1. 系统管理员可以对用户的相关权限进行操作

查询权限：后台管理人员可以查询每个用户的权限，来进行选课系统相关的维护。

给用户赋予响应的权限：为了防止爬虫等技术，要在赋予权限前查询用户是否存在以及权限是否存在，如果不存在，需要返回对应的错误信息。若信息无误，在权限分配表中查询是否已经给该用户赋予了权限，如果是，则返回权限已赋予。否则，在权限分配表中插入信息，表示该用户具有响应权限，返回给用户权限赋予成功。

回收某用户的某权限：在权限分配表中查询是否该用户具有该权限，如果不具有该权限，则返回此用户不具有此权限，否则，在权限分配表中删除相应记录，返回权限回收成功。

1. 系统管理员可以审批请求

管理员可以审批每个用户（包括教师和学生）的申请信息。系统管理员从申请表中获取申请信息，若不通过该申请，则向教务人员返回拒绝申请信息。若通过申请，则需要执行对应的申请操作，若执行失败，则返回给系统管理员审批失败；否则，在审批记录中添加对应的记录，向教务人员返回审批结果。

（3）系统管理员可以备份数据库

管理员拥有备份数据库的权限，如果数据丢失，他能用备份数据库补充，使得选课系统能正常进行。

（4）系统管理员可以设置系统参数

管理员能够置系统的开放时间和截止时间，确保学生在规定时间内完成选课。