

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BROTHER VIỆT NAM

Khu CN Phúc Điền – Phúc Điền– Cẩm Giàng – Hải Dương

Hotline: 0902.079.001

Email: <u>tuyendung@brother-bivn.com.vn</u>

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG THÁNG 06/2025

ĐẶC BIỆT: CHƯƠNG TRÌNH GIỚI THIỆU ỨNG VIÊN VÀ HỖ TRỢ NGƯỜI MỚI DÀNH CHO CÔNG NHÂN VIÊN

- 1. Thưởng người mới:
- Kỹ thuật viên, Leader, Công nhân chính thức đi làm trong tháng 6 được thưởng 9.000.000 VNĐ/ứng viên sau 6 tháng.
- 2. Thưởng cho Công Nhân Viên giới thiệu ứng viên:
- CNV giới thiệu ứng viên là Kỹ thuật viên, Leader và Công nhân chính thức đi làm sẽ nhận được 4.000.000 VNĐ/ứng viên trong vòng 3 tháng.
- CNV giới thiệu ứng viên làm việc ngắn hạn 3 tháng (mã T) được nhận mức phí giới thiệu là 2.000.000 VNĐ/ứng viên trong vòng 3 tháng.

Vị trí	Phòng ban	Số lượng	Yêu cầu công việc
Assistant Supervisor	Phòng Nhân sự (ADM-PER)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên các chuyên ngành Quản trị Nhân lực, Luật. Có khả năng giao tiếp, thuyết trình tốt. Có thể sử dụng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật. Thành thạo tin học văn phòng. Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm. Công việc: Kết nối với các trường học, các cơ quan nhà nước trong các hoạt động tuyển dụng công nhân thao tác lắp ráp máy in. Thu thập và báo cáo các thông tin thị trường tuyển dụng. Thực hiện hoạt động tuyển dụng trực tiếp như: tư vấn, phỏng vấn tuyển chọn ứng viên. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
Staff	Phòng Kỹ thuật thiết bị (R&D-EE)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật điện, Tự động hóa. Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm sửa chữa, bảo dưỡng và quản lý thiết bị trên chuyền sản xuất. Ưu tiên ứng viên sử dụng được tiếng Nhật. Có làm ca đêm. Làm việc tại nhà máy TTF (KCN Tân Trường). Công việc: Quản lý, kiểm tra, bảo dưỡng thiết bị trên chuyền sản xuất. Điều tra nguyên nhân lỗi của thiết bị và đối ứng sửa chữa. Cải tiến thiết bị, thực hiện đánh giá an toàn rủi ro thiết bị. Quản lý linh kiện dự phòng, thay thế định kỳ.
	Phòng Kỹ thuật thiết bị (R&D-EE)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điện, Điện tử, Cơ khí, Cơ điện tử. Có làm ca đêm. Có kinh nghiệm về thiết kế thiết bị hoặc bảo dưỡng thiết bị trên dây chuyền tự động hóa. Làm việc tại nhà máy KCN Phúc Điền. Công việc: Thực hiện kiểm tra và bảo dưỡng thiết bị theo kế hoạch. Thực hiện cải tiến thiết bị nâng cao hiệu suất và khắc phục sự cố thiết bị. Tham gia quá trình thiết kế và DR thiết bị mới. Thiết lập thiết bị cho dây chuyền sản xuất. Hỗ trợ điều tra và khắc phục sự cố trên dây chuyền sản xuất.
	Phòng Đảm bảo linh kiện đầu vào (SQM-IQC)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật. Tiếng Nhật N3 trở lên. Công việc: Thực hiện 1 trong các công việc bên dưới: Đọc bản vẽ kỹ thuật, lựa chọn và đưa ra phương pháp kiểm tra cho người thao tác. Thực hiện đánh giá ngoại quan linh kiện theo tiêu chuẩn BIVN. Quản lý năng suất, quản lý tiến độ làm bản tiêu chuẩn kiểm tra.

Vị trí	Phòng ban	Số lượng	Yêu cầu công việc
Staff	Phòng Kỹ thuật sản xuất (R&D-PE)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành CNTT hoặc liên quan. Thành thạo C#, .NET Framework, .NET Core, Entity Framework. Hiểu biết về ASP.NET và Web. Có kinh nghiệm với SQL Server. Công việc: Tham gia phân tích, thiết kế, phát triển các phần mềm, hệ thống của công ty. Phối hợp với các phòng ban khảo sát và phân tích yêu cầu hệ thống. Thiết kế chế tạo phần mềm để trực quan hóa và cắt giảm nghiệp vụ theo yêu cầu các phòng ban.
	Phòng Công nghệ thông tin (R&D-IT)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin. Ưu tiên sử dụng Tiếng Anh/Tiếng Nhật. Công việc: Thực hiện các công việc liên quan đến mạng, server, hệ thống wifi, chấm công, quẹt thẻ. Công việc khác theo chỉ thị của cấp trên.
	Phòng Chế tạo bản mạch (EPE-PCB)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật điện, Tự động hóa, Cơ khí. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm sửa chữa, bảo dưỡng và quản lý thiết bị trên chuyền sản xuất. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các công ty của Nhật Bản. Công việc: Quản lý, kiểm tra, bảo dưỡng thiết bị trên chuyền sản xuất. Điều tra nguyên nhân lỗi của thiết bị và đối ứng sửa chữa. Cải tiến thiết bị, thực hiện đánh giá an toàn rủi ro thiết bị. Quản lý linh kiện dự phòng, thay thế định kỳ.
	Phòng Chế tạo bản mạch (EPE-PCB)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí ứng tuyển. Có thể làm ca đêm. Công việc: Quản lý dây chuyền sản xuất. Cải tiến dây chuyền.
	Phòng hành chính (GA – GA)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Cơ khí, Điện. Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm quản lý thiết bị. Thành tạo tin học văn phòng. Công việc: Quản lý trang thiết bị của Canteen, Ký túc xá (bao gồm Phụ trách bảo trì, sửa chữa) Điều tra nguyên nhân trang thiết bị hỏng, thực hiện cải tiến Quản lý kho và đặt hàng vật tư, thiết bị Thực hiện các công việc khác từ cấp trên yêu cầu
	Phòng Kiểm soát chất lượng nhà cung cấp (SQM-SQC)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ thuật hoặc chuyên ngành Ngoại ngữ. Tiếng Nhật N2 trở lên/ Tiếng Anh (ưu tiên). Có kỹ năng quản lý, đọc hiểu bản vẽ linh kiện. Công việc: Quản lý, cải tiến chất lượng linh kiện của nhà cung cấp trong và ngoài nước. Điều tra nguyên nhân và đưa ra đối sách cho linh kiện lỗi. Thực hiện đánh giá chất lượng linh kiện định kỳ với nhà cung cấp. Đối ứng nghiệp vụ biên, phiên dịch cho nhóm.
Kỹ thuật viên	Phòng Kỹ thuật điện tử (EPE-EE)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp chuyên ngành Điện tử. Công việc: Xác nhận, điều tra lỗi linh kiện điện tử.
	Phòng Đảm bảo linh kiện đầu vào (SQM-IQC)	02	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp nghề chuyên ngành Điện, Điện tử, Cơ khí. Ưu tiên ứng viên đã có gia đình và có mong muốn làm việc lâu dài tại Công ty. Công việc: Kiểm tra, xử lý vấn đề liên quan đến chất lượng linh kiện đầu vào.

Vị trí	Phòng ban	Số lượng	Yêu cầu công việc
	Phòng Kỹ thuật thiết bị (R&D-EE)	03	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp chuyên ngành Điện - Điện tử, Cơ điện tử, Cơ khí. Sử dụng thành thạo tin học văn phòng. Có làm xoay ca (Ca hành chính: 7h50-17h30; Ca đêm: 20h20-05h15; Ca C4: 11h20-21h00). Công việc: Quản lý, điều tra, bảo dưỡng thiết bị trên chuyền sản xuất. Điều tra nguyên nhân lỗi của thiết bị. Đối ứng sửa chữa, cải tiến, thực hiện đánh giá an toàn rủi ro thiết bị.
	Phòng Đúc khuôn (MPE-MP)	08	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp chuyên ngành Cơ khí hay Kỹ thuật khác. Ưu tiên người có kinh nghiệm về ngành đúc. Làm được ca kíp và muốn gắn bó lâu dài với BIVN. Công việc: Thực hiện 1 trong các công việc dưới đây: Bảo dưỡng khuôn, thay mã, thay khuôn. Quản lý chất lượng linh kiện nhựa (kiểm tra ngoại quan và đo kích thước linh kiện).
	Phòng Hành chính (GA-GA)	01	 Yêu cầu: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Điện, Cơ khí. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị. Làm việc tại nhà máy TTF (KCN Tân Trường). Công việc: Sửa chữa, bảo dưỡng các thiết bị khu vực chung. Sửa chữa bảo trì quạt. Sửa chữa bảo dưỡng cây nước lọc trực tiếp.
Leader - 1	Phòng Hành chính (GA-GA)	02	 Yêu cầu: Tốt nghiệp THPT trở lên. Sức khỏe tốt. Chiều cao > 1m60. Có kinh nghiệm đứng bếp ăn công nghiệp. Công việc: Phụ bếp, hỗ trợ đầu bếp công việc chế biến thực phẩm. Bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị tại canteen theo kế hoạch. Thực hiện các đề án cải tiến. Giám sát nhà thầu thi công công trình. Thực hiện các công việc theo yêu cầu của cấp trên.
Công nhân	Bộ phận sản xuất	2000	 Yêu cầu: Đủ 18 tuổi trở lên. Sức khỏe tốt, có thể làm ca đêm. Không yêu cầu kinh nghiệm làm việc. Công việc: Lắp ráp máy in.
Công nhân	Phòng Hành chính (GA-GA)	02	 Yêu cầu: Tốt nghiệp THPT. Biết sử dụng máy tính. Đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự. Công việc: Làm việc tại nhóm An ninh: Tuần tra an ninh, giám sát nhà thầu, kiểm tra bảo dưỡng hệ thống camera giám sát.

* Quyền lợi:

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, mang tầm quốc tế;
- Mức lương hấp dẫn, nhiều cơ hội thăng tiến hàng năm, cơ hội được đào tạo và công tác tại nước ngoài;
- Được hưởng toàn bộ quyền lợi theo Luật lao động Việt Nam như: Tham gia BHXH, BHYT, BHTN;
- Được đào tạo phát triển kỹ năng, đặc biệt là tiếng Nhật, tin học văn phòng... và tham gia các hoạt động khác của Công ty;
- Công ty cam kết không thu bất kỳ chi phí nào của ứng viên trong suốt quá trình tuyển dụng.

* Hồ sơ ứng tuyển gửi về địa chỉ: Phòng Nhân sự - Công ty TNHH Công nghiệp Brother Việt Nam

- Email: tuyendung@brother-bivn.com.vn
- Diện thoại hotline: 0902.079.001