Trước sự kiện (26/10 - 14/11/2020)

Quản lý tài chính	Trúc

Thời gian	Công việc	Nội dung cụ thể	Phụ trách chính	Hỗ trợ
19h30 - 26/10/2020	Đăng bài cảm ơn công ty IDTEK	- Viết bài cảm ơn IDTEK là đối tác thân hữu đã trở thành nhà tài trợ chính cho cuộc thi - Kèm hình PR cuộc thi có logo IDTEK	Trúc Đức	Ngọc CTV
28/10/2020	Gửi mail hướng dẫn chèn footer và nộp Github, gửi form nộp và nhắc thời gian nộp	- Gửi document hướng dẫn chèn footer và cách nộp Github - Làm form nộp - Nhắc thời gian họp	Hiếu Nguyễn Hiếu Phạm	Tiến
19h30 - 29/10/2020	Đăng bài thể lệ vote	- Viết thể lệ vote và đăng bài	Trúc Ngọc	Quỳnh
15h00 - 31/10/2020	Gửi mail nhắc nộp và link nộp		Hiếu Phạm	
19h30 - 31/10/2020	Đăng tiếp 1 bài nhắc thể lệ		Trúc Ngọc	Quỳnh
01/11/2020	Hoàn tất ấn phẩm truyền thông	- 02-03 ảnh PR chương trình - Thư mời (doanh nghiệp, thầy cô, …) cùng 1 mẫu * Nhớ tất cả đều có logo công ty	Đức	Trúc
01/11/2020	Gửi mail xác nhận đã nộp bài thi		Hiếu Phạm	
01/11/2020	Sắp xếp lên lịch bài và hình để vote		Trúc Quỳnh	
02/11/2020	Gửi bài thi cho thầy cô chấm		Ngọc	
19h30 - 02/11/2020	Lên bài vote và thể lệ vote	- Content bài vote - Thể lệ vote - Thời gian vote	Trúc Ngọc	Hiếu Phạm CTV
05/11/2020	Hoàn tất tất cả ấn phẩm chương trình	- Hoàn tất backdrop - Hoàn tất mẫu huy hiệu - Hoàn tất mẫu quà cho doanh nghiệp - Hoàn tất mẫu sổ	Đức	Trúc CTV

19h30 - 05/11/2020	Gửi link đăng ký tham dự ngày 15/11	- Tạo form - Đăng bài	Hiếu Phạm Trúc	CTV
07/11/2020	Tổng hợp vote	- Tổng hợp số vote - Ra bảng điểm	Trúc Ngọc Quỳnh	CTV
07/11/2020	Gửi thư mời IDTEK và thầy cô	- Dùng mail ICON gửi	Ngọc	Trúc
08/11/2020	Chốt form đăng ký cổ vũ		Hiếu Phạm	
08/11/2020	Đặt in ấn phẩm	- Đặt in sổ tay - Đặt in kỷ niệm chương - Đặt in huy hiệu	Tấn Trúc	
17h00 - 08/11/2020	Công bố kết quả	- Gửi mail vào vòng trong và dặn chuẩn bị slide thuyết trình - Gửi mail thông báo loại	Hiếu Phạm Ngọc	
10/11/2020	In ấn cho buổi thi, chuẩn bị nước	- In backdrop - In 6 tấm fomat giải nhất, nhì, ba cho từng hình thức (Trúc làm mẫu in) - In thang điểm chấm cho giám khảo - Chuẩn bị nước	Tấn Hiếu Phạm	Trúc
10/11/2020	Chia thời gian và thứ tự thuyết trình		Ngọc	
11/11/2020	Gửi form để các bạn nộp slide thuyết trình trước 15h00 ngày 14/11 và nộp lại web nếu có chỉnh sửa	- Gửi form nộp slide, nộp lại web nếu có - Gửi thứ tự và thời gian thuyết trình - Tự mang laptop	Hiếu Phạm Ngọc	
12/11/2020	Gửi mail nhắc các bạn đã đăng ký tham gia cổ vũ		Hiếu Phạm Ngọc	
13/11/2020	Kiểm tra lại tất cả các công tác chuẩn bị	- Kiểm tra quà - Kiểm tra nước - Kiểm tra các bài dự thi	All	
15h00 - 14/11/2020	Gửi mail nhắc chuẩn bị kĩ lần cuối và nhắc thời gian có mặt ngày 15/11/2020, nhắc các bạn chưa nộp slide nộp gấp		Hiếu Phạm Ngọc	

Sự kiện (15/11/2020)

Chụp hình	Đức
MC	Khôi + 1 bạn nữ
Điểm danh và quản lý sinh viên	Hiếu Phạm + CTV
Hỗ trợ bàn kỹ thuật	Hiếu Nguyễn + Tiến
Lễ tân	Ngọc
Đón tiếp khách mời	Trúc
Quản lý thứ tự và thời gian bài thuyết trình	Quỳnh + CTV
Hậu cần	Tấn + CTV

Sau sự kiện (16/11/2020 - 20/11/2020)

Thời gian	Công việc	Nội dung cụ thể	Phụ trách chính	Hỗ trợ
16/11/2020	Công bố giải của ngày 15/11	Soạn content đăng bài	Trúc Quỳnh	Ngọc
16/11/2020	Sửa hình và chọn hình sự kiện đăng page	Chọn hình, sửa hình gửi Trúc đăng page	Đức Hiếu Nguyễn	
17/11/2020	Viết bài đăng web khoa	Soạn content đăng bài	Trúc Ngọc	
17/11/2020	Đăng hình sự kiện lên page	Soạn content và đăng hình	Trúc Quỳnh	
19h30 - 18,19/11/2020	Đăng dần các bài vào vòng trong	- Soạn content và đăng sản phẩm - Soạn sẵn nội dung gửi mail chúc thầy cô	Trúc Quỳnh	Hiếu Nguyễn
8h00 sáng - 20/11/2020	Đăng 6 bài đoạt giải và gửi mail chúc	- Soạn content và đăng sản phẩm lên page CLB, page Khoa - Dùng mail CLB ICON gửi mail chúc đến thầy cô kèm giải nhất tập thể/cá nhân	Trúc Ngọc	Hiếu Nguyễn