# vv-wrok

## 0 分块任务的代码入口

### 定时任务

JobDispatchController

#### 1 考勤记录和考勤记录明细同步

AttendCheckJobServiceImpl->execute

从考勤系统同步，主要添加计薪考勤记录异常明细表(t\_finance\_salary\_base\_attend\_detail)数据

#### 2 考勤类型同步

AttendTypeJobServiceImpl->execute

从考勤系统同步，主要添加指定组织机构编码下的考勤类型表(t\_finance\_salary\_base\_attend\_type)数据，除了考勤系统同步过来的还有本身附加的一些考勤类型



同步了新的加上本地附加的，原有旧的会更新会删除的标识

#### 3 定时器薪资自动确认

#### 4 薪资单生成反向条件检查

DataExitCheckJobServiceImpl

**月模板指定生成薪资单的前几天检查，比如生成日期为2021-05-06，规定5天前检查，当前时间为2021-05-02-> 2021-05-02< x <2021-05-02+5，其中5中动态配置的参数**

4.1 如果薪资项配置了公式取值（formula\_func）包含标准工时分或天的计算公式，但标准工时设置表(t\_finance\_salary\_set\_work\_hours)表无数据，发送IM消息提醒设置，消息发送给薪资复核已开启第一个节点的岗位员工（薪资生成节点除外）

4.2 如果薪资项配置了公式取值（formula\_func）包含了绩效的计算公式，但指定组织机构下未配绩效系数(t\_finance\_salary\_base\_kpi)，发送IM消息提醒设置，消息发送给薪资复核已开启第一个节点的岗位员工（薪资生成节点除外）

4.3 如果薪资项配置了公式取值（formula\_func）包含了基本月薪的计算公式，但员工信息表(t\_finance\_base\_employee)存放未设置基本月薪的员工，发送IM消息提醒设置，消息发送给薪资复核已开启第一个节点的岗位员工（薪资生成节点除外）

4.4 校验员工是否设置了(t\_finance\_base\_employee) 【参保城市social\_city\_code】、【社保方案house\_place】、【起始缴交月份social\_year\_month】,如未设置发送IM消息提醒设置，消息发送给薪资复核已开启第一个节点的岗位员工（薪资生成节点除外）

#### 5 员工医社保缴交基数定时生效

SalarySetSocialPersonJobServiceImpl

判断基础设置员工险金基数开关是否开启，开启才会进行同步(t\_finance\_salary\_set\_param -?t.param\_code='syncEmployeeSocialEnable' and t.param\_value=1)

从基础参数设置获取同步时间(t\_finance\_salary\_set\_param -?param\_code='syncEmployeeSocial' ->param\_value),，如不存在该参数默认时间为07-31；

获取指定组织机构下生效日期(effective\_time)小于等于当前日期的员工医社保缴交基数(t\_finance\_salary\_set\_social\_person)

->拷贝员工医社保缴交基数待生效的值列到已生效值列，并且待生效值列置空，同时更新生效日期(effective\_time)为当前时间；

->从vv-uc系统获取指定组织机构小的员工基本月薪和月绩效薪资，并更新员工医社保缴交基数的员工基本月薪(encrypt\_base\_salary\_amt)和月绩效薪资(encrypt\_kpi\_month\_amt),同时更新同步时间(sync\_time)为当前时间

#### 6 薪资生成

GenerateSalaryJobServiceImpl

#### 7 IM消息补发

ImSendJobServiceImpl

1 查询发送失败或超过指定时间未发送的IM消息 select \* from t\_finance\_sys\_message where message\_type = 1 and (app\_send\_status = 3 or web\_send\_status = 3 or (

(app\_send\_status=1 or web\_send\_status=1) and time\_to\_sec(timediff(now(), create\_time)) > 300 ))

2 往阻塞队列添加发送失败或超时未发送的IM消息

#### 8 同步部门岗位职位职级

从vv-uc同步部门；从vv-org同步岗位，职位 ，职级

数据同步过来之后都会先删除指定组织机构和薪资年月下对应的岗位，职位，职级或部门，再添加同步过来的数据

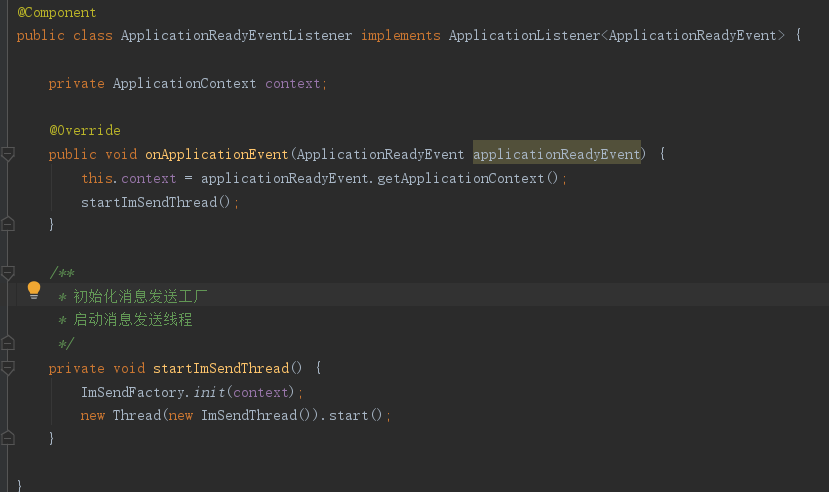
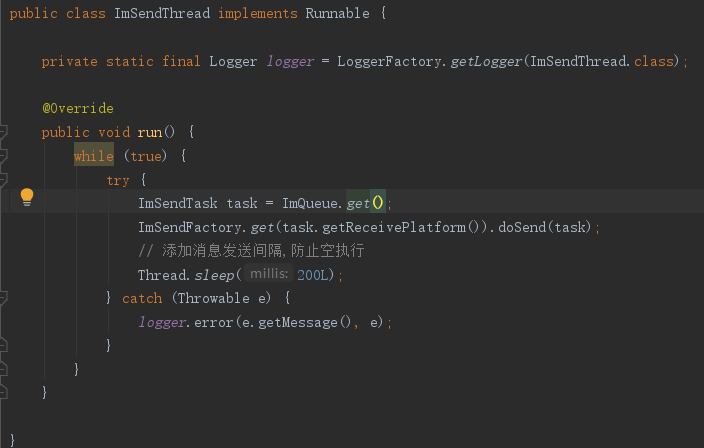
### 0.2 IM消息

PlatformProxyService

消息提醒表(t\_finance\_sys\_message)



项目启动时开启发送IM消息的线程，然后从阻塞队列需要发送的IM消息

ApplicationReadyEventListener

### 0.3 Excel 导入

个税初始化和险金基数初始化导入继承AbstractExcelController

Excel导入顺序按vo的索引读，跟Excel列顺序无关系

#### 0.3.1 个税初始化导入 /import

导入前置的校验(excelHandlerService.preVerify(orgCode))：

1 判断指定组织机构薪资是否有**申请付款记录或正在复核**，如果有抛薪资单已经有复核或下发异常(t\_finance\_salary\_payroll\_record -> organization\_code ='XXX' AND apply\_status=1，正在复核判断薪资生成后的第一个节点是否已经复核了即可);

2 校验是否已经存在逐月个税，如果存在抛已经生成逐月个税异常（t\_finance\_salary\_payroll\_tax->organization\_code = XXX AND tax\_type = 1）

导入补充的校验(excelHandlerService.dataVerify(list))：

1 如果个税有初始化t\_finance\_salary\_payroll\_tax：tax\_type：0，且查询到的截止年月跟导入的截止年月不一样，抛**截止年月错误，请核对**异常（取第一条校验）;

2判断每一行的截止年月是否一样，如不一样添加**表格中的截止年月不一致**的错误； 3 校验工号是否重复，如重复添加**工号重复**的错误； 4 校验工号是否存在，如不存在添加**工号["XXX"]不存在**的错误； 5 校验工号和姓名是否匹配，如不匹配添加**姓名[" xxx"]和工号不一致**的错误； 6 校验金额小数位数，小数位数会格式化为跟参数设置的一样（**没有考虑向上还是向下浮动**） 7 校验 累计计税基数 是否等于 累计税前收入-累计免税扣除额-累计税后加减项，如果不相同添加**累计计税基数≠累计税前收入-累计免税扣除额-累计税后加减项，请核对**的错误

8 校验 Excel导入的 子女教育，继续教育，住房租金，住房贷款利息，赡养老人 金额是否跟表中的去年至今的汇总分别一样，如果不一样添加**专项扣款跟员工档案维护不一致，请核对**的错误；9 校验Excel导入的**累计免税扣除额**是否等于 **养老保险+失业保险+医疗保险+住房公积金+生育保险+工伤保险+子女教育+继续教育+住房贷款+住房租金+赡养老人+累计免征额**，如果不匹配添加**累计免税扣除额≠累计险金+累计免征额+累计专项，请核对**的错误。

#### 0.3.2 绩效系数导入 /import/kpi

/api/finance/salary/v1/import/kpi/{salaryItemId}

导入绩效系数基础校验通过后会按指定绩效薪资项、员工编号、薪资年月先删除旧的数据再添加新的信息

**绩效导入之前已经选好了哪种绩效类型，所以绩效系数表方便关联绩效薪资项id**

#### 0.3.3 险金基数初始化导入 /import

### 0.4 钉钉机器人

DingTalkExceptionWarnImpl 钉钉机器人

GlobalException.java RestControllerAdvice来捕获全局异常

### 0.5 功能权限

功能权限切面：FunctionalAspect

当前员工资源访问权限切面：VvEmployeeDataAuthorizeAspect

数据权限切面：VvDataAuthorizeAspect，mybatis拦截器MybatisInterceptor

准生产初始化的数据：

select \* from vv\_uac.nuac\_resource where code like 'FINANCE%';

select \* from vv\_uac.nuac\_resource\_api where resource\_code like 'FINANCE%';

select \* from vv\_uac.nuac\_tenant\_resource where resource\_code like 'FINANCE%' OR resource\_code LIKE 'APIFIN%';

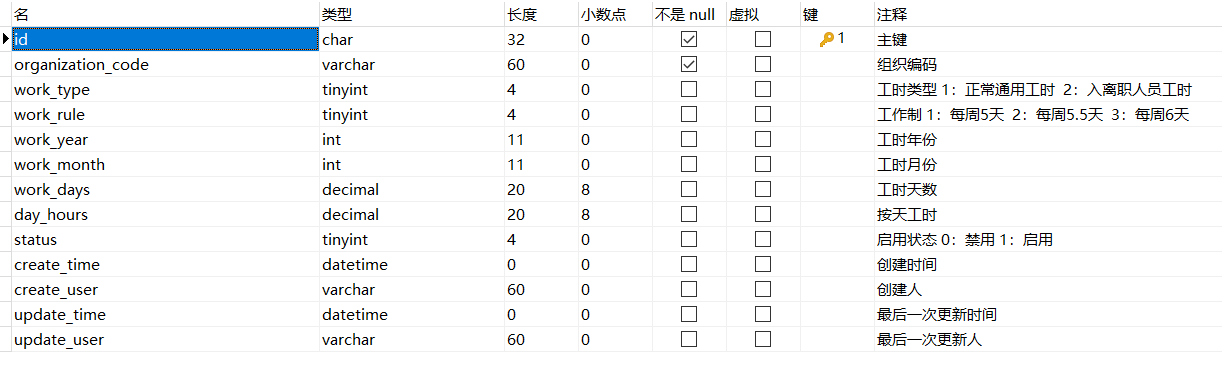
## 1 参数设置-定时器与提醒设置 salarySet/generate

t\_finance\_salary\_set\_generate



## 2 参数设置-工时设置 salarySet/workHours

t\_finance\_salary\_set\_work\_hours



## 3 参数设置-社平工资设置 salarySet/socialWage

存在薪资未发放但正在复核中，不可编辑

t\_finance\_salary\_set\_social\_wage



## 4 参数设置-基础设置 salarySet/param

存在薪资未发放但正在复核中，不可编辑,如果编辑成功修改薪资复核记录为未申请付款且参数是否调整为已调整

t\_finance\_salary\_set\_param



## 5 参数设置-薪资发放 salarySet/grant

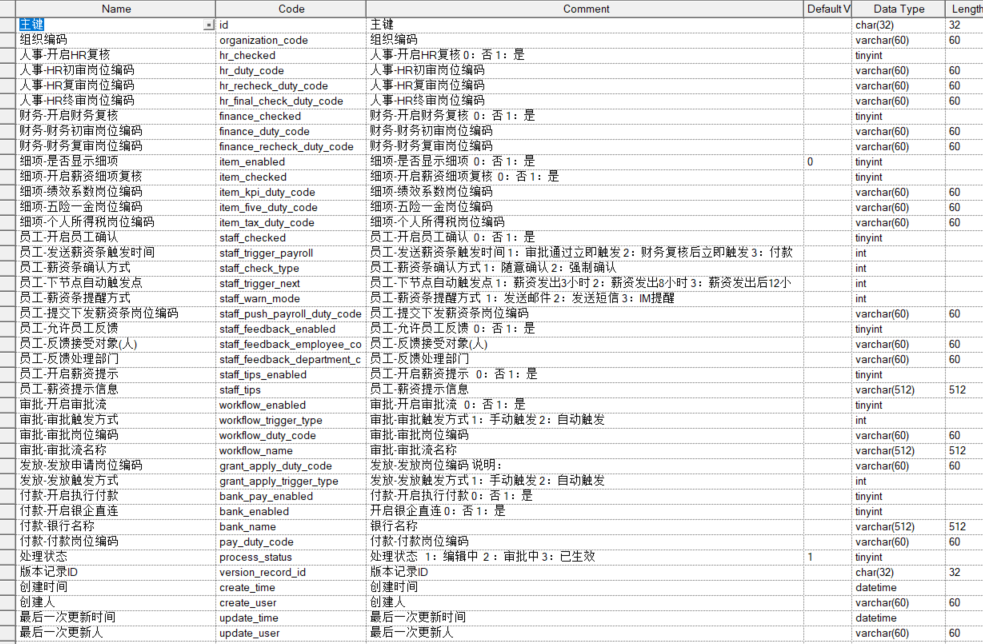
按组织机构编码校验版本记录，如果当前版本记录在编辑或或审核中则抛出异常，否则新增版本记录，

修改后并且审核通过会修改对应复核记录表的节点流和总览节点流字段的值

t\_finance\_salary\_set\_grant

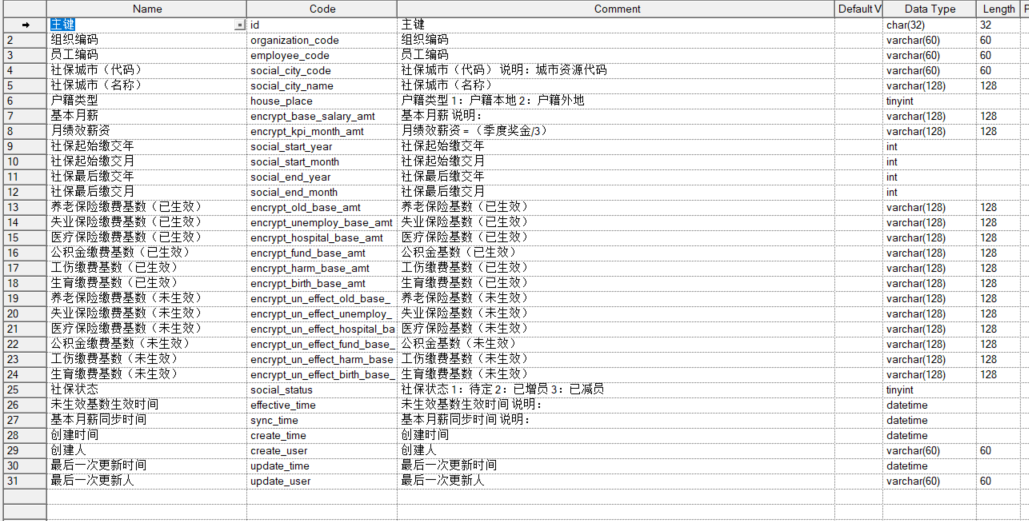


t\_finance\_salary\_set\_grant



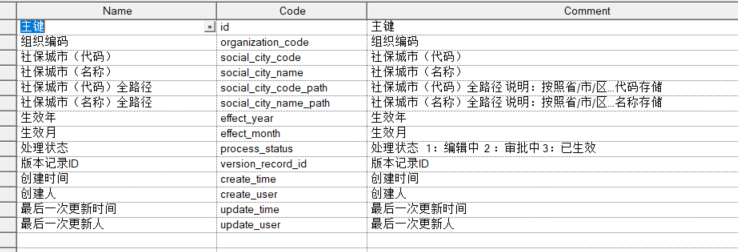
## 6 参数设置--险金档案 setting/social

t\_finance\_salary\_set\_social\_person(薪资配置-员工医社保缴交基数) 采用Excel导入的形势进行初始化

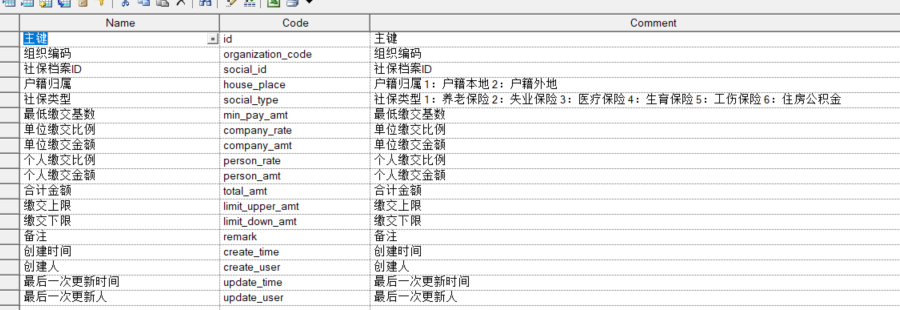


险金基数定时器同步过程中会更新员工医社保缴交基数表的基本月薪和绩效薪资 同时待生效值会拷贝到已生效值

t\_finance\_salary\_set\_social (城市医社保档案)



t\_finance\_salary\_set\_social\_detail (城市医社保档案明细)



五险一金档案刚新增时城市医社保档案和城市医社保档案明细都有值，提交到下一步时明细会删除，等到审批通过且生效年月到了当前月就会从待生效表用定时器同步过来，同步过程中也会重新计算险金基数的生效金额同时修改薪资复核记录的险金是否调整为已调整。

## 7 参数设置--个税档案 setting/tax

t\_finance\_salary\_set\_tax\_rate(参数设置-个税预扣率设置)



t\_finance\_salary\_set\_tax\_rate\_detail(薪资配置-个税设置明细)



预扣率必须连续不可中断

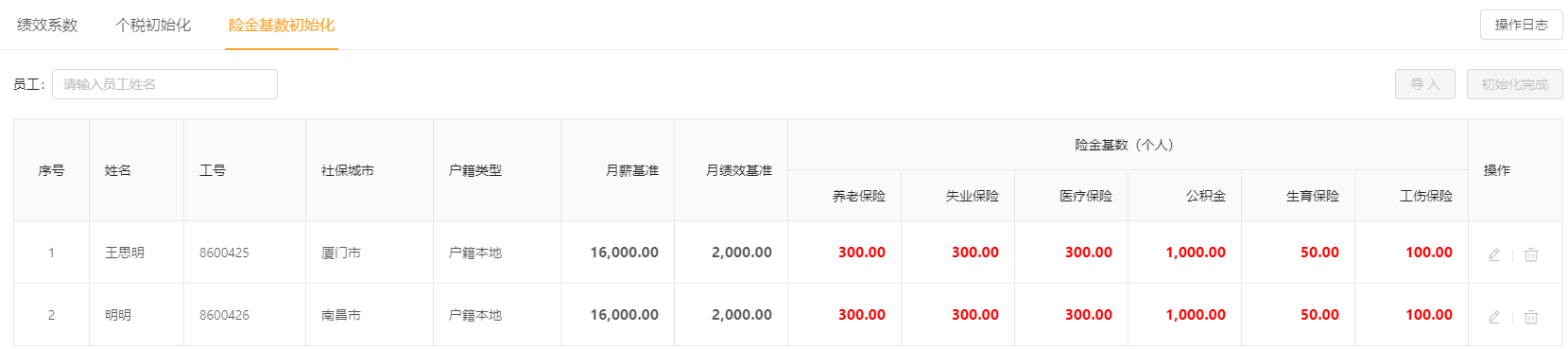


## 8 险金基数初始化 social/init

t\_finance\_salary\_set\_social\_person\_init(薪资配置-员工医社保缴交基数初始化)



Excel导入:指定组织机构任何一个月的薪资已经复核完成且已经初始化完成(t\_finance\_salary\_set\_param 表校验险金基数是否初始化完成)就不能再导入，导入按钮不可操作。（select t.param\_value from t\_finance\_salary\_set\_param t where t.param\_code='employeeSocialInitStatus' and t.organization\_code='??' **查询结果为1就表示已经初始化** ）

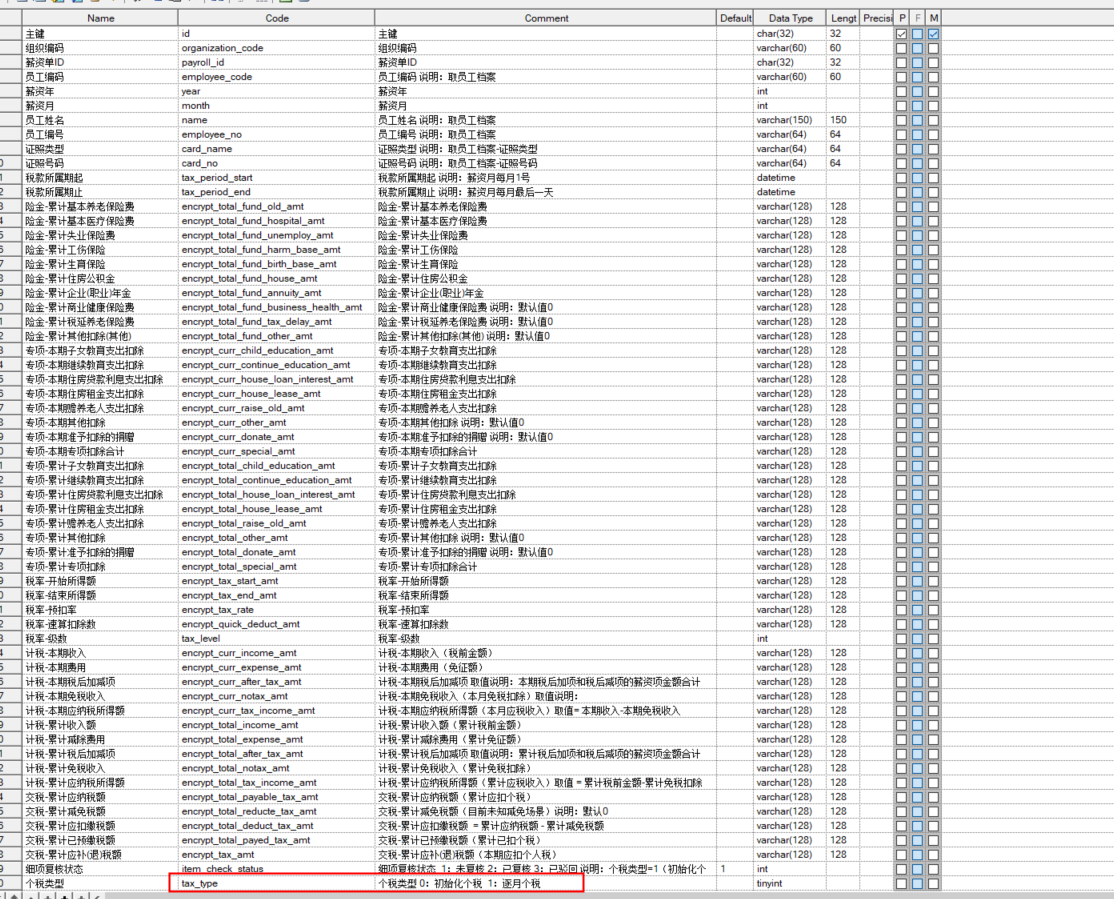


初始化完成复制员工医社保缴交基数初始化(t\_finance\_salary\_set\_social\_person\_init)数据到员工医社保缴交基数(t\_finance\_salary\_set\_social\_person),并修改生效年月和生效状态

## 9 个税初始化 /salaryPayrollTax

指定组织机构已经存在申请付款的薪资,或已经存在逐月个税信息(tax\_type=1)就不允许再导入

t\_finance\_salary\_payroll\_tax(薪资-薪资单个税薪资项)，个税是一张累计表，不是每个月都有一条数据，而是一个员工就一条

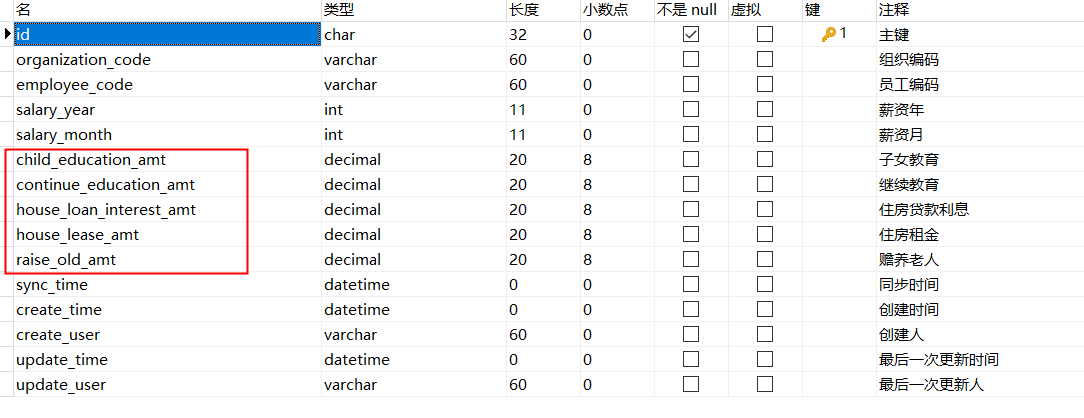


Excel导入的个税信息入**t\_finance\_salary\_payroll\_tax**表，默认个税类型(tax\_type)为初始化个税(0)，每次导入会对金额进行更新。

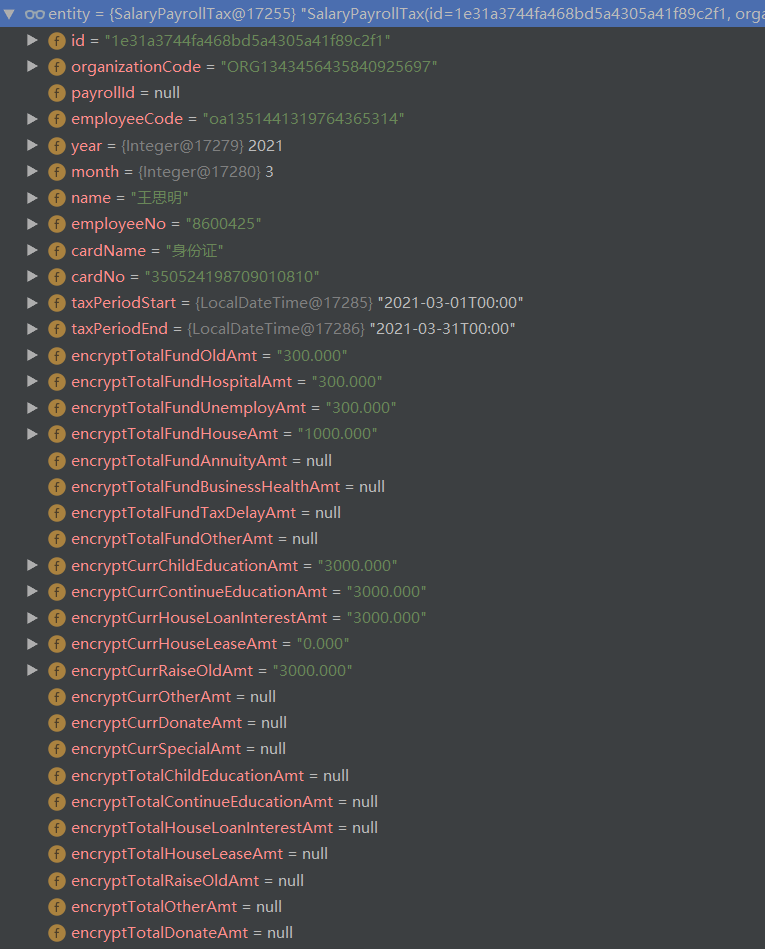
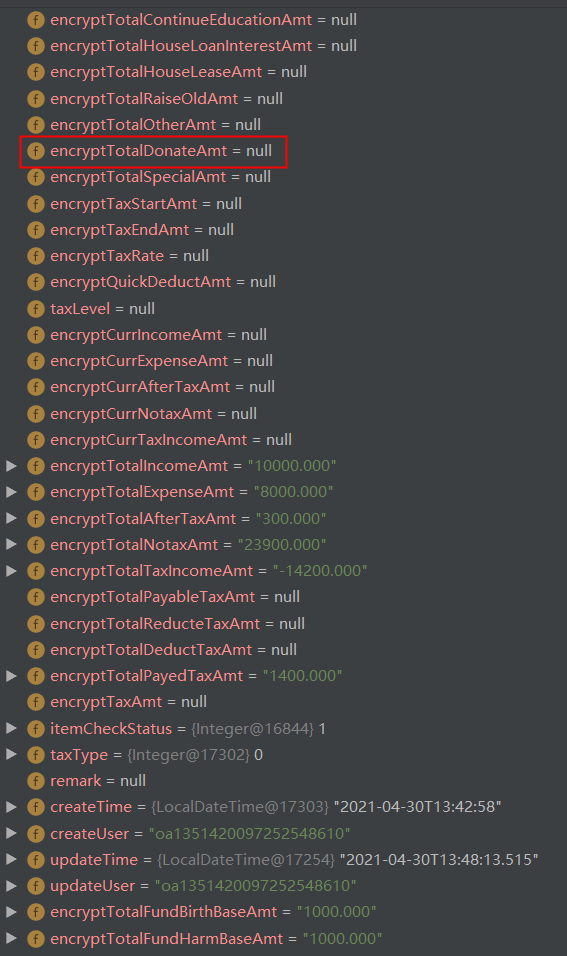
定时器跑薪资新生成中生成对应员工个税信息时会默认初始化个税类型为逐月个税(tax\_type=1)。

Excel导入的专项扣除是否匹配的校验从专项扣除汇总表(**t\_finance\_salary\_base\_special\_tax**)进行对比校验,该表

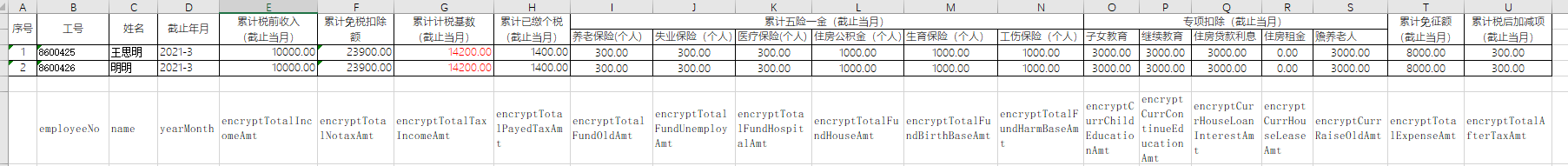
定时任务每日从组织结构同步员工专项扣除进行更新，每次需同步一年的数据进行入库处理



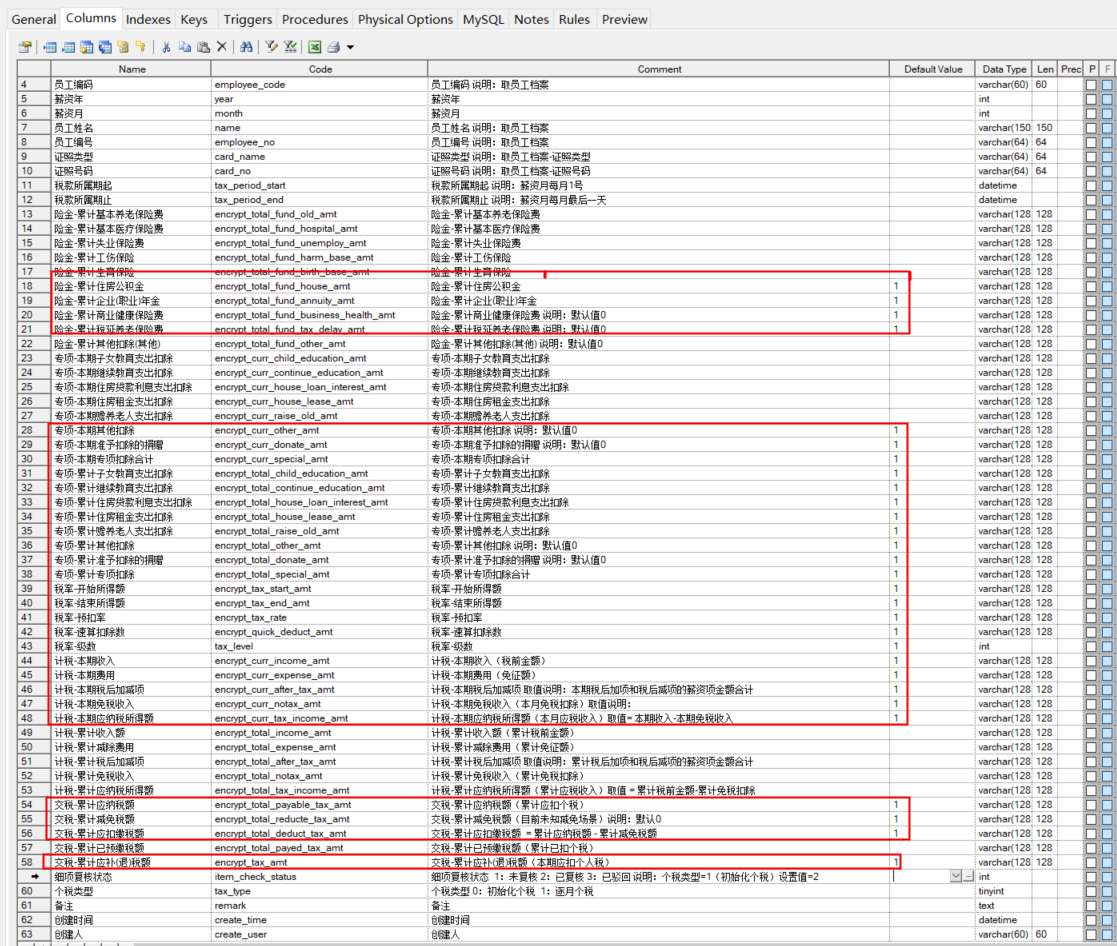
Excel导入之后t\_finance\_salary\_payroll\_tax表更新的字段值

导入示例Excel:



导入员工个税表未初始化的列（）:



## 10 绩效系数初始化 /salaryBaseKpi

计薪绩效系数（t\_finance\_salary\_base\_kpi）

绩效系数关联薪资项id,当导入薪资项系数之后如果对应薪资项已经删除或禁用，不能修改绩效系数



导入绩效系数后怎么获取可选择的绩效类型：通过薪资项的取值类型获取SELECT id,item\_name FROM t\_finance\_salary\_item WHERE organization\_code = 'ORG1355138021358112769' AND status = 1 AND formula\_func LIKE '%JXXS%'



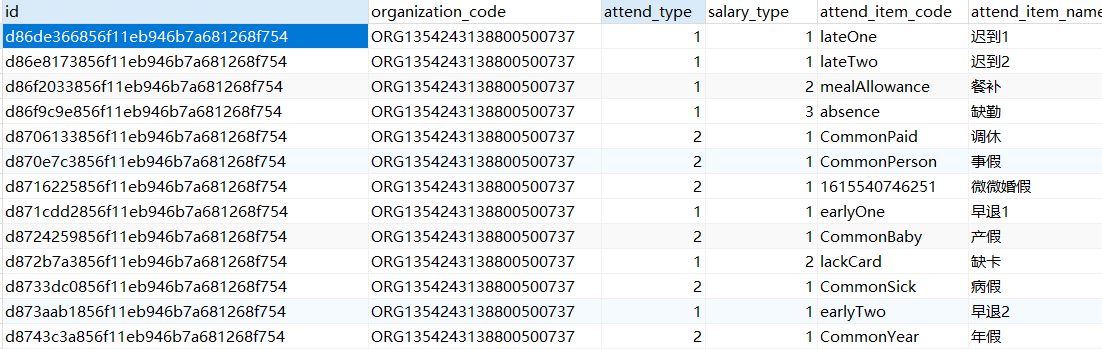
## 11 薪资配置

### 11.1 薪资模板/salaryTemplate

1 模板引用:

模板从A公司引入到B公司，B公司需要具有A公司的考勤类型(t\_finance\_salary\_base\_attend\_type)才可以引用



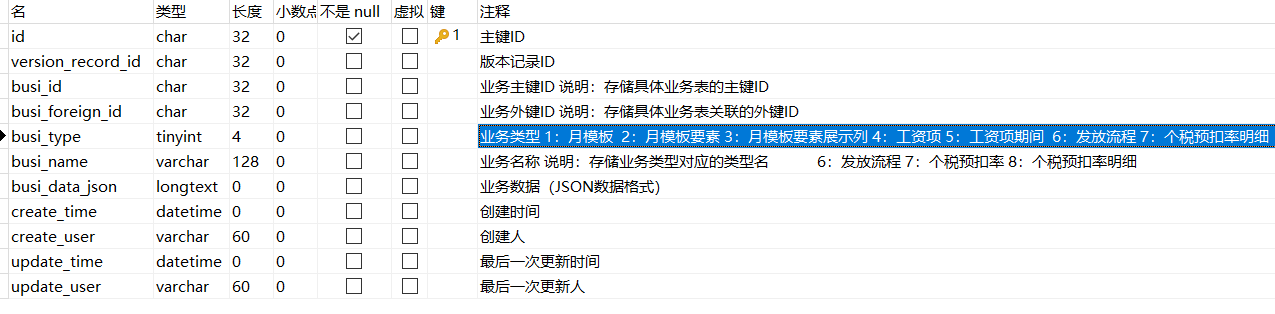


模板中关联到版本记录表(t\_finance\_sys\_version\_record)和版本记录数据表(t\_finance\_sys\_version\_data)

**t\_finance\_sys\_version\_record:**



**t\_finance\_sys\_version\_data:**



月模板编辑点击下一步时对比旧模板与新模板的差异，旧模板从版本记录数据表读取

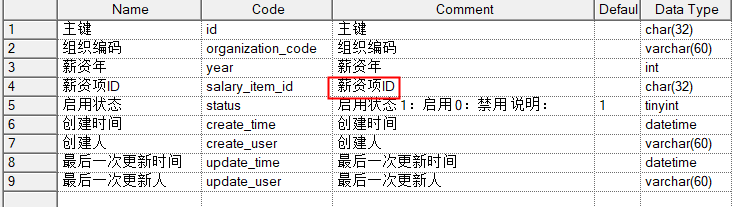
月模板审批通过之后会添加新的月模板记录，同时也会保存旧的模板记录

**引入模板的可引入列表根据组织机构编码薪资年从表中根据模板配置读取**

2 薪资模板页签：

查询员工基本信息配置除了**工号和姓名**固定项之外，其他根据组织机构编码和薪资年从员工信息模板(t\_finance\_salary\_template\_staff)获取，员工信息模板通过薪资项id关联薪资项表(t\_finance\_salary\_item),然后薪资项表通过属性取值关联资项员工基本信息(t\_finance\_salary\_item\_staff\_info)获取具体的员工信息展示列

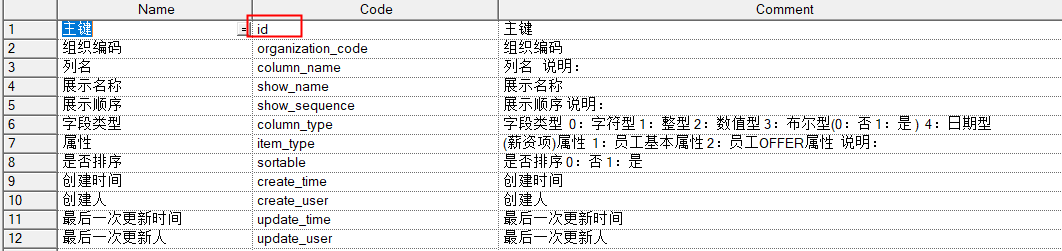
t\_finance\_salary\_template\_staff:



t\_finance\_salary\_item:

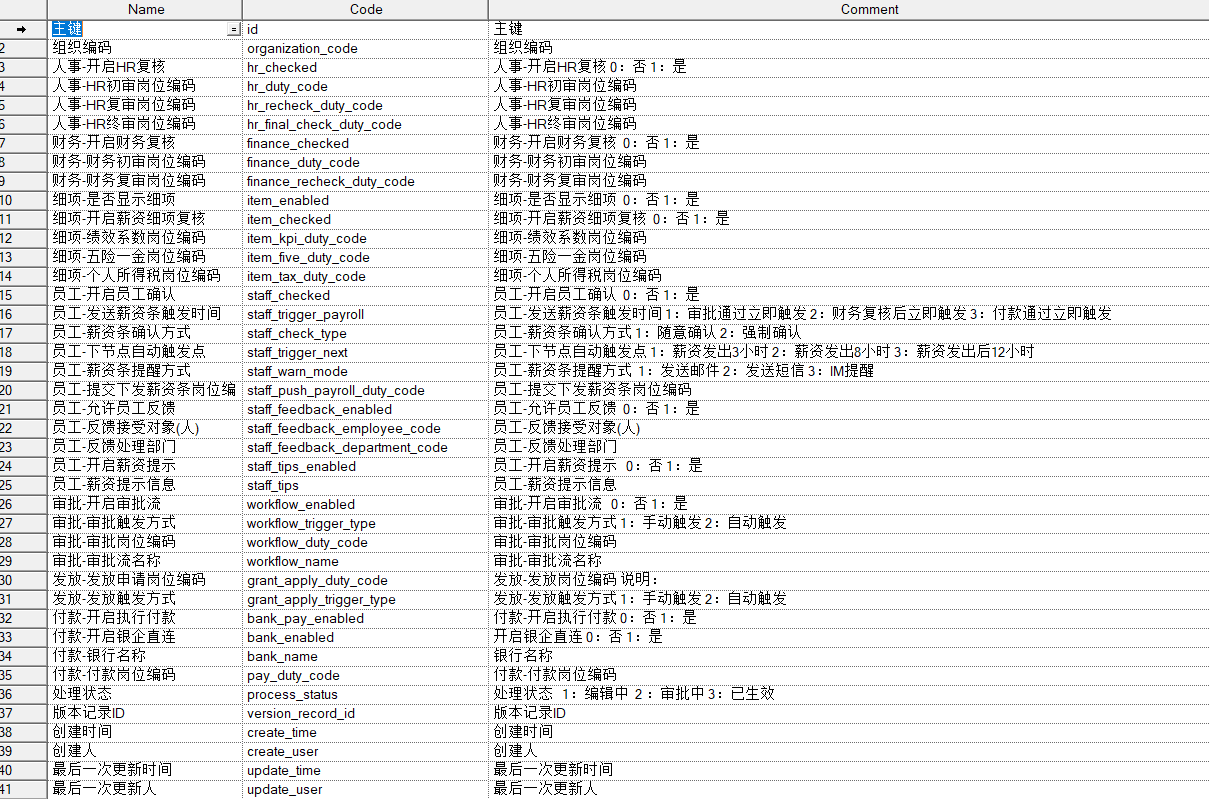


t\_finance\_salary\_item\_staff\_info：



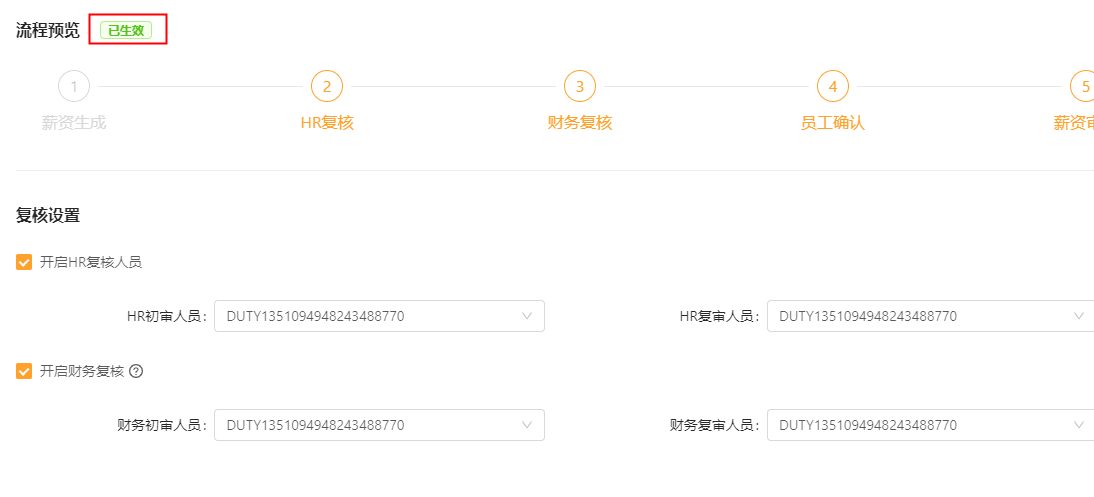
### 11.2 发放流程配置 salarySet/grant

参数设置-薪资发放设置(t\_finance\_salary\_set\_grant)



**查询结果根据组织机构编码从t\_finance\_salary\_set\_grant读取**

**如果未选择申请付款人员不显示标签头部审核状态标签**



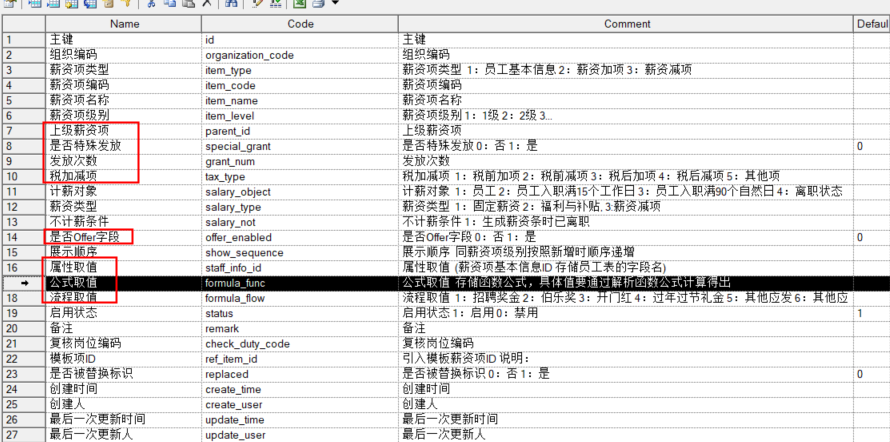
**从t\_finance\_sys\_version\_record中获取版本记录信息，只有编辑中才允许下一步和重置操作**

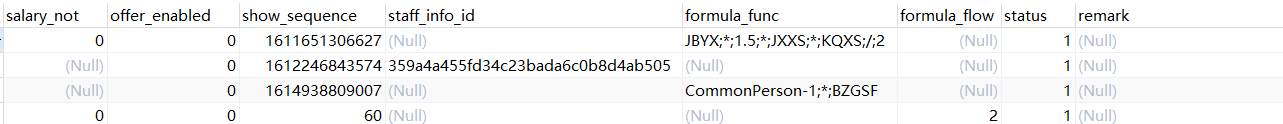


**保存发放流程修改时校验记录**：根据组织机构编码查询发放流程设置版本记录，**如果版本记录状态为编辑中**直接返回版本记录id，然后修改发放流程设置(t\_finance\_salary\_set\_grant)处理状态为编辑中和版本记录id为该版本记录；如果版本记录状态为已生效或已重置则新增一条版本记录并返回id，同时设置发放流程设置的编辑中状态和版本记录id；如果版本记录状态为审核中直接抛出当前模块审批中，无法编辑的异常。不存在版本记录会抛出版本表记录异常的异常。

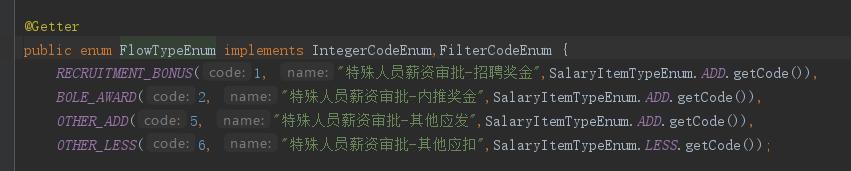
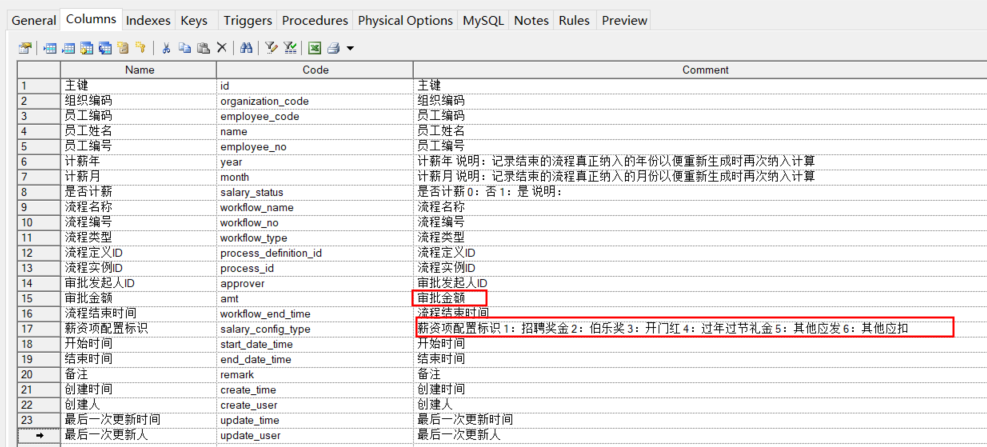
### 11.3 薪资项配置 /salaryItem

薪资要素-薪资项(t\_finance\_salary\_item)

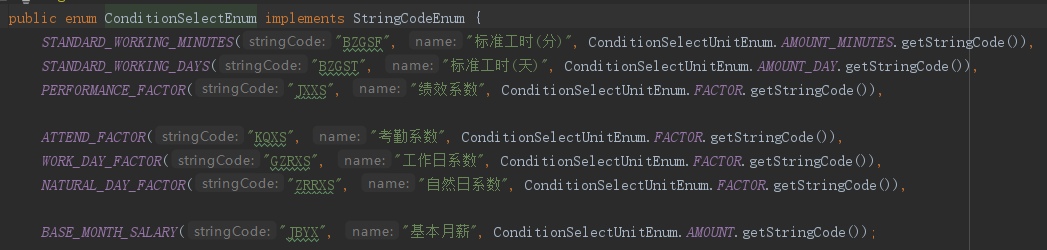




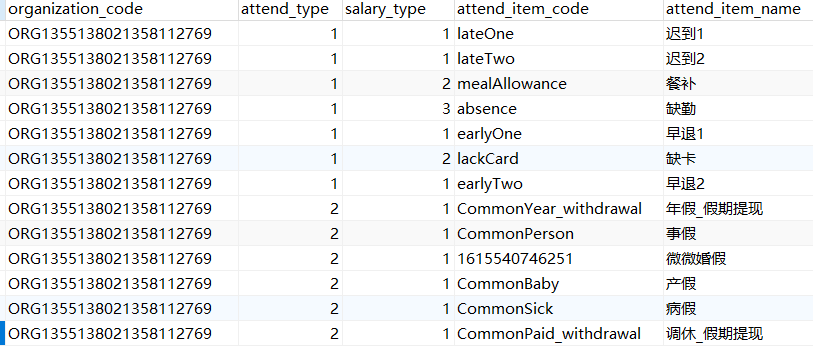
1 通过流程取值可选择项为固定的，具体金额计薪流程信息(t\_finance\_salary\_base\_process)跟审批金额有关系

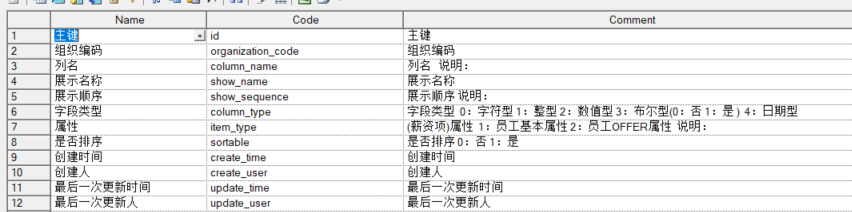
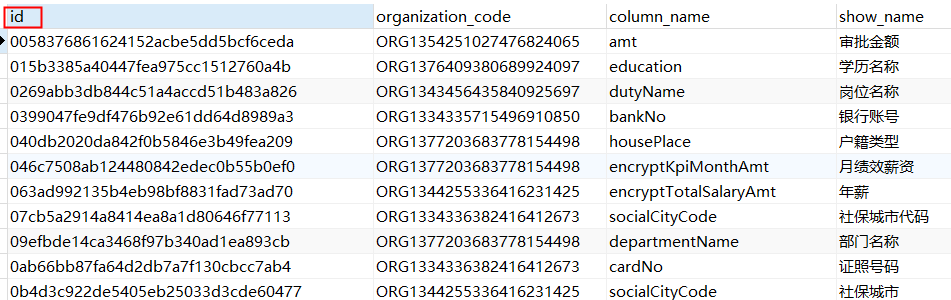
2 通过公式取值分为普通的和自定义的公式

**普通的是枚举固定的可选类型**:

**自定义的根据设置的考勤类型(t\_finance\_salary\_base\_attend\_type)获取**：

3 属性取值，用于存储薪资项关联的员工信息字段id，关联薪资项员工基本信息（t\_finance\_salary\_item\_staff\_info）表

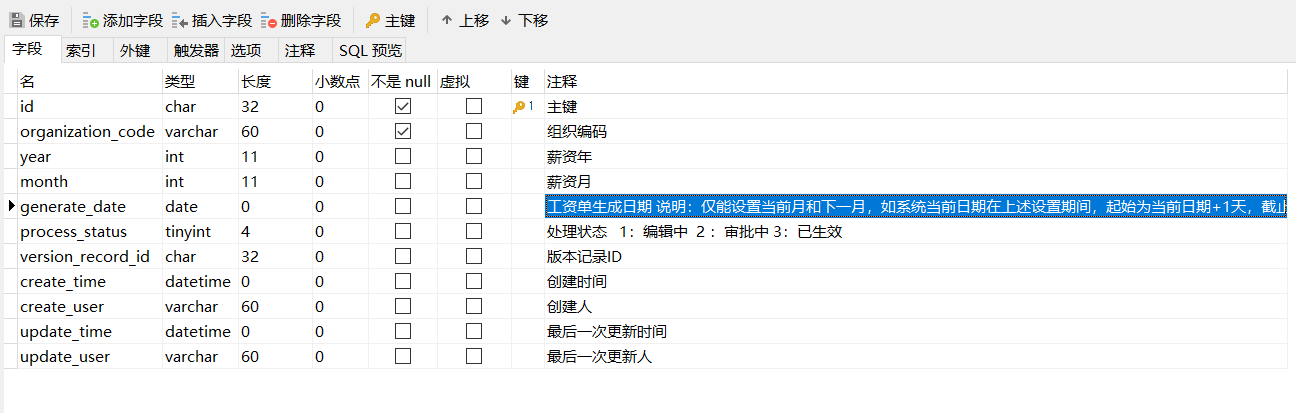
 

## 12 薪资生成

薪资生成跑批入口:GenerateSalaryJobServiceImpl.execute(Map<String, Object> param)

### 12.1 简单判断

1 根据月模板判断是否存在薪资生成时间为当前时间的月模板,存在则进入薪资生成流程



2判断指定模板是否已经存在薪资，存在则不重复生成

### 12.2 构建上下文(读取配置初始化信息)

**查询组织机构下的所有员工，一个员工一个上下文**

初始化1 薪资项、入离职人员工时、考勤类型、考勤记录、考勤异常记录、计薪审批流、员工产假信息、KPI绩效系数、薪资占比计算参数(**历史数据汇总**)、复核记录id(**新生成**)、员工基本信息、薪资变更记录、月薪资模板状态、工资单生成日期、组织变更记录(部门，职级，职位，编码)、计算保留小数位、计算舍入方式、薪资发放处理状态

审批信息：(记录员工的1：招聘奖金 2：伯乐奖 3：开门红 4：过年过节礼金 5：其他应发 6：其他应扣审批状态和审批金额,跟薪资项的流程取值关联)

selectt1.employee\_code,t1.\* from t\_finance\_salary\_base\_process t1 where t1.organization\_code =## and (t1.salary\_status = 0 or (t1.salary\_status = 1 and t1.year =## and t1.month =##) ) and t1.employee\_code in('##')

考勤类型: (记录组织机构下假期或异常各考勤类型(如餐补，缺勤，病假等)的纳薪方式(如分钟数、次数或天数))

select t1.organization\_code,t1.\* from t\_finance\_salary\_base\_attend\_type t1 where t1.organization\_code=#

考勤记录信息：（记录员工的基本考勤信息，(如应出勤天数，实际出勤天数，考勤系数等)，一般跟薪资减项的自定义工时取值关联 ）

select t1.employee\_code,t1.\* from t\_finance\_salary\_base\_attend t1 where t1.organization\_code =## and t1.year =## and t1.month =##

and t1.employee\_code in('##')

考勤异常记录信息：(关联考勤记录信息记录员工的详情考勤，具体有哪些考勤，在异常记录表json字段键值对存储)

select t2.base\_attend\_id,t2.\* from t\_finance\_salary\_base\_attend t1 join t\_finance\_salary\_base\_attend\_detail t2 on t1.id = t2.base\_attend\_id where t1.organization\_code=## and t1.year =## and t1.month=## and t1.employee\_code in('##')

KPI绩效信息：(主要记录员工各种绩效（如季度奖，半年奖）的绩效系数，跟薪资项的绩效薪资项id关联(导入绩效系数时候选择好了属于哪一种绩效薪资项))

select t1.employee\_code,t1.\* from t\_finance\_salary\_base\_kpi t1

where t1.organization\_code =## and t1.year =## and t1.month =## and t1.employee\_code in('##')

产假信息：

select t1.employee\_code, t1.start\_date, t1.end\_date from t\_finance\_salary\_base\_attend\_maternity t1

where t1.organization\_code = # and t1.employee\_code in('##')

实际工时信息（入离职人员工时）:

select t1.organization\_code,t1.\* from t\_finance\_salary\_set\_work\_hours t1 where t1.organization\_code = #

and t1.work\_type = 2 and t1.work\_year =# and t1.work\_month = # and t1.status = 1

薪资项:

select t1.organization\_code,t3.\*,t4.column\_name as staffInfoColumnName from t\_finance\_salary\_template t1

join t\_finance\_salary\_template\_item t2 on t1.id = t2.template\_id and t2.status = '1'

join t\_finance\_salary\_item t3 on t2.salary\_item\_id = t3.id and t3.item\_level = 2

left join t\_finance\_salary\_item\_staff\_info t4 on t3.staff\_info\_id = t4.id

where t1.organization\_code = # and t1.year = # and t1.month =#

薪资项引入的发放期间(用于计算分薪)

select t1.\* from t\_finance\_salary\_item\_period t1 where (t1.salary\_month = #{month} or (#{month} >= t1.start\_month and t1.end\_month >= #{month}))

and t1.salary\_item\_id in(#)

月薪资模板状态、工资单生成日期：

select t1.process\_status,t1.generate\_date from t\_finance\_salary\_template t1

where t1.organization\_code = #{organizationCode} and t1.year = #{year} and t1.month = #{month}

薪资发放处理状态：

select t1.process\_status from t\_finance\_salary\_set\_grant t1

where t1.organization\_code = #{organizationCode}

薪资变更记录:（主要记录员工基本月薪，绩效薪资，半年奖，年终奖，年薪的信息(如有变动，入职，转正，调岗之类的会变)）

select t1.employee\_code,t1.\* from t\_finance\_base\_employee\_salary\_change t1 where t1.organization\_code='' and t1.employee\_code in('##')

组织变更记录(部门，职级，职位，岗位)： (主要记录员工对应的部门或职级或职位或岗位信息(如有变动))

select t1.employee\_code,t1.info\_type,t1.info\_code, t1.info\_name,t1.effective\_date

from t\_finance\_base\_employee\_organization\_change t1

where t1.organization\_code = #{organizationCode} and and t1.employee\_code in('##') and t1.info\_type = #{infoType}

初始化2 实际正常通用工时信息、五险一金缴交基数、上个月的五险一金、五险一金方案、五险一金缴交比例明细

实际正常通用工时信息 (主要记录每周多少天，如5天或5.5天或6天)

select t1.organization\_code,t1.\* from t\_finance\_salary\_set\_work\_hours t1 where t1.organization\_code = #

and t1.work\_type = 1 and t1.work\_year =# and t1.work\_month = # and t1.status = 1

五险一金缴交基数: (各个险种的缴交金额基数)

select t1.employee\_code,t1.\* from t\_finance\_salary\_set\_social\_person t1

where t1.organization\_code =# and t1.employee\_code in('##')

上个月的五险一金:

select t1.employee\_code,t1.\* from t\_finance\_salary\_payroll\_social t1

where t1.organization\_code = #{organizationCode} and t1.year = #{year} and t1.month = #{month} and t1.employee\_code in('##')

五险一金方案: (组织机构对应社保城市的生效年月)

select t1.social\_city\_code 社保城市（代码）,t1.\* from t\_finance\_salary\_set\_social t1 where t1.organization\_code=#

五险一金缴交比例明细: (各个险种的缴交比例）

select t1.social\_id,t1.house\_place,t1.\* from t\_finance\_salary\_set\_social\_detail t1 where t1.organization\_code=#

初始化3 个税设置处理状态、个税预扣税率、上一个月的个税记录、当年的个税专项扣除

个税设置预扣率处理状态: (组织机构对应个税的生效年月和状态)

select t1.process\_status from t\_finance\_salary\_set\_tax\_rate t1

where t1.organization\_code = #{organizationCode} and t1.tax\_type = #{taxType}

个税预扣税率: (组织机构对应个税的预扣率和速算扣除数)

select t2.\* from t\_finance\_salary\_set\_tax\_rate t1 join t\_finance\_salary\_set\_tax\_rate\_detail t2 on t1.id = t2.tax\_rate\_id

where t1.organization\_code = #{organizationCode} and t1.tax\_type = #{taxType}

上一个月的个税记录:

select t1.\* from t\_finance\_salary\_payroll\_tax t1

where t1.employee\_code,t1.organization\_code = #{organizationCode} and t1.year = #{year} and t1.month = #{month} and t1.employee\_code in('##')

当年的个税专项扣除: (指定组织机构下员工的各项专项扣除金额，如子女教育，继续教育，住房贷款利息，住房租金，赡养老人)

select t1.employee\_code,t1.\* from t\_finance\_salary\_base\_special\_tax t1 where t1.organization\_code = #{organizationCode}

and ((t1.salary\_year > #{startYear}) or (t1.salary\_year = #{startYear} and t1.salary\_month >= #{startMonth}))

and ((#{endYear} > t1.salary\_year) or (t1.salary\_year = #{endYear} and #{endMonth} >= t1.salary\_month))

and t1.employee\_code in('##')

### 12.3 离职员工上下文后置处理

**只获取了第一条上下文数据**

初始化 社平均工资、离职员工考勤异常数据明细、离职员工绩效基数、离职员工经济补偿金

社平均工资

select t1.social\_year\_amt from t\_finance\_salary\_set\_social\_wage t1

where t1.organization\_code = #{organizationCode} and t1.social\_city\_code = #{socialCityCode} and t1.social\_year = #{socialYear}

### 12.4 薪资计算

采用Callable线程池，一名员工一个线程

1 初始化薪资基础信息PayrollVO

基础信息有组织机构编码、员工编码、薪资年月、薪资复核id、

默认生成成功状态、经济补偿金、是否提前付款、薪资是否下发成功(离职员工默认下发成功)、员工状态、部门编码和名称、岗位编码和名称、职位编码和名称、职级编码和名称

2 前置判断

判断月模板，发放流程是否生效、有没有薪资变更记录、月模板生成日期是否有值、入离职工时是否存在 、个税设置是否生效、险金设置是否生效、正常工时是否存在

3 薪资项解析

**3.1薪资分段**：

根据薪资单变更记录，，薪资项开始日期结束日期解析所得，薪资分段，产假区间设置为0

**3.2公式取值解析**：

根据薪资项判断是属于流程取值还是公式取值(只能二选一，~~目前没有根据offer取值的方式~~)，

根据公式取值先获取金额后，新建薪资单薪资项(t\_finance\_salary\_payroll\_item)

根据审批流取值会先根据薪资项审批流类型获取具体的审批流信息(**初始化时有获取组织机构下的所有审批流信息**)，获取金额后会新建薪资单薪资项(t\_finance\_salary\_payroll\_item)和薪资单薪资

项明细记录(t\_finance\_salary\_payroll\_item\_detail)。

最后更新计薪流程信息为已计薪update t\_finance\_salary\_base\_process set salary\_status = 1, year = #{year}, month = #{month} where id in（#）

**3.3特殊项计算(五险一金)**

注：初始化时获取的五险一金是上个月的，跟这边无关

根据城市医社保档案(t\_finance\_salary\_set\_social)和员工医社保缴交基数（t\_finance\_salary\_set\_social\_person）和医社保档案明细(t\_finance\_salary\_set\_social\_detail)算出五险一金项(t\_finance\_salary\_payroll\_social); 五险一金项包括了养老保险/失业保险/工伤保险/医疗/生育/公积金/个人合计/公司合计

**3.4个税**

1 根据当年的个税专项扣除(t\_finance\_salary\_base\_special\_tax)获取个税的本期子女教育、本期继续教育、本期住房、本期租房、本期赡养老人、本期专项合计，包括累计的这些项(只获取了初始化的个税专项扣除第一条，未按员工筛选)，**本条返回本期专项合计**；

2 根据上月个税薪资项(t\_finance\_salary\_payroll\_tax)和上月五险一金项(t\_finance\_salary\_payroll\_social)算出累计养老、累计医保、累计失业保险、累计公积金、累计企业年金，**本条返回本月五险一金合计**；

3 根据资单薪资项(t\_finance\_salary\_payroll\_item)统计出本期收入（税前金额）、本期税后加减项、本期费用（免征额）、本月免税扣除、本月应税收入、累计税前收入（截止当月、累计免征额)、累计免征额、累计免税扣除额、累计税后加减项、累计计税基数；**本条返回本月的应纳税所得额**；

4 根据个税预扣税率(t\_finance\_salary\_set\_tax\_rate\_detail)获取税率区间开始所得额、税率区间结束所得额、预扣税率、速算扣除数、级数

5 获取累计应纳税额、累计应扣缴税额、累计已扣个税、本期应扣个人税

**3.5汇总**

根据薪资单薪资项的加项汇总出**薪资总额**，**税前薪资**（薪资总额-薪资减项），**实发薪资**(税前金额 - 五险一金 - 个税（国内）-累计欠款)

**3.6占比计算**

初始化薪资单实发薪资占比(t\_finance\_salary\_payroll\_rate)，根据薪资占比计算参数(**历史数据汇总**)计算出当前薪资单的占比信息

### 12.5 工资单保存前置处理

1 备份薪资单关联的薪资项id (**t\_finance\_salary\_payroll\_item\_info**)

防止重复生成薪资单导致关联冗余，会先按薪资年月删除旧数据再添加新的

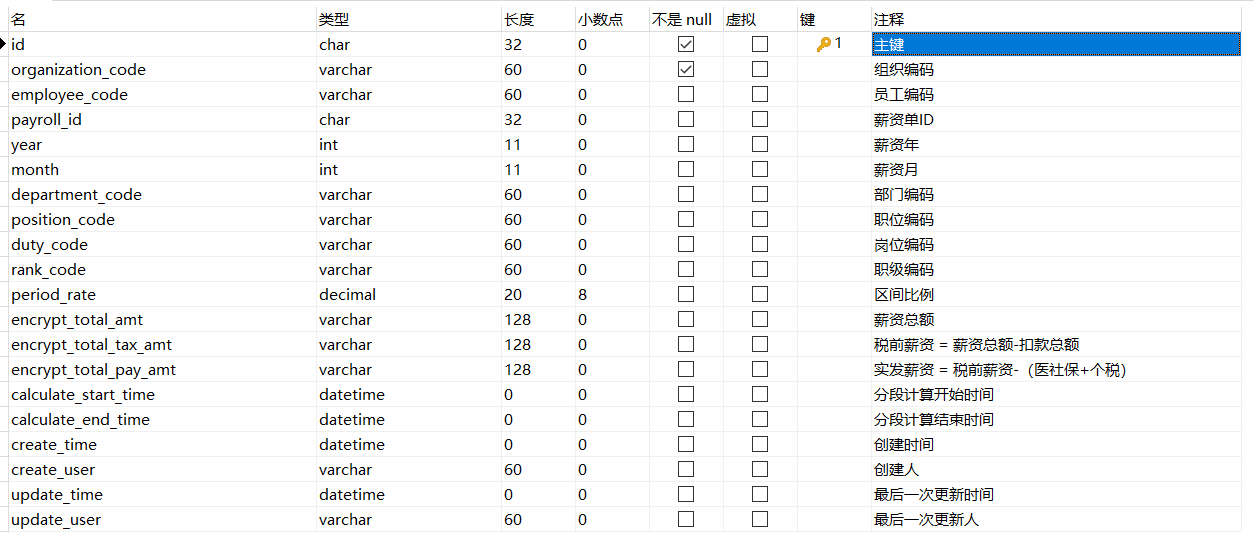


2 清除成本均摊

delete from t\_finance\_salary\_payroll\_cost where payroll\_id in (select id from t\_finance\_salary\_payroll where organization\_code = #{organizationCode} and year = #{year} and month = #{month});

delete from t\_finance\_salary\_payroll\_item\_cost where payroll\_cost\_id in (select id from t\_finance\_salary\_payroll\_cost where payroll\_id in (select id from t\_finance\_salary\_payroll where organization\_code = #{organizationCode} and year = #{year} and month = #{month})）

**t\_finance\_salary\_payroll\_cost**



**t\_finance\_salary\_payroll\_item\_cost**



### 12.6 保存薪资单结果

1 修改复核记录月模板调整，个税调整，险金调整，CPF调整，参数调整，发放流程调整，标准工时调整为未调整

2保存薪资单 t\_finance\_salary\_payroll

3保存工资单工资项 t\_finance\_salary\_payroll\_item

4保存工资单工资项明细记录 t\_finance\_salary\_payroll\_item\_detail

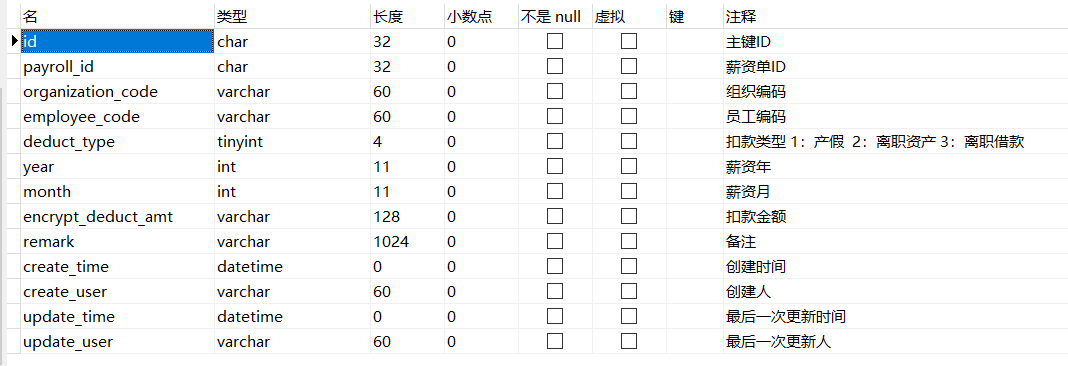
5保存个税信息 t\_finance\_salary\_payroll\_tax

6保存五险一金信息 t\_finance\_salary\_payroll\_social

7保存薪资占比信息 t\_finance\_salary\_payroll\_rate

8保存欠款信息 t\_finance\_salary\_payroll\_deduct

t\_finance\_salary\_payroll\_deduct



### 12.7工资单保存后置处理

发送IM消息给薪资复核人员提醒复核

## 13 我的薪资

### 13.1薪资历史记录

1 考勤记录

通过组织机构编码查询考勤类型(**t\_finance\_salary\_base\_attend\_type**)获取一二级表头;

通过组织机构编码员工编码薪资年月查询考勤记录(**t\_finance\_salary\_base\_attend**);

通过考勤记录id查询考勤记录明细(**t\_finance\_salary\_base\_attend\_detail**)

2 专项扣款扣除

表头固定写死，数据列表从薪资单个税薪资项(**t\_finance\_salary\_payroll\_tax**)读取各个专项当月金额和累计金额

3 绩效系数记录

表头固定写死，数据列表从关联薪资项id的绩效记录(t**\_finance\_salary\_base\_kpi**)获取

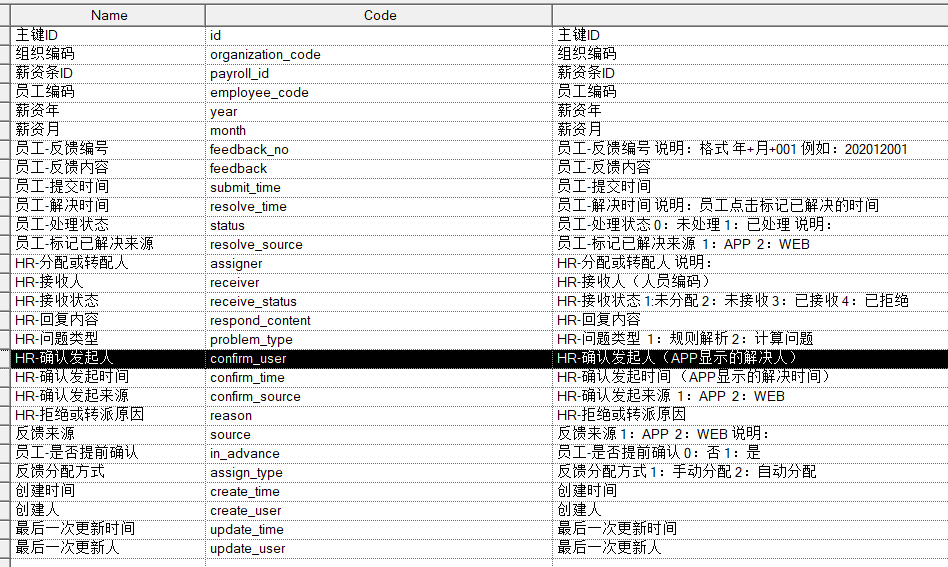
SELECT ....,a.kpi\_start\_year,a.kpi\_start\_month,a.kpi\_end\_year,a.kpi\_end\_month,a.kpi\_num,b.item\_name

FROM t\_finance\_salary\_base\_kpi a LEFT JOIN t\_finance\_salary\_item b ON a.salary\_item\_id = b.id

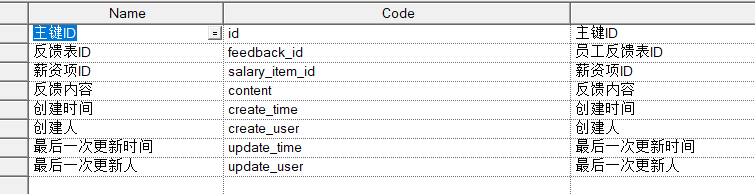
WHERE a.organization\_code = 'XX' AND a.YEAR = year AND a.MONTH <= month AND a.employee\_code = 'XX'；

## 14 薪资反馈 salaryConfirm/feedback

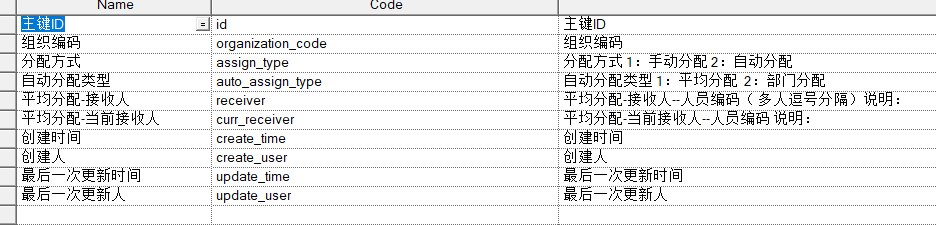
员工反馈表(t\_finance\_salary\_payroll\_feedback)



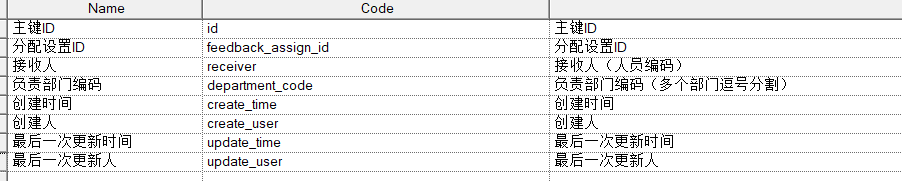
员工反馈明细(t\_finance\_salary\_payroll\_feedback\_detail)



反馈分配设置表(t\_finance\_salary\_payroll\_feedback\_assign)



反馈分配人员表（t\_finance\_salary\_payroll\_feedback\_receiver）



1 添加反馈记录，新增员工反馈表和员工反馈明细信息，员工反馈表中HR-接收状态（receive\_status）初始化为未分配, 员工-处理状态(status)为待处理;

2 处理分配方式:

分配方式为平均分配时，从反馈分配设置表(t\_finance\_salary\_payroll\_feedback\_assign)取出平均分配-接收人列表（receiver），如果当前接收人(curr\_receiver)**为列表的最后一个人**则设置当前接收人为列表第一个人，否则取**当前接收人的列表下一个人；**

分配方式为按部门分配时，从反馈分配人员表（t\_finance\_salary\_payroll\_feedback\_receiver）取出当前登入人部门的接收人(此处未考虑一个部门多个接收人的情况)

3 从指定分配方式得到当前接收人之后更新员工反馈表(t\_finance\_salary\_payroll\_feedback) 的HR-接收人(receiver)为获取到的当前接收人和HR-接收状态（receive\_status）为未接收.