







|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm tài khoản mới | | |
| Tác nhân | Người quản trị hệ thống | |
| Mục tiêu | Thêm 1 tài khoản mới vào trong hệ thống | |
| Mô tả | Ban quản trị có thể cấp 1 tài khoản cho nhân viên trong công ty với  quyền nhất định. | |
| Điều kiện trước | Người dùng đăng nhập với quyền cao nhất của hệ thống - Admin | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn nút thêm  2. Chọn phòng ban cho nhân viên  3. Nhập tên đăng nhập cho tài khoản  4. Nhập mật khẩu và xác nhận mật khẩu của tài khoản  5. Nhập tên đầy đủ của nhân viên và ghi chú  6. Chọn quyền cho tài khoản  7. Nhấn nút lưu lại | 2. Các control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin  8. Tài khoản mới được thêm vào danh sách hiển thị và lưu vào trong CSDL |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không ấn nút thêm, người dùng phải xóa các thông tin đã hiển thị sẵn rồi nhập thông tin mới * Sự kiện 4 - 8: Nếu xác nhận mật khẩu không đúng, hệ thống sẽ báo lỗi. Tài khoản không được tạo * Sự kiện 5 – 8: Nếu không nhập tên đầy đủ của nhân viên, hệ thống sẽ báo lỗi. Tài khoản không được tạo * Sự khiện 6 – 8: Nếu không chọn quyền cho tài khoản, hệ thống sẽ báo lỗi. Tài khoản không được tạo * Sự kiện 7: Nếu không ấn nút lưu lại, tài khoản sẽ không được thêm vào trong hệ thống | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Xóa tài khoản | | |
| Tác nhân | Người quản trị hệ thống | |
| Mục tiêu | Xóa 1 tài khoản đã có trong hệ thống | |
| Mô tả | Khi một nhân viên thôi việc, ban quản trị phải xóa tài khoản của nhân viên đó trong hệ thống. | |
| Điều kiện trước | Người dùng đăng nhập với quyền cao nhất của hệ thống - Admin | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 tài khoản bất kì trong danh sách các tài khoản.  3. Nhấn nút xóa  5. Xác nhận xóa tài khoản đã chọn | 2. Hiển thị các thông tin của tài khoản như Phòng ban, Tên đăng nhập, Mật khẩu, Tên đầy đủ, Ghi chú, Phân quyền lên các control tương ứng  4. Xác nhận việc xóa của người dùng  6. Tài khoản được chọn bị xóa khỏi hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3: Nếu chưa có tài khoản nào được chọn đã ấn xóa, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5: Nếu chọn hủy xóa, tài khoản sẽ không bị xóa khỏi hệ thống. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Cập nhật thông tin tài khoản | | |
| Tác nhân | Người quản trị hệ thống | |
| Mục tiêu | Chỉnh sửa một số thông tin của 1 tài khoản đã có trong hệ thống | |
| Mô tả | Khi một số thông tin của nhân viên bị thay đổi (phòng ban, quyền hạn của nhân viên), ban quản trị sẽ thay đổi các thông tin trên tài khoản của nhân viên đó | |
| Điều kiện trước | Người dùng đăng nhập với quyền cao nhất của hệ thống - Admin | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn vào 1 tài khoản có trong danh sách các tài khoản  3. Sửa thông tin về phòng ban  4. Sửa thông tin về tên đầy đủ của nhân viên  5. Sửa thông tin về phân quyền tài khoản  6. Ấn lưu lại | 2. Hiển thị các thông tin của tài khoản như Phòng ban, Tên đăng nhập, Mật khẩu, Tên đầy đủ, Ghi chú, Phân quyền lên các control tương ứng  7. Các thông tin mới chỉnh sửa sẽ được lưu lại trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1 - 7: Nếu chưa có tài khoản nào được chọn đã ấn lưu lại, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 7: Nếu không nhập tên đầy đủ của nhân viên, hệ thống sẽ bào lỗi. Tài khoản không lưu thông tin mới * Sự kiện 5 - 7: Nếu không chọn quyền cho tài khoản, hệ thống sẽ bào lỗi. Tài khoản không lưu thông tin mới | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Đăng nhập hệ thống | | |
| Tác nhân | Nhân viên | |
| Mục tiêu | Đăng nhập để sử dụng các chức năng của phần mềm | |
| Mô tả | Nhân viên sử dụng tài khoản được cấp để đăng nhập và sử dụng các chức năng của hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên có tài khoản của hệ thống | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhập tên đăng nhập 2. Nhập mật khẩu 3. Chọn lưu thông tin đăng nhập 4. Nhấn đăng nhập | 1. Đăng nhập thành công, người dùng truy cập được vào hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1,2 – 5: Nếu người dùng chưa nhập tên đăng nhập hoặc mật khẩu, hệ thống sẽ báo lỗi đăng nhập * Sự kiện 4: Người dùng nhấn Thoát, phần mềm sẽ đóng lại | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Đăng xuất | | |
| Tác nhân | Nhân viên | |
| Mục tiêu | Đăng xuất khỏi hệ thống | |
| Mô tả | Nhân viên đăng xuất khỏi hệ thống hoặc muốn đăng nhập bằng tài khoản khác | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đã đăng nhập vào hệ thống | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn nút đăng xuất  3. Chọn đăng xuất | 2. Xác nhận việc đăng xuất của người dùng  4. Thoát khỏi hệ thống. Trở lại màn hình đăng nhập |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3: Nếu người dùng chọn hủy đăng xuất, hệ thống sẽ tiếp tục hoạt động | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Đổi mật khẩu | | |
| Tác nhân | Nhân viên | |
| Mục tiêu | Đổi mật khẩu tài khoản | |
| Mô tả | Nhân viên muốn đổi mật khẩu tài khoản của mình | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đã đăng nhập vào hệ thống | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhập tên tài khoản  2. Nhập mật khẩu cũ  3. Nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới  4. Nhấn Đồng ý | 5. Thông tin về mật khẩu mới được lưu lại trong CSDL |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1, 2 – 5: Nếu nhập sai tài khoản hoặc mật khẩu của tài khoản hiện tại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 3 – 5: Nếu xác nhận mật khẩu mới không trùng với mật khẩu mới thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4: Nếu người dùng nhấn hủy, các thông tin về mật khẩu mới sẽ không được lưu lại | |
| **Use case:** Thêm bậc lương nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Thêm mới bậc lương nhân viên | |
| Mô tả | Khi công ty đề xuất một bậc lương mới, nhân viên tài vụ sẽ thêm bậc lương này vào trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Nhập tên bậc lương  4. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  5. Bậc lương mới được thêm vào trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 3 – 5: Nếu không nhập tên bậc lương, hệ thống sẽ báo lỗi. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh sửa bậc lương | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Sửa thông tin bậc lương | |
| Mô tả | Nhân viên muốn chỉnh sửa thông tin về bậc lương đã có trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 bậc lương đã có trong danh sách  3. Sửa tên bậc lương  4. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin về bậc lương như Mã bậc, Tên bậc sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  5. Thông tin bậc lương mới sẽ được lưu lại trong CSDL |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1 - 5: Nếu không có bậc lương nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 3 – 5: Nếu không nhập tên bậc lương mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Xóa bậc lương | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Xóa bậc lương | |
| Mô tả | Nhân viên muốn xóa bậc lương đã có trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 bậc lương đã có trong danh sách  3. Nhấn xóa  5. Xác nhận xóa bậc lương đã chọn | 2. Các thông tin về bậc lương như Mã bậc, Tên bậc sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  4. Xác nhận việc xóa bậc lương của người dùng  6. Bậc lương đã chọn bị xóa khỏi hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3: Nếu không có bậc lương nào được chọn mà nhấn xóa thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 - 6: Nếu người dùng chọn hủy thì bậc lương đã chọn không bị xóa khỏi hệ thống | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm ngạch lương nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Thêm mới ngạch lương nhân viên | |
| Mô tả | Khi công ty đề xuất một ngạch lương mới, nhân viên tài vụ sẽ thêm ngạch lương này vào trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Nhập tên ngạch  4. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  5. Ngạch lương mới được thêm vào trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 3 – 5: Nếu không nhập tên ngạch lương, hệ thống sẽ báo lỗi. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh sửa ngạch lương | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Sửa thông tin ngạch lương | |
| Mô tả | Nhân viên muốn chỉnh sửa thông tin về ngạch lương đã có trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 ngạch lương đã có trong danh sách  3. Sửa tên ngạch lương  4. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin về ngạch lương như Mã ngạch, Tên ngạch sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  5. Thông tin bậc lương mới sẽ được lưu lại trong CSDL |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1 - 5: Nếu không có ngạch lương nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 3 – 5: Nếu không nhập tên ngạch lương mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Xóa ngạch lương | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Xóa ngạch lương | |
| Mô tả | Nhân viên muốn xóa ngạch lương đã có trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 ngạch lương đã có trong danh sách  3. Nhấn xóa  5. Xác nhận xóa ngạch lương đã chọn | 2. Các thông tin về ngạch lương như Mã ngạch, Tên ngạch sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  4. Xác nhận việc xóa ngạch lương của người dùng  6. Ngạch lương đã chọn bị xóa khỏi hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3: Nếu không có ngạch lương nào được chọn mà nhấn xóa thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 - 6: Nếu người dùng chọn hủy thì ngạch lương đã chọn không bị xóa khỏi hệ thống | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm hệ số lương nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Thêm mới hệ số lương nhân viên | |
| Mô tả | Với mỗi ngạch lương và bậc lương khác nhau sẽ có một hệ số lương khác nhau. Nhân viên sẽ thêm mới hệ số lương này | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Chọn tên ngạch trong số các ngạch lương đã có trên hệ thống  4. Chọn tên bậc lương trong số các bậc lương đã có trên hệ thống  5. Nhập hệ số lương  6. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  7. Thông tin về hệ số lương mới sẽ được lưu lại trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 3 – 7: Nếu không chọn tên ngạch lương, hệ thống sẽ báo lỗi. * Sự kiện 4 – 7: Nếu không chọn tên bậc lương, hệ thống sẽ báo lỗi. * Sự kiện 5 – 7: Nếu không nhập hoặc nhập sai định dạng của hệ số lương, hệ thống sẽ báo lỗi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh sửa hệ số lương | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Sửa thông tin ngạch lương | |
| Mô tả | Nhân viên muốn chỉnh sửa thông tin về hệ số lương đã có trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 hệ số lương đã có trong danh sách  3. Sửa tên ngạch lương  4. Sửa tên bậc lương  5. Sửa hệ số lương  6. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin về hệ số lương như Mã hệ số lương, Tên ngạch, Tên bậc, Hệ số lương sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  7. Thông tin bậc lương mới sẽ được lưu lại trong CSDL |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1 - 7: Nếu không có ngạch lương nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 3 – 7: Nếu không có ngạch lương nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 7: Nếu không có bậc lương nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 – 7: Nếu không nhập hoặc nhập sai định dạng của hệ số lương, hệ thống sẽ báo lỗi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Xóa hệ số lương | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Xóa hệ số lương | |
| Mô tả | Nhân viên muốn xóa hệ số lương đã có trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 hệ số lương đã có trong danh sách  3. Nhấn xóa  5. Xác nhận xóa hệ số lương đã chọn | 2. Các thông tin về hệ số lương như Mã hệ số lương, Tên ngạch, Tên bậc, Hệ số lương sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  4. Xác nhận việc xóa hệ số lương của người dùng  6. Hệ số lương đã chọn bị xóa khỏi hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3: Nếu không có hệ số lương nào được chọn mà nhấn xóa thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 - 6: Nếu người dùng chọn hủy thì hệ số lương đã chọn không bị xóa khỏi hệ thống | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm lương nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Thêm mới lương nhân viên | |
| Mô tả | Đến cuối tháng, nhân viên tài vụ sẽ tổng hợp tiền lương cho nhân viên. | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Chọn tên ngạch lương và tên bậc lương  4. Chọn tên bậc lương trong số các bậc lương đã có trên hệ thống  5. Nhập mã nhân viên  7. Nhập lương cơ bản của nhân viên  8. Nhập ngày bắt đầu và ngày kết thúc của tháng lương này  10. Nhập Đảng phí, phụ phí, tiền bảo hiểm  12. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  4. Hệ thống sẽ cho kết quả hệ số lương ứng với tên ngạch lương và tên bậc lương  6. Hệ thống sẽ cho biết hệ số phụ cấp chức vụ của nhân viên đó  9. Hệ thống sẽ tính tổng lương của nhân viên bằng công thức:  Lương = (HSL \* Lương CB + HSPC \* Lương CB) / 26 \* Số ngày  11. Hệ thống sẽ tính:  Lương còn lại = Lương – Tổng các phí  13. Một bảng lương mới được thêm vào hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 3 – 12: Nếu không chọn tên ngạch lương, hệ thống sẽ báo lỗi. * Sự kiện 4 – 12: Nếu không chọn tên bậc lương, hệ thống sẽ báo lỗi. * Sự kiện 5 – 12: Nếu không nhập mã nhân viên hoặc nhập sai mã nhân viên, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 7: Nếu không nhập lương cơ bản, hệ thống sẽ tính dựa theo lương cơ bản mặc định * Sự kiện 8: Nếu không nhập ngày bắt đầu và ngày kết thúc, hệ thống sẽ báo lỗi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh sửa lương nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Sửa thông tin lương nhân viên | |
| Mô tả | Nhân viên muốn chỉnh sửa thông tin lương nhân viên ở tháng gần nhất | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 phiếu lương đã có trong danh sách  3. Sửa tên ngạch lương  4. Sửa tên bậc lương  6. Sửa lương cơ bản của nhân viên  7. Sửa ngày bắt đầu và ngày kết thúc của tháng lương này  9. Sửa Đảng phí, phụ phí, tiền bảo hiểm  11. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin về lương như Mã lương, Tên ngạch, Tên bậc, Hệ số lương… sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  5. Hệ thống sẽ cho kết quả hệ số lương ứng với tên ngạch lương và tên bậc lương  8. Hệ thống sẽ tính tổng lương của nhân viên bằng công thức:  Lương = (HSL \* Lương CB + HSPC \* Lương CB) / 26 \* Số ngày  10.Hệ thống sẽ tính:  Lương còn lại = Lương – Tổng các phí  12. Các thông tin mới chỉnh sửa sẽ được lưu vào trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không chọn 1phiếu lương nào mà ấn lưu lại, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 3 – 12: Nếu không chọn tên ngạch lương, hệ thống sẽ báo lỗi. * Sự kiện 4 – 12: Nếu không chọn tên bậc lương, hệ thống sẽ báo lỗi. * Sự kiện 6: Nếu không nhập lương cơ bản, hệ thống sẽ tính dựa theo lương cơ bản mặc định * Sự kiện 8: Nếu không nhập ngày bắt đầu và ngày kết thúc, hệ thống sẽ báo lỗi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Xóa lương nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tài vụ | |
| Mục tiêu | Xóa lương nhân viên | |
| Mô tả | Nhân viên nhập sai hoặc nhập thừa phiếu lương muốn xóa phiếu lương này | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tài vụ | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 phiếu lương đã có trong danh sách  3. Nhấn xóa  5. Xác nhận xóa lương nhân đã chọn | 2. Các thông tin về lương như Mã lương, Tên ngạch, Tên bậc, Hệ số lương… sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  4. Xác nhận việc xóa lương nhân viên của người dùng  6. Phiếu lương đã chọn bị xóa khỏi hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3: Nếu không có phiếu lương nào được chọn mà nhấn xóa thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 - 6: Nếu người dùng chọn hủy thì phiếu lương đã chọn không bị xóa khỏi hệ thống | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm phòng ban nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Thêm mới phòng ban | |
| Mô tả | Khi công ty có tổ chức thêm 1 phòng ban, nhân viên tổ chức sẽ thêm phòng ban này vào trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Nhập tên phòng ban  4. Nhập ghi chú phòng ban  5. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  6. Phòng ban mới được lưu lại với số lượng nhân viên mặc định là 0. |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 4: Ghi chú phòng ban có thể nhập hoặc không * Sự kiện 3 – 6: Nếu không nhập tên phòng ban, hệ thống sẽ báo lỗi. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh sửa phòng ban nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Chỉnh sửa thông tin phòng ban nhân viên | |
| Mô tả | Nhân viên muốn chỉnh sửa thông tin về phòng ban đã có trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 phòng ban đã có trong danh sách  3. Sửa tên phòng ban  4. Sửa ghi chú phòng ban  5. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin về phòng ban như Mã phòng ban, Tên phòng ban, Số nhân viên, Ghi chú sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  6. Thông tin phòng ban mới sẽ được lưu lại trong CSDL |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1 - 6: Nếu không có phòng ban nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4: Ghi chú phòng ban có thể nhập hoặc không * Sự kiện 3 – 6: Nếu không nhập tên phòng ban, hệ thống sẽ báo lỗi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Xóa phòng ban nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Xóa phòng ban nhân viên | |
| Mô tả | Công ty muốn tổ chức lại hệ thống phòng ban, một số phòng ban dư thừa sẽ bị loại bỏ. Nhân viên tổ chức sẽ xóa phòng ban này ở trên hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 phòng ban đã có trong danh sách  3. Nhấn xóa  5. Xác nhận xóa phòng ban đã chọn | 2. Các thông tin về phòng ban như Mã phòng ban, Tên phòng ban, Số nhân viên, Ghi chú sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  4. Xác nhận việc xóa phòng ban của người dùng  6. Phòng ban đã chọn bị xóa khỏi hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3: Nếu không có phòng ban nào được chọn mà nhấn xóa thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 - 6: Nếu người dùng chọn hủy thì phòng ban đã chọn không bị xóa khỏi hệ thống | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm chức vụ nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Thêm mới chức vụ trong công ty | |
| Mô tả | Công ty muốn tổ chức bộ máy nhân viên cần phải phân thành các chức vụ để dễ dàng quản lý. Nhân viên tổ chức sẽ thêm mới các chức vụ. | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Nhập tên chức vụ  4. Nhập hệ số chức vụ  5. Nhập ghi chú chức vụ  6. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  7. Chức vụ mới sẽ được thêm vào trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 3 – 7: Nếu không nhập tên chức vụ, hệ thống sẽ báo lỗi. * Sự kiện 4 – 7: Nếu không nhập hoặc nhập sai định dạng của hệ số chức vụ, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5: Ghi chú chức vụ có thể nhập hoặc không | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh sửa chức vụ nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Chỉnh sửa thông tin chức vụ nhân viên | |
| Mô tả | Nhân viên muốn chỉnh sửa thông tin về chức vụ đã có trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 chức vụ đã có trong danh sách  3. Sửa tên chức vụ  4. Sửa hệ số chức vụ  5. Sửa ghi chú chức vụ  6. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin về phòng ban như Mã chức vụ, Tên chức vụ, Hệ số chức vụ, Ghi chú sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  7. Thông tin chức vụ mới sẽ được lưu lại trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1 - 7: Nếu không có phòng ban nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 3 – 7: Nếu không nhập chức vụ, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 7: Nếu không nhập hoặc nhập sai định dạng của hệ số chức vụ, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5: Ghi chú chức vụ có thể nhập hoặc không | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Xóa chức vụ nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Xóa chức vụ nhân viên | |
| Mô tả | Công ty muốn tổ chức lại bộ máy nhân viên, một số chức vụ dư thừa sẽ bị loại bỏ. Nhân viên tổ chức sẽ xóa chức vụ này ở trên hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 chức vụ đã có trong danh sách  3. Nhấn xóa  5. Xác nhận xóa chức vụ đã chọn | 2. Các thông tin về phòng ban như Mã chức vụ, Tên chức vụ, Hệ số chức vụ, Ghi chú sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  4. Xác nhận việc xóa chức vụ của người dùng  6. Chức vụ đã chọn bị xóa khỏi hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3: Nếu không có chức vụ nào được chọn mà nhấn xóa thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 - 6: Nếu người dùng chọn hủy thì chức vụ đã chọn không bị xóa khỏi hệ thống | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm hồ sơ nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Thêm mới hồ sơ nhân viên | |
| Mô tả | Nhân viên mới được công ty tuyển dụng sẽ được thêm vào trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Nhập các thông tin cơ bản của nhân viên  Các thông tin cơ bản của nhân viên bao gồm: Họ và tên, giới tính, ngày sinh, nơi sinh, CMND, ngày cấp CMND, nơi cấp CMND, ảnh đại diện  4. Nhập các thông tin cá nhân của nhân viên  Các thông tin cá nhân của nhân viên bao gồm: Dân tộc, tôn giáo, quốc tịch, quên quán, địa chỉ thường trú, nơi ở hiện nay, điện thoại, email, …  5. Nhập các thông tin tuyển dụng của nhân viên  Bao gồm: Ngày hợp đồng, ngày tuyển dụng, hình thức tuyển dụng, phòng ban, chức vụ  6. Nhập các thông tin về trình độ chuyên môn  Bao gồm: Trình độ chuyên môn, trình độ học vấn, trình độ ngoại ngữ, trình độ tin học  7. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  8. Hồ sơ của nhân viên mới được thêm vào trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 3 – 8: Nếu không nhập đầy đủ các thông tin cơ bản của nhân viên, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 8: Một số thông tin như dân tộc, tôn giáo, quốc tịch, quê quán, địa chỉ hiện nay, điện thoại là bắt buộc. Nếu không nhập hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 – 8: Nếu không nhập ngày hợp đồng, phòng ban, chức vụ hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 6: Các thông tin về trình độ chuyên môn có thể chưa cần nhập ngay | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh sửa hồ sơ nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Chỉnh sửa thông tin hồ sơ nhân viên | |
| Mô tả | Nhân viên muốn chỉnh sửa thông tin hồ sơ của nhân viên đã có trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 nhân viên đã có trong danh sách  3. Sửa thông tin cá nhân của nhân viên  4. Sửa thông tin cá nhân của nhân viên  5. Sửa thông tin tuyển dụng của nhân viên  6. Sửa thông tin trình độ chuyên môn của nhân viên  7. Nhấn lưu lại | 2. Cửa sổ mới chứa thông tin hồ sơ nhân viên được hiển thị. Các thông tin của nhân viên bao gồm thông tin cơ bản, thông tin cá nhân, thông tin tuyển dụng, thông tin trình độ chuyên môn sẽ được hiển thị ở các control tương ứng  8. Các thông tin mới của nhân viên sẽ được lưu lại trên hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3 - 8: Nếu không nhập đầy đủ các thông tin cơ bản của nhân viên, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 7: Một số thông tin như dân tộc, tôn giáo, quốc tịch, quê quán, địa chỉ hiện nay, điện thoại là bắt buộc. Nếu không nhập hệ thống sẽ báo lỗ * Sự kiện 5 – 7: Nếu không nhập ngày hợp đồng, phòng ban, chức vụ hệ thống sẽ báo lỗi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chấm dứt hợp đồng với nhân viên | | |
| Tác nhân | Ban quản trị | |
| Mục tiêu | Chấm dứt hợp đồng với nhân viên | |
| Mô tả | Công ty muốn đơn phương chấm dứt hợp đồng với nhân viên hoặc nhân viên muốn xin nghỉ việc, ban quản trị sẽ thêm nhân viên vào danh sách nghỉ việc. | |
| Điều kiện trước | Người dùng đăng nhập với quyền cao nhất của hệ thống - Admin | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 nhân viên đã có trong danh sách  2. Nhấn chấm dứt hợp đồng  4. Nhập số quyết định, ngày quyết định  5. Nhập người ký và chức vụ của người ký  6. Nhập ngày thôi việc và lí do thôi việc  7. Chọn xác nhận chấm dứt hợp đồng  8. Nhấn lưu lại | 3. Cửa sổ chấm dứt hợp đồng được hiển thị  9. Nhân viên được chọn bị chấm dứt hợp đồng, cho vào danh sách nghỉ việc |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 2 – 3: Nếu không có nhân viên nào được chọn mà nhấn chấm dứt hợp đồng, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 9: Nếu không nhập số quyết định và ngày quyết định, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 – 9: Nếu không nhập người ký và chức vụ của người ký, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 6 – 9: Nếu không nhập ngày thôi việc và lý do thôi việc, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 7: Nếu không chọn xác nhận chấm dứt hợp đồng, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 8: Nếu chọn hủy, trở lại màn hình hiển thị danh sách nhân viên, nhân viên được chọn sẽ không bị chấm dứt hợp đồng | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm quyết định khen thưởng | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Thêm mới quyết định khen thưởng nhân viên | |
| Mô tả | Công ty quyết định khen thưởng nhân viên có thành tích tốt. Nhân viên tổ chức sẽ thêm quyết định khen thưởng vào hệ thống. | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Nhập mã nhân viên  4. Nhập số quyết định và ngày quyết đinh  5. Nhập cơ quan khen thưởng và hình thức khen thưởng  6. Nhập lý do khen thưởng và người ký  7. Nhập ghi chú khen thưởng  8. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  9. Quyết định khen thưởng được thêm vào trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 3 – 9: Nếu không nhập mã nhân viên hoặc nhập sai, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 9: Nếu không nhập số quyết định và ngày quyết đinh, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 – 9: Nếu không nhập cơ quan khen thưởng và hình thức khen thưởng, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 6 – 9: Nếu không nhập lý do khen thưởng và người ký hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 7: Ghi chú khen thưởng có thể không bắt buộc | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh quyết định khen thưởng | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Chỉnh sửa quyết định khen thưởng nhân viên | |
| Mô tả | Nhân viên tổ chức muốn chỉnh sửa thông tin về quyết định khen thưởng. | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 quyết định khen thưởng đã có trong danh sách  3. Sửa mã nhân viên  4. Sửa số quyết định và ngày quyết định  5. Sửa cơ quan khen thưởng và quyết định khen thưởng  6. Sửa lý do khen thưởng và người kí  7. Sửa ghi chú khen thưởng  8. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin về quyết định khen thưởng sẽ được hiển thị trên các control tương ứng  9. Các thông tin mới về quyết định khen thưởng |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1 - 9: Nếu không có quyết định khen thưởng nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 3 – 9: Nếu không nhập mã nhân viên hoặc nhập sai, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 9: Nếu không nhập số quyết định và ngày quyết đinh, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 – 9: Nếu không nhập cơ quan khen thưởng và hình thức khen thưởng, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 6 – 9: Nếu không nhập lý do khen thưởng và người ký hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 7: Ghi chú khen thưởng có thể không bắt buộc | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm quyết định kỉ luật | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Thêm mới quyết định kỉ luật nhân viên | |
| Mô tả | Công ty quyết định kỉ luật nhân viên đã phạm sai lầm ảnh hưởng xấu đến uy tín của công ty. Nhân viên tổ chức sẽ thêm quyết định kỉ luật vào hệ thống. | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Nhập mã nhân viên  4. Nhập số quyết định và ngày quyết đinh  5. Nhập cơ quan kỉ luật và hình thức kỉ luật  6. Nhập lý do kỉ luật và người ký  7. Nhập ghi chú kỉ luật  8. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  9. Quyết định kỉ luật được thêm vào trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 3 – 9: Nếu không nhập mã nhân viên hoặc nhập sai, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 9: Nếu không nhập số quyết định và ngày quyết đinh, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 – 9: Nếu không nhập cơ quan kỉ luật và hình thức kỉ luật, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 6 – 9: Nếu không nhập lý do kỉ luật và người ký hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 7: Ghi chú kỉ luật có thể không bắt buộc | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh quyết định kỉ luật | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Chỉnh sửa quyết định kỉ luật nhân viên | |
| Mô tả | Nhân viên tổ chức muốn chỉnh sửa thông tin về quyết định kỉ luật. | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 quyết định kỉ luật đã có trong danh sách  3. Sửa mã nhân viên  4. Sửa số quyết định và ngày quyết định  5. Sửa cơ quan kỉ luật và quyết định kỉ luật  6. Sửa lý do kỉ luật và người kí  7. Sửa ghi chú kỉ luật  8. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin về quyết định kỉ luật sẽ được hiển thị trên các control tương ứng  9. Các thông tin mới về quyết định kỉ luật |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1 - 9: Nếu không có quyết định kỉ luật nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 3 – 9: Nếu không nhập mã nhân viên hoặc nhập sai, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 9: Nếu không nhập số quyết định và ngày quyết đinh, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 – 9: Nếu không nhập cơ quan kỉ luật và hình thức kỉ luật, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 6 – 9: Nếu không nhập lý do kỉ luật và người ký hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 7: Ghi chú kỉ luật có thể không bắt buộc | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Thêm mới quan hệ gia đình của nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Thêm mới quan hệ gia đình của nhân viên | |
| Mô tả | Công ty muốn biết thêm thông tin về quan hệ gia đình của mỗi nhân viên để liên lạc khi cần thiết. Nhân viên tổ chức sẽ lưu các thông tin của quan hệ gia đình nhân viên vào trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Nhấn thêm mới  3. Nhập mã nhân viên  4. Nhập họ tên và mối quan hệ của người thân với nhân viên  5. Nhập năm sinh, quê quán, nơi ở hiện nay  6. Nhập nghề nghiệp, đơn vị công tác, chức vụ của người thân  7. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin trên control được xóa trắng để người dùng nhập thông tin mới  8. Quan hệ gia đình của nhân viên được lưu vào trong hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1: Nếu không nhấn thêm mới thì người dùng phải xóa thông tin cũ rồi nhập mới * Sự kiện 3 – 8: Nếu không nhập mã nhân viên hoặc nhập sai, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 8: Nếu không nhập họ tên và mối quan hệ của thân nhấn, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 – 8: Nếu không nhập năm sinh, quê quán, nơi ở hiện nay của thân nhân, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 6: Có thể không nhập nghề nghiệp, đơn vị công tác, chức vụ của thân nhân | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Chỉnh quyết quan hệ gia đình của nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Chỉnh sửa quan hệ gia đình của nhân viên | |
| Mô tả | Nhân viên tổ chức muốn chỉnh sửa một số thông tin về quan hệ gia đình đã có sẵn trong hệ thống | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 quan hệ gia đình đã có trong danh sách  3. Sửa mã nhân viên  4. Sửa họ tên và mối quan hệ của người thân với nhân viên  5. Sửa năm sinh, quê quán, nơi ở hiện nay  6. Sửa nghề nghiệp, đơn vị công tác, chức vụ của người thân  7. Nhấn lưu lại | 2. Các thông tin về quan hệ gia đình sẽ được hiển thị trên các control tương ứng  8. Các thông tin mới về quyết định kỉ luật |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 1 - 8: Nếu không có quan hệ gia đình nào được chọn mà nhấn lưu lại thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 3 – 8: Nếu không nhập mã nhân viên hoặc nhập sai, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 4 – 8: Nếu không nhập họ tên và mối quan hệ của thân nhấn, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 – 8: Nếu không nhập năm sinh, quê quán, nơi ở hiện nay của thân nhân, hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 6: Có thể không nhập nghề nghiệp, đơn vị công tác, chức vụ của thân nhân | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Xóa quan hệ gia đình của nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên tổ chức | |
| Mục tiêu | Xóa quan hệ gia đình của nhân viên đã có trong hệ thống | |
| Mô tả | Nhân viên tổ chức muốn xóa thông tin về quan hệ gia đình của nhân viên đã thôi việc | |
| Điều kiện trước | Nhân viên đăng nhập tài khoản có quyền nhân viên tổ chức | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn 1 quan hệ gia đình đã có trong danh sách  3. Nhấn xóa  5. Xác nhận xóa quan hệ gia đình đã chọn | 2. Các thông tin về quan hệ gia đình sẽ được hiển thị trên các control tương ứng  4. Xác nhận việc xóa quan hệ gia đình của người dùng  6. Quan hệ gia đình đã chọn bị xóa khỏi hệ thống |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 3 - 6: Nếu không có quan hệ gia đình nào được chọn mà nhấn xóa thì hệ thống sẽ báo lỗi * Sự kiện 5 - 6: Nếu người dùng chọn hủy thì quan hệ gia đình đã chọn không bị xóa khỏi hệ thống | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Use case:** Tra cứu thông tin nhân viên | | |
| Tác nhân | Nhân viên | |
| Mục tiêu | Tra cứu thông tin của nhân viên đã có trong hệ thống | |
| Mô tả | Người dùng có nhu cầu tìm kiêm thông tin của nhân viên đã có trong hệ thống dựa theo các trường hợp tìm kiếm khác nhau. | |
| Điều kiện trước | Nhân viên có tài khoản của hệ thống | |
| Các sự kiện tiêu biểu | **Hành động của tác nhân** | **Phản hồi của hệ thống** |
| 1. Chọn phòng ban của nhân viên  2. Chọn tìm kiếm theo họ tên và nhập họ tên  3. Chọn tìm kiếm theo ngày tháng năm sinh và nhập ngày tháng năm sinh  4. Chọn tìm kiếm theo giới tính và chọn giới tính  5. Chọn tìm kiếm theo quê quán và nhập quê quán  6. Chọn tìm kiếm theo trình độ học vấn, trình độ tin học, trình độ ngoại ngữ và nhập các thông tin liên quan đến trình độ  7. Nhấn tìm kiếm | 8. Hệ thống sẽ tìm ra các nhân viên phù hợp với điều kiện tìm kiếm của người dùng |
| Các sự kiện thay thế | * Sự kiện 7: Nếu không thực hiện bất kì sự kiện nào từ 1 – 7, hệ thống sẽ báo lỗi | |