1.4 Đặc tả các chức năng cần xây dựng:

* Quản lý nhân viên: Theo dõi được nhân viên, phân chia quyền và công việc của từng nhân viên .
* Quản lý Phòng: Tình trạng phòng,loại phòng, đơn giá để nhân viên lễ tân có thể giúp khách đặt phòng.
* Quản lý khách hàng: Nắm được các thông tin cần thiết của 6khách hàng để có kê khai phiếu đặt phòng và hóa đơn thanh toán.
* Quản lý đặt phòng: Ngày đến, ngày đi => thời gian thuê phòng để tính hóa đơn.
* Quản lý dịch vụ: Các dịch vụ phục vụ để đáp ứng nhu cầu của khách hàng.
* Quản lý hóa đơn: Kê khai minh bạch các khoản tiền cho khách hàng, quản lý doanh thu của khách sạn.