica el dipòsit i la proposta de tribunal a la CP	- Correu electrònic de comunicat de dipòsit i proposta de tribunal	
	14	ED	- Fa difusió del dipòsit i el resum de la publicació restringida de la tesi en format pdf al web de l'Escola de Doctorat	- Resum de la tesi	
	15	CAPD / UG	- Comunica el dipòsit i la publicació del resum a professors doctors adscrits a la unitat o unitats que promouen el programa de doctorat	- Correu electrònic de comunicat de dipòsit - Resum de la tesi	
	16	Doctors	- Poden sol·licitar consultar la tesi completa a la web enviant un correu electrònic a la CP (angelina.navarro@upc.edu) - Poden enviar observacions de la tesi a la CP	- Tesi en format pdf - Plantilla observacions tesi	
	17	CP	- Si hi ha observacions d'un doctor, s'envien al director de la tesi, al doctorand i a la CAPD	- Observacions tesi	5
	18	Doctorand Director tesi CAPD	- Si hi ha observacions, les resolen	- Observacions tesi	5
Autorització i designació	19	CP	- Revisa la proposta de tribunal i designa president, secretari, vocals i suplents - Admet la tesi doctoral a tràmit de lectura - Comunica l'autorització i designació del tribunal i envia la documentació a la CAPD, al director i al doctorand - Si opta a Menció Internacional del Títol de doctor o doctora es fa constar en el comunicat	- Comunicat autorització o no autorització (cal especificar el fonament i les raons de la decisió) - Designació del tribunal - Acta de grau - Instruccions tribunal - Plantilla d'informes de qualificació - Tesi - El document d'activitats del doctorand - Paperetes votació cum laude	5
	20	CAPD / UG	- Comunica la designació i envia la documentació als membres del tribunal (designació més una còpia de la tesi doctoral i del document d'Activitats del doctorand que s'ha d'avaluar)	- Designació del tribunal - Tesi - Document d'activitats del doctorand	5

	21	CAPD / UG	- Sol·licita permís a la CP per llegir la tesi fora de la UPC, si escau (en el cas de sol·licitar Menció Internacional, la defensa de la tesi s'ha de fer a les instal·lacions de la UPC o, en el cas de programes conjunts, al lloc que s'especifiqui en el conveni de col·laboració)	- Escrit sol·licitant autorització per llegir fora de la UPC	
	22	CP	- Autoritza (o no) la lectura fora de la UPC i l'envia a la CAPD	- Comunicat autorització o no autorització de lectura fora de la UPC	
	23	CP	- Pot suspendre l'autorització per causes sobrevingudes - Envia la comunicació al president del tribunal, a la CAPD, al director tesi i al doctorand.	- Comunicat suspensió autorització	
	24	CAPD / UG	- Elabora el pressupost del tribunal i l'envia a l'ED per a la seva aprovació (import màxim: 600€ per a les tesis que sol·liciten la menció internacional, i 300€ per a la resta de tesis doctorals).	- Pressupost tribunal	
	25	ED	- Aprova pressupost del tribunal, si escau	- Comunicat aprovació del pressupost (o proposta de rectificació)	
Convocatòri a acte de defensa de la tesi	26	President Tribunal	- Convoca la defensa de la tesi	- Comunicat adreçat als membres del tribunal per donar a conèixer o concertar data de defensa	
	27	Secretari Tribunal	- Comunica la defensa a la CP, al doctorand, al director de tesi i la CAPD amb 10 dies d'antelació a la lectura	- Comunicat de lectura	10
	28	CAPD / UG	- Articula el mecanisme per a la defensa en les seves instal·lacions o en altres de la UPC - Difon l'avís públic de lectura al PDI doctor adscrit de la unitat i a les unitats promotores del programa de doctorat i a l'Escola de Doctorat 2 dies abans del dia de la lectura	- Correu electrònic d'avís públic de lectura	
	29	ED	- Fa difusió de la lectura al web UPC	- Pàgina web lectura	
	30	CAPD / UG	- Lliura al secretari del tribunal la documentació 2 dies abans del dia de la lectura	- Tesi (exemplar dipòsit) - Acta grau - Informes IQ - Paperetes de votació cum laude - Document d'activitats del doctorand - Instruccions	



Lectura / Defensa de la tesi	31	Doctorand	- Defensa la tesi		1
	32	Tribunal de tesi	- Poden formular preguntes en el moment i forma que indiqui el president del tribunal		
	33	Doctorand	- Resol preguntes		
	34	Doctors	- Poden formular preguntes seguint indicacions del president del tribunal		
	35	Doctorand	- Resol les preguntes		
	36	Tribunal de tesi	- Valoració individual de la tesi en IQ, que s'adjunta al document d'activitats. - Qualificació global de la tesi en acta de grau. - Pot atorgar cum laude mitjançant el vot secret i per unanimitat. En la papereta de votació s'han d'indicar els motius d'aquest atorgament. L'escrutini d'aquests vots es fa en una altra sessió, d'acord amb el procediment establert per la CP. - Signen l'acta de grau i la tesi	- IQ - Acta de grau - Tesi - Papereta de votació cum laude - Document d'activitats del doctorand	Màx.5
	37	President Tribunal	- Comunica verbalment la qualificació al doctorand i a tots els assistents		
	38	Secretari Tribunal	- Fa arribar la documentació a la CP (el Secretari del tribunal pot delegar en un membre UPC del tribunal, o en el coordinador o responsable administratiu del programa de doctorat).	Es pot lliurar la documentació en mà o enviar-la per correu certificat o missatger. - IQ - Acta de grau - Tesi - Papereta de votació cum laude - Document d'activitats del doctorand	
	39	CP	- Comunica resultat escrutini cum laude al doctorand, a la UG, al director de tesi, i als membres del tribunal	- Comunicat de resultat escrutini paperetes cum laude - Es fa constar el resultat a l'acta de grau i a l'exemplar de la tesi	
	40	Doctorand	- Pot sol·licitar títol de doctor a UG (3)	- Sol·licitud de títol de doctor i Suplement Europeu (opcional).	
	41	ED	- Envia tota la documentació a la Unitat Gestora (només en el cas de programes descentralitzats)	- Acta de grau - Informes IQ - Paperetes votació cum laude - Expedient del procés de lectura	
	42	UG	- Arxiva la documentació a l'expedient únic del doctorand	Ídem anterior	



	43	ED	- Es posa en contacte amb l'Oficina de Documentació i Arxiu per gestionar la transferència de la tesi a l'Arxiu General	- Tesi	
	44	Doctorand	- Rep un correu de biblioteques amb l'enllaç al TDX	- Comunicat de l'enllaç al TDX	

(1) Agent: Persona o unitat que fa l'acció. Abreviacions:

CAPD: Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. Les funcions executives de la CAPD es poden delegar a l'UG

UG: Unitat Bàsica responsable de la gestió del programa de doctorat. (Escola de Doctorat o unitats amb gestió descentralitzada)

CP: Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat. Les funcions executives de la CP es poden delegar a l'ED

ED: Escola de Doctorat

(2) Terminis orientatius, excepte els 10 dies especificats per al dipòsit de la tesi i els 10 dies per a la convocatòria de lectura que són d'obligat compliment d'acord a la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat, aprovada per la Comissió de Doctorat i pel Consell de Govern del 20 de juliol de 2011. S'ha marcat la casella dels dies d'obligat compliment amb un ombrejat de fons. Veure també gràfic terminis – [enllaç](#) -

(3) La sol·licitud d'expedició s'haurà de formalitzar i anar adreçada al rector o rectora de la UPC. Les dades personals s'han de fer constar tal i com figuren en el corresponent DNI, passaport o targeta de residència vigent, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia. Als títols s'hi faran constar les dades personals segons aquests criteris.