WELCOME TO

TODO LIST

Chúng tôi cung cấp dịch vụ giúp người dùng quản lý công việc một cách có hệ thống



LÀM THỂ NÀO ĐỂ QUẢN LÝ CÔNG VIỆC MỘT CÁCH HIỆU QUẢ?

Hãy lập danh sách những công việc mà ta cần xử lý.



Thiết lập thời gian hoàn thành cho từng công việc



Đánh dấu sự ưu tiên công việc cho chúng



Tính năng thông báo giúp người dùng nhận được thông tin về công việc và thời gian hoàn thành.



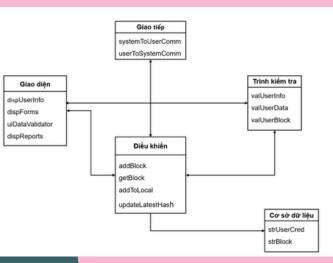
CHỨC NĂNG CÓ BẢN

User Login: Người dùng có thể truy cập vào tài khoản cá nhân của mình và trang cá nhân sẽ hiển thị danh sách các công việc đã được thêm.

Statistical Analysis: Người dùng có thể xem tiến độ các công việc của mình trong lần cuối cập nhật.

Home Page: Người dùng có thể xem tiến độ các công việc của mình trong lần cuối cập nhật.

PHÂN TÍCH MIỀN



GIAO DIỆN NGƯỜI DÙNG

Đăng ký

	REGISTER	
Enol		
Enter enal		
User None		
User name		
Possword		
Enter password		
Password (Confirm)		
Confirm password		
Sign Up		

Đăng nhập

	LOGIN
Enail	
Enter email	
Password	
Enter password	
Sign In	

Giao diên chính

	MAKING	MY WAY	
_			

Sau khi người dùng thêm công việc thành công, hệ thông sẽ hiển thị danh sách công việc đã thêm và có thể tìm kiếm chúng

Note added f	
MAKING MY V	VAY
17/5/2023 Niệp bài tập môn khởi nghiệp	×
21/5/2023 Nop bill tap món KTPM	×
5/6/2023 Thi tiding anh 3	×
Search nefee Search	

LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI

Số ĐIỆN THOẠI: +84 369 908 518

ĐỊA CHỈ EMAIL: Thehieu0814@gmail.com

WEBSITE:

HomePage.com

KÊNH TRUYỀN THÔNG:

@reallygreatsite

