Hướng dẫn sử dụng phần mềm

Quản lý thư viện

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN: PHAN NGUYÊN HẢI

NHÓM:

PHẠM TRỌNG HIẾU

HÀ ĐỨC HIẾN

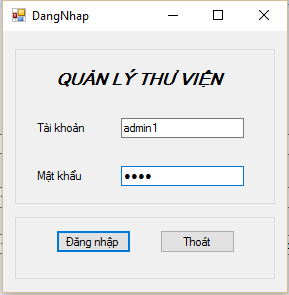
PHẠM NGỌC ANH

BẠCH NGỌC HIỆP

I. Đăng nhập:

- Tài khoản đăng nhập: admin1

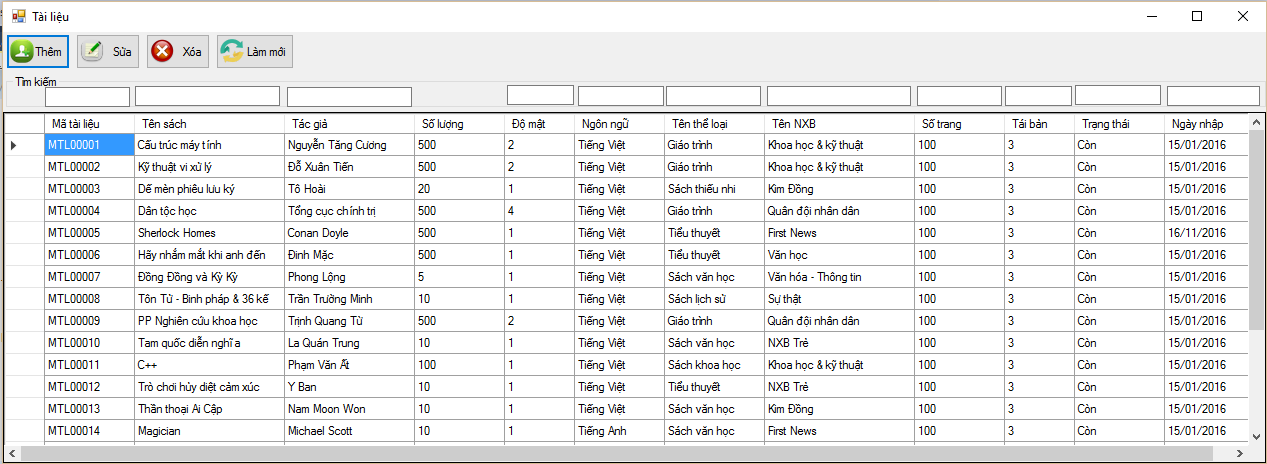
- Mật khẩu: 1234



**II. Chức năng:**

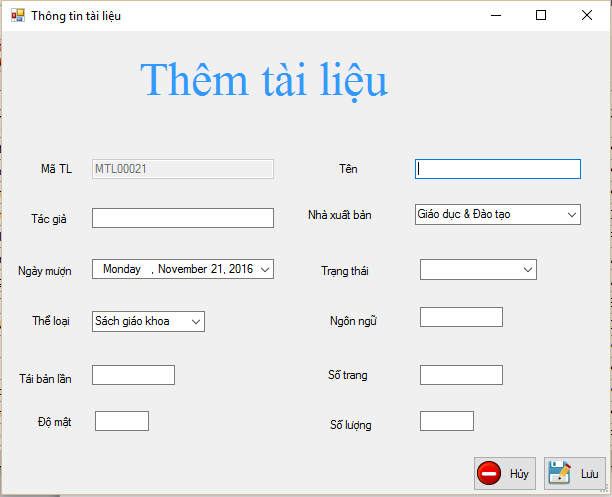
1. **Quản lý sách:**

**\* Màn hình chính:**



**\* Chức năng:**

**- Thêm sách:**

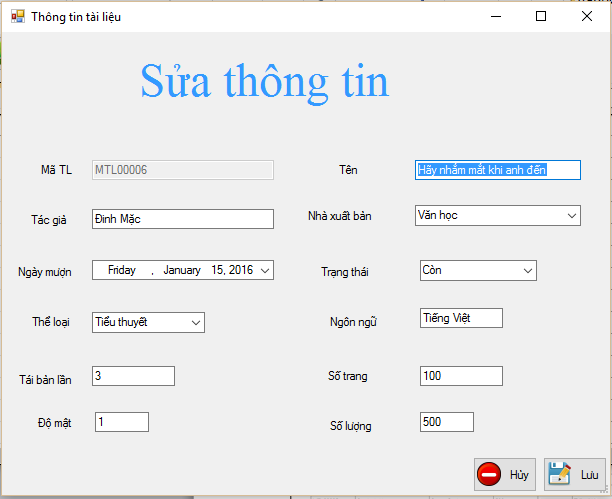
****

+ Form thêm sách được bật khi ấn vào nút thêm

+ Nhập đầy đủ thông tin và ấn nút Lưu để thêm sách.

+ Ấn hủy để trở về màn hình cũ

**- Sửa sách:**

****

+ Ấn vào hàng chứa sách muốn thay đổi -> Sửa

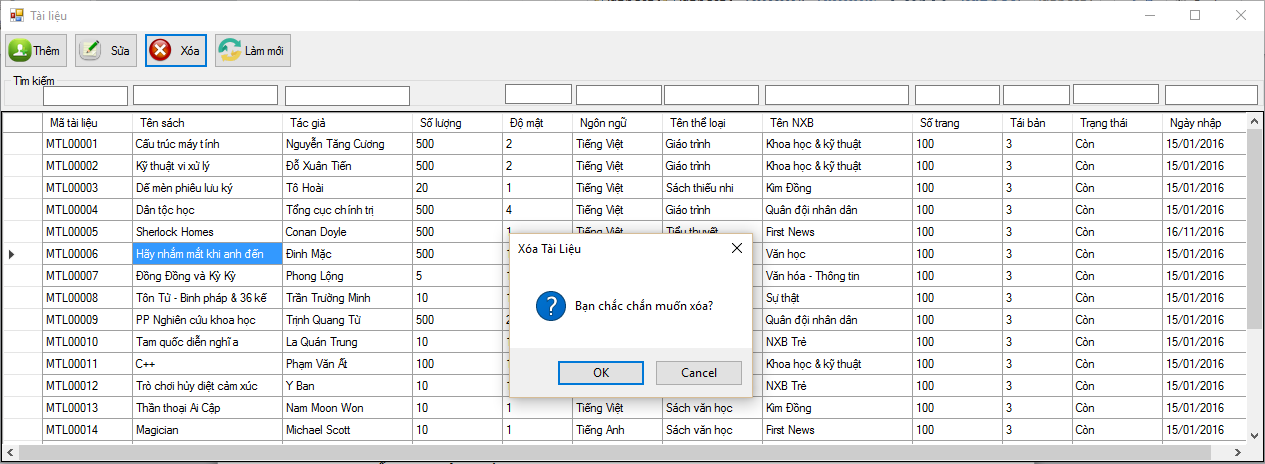
+ Form sửa sách được bật lên

+ Chỉnh sửa thông tin sách

+ Ấn Lưu để lưu thay đổi

+ Ấn Hủy để trở về màn hình cũ

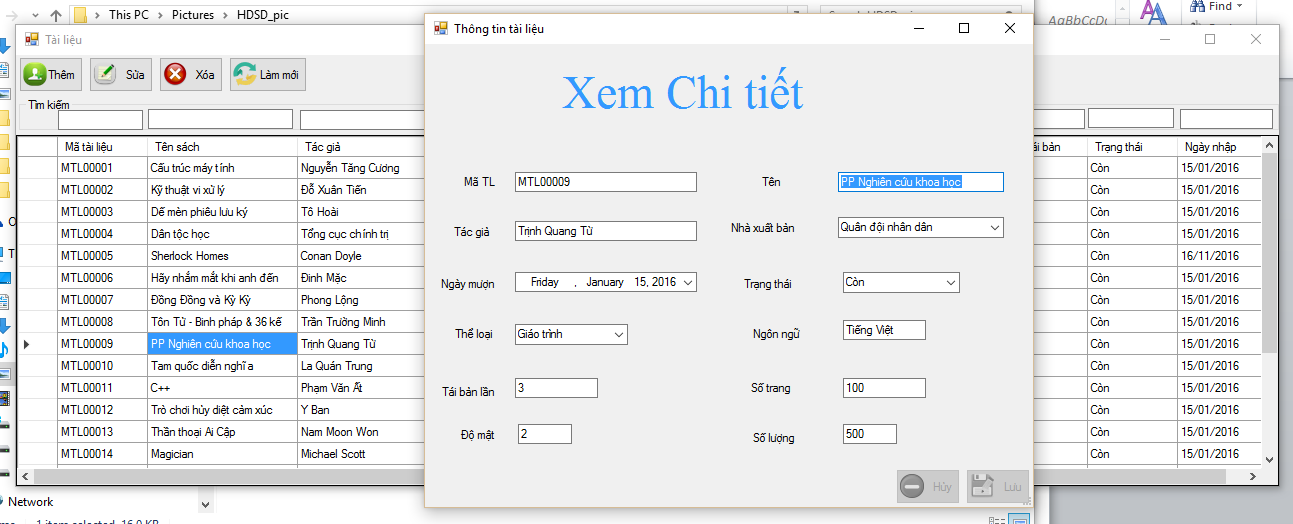
**- Xóa sách:**

****

+ Ấn vào hàng chứa sách muốn xóa -> Xóa

+ Nhấn OK để xóa, Cancel để hủy.

**- Xem chi tiết:**



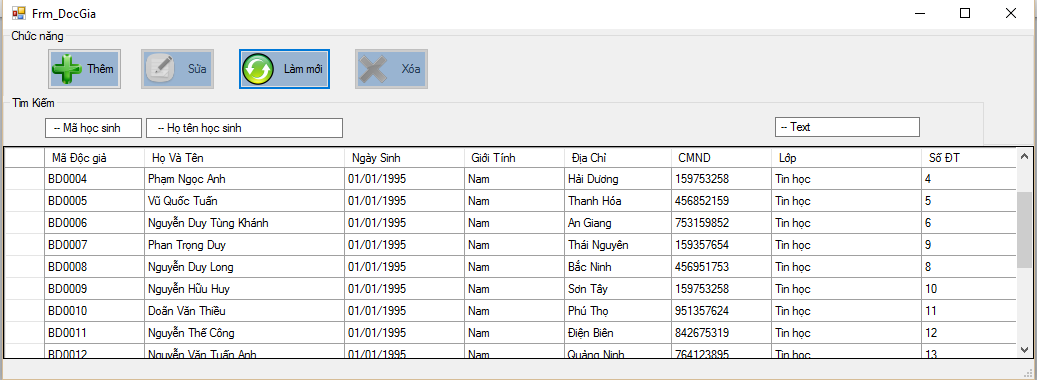
+ DoubleClick vào hàng chứa sách muốn xem.

**- Làm mới:**

+ Cập nhật lại cơ sở dữ liệu.

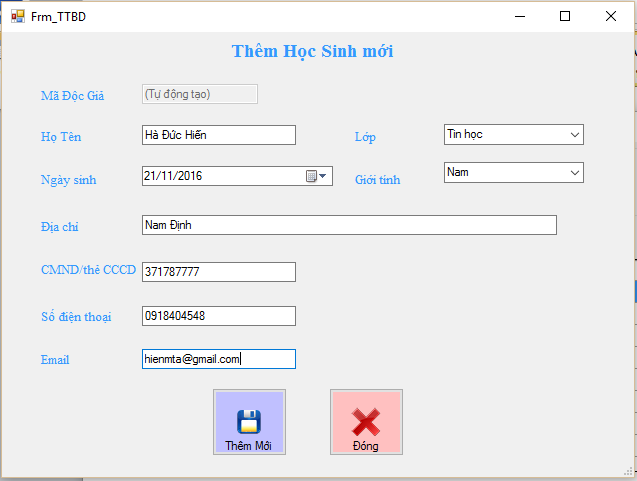
**2. Quản lý độc giả:**

**\* Màn hình chính:**



**\* Chức năng:**

**- Thêm:**

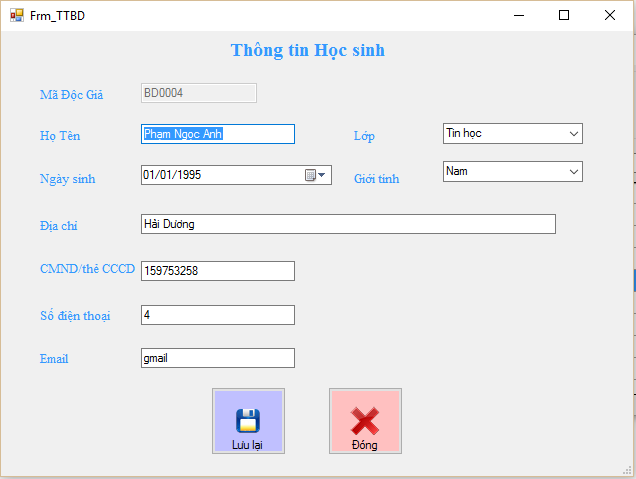
****

+ Form thêm bạn đọc được bật khi ấn vào nút thêm.

+ Nhập đầy đủ thông tin và ấn nút “Thêm mới” để thêm sách.

+ Ấn “Đóng” để trở về màn hình cũ.

**- Sửa + Xem chi tiết:**

****

+ Ấn vào hàng chứa bạn đọc muốn thay đổi -> Sửa (Double Click vào hàng)

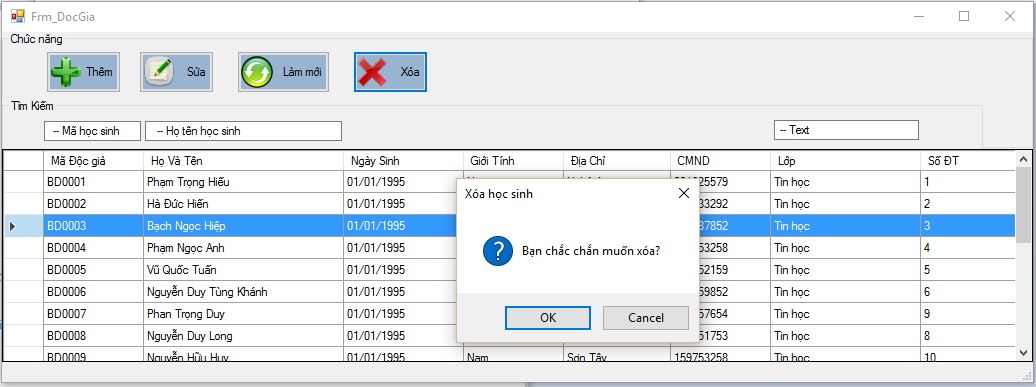
+ Form sửa được bật lên

+ Chỉnh sửa thông tin bạn đọc

+ Ấn “Lưu lại” để lưu thay đổi

+ Ấn “Đóng” để trở về màn hình cũ

**- Xóa:**

****

+ Ấn vào hàng chứa bạn đọc muốn xóa -> Xóa

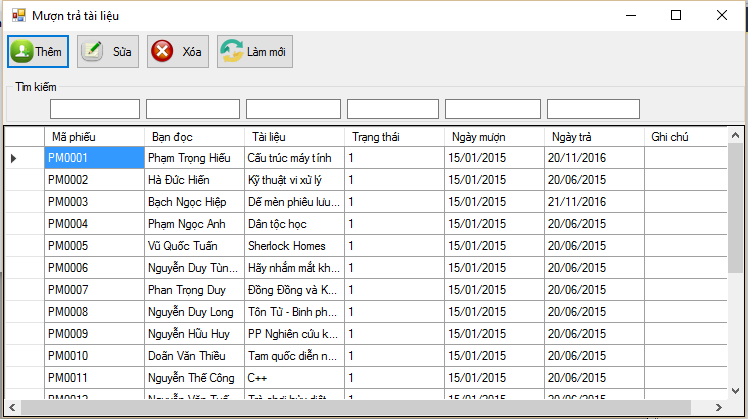
+ Nhấn OK để xóa, Cancel để hủy.

**- Làm mới:**

+ Cập nhật lại cơ sở dữ liệu.

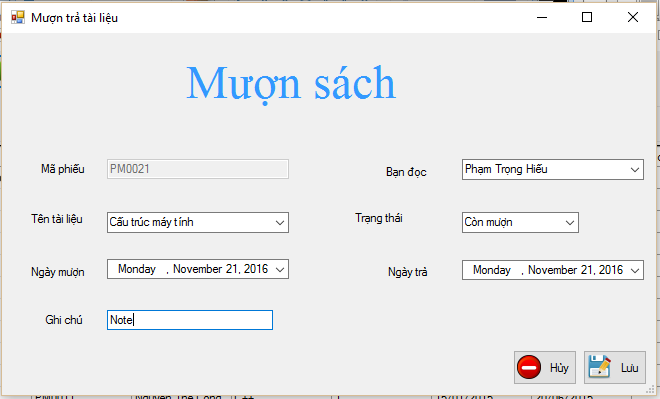
**3. Mượn trả tài liệu:**

**\* Màn hình chính:**



**\* Chức năng:**

**- Mượn TL:**

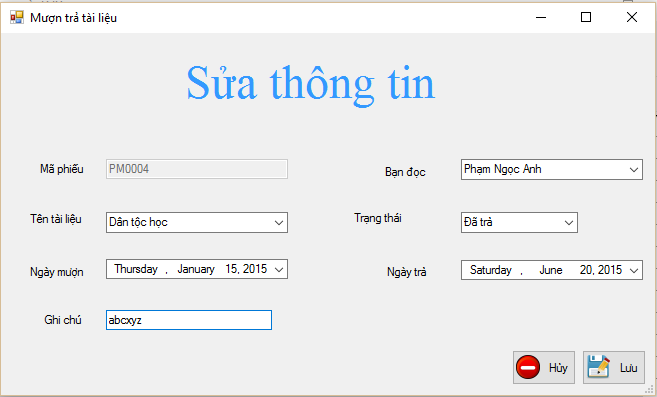
****

+ Form mượn sách được bật khi ấn vào nút thêm

+ Nhập đầy đủ thông tin và ấn nút Lưu để thêm.

+ Ấn hủy để trở về màn hình cũ

**- Sửa thông tin:**

****

+ Ấn vào hàng chứa thông tin muốn thay đổi -> Sửa

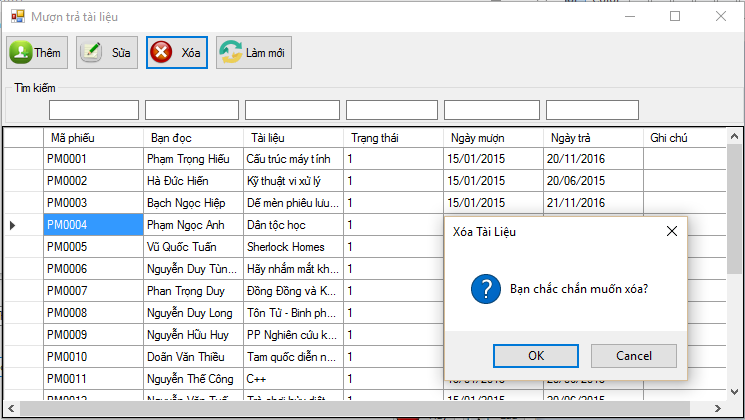
+ Form sửa được bật lên

+ Chỉnh sửa thông tin

+ Ấn Lưu để lưu thay đổi

+ Ấn Hủy để trở về màn hình cũ

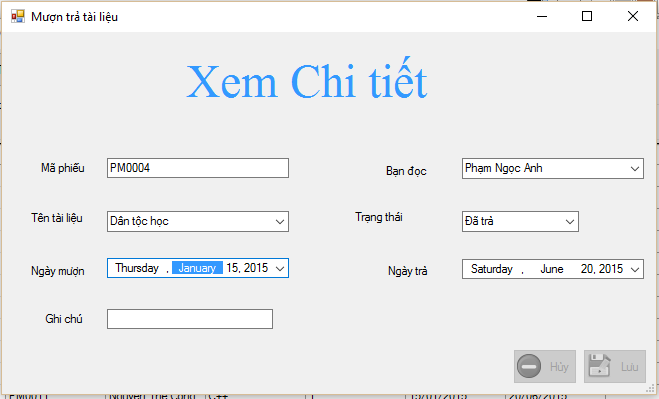
**- Xóa thông tin:**

****

+ Ấn vào hàng chứa sách muốn xóa -> Xóa

+ Nhấn OK để xóa, Cancel để hủy.

**- Xem chi tiết:**

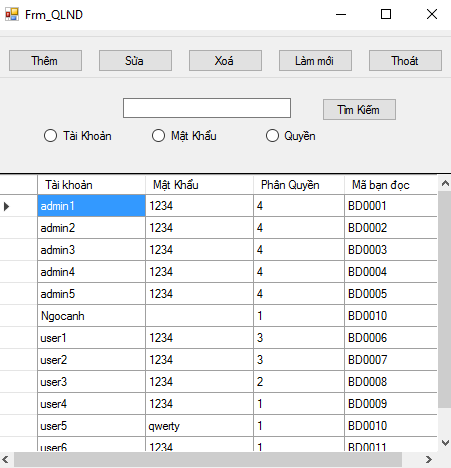


+ DoubleClick vào hàng chứa sách muốn xem.

**- Làm mới:**

+ Cập nhật lại cơ sở dữ liệu.

**4. Quản lý người dùng**



Thực hiện các thao tác thêm, sửa, xoá trực tiếp trên bảng->Thêm/Sửa/Xoá

**- Làm mới:**

+ Cập nhật lại cơ sở dữ liệu.

**- Tìm kiếm:**

+ Tìm kiếm theo các tiêu chí Tài Khoản, Mật Khẩu, Quyền->Tìm kiếm

**4. Trợ giúp.**

**5. Thoát.**