# Use case 001:

## Tên: Đăng nhập

## Mô tả: Hệ thống cho phép Admin và HR thực hiện các chức năng tạo tài khoản, quản lý phòng ban, và thông tin nhân viên theo các quy tắc và ràng buộc cụ thể.

## Tác nhân: Admin – HR

## Tiền điều kiện: Có tài khoản

## Hậu điều kiện: Đăng nhập thành công chuyển vè trang quản lý nhân viên

## Luồng chính:

## Nhập username + password 🡪 kiểm tra xem có user trong db không, có username, password và trạng thái active trong db 🡪 ghi thông tin 🡪 chuyển trang quản lý nhân viên.

## Luồng phụ:

* username & password không đúng 🡪 thông báo không đăng nhập thành công
* trạng thái là inactive 🡪 tài khoản không hoạt động

# Use case 002:

## Tên: Đăng xuất

## Mô tả: Người dùng chọn đăng xuất để đăng xuất hệ thống

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Người dùng chọn đăng xuất để đăng xuất hệ thống

## Hậu điều kiện: Chương trình kết thúc

## Luồng chính:

* Chọn đăng xuất 🡪 xóa thông tin người dùng

## Luồng phụ:

# Use case 003:

## Tên: Xem danh sách phòng ban

## Mô tả: Hiển thị danh sách phòng ban có phân trang

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Đã đăng nhập hệ thống

## Hậu điều kiện:  Hiển thị danh sách phòng ban

## Luồng chính:

1. Người dùng chọn menu "Quản lý phòng ban"
2. Hệ thống hiển thị danh sách phòng ban (5 phòng ban/trang)
3. Người dùng có thể chuyển trang nếu có nhiều phòng ban

## Luồng phụ: Chưa có phòng ban nào hiển thị thông báo trống

# Use case 004:

## Tên: Thêm phòng ban mới

## Mô tả: Thêm một phòng ban mới vào hệ thống

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Đã đăng nhập hệ thống

## Hậu điều kiện:  Phòng ban mới được thêm vào hệ thống

## Luồng chính:

1. Người dùng chọn "Thêm phòng ban"
2. Hệ thống hiển thị form nhập thông tin
3. Người dùng nhập thông tin (tên, mô tả, trạng thái)
4. Hệ thống kiểm tra hợp lệ
5. Lưu thông tin vào CSDL

## Luồng phụ:

* Nếu tên trùng, hiển thị thông báo lỗi
* Nếu tên không đủ độ dài, hiển thị thông báo

# Use case 005:

## Tên: Cập nhật phòng ban

## Mô tả: Chỉnh sửa thông tin phòng ban

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Phòng ban đã tồn tại

## Hậu điều kiện:  Thông tin phòng ban được cập nhật

## Luồng chính:

1. Người dùng chọn phòng ban cần sửa
2. Hệ thống hiển thị form với thông tin hiện tại
3. Người dùng chỉnh sửa thông tin
4. Hệ thống kiểm tra hợp lệ
5. Lưu thông tin vào CSDL

## Luồng phụ:

* Nếu tên trùng, hiển thị thông báo lỗi
* Nếu tên không đủ độ dài, hiển thị thông báo

# Use case 006:

## Tên: Xóa phòng ban

## Mô tả: Xóa phòng ban khỏi hệ thống

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Phòng ban không có nhân viên

## Hậu điều kiện:  Phòng ban bị xóa khỏi hệ thống

## Luồng chính:

1. Người dùng chọn phòng ban cần xóa
2. Hệ thống kiểm tra phòng ban có nhân viên không
3. Nếu không có, xóa phòng ban

## Luồng phụ:

* Nếu phòng ban có nhân viên, hiển thị thông báo không thể xóa

# Use case 007:

## Tên: Xem danh sách nhân viên

## Mô tả: Hiển thị danh sách nhân viên có phân trang

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Đã đăng nhập

## Hậu điều kiện:  Hiển thị danh sách nhân viên

## Luồng chính:

1. Người dùng chọn menu "Quản lý nhân viên"
2. Hệ thống hiển thị danh sách nhân viên (10 nhân viên/trang)
3. Người dùng có thể chuyển trang, tìm kiếm, sắp xếp

## Luồng phụ:

* Chưa có nhân viên nào hiển thị thông báo trống

# Use case 008:

## Tên: Thêm nhân viên mới

## Mô tả: Thêm nhân viên mới vào phòng ban đang hoạt động

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Đã đăng nhập, có phòng ban hoạt động

## Hậu điều kiện:  Nhân viên mới được thêm vào hệ thống

## Luồng chính:

* + 1. Người dùng chọn "Thêm nhân viên"
    2. Hệ thống hiển thị form nhập thông tin
    3. Người dùng nhập đầy đủ thông tin và chọn phòng ban hoạt động

1. Hệ thống kiểm tra hợp lệ (email, phone, mã nhân viên...)
2. Lưu thông tin vào CSDL

## Luồng phụ:

* Chưa thông tin không hợp lệ, hiển thị thông báo lỗi
* Nếu chọn phòng ban không hoạt động, cảnh báo

# Use case 009:

## Tên: Cập nhật nhân viên

## Mô tả: Chỉnh sửa thông tin nhân viên

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Nhân viên đã tồn tại

## Hậu điều kiện:  Thông tin nhân viên được cập nhật

## Luồng chính:

1. Người dùng chọn nhân viên cần sửa
2. Hệ thống hiển thị form nhập thông tin hiện tại
3. Người dùng chỉnh sửa thông tin
4. Hệ thống kiểm tra hợp lệ
5. Lưu thông tin cập nhật vào CSDL

# Use case 010:

## Tên: Xóa nhân viên

## Mô tả: Đánh dấu nhân viên nghỉ việc (INACTIVE)

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Nhân viên đang làm việc (ACTIVE)

## Hậu điều kiện:  Trạng thái nhân viên chuyển sang INACTIVE

## Luồng chính:

1. Người dùng chọn nhân viên cần xóa
2. Hệ thống hiển thị xác nhận
3. Người dùng xác nhận
4. Hệ thống cập nhật trạng thái thành INACTIVE

# Use case 011:

## Tên: Thống kê nhân sự theo phòng ban

## Mô tả: Hiển thị số lượng nhân viên theo từng phòng ban

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Đã đăng nhập

## Hậu điều kiện:  Hiển thị báo cáo thống kê

## Luồng chính:

1. Người dùng chọn menu "Thống kê"
2. Chọn  "Thống kê theo phòng ban"
3. Hệ thống hiển thị biểu đồ/số liệu nhân viên từng phòng

# Use case 012:

## Tên: Tìm phòng ban có lương cao nhất

## Mô tả: Xác định phòng ban có tổng lương cao nhất

## Tác nhân: Admin - HR

## Tiền điều kiện: Đã đăng nhập

## Hậu điều kiện:  Hiển thị kết quả

## Luồng chính:

1. Người dùng chọn menu "Thống kê"
2. Chọn  "Phòng ban lương cao nhất"

ệ thống tính toán và hiển thị phòng ban có tổng lương cao nhất

A diagram of a company

AI-generated content may be incorrect.Use Case Diagram

Class Diagram

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.