

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**

**KHOA: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**Báo cáo**

**Đề tài: Phần mềm Quản lý nhân sự**

|  |  |
| --- | --- |
| **Giảng viên:**  **Sinh viên thực hiện:** | **TS.Phạm Thị Anh Lê**  **Lê Nguyên Hưng - 685105033**  **Nguyễn Việt Tiến - 685105066**  **Nguyễn Đức Duy -685105009** |

***Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2020***

**BÁO CÁO**

Cơ sở dữ liệu của nhóm em bao gồm 7 bảng: Nhân viên, Lương, Tài khoản, Phòng, Hợp đồng, Trình độ, Chức vụ

* Bảng Nhân viên bao gồm: Phòng ban, Mã nhân viên, Tên nhân viên, Giới tính, Ngày sinh, Nơi sinh, nơi ở thường trú, số CMND, Số điện thoại, Mã chức vụ, Mã trình độ, Hã hợp đồng, Lương
* Bảng Lương bao gồm: Mã nhân viên, Mã phòng, Mã chức vụ, Mã trình độ, Mã hợp đồng, Tổng ngày làm, Ngày làm trong tháng, Lương cơ bản, Thuế TNCN, Thưởng , Phạt, Lương thực lĩnh
* Bảng Tài khoản bao gồm: Tên đăng nhập, Mật khẩu, Mã nhân viên, Mã chức vụ
* Bảng Phòng bao gồm: Mã phòng, Tên phòng
* Bảng Hơp đồng bao gồm: Mã hợp đồng, Tên hợp đồng
* Bảng Trình độ bao gồm: Mã trình độ, Học vấn, Chuyên ngành
* Bảng Chức vụ bao gồm: Mã chức vụ, Tên chức vụ

Nhóm em sử dụng Win Form để tạo giao diện xử lý và kết nối với cơ sở dữ liệu của MongoDB

1. Form Main(Hưng)
   1. Đăng nhập

Khi click vào nút đăng nhập thì sẽ hiện lên form login. Khi đăng nhập thành công sẽ so sánh với bảng Tài khoản với mỗi mã chức cụ có quyền quản lý khác nhau

Truy cập mọi quản lý(Tên đăng nhập: quanlytatca - Mật khẩu: quanlytatca )

Truy cập quản lý nhân viên(Tên đăng nhập: quanlynhansu - Mật khẩu: quanlynhansu )

Truy cập quản lý nhân viên(Tên đăng nhập: quanlyluong - Mật khẩu: quanlyluong )

* 1. Quản lý

Với mỗi quyền quản lý sẽ hiện ra quyền quản lý các Bảng khác nhau.

Mỗi bảng có 1 form

1. Form Login (Lấy dữ liệu từ bảng Tài khoản)(Hưng)
   1. Đăng nhập

Nếu tài khoản và mật khẩu đúng sẽ chuyển sang form Main, tương ứng với mỗi mã chức vụ cấp các quyền khác nhau cho form main. Nếu sai thì sẽ hiện ra thông báo đăng nhập lại

1. Form Nhan\_vien()(Hưng)

(Click vào ô STT để chọn )

* 1. Tìm kiếm

Tìm kiếm theo ngày, theo phòng, theo tên

* 1. Sắp xếp

Sắp xếp theo phòng, độ tuổi, tên, lương

* 1. Tính

Tính tổng lương của mỗi phòng hoặc các phòng

* 1. Thông tin

Nhập: Khi nhập thông tin ban đầu mặc định lương là 0 và lương sẽ được update khi nhân viên đó được nhập lương ở form lương

Xóa: Khi xóa nhân viên thì nhân viên ở bảng lương cũng bị mất đi và số lương nhân viên ở bảng Phòng cũng bị giảm đi

Sửa: Sửa thông tin của nhân viên được chọn

Hiện: Hiện thông tin của nhân viên trong bảng Nhân viên

1. Form Luong(Hưng)
   1. Tìm kiếm

Tìm kiếm theo phòng, theo mã nhân viên

* 1. Sắp xếp

Sắp xếp theo lương, mã chức vụ, mã trình độ, mã hợp đồng, mã phòng

* 1. Tính

Tự động tính tổng lượng với mỗi thông tin được hiện ra

* 1. Thông tin

Nhập: Khi nhập mã nhân viên thì sẽ tự động hiện mã phòng,HD,CV,TD ở ô nhập tương ứng với mỗi mã nhân viên có. Lương thực lĩnh tự động tính khi nhập đủ thông tin(Lương cơ bản, thuế, thưởng, phạt)

Xóa: Xóa thông tin đó trong bảng lương, và lương của nhân viên đó tự động bằng 0 trong bảng nhân viên

Sửa: Sửa thông tin của lương nhân viên được chọn

Hiện: Hiện thông tin lương nhân viên trong bảng Lương

1. Form Phong(Tien)

Số nhân viên được tự động tính khi nhập và xóa nhân viên ở bảng Nhân viên

* 1. Tìm kiếm

Tìm kiếm theo số lượng nhân viên

* 1. Sắp xếp

Sắp xếp theo tên phòng, số nhân viên

* 1. Thông tin

Nhập: Nhập thông tin phòng

Xóa: Xóa thông tin phòng

Sửa: Sửa thông tin phòng được chọn

Hiện: Hiện thông tin của phòng trong bảng Phòng

1. Form Tai\_khoan(Duy)
   1. Thông tin

Nhập: Nhập thông tin tài khoản

Xóa: Xóa thông tin tài khoản

Sửa: Sửa thông tin của tài khoản được chọn

Hiện: Hiện thông tin của tài khoản trong bảng Tài khoản

1. Form Hop\_dong(Tien) -- Chức năng giống với form Tai\_khoan()
2. Form Trinh\_do(Duy) -- Chức năng giống với form Tai\_khoan()
3. Form Chuc\_vu(Duy) -- Chức năng giống với form Tai\_khoan()