



GESTÃO DE PROJETOS

GUILHERME GONÇALVES DE SOUZA

UNIDADE 2

UNIDADE 2 | INTRODUÇÃO



Entender a importância do planejamento para a organização e programação das atividades do projeto.

Fonte: pixabay

UNIDADE 2 | OBJETIVOS

1. Explicar o conceito de planejamento e como ele se aplica aos projetos.
2. Interpretar a organização do trabalho do projeto.
3. Interpretar a programação das atividades do projeto.
4. Reconhecer ferramentas de planejamento e acompanhamento de projetos.

PLANEJAMENTO DE PROJETOS

Apresentação dos conceitos e aplicações do planejamento estratégico e de projetos.

O QUE É PLANEJAMENTO?



O planejamento é a tomada de decisão realizada de forma integrada.

Fonte: pixabay

CONCEITO DE ESTRATÉGIA

Estratégia é um padrão seguido de modo consistente ao longo do tempo.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

É a elaboração da estratégia determinando as relações entre uma organização e seu ambiente.

SELECIONANDO E PLANEJANDO PROJETOS



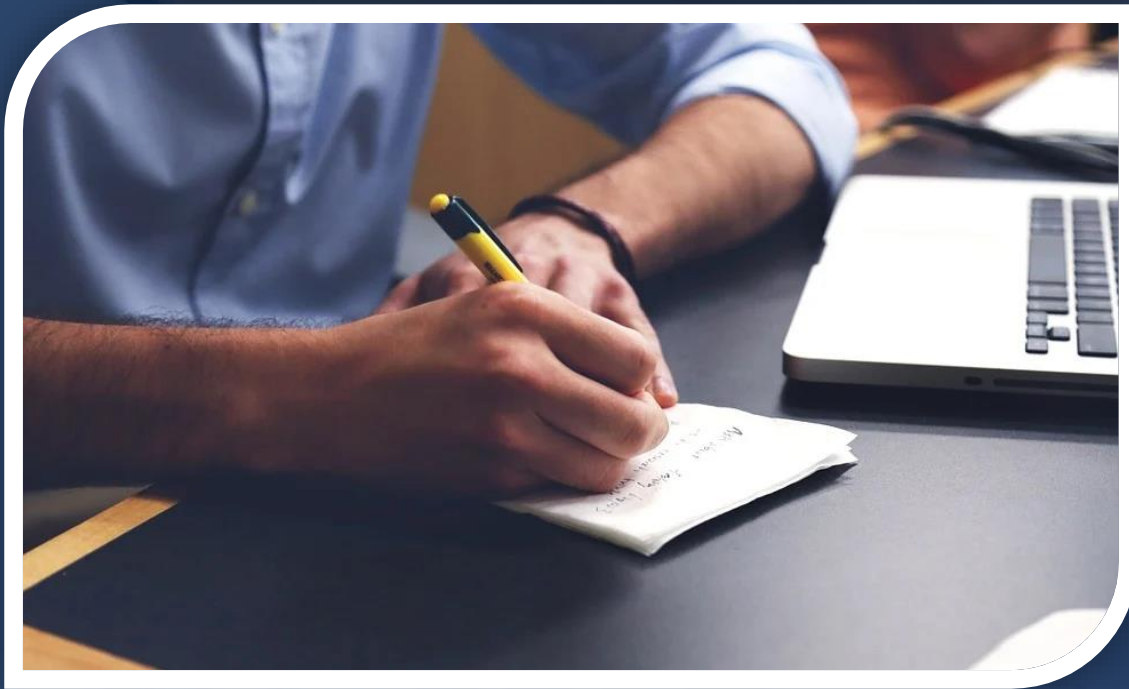
O gerente de projetos eficaz equilibra habilidades técnicas e características conceituais.

Fonte: pixabay

ESCOLHA E PRIORIZAÇÃO DE PROJETOS

O plano estratégico de uma organização torna-se o principal orientador para a seleção e priorização de seus projetos.

PLANEJAMENTO DE PROJETOS



Trata da organização, preparação e detalhamento de todo o trabalho a ser entregue pelo projeto.

Fonte: pixabay

TÉCNICAS PARA PLANEJAMENTO DE PROJETOS

Descrição das técnicas de opinião especializada e facilitação.

ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO DO PROJETO

Compreende algumas etapas, como as definições iniciais de objetivo, justificativa e escopo do projeto.

OBJETIVO DO PROJETO



O objetivo deve conter: ação, objeto e descrição de requisitos, restrições ou outras condições.

Fonte: pixabay

JUSTIFICATIVA DO PROJETO



Descreve as necessidades e os benefícios entregues pelos resultados do projeto.

GERENCIAMENTO DO ESCOPO



O Escopo é o trabalho a ser realizado para entregar um resultado de projeto com as características especificadas.

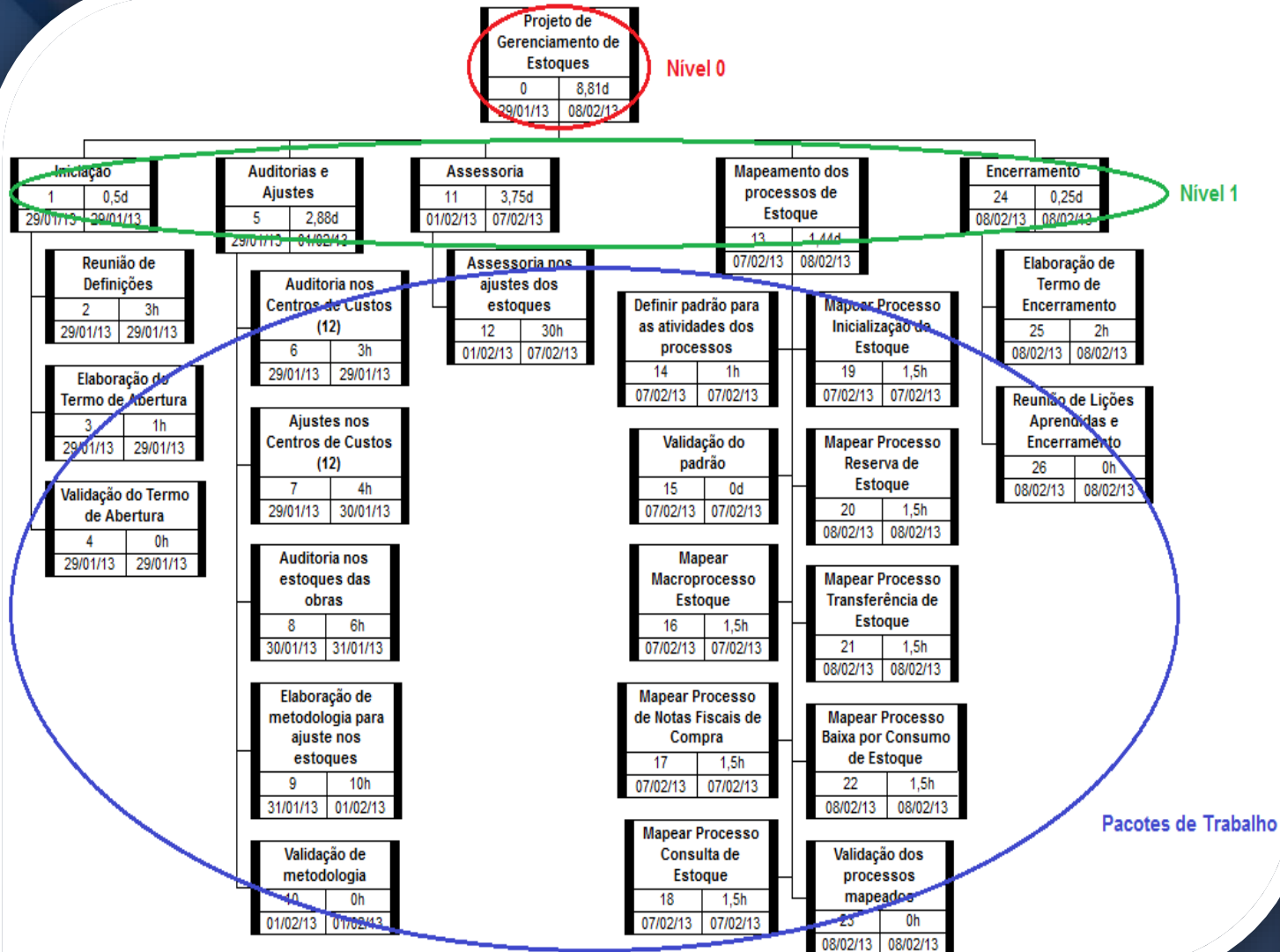
Fonte: pixabay

ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES



É com base nas atividades que são elaborados o cronograma e o orçamento do projeto.

criação da estrutura analítica do projeto



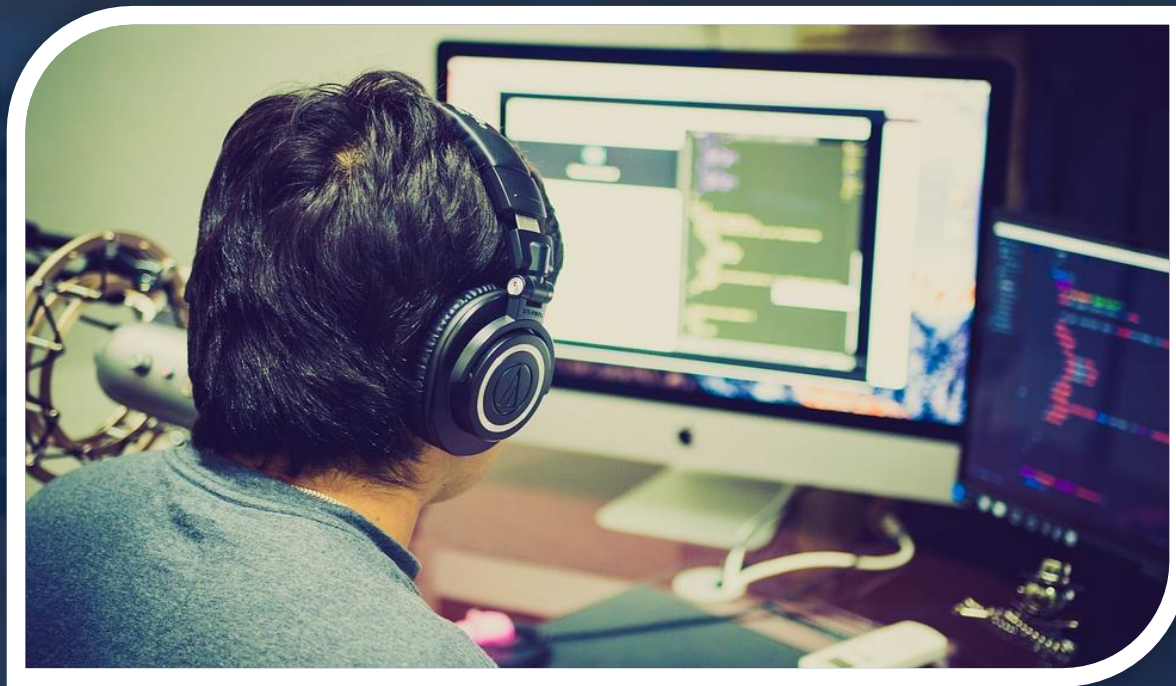
Ferramenta de decomposição do trabalho em componentes menores para alcançar os objetivos do projeto.

DEFININDO O TRABALHO DO PROJETO

Definido a partir do planejamento e do gerenciamento do escopo do projeto.

PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROJETO

Apresentação da relação do escopo e da EAP com o gerenciamento do tempo e dos custos do trabalho do projeto.



Fonte: pixabay

GERENCIAMENTO DO TEMPO



Desenvolvimento e controle do cronograma.
Atividades dos trabalhos do início ao fim do projeto.

ELABORAÇÃO DO CRONOGRAMA

Após a definição da linha de base do tempo do projeto, as pendências de tempo serão avaliadas seguindo o cronograma aprovado.

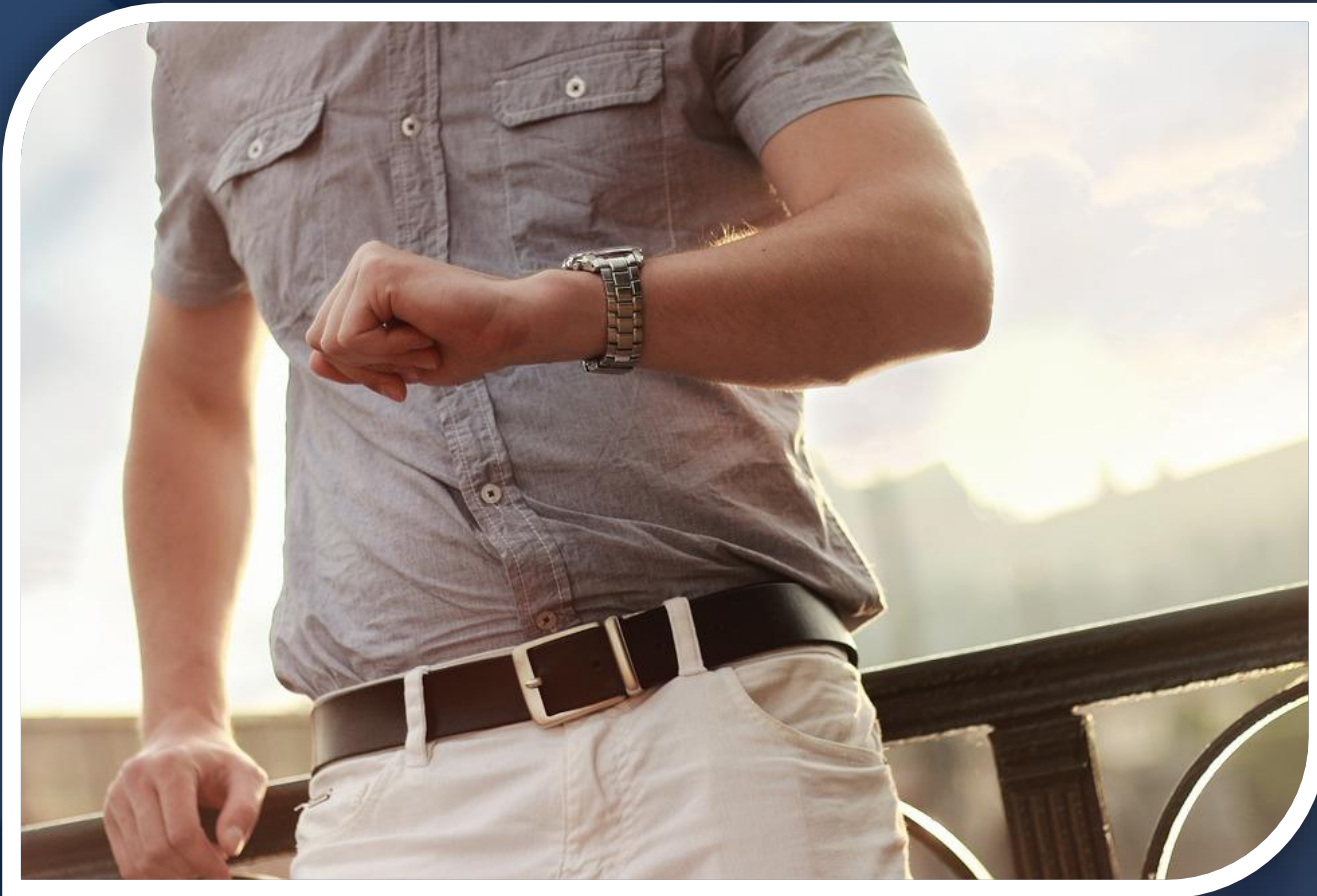
	Atividade	Duração	Início	Término	Recursos
1	Projeto de Gerenciamento de Estoques	70,5 hrs	29/01/2013	08/02/2013	
2	1 Iniciação	4 hrs	29/01/2013	29/01/2013	
3	1.1 Reunião de Definições	3 hrs	29/01/2013	29/01/2013	GP; Analista; Empresa
4	1.2 Elaboração do Termo de Abertura	1 hr	29/01/2013	29/01/2013	GP
5	1.2 Validação do Termo de Abertura	0 hrs	29/01/2013	29/01/2013	GP; Direção
6	2 Auditorias e Ajustes	23 hrs	29/01/2013	01/02/2013	
7	2.1 Auditoria nos Centros de Custos (12)	3 hrs	29/01/2013	29/01/2013	GP
8	2.2 Ajustes nos Centros de Custos (12)	4 hrs	29/01/2013	30/01/2013	GP; TI
9	2.3 Auditoria nos estoques das obras	6 hrs	30/01/2013	31/01/2013	GP; Analista
10	2.4 Elaboração de metodologia para ajuste nos Estoques	10 hrs	31/01/2013	01/02/2013	GP; Engenharia
11	2.5 Validação de metodologia	0 hrs	01/02/2013	01/02/2013	GP; Direção; Engenharia; Compras
12	3 Assessoria	30 hrs	01/02/2013	07/02/2013	
13	3.1 Assessoria nos ajustes dos estoques	30 hrs	01/02/2013	07/02/2013	GP; Analista
14	4 Mapeamento dos processos de Estoque	11,5 hrs	07/02/2013	08/02/2013	
15	4.1 Definir padrão para as atividades dos Processos	1 hr	07/02/2013	07/02/2013	GP
16	4.2 Validação do padrão	0 hrs	07/02/2013	07/02/2013	GP; Engenharia; TI
17	4.3 Mapear Macroprocesso Estoque	1,5 hrs	07/02/2013	07/02/2013	Analista
18	4.4 Mapear Processo de Notas Fiscais de Compra	1,5 hrs	07/02/2013	07/02/2013	Analista
19	4.5 Mapear Processo Consulta de Estoque	1,5 hrs	07/02/2013	07/02/2013	Analista
20	4.6 Mapear Processo Inicialização de Estoque	1,5 hrs	07/02/2013	07/02/2013	Analista
21	4.7 Mapear Processo Reserva de Estoque	1,5 hrs	08/02/2013	08/02/2013	Analista
22	4.8 Mapear Processo Transferência de Estoque	1,5 hrs	08/02/2013	08/02/2013	Analista
23	4.9 Mapear Processo Baixa por Consumo de Estoque	1,5 hrs	08/02/2013	08/02/2013	Analista
24	4.10 Validação dos processos mapeados	0 hrs	08/02/2013	08/02/2013	GP; Direção
25	5 Encerramento	2 hrs	08/02/2013	08/02/2013	
26	5.1 Elaboração de Termo de Encerramento	2 hrs	08/02/2013	08/02/2013	GP
27	5.2 Reunião de Lições Aprendidas e Encerramento	0 hrs	08/02/2013	08/02/2013	GP; Empresa

ESTIMATIVA DOS RECURSOS

Tipos e quantidades de material, pessoas, equipamentos ou suprimentos necessários para a realização de cada atividade.

	Atividade	Duração	Início	Término	Recursos
1	Projeto de Gerenciamento de Estoques	70,5 hrs	29/01/2013	08/02/2013	
2	1 Iniciação	4 hrs	29/01/2013	29/01/2013	
3	1.1 Reunião de Definições	3 hrs	29/01/2013	29/01/2013	GP; Analista; Empresa
4	1.2 Elaboração do Termo de Abertura	1 hr	29/01/2013	29/01/2013	GP
5	1.2 Validação do Termo de Abertura	0 hrs	29/01/2013	29/01/2013	GP; Direção
6	2 Auditorias e Ajustes	23 hrs	29/01/2013	01/02/2013	
7	2.1 Auditoria nos Centros de Custos (12)	3 hrs	29/01/2013	29/01/2013	GP
8	2.2 Ajustes nos Centros de Custos (12)	4 hrs	29/01/2013	30/01/2013	GP; TI
9	2.3 Auditoria nos estoques das obras	6 hrs	30/01/2013	31/01/2013	GP; Analista
10	2.4 Elaboração de metodologia para ajuste nos Estoques	10 hrs	31/01/2013	01/02/2013	GP; Engenharia
11	2.5 Validação de metodologia	0 hrs	01/02/2013	01/02/2013	GP; Direção; Engenharia; Compras
12	3 Assessoria	30 hrs	01/02/2013	07/02/2013	
13	3.1 Assessoria nos ajustes dos estoques	30 hrs	01/02/2013	07/02/2013	GP; Analista
14	4 Mapeamento dos processos de Estoque	11,5 hrs	07/02/2013	08/02/2013	
15	4.1 Definir padrão para as atividades dos Processos	1 hr	07/02/2013	07/02/2013	GP
16	4.2 Validação do padrão	0 hrs	07/02/2013	07/02/2013	GP; Engenharia; TI
17	4.3 Mapear Macroprocesso Estoque	1,5 hrs	07/02/2013	07/02/2013	Analista
18	4.4 Mapear Processo de Notas Fiscais de Compra	1,5 hrs	07/02/2013	07/02/2013	Analista
19	4.5 Mapear Processo Consulta de Estoque	1,5 hrs	07/02/2013	07/02/2013	Analista
20	4.6 Mapear Processo Inicialização de Estoque	1,5 hrs	07/02/2013	07/02/2013	Analista
21	4.7 Mapear Processo Reserva de Estoque	1,5 hrs	08/02/2013	08/02/2013	Analista
22	4.8 Mapear Processo Transferência de Estoque	1,5 hrs	08/02/2013	08/02/2013	Analista
23	4.9 Mapear Processo Baixa por Consumo de Estoque	1,5 hrs	08/02/2013	08/02/2013	Analista
24	4.10 Validação dos processos mapeados	0 hrs	08/02/2013	08/02/2013	GP; Direção
25	5 Encerramento	2 hrs	08/02/2013	08/02/2013	
26	5.1 Elaboração de Termo de Encerramento	2 hrs	08/02/2013	08/02/2013	GP
27	5.2 Reunião de Lições Aprendidas e Encerramento	0 hrs	08/02/2013	08/02/2013	GP; Empresa

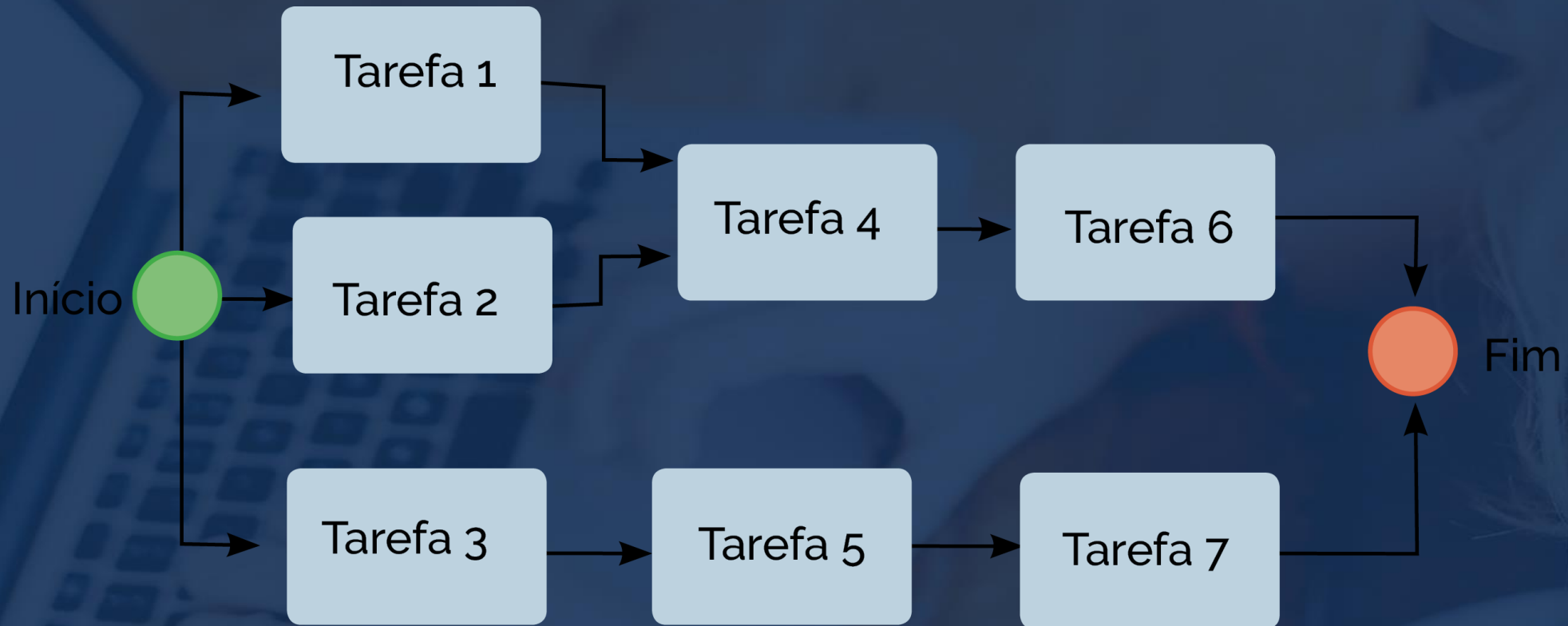
FERRAMENTAS E TÉCNICAS DE GERENCIAMENTO DO TEMPO



Apresentação de ferramentas e técnicas de gerenciamento do tempo de projetos.

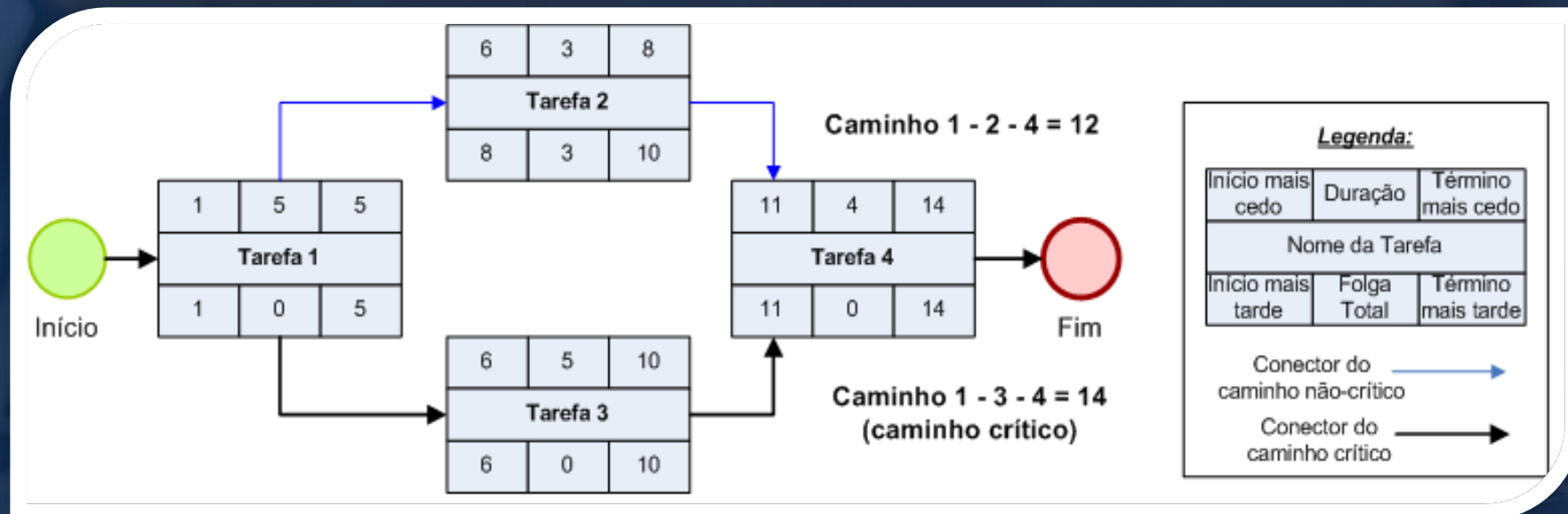
DIAGRAMAS DE REDE

Trata-se de uma representação gráfica das dependências lógicas entre as atividades do projeto.



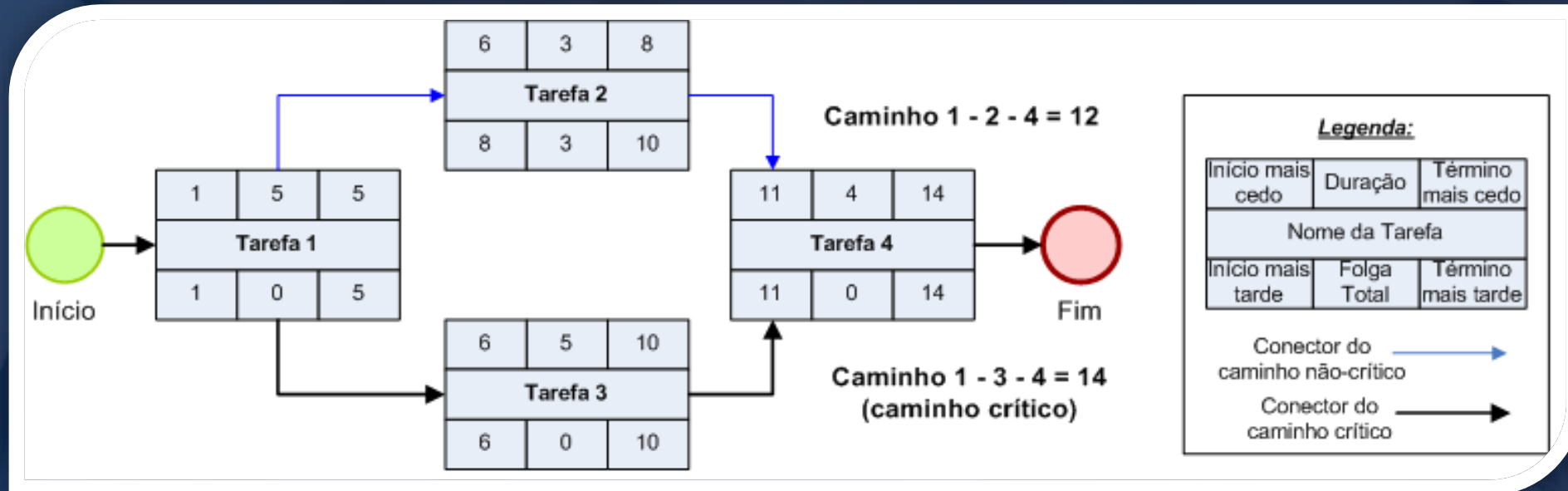
CAMINHO CRÍTICO

Método usado na estimativa da duração mínima do projeto. Determina o grau de flexibilidade nos caminhos lógicos da rede.



ANÁLISES PERT/CPM

Ferramenta que dá suporte à estimativa de três pontos. Considera os graus de incerteza e risco.



GERENCIAMENTO DOS CUSTOS



Composto pelos processos de planejamento, estimativas, orçamentos, financiamentos, monitoramento e controle dos custos.

ESTIMANDO OS CUSTOS DO PROJETO



Levantamento dos recursos monetários necessários para a execução das atividades previstas.

Fonte: pixabay

DETERMINANDO O ORÇAMENTO DO PROJETO

Inclui os fundos autorizados para executar o projeto e possibilita a previsão de quando os recursos financeiros serão necessários.

USO DE FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

Apresentação de algumas ferramentas de planejamento e acompanhamento de projetos.

FERRAMENTAS NÃO INFORMATIZADAS

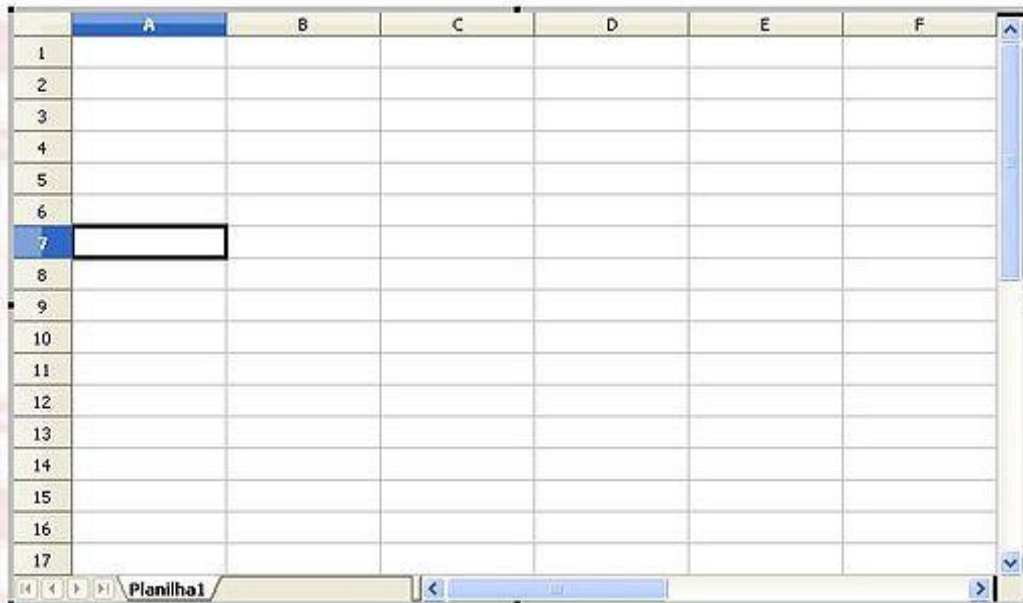
Novas demandas de projetos exigiram a criação de ferramentas e técnicas que acompanhassem a evolução.



Fonte: pixabay

FERRAMENTAS CLÁSSICAS

Editor de Apresentação



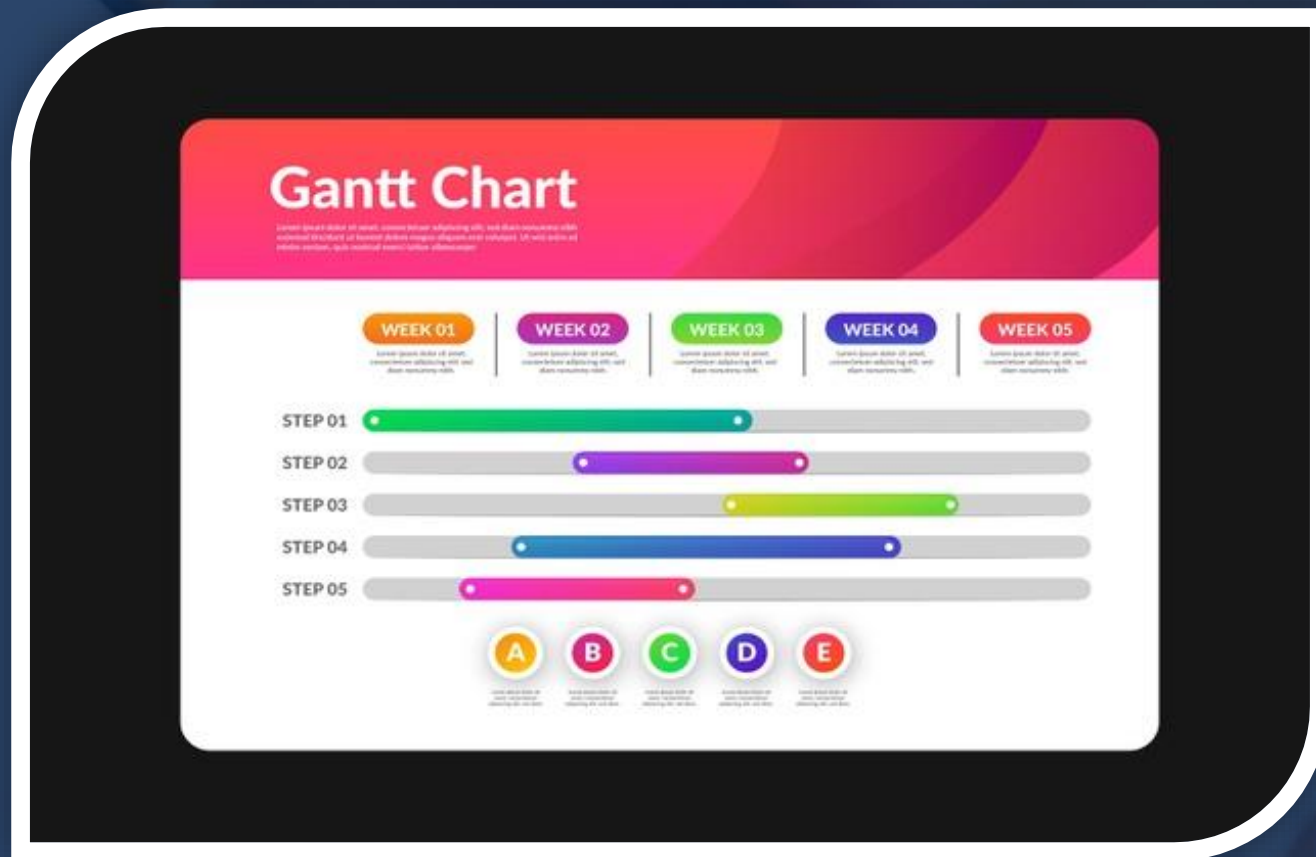
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Apresentação de ferramentas clássicas de planejamento e acompanhamento de projetos.

FERRAMENTAS RECENTES

Apresentação de ferramentas mais recentes de planejamento e acompanhamento de projetos.

FERRAMENTAS INFORMATIZADAS



Muitas vezes, reúnem em uma só plataforma algumas das ferramentas não informatizadas já citadas.

CONCEITOS BÁSICOS

A maioria dos softwares de gestão de projetos comercializados utiliza uma linguagem comum.

EXEMPLOS DE FERRAMENTAS INFORMATIZADAS

Apresentação de diferentes softwares de gerenciamento de projetos.

A person with blonde hair is shown from the side, typing on a laptop keyboard. The image is overlaid with a semi-transparent blue filter. The text "OBRIGADO !" is centered in white, bold, sans-serif font.

OBRIGADO !