

THƯ MỜI THỰC TẬP

Thân gửi **Anh/Chị: Phạm Thanh Hiếu,**

Chúng tôi chân thành cảm ơn sự quan tâm và ứng tuyển của Anh/Chị tới vị trí tuyển dụng của Công ty. Trân trọng kính mời Anh/Chị tới thực tập tại Công ty TNHH FPT IS với các thông tin cơ bản liên quan đến chương trình dự kiến như sau:

1. THÔNG TIN ỨNG VIÊN

- **Họ tên:** **Phạm Thanh Hiếu**
- **Email:** Hieupham10903@hmail.com
- **Số điện thoại:** 0832369003

2. THÔNG TIN THỰC TẬP

- **Chức danh vị trí:** **Thực tập sinh**
- **Thời gian:** **Từ ngày 15/7/2024**
- **Địa điểm làm việc:** Khối Chính phủ (FIS GS)
- **Nhiệm vụ và trách nhiệm:** Thực hiện công việc theo sự phân công của cán bộ quản lý trực tiếp
- **Báo cáo trực tiếp cho:** **Anh Nguyễn Hồng Hải**
Khác: Lãnh đạo Trung tâm/đơn vị (theo yêu cầu công việc)
- **Chế độ:** Teambuilding
Cơ hội trở thành nhân viên FPT IS
- **Ngày tiếp nhận công việc:** Thời gian: 09h00, thứ 2, ngày 01/7/2024
Địa điểm: Tầng 21, tòa nhà Landmark 72, Keangnam Phạm Hùng, Hà Nội
- **Người liên hệ:** **Chị Nguyễn Thị Hồng Oanh**
ĐT: 0915.004.008. Email: OanhNTH2@fpt.com

3. XÁC NHẬN CỦA ỨNG VIÊN

Tôi chấp nhận các điều khoản và điều kiện được nêu trong thư mời này. Tôi cũng đồng ý giữ bí mật và bảo mật các giao dịch của Công ty với các bên khác, thông tin kỹ thuật liên quan đến các dịch vụ và tài nguyên của chúng tôi, cũng như các điều khoản về thu nhập và việc làm của tôi. Tôi biết rằng không tuân thủ các nghĩa vụ này có thể dẫn đến thiệt hại đáng kể và / hoặc tổn thất tài chính đáng kể cho Công ty và, do đó, có thể dẫn đến việc bãi nhiệm ngay lập tức mà không có bất kỳ khoản bồi thường nào.

Ký và chấp thuận bởi sinh viên thực tập

Ngày