

Aure LUCE
ECF JUIN 2022
DIGITAL CAMPUS LIVE - STUDI



MANUEL D'UTILISATION

SOMMAIRE

I. VISITEUR

II. APPRENANT

III. FORMATEUR

IV. ADMINISTRATEUR

I. VISITEUR

Le visiteur arrive sur la page d'accueil du site (homepage). Il peut dérouler le contenu et consulter la page et ses informations :

- Les avantages d'EcoWeb




 Certification GreenWeb Un titre certifié pour les développeurs soucieux de son environnement	 Instructeurs renommés Nous sélectionnons la crème des formateurs pour nos cours
 Gratuit pour tous Seule l'inscription est requise pour commencer à se former	 Méthodes efficaces Nos cours préparent à la certification avec 100% de réussite

- Si le visiteur est intéressé pour devenir formateur, un lien en évidence :

Des connaissances à partager ?
N'attendez plus !

Devenir instructeur

- Il peut voir les trois dernières formations mises en ligne et cliquer pour les consulter :

 HTML valide et conscient Je suis un test pour le spacing voir par admin test	 ReactJS eco-friendly Ultime formation pour apprendre le développement ReactJS eco-friendly voir par formateur test	 Eco-droit Pour tout savoir sur l'eco-droit en web voir par formateur test
--	---	---

- En bas de la page, il peut consulter via le footer les liens des termes du site, la charte de confidentialité, les informations sur EcoWeb :

© EcoWeb 2021. Tous droits réservés. EcoWeb est une plateforme de l'organisation EcoIT.

Confidentialité · Termes · A propos

La barre de navigation du site lui permet de consulter plusieurs pages :

A propos

Formations

Inscription

 **Connexion**

- Page « à propos », contenant un bref résumé sur EcoWeb et les informations de contact :

Qui sommes-nous ?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur est diam, ultricies quis sagittis aliquet, luctus nec enim. Nunc egestas elementum eros et rhoncus. Sed non pellentesque dolor. Sed viverra at eros eu bibendum. Vestibulum vitae felis finibus, cursus dui in, elementum neque. Praesent vehicula dui nulla, ac gravida ligula tristique quis. Proin velit velit, dignissim a urna quis, egestas luctus tellus. Morbi porttitor ante ac ex egestas sodales. Aenean vitae sem eu magna tincidunt porttitor. Suspendisse est urna, finibus nec orci nec, eleifend semper ipsum. Donec vel tincidunt massa. Nulla placerat massa nibh, eu interdum quam porttitor vel. In semper eget mauris eu hendrerit. Maecenas vestibulum aliquet lectus, eget congue ex pellentesque id. Etiam ut blandit lorem, ac laoreet lectus. Suspendisse quis dui euismod, porttitor nibh at, ultrices velit. Pellentesque aliquam hendrerit lorem sed tincidunt. Nullam dignissim, libero ut lobortis aliquam, arcu lectus eleifend mi, vitae blandit ipsum erat ac purus.

Nous trouver

EcoWeb

Japon, 〒160-0023 Tokyo, Shinjuku City, Nishishinjuku, 1 Chome-7-3 〒01 XX XX XX XX

Le standard est ouvert du lundi au vendredi de 9h30 à 12h et de 14h à 19h.

Nous ne recevons pas de visiteurs sur place.



- Le catalogue des formations, où le visiteur peut découvrir les formations du site. Il ne peut pas les consulter sans créer de compte et se connecter. Le visiteur peut rechercher une ou plusieurs formations en tapant des termes dans la barre de recherche :

Rechercher une formation :

Rechercher une formation

- La page inscription permet au visiteur de créer un compte apprenant, un lien permet de créer un compte formateur s'il le souhaite, il peut consulter les termes et conditions :

Devenir apprenant

Adresse email

Renseignez votre adresse mail

Pseudo

Choisissez un pseudo

Choisissez un mot de passe

Confirmez le mot de passe

☐ Merci d'accepter les termes et conditions
[consulter](#)

C'est parti !

[Souhaitez-vous plutôt devenir formateur ?](#)

- Le bouton connexion permet de se connecter si le visiteur a un compte :

Connexion

Adresse email

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

[mot de passe oublié](#)

Connexion

- L'utilisateur s'il a oublié son mot de passe peut en demander un nouveau via le lien « mot de passe oublié » :

mot de passe oublié

Il arrive sur une page qui lui permet de rentrer son email. Après validation, une page lui indique qu'il va recevoir un email pour réinitialiser son mot de passe, si son email correspond à un utilisateur dans la base de données.

L'email contient un lien qui envoie sur le formulaire de choix de nouveau mot de passe :

Bonjour !

Afin de réinitialiser votre mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

<http://ecowebecoit.herokuapp.com/reset-password/reset/mlVuLzvWmzBJEQ8bWRm5GomoHQyrluHsW7gDan7>

Ce lien expire dans 1 heure.

A bientôt!

II. APPRENANT

Une fois connecté, l'utilisateur peut consulter le contenu des formations dans le catalogue. Il peut cliquer sur le bouton voir de la formation de son choix :

voir

Il accède à la page « bien commencer sa formation » sur laquelle il peut trouver des conseils de navigation.

A gauche, un menu contenant les sections et leurs leçons, sur lesquelles il peut cliquer pour consulter leur contenu. Il peut cliquer sur un lien pour retourner au catalogue des formations :

Section 1 SEO

Leçon 1

Leçon 2

Section 2 SEO

Leçon 3

[retour à la liste des formations](#)

Sur la page d'une leçon, il peut cliquer sur la vidéo et consulter le contenu.

Sur mobile, le menu à gauche est rétractable et peut se dérouler en cliquant sur un bouton :

Sommaire

III. FORMATEUR

Un visiteur crée un compte formateur en accédant au formulaire disponible sur la page inscription :

Souhaitez-vous plutôt devenir formateur ?

Il doit renseigner plus de champs pour devenir formateur qu'apprenant : nom, prénom, une photo de profil, et une courte description :

Devenir formateur

Chez EcoWeb, nous accordons une attention particulière au choix de nos formateurs. Vous souhaitez partager vos connaissances dans le domaine ? Décrivez-nous vos spécialités afin que l'on se connaisse mieux.

Adresse email	
<input type="text" value="Renseignez votre adresse mail"/>	
Prénom	
<input type="text" value="Votre prénom"/>	
Nom	
<input type="text" value="Votre nom de famille"/>	
Photo de profil	
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	<input type="text" value="Aucun fichier choisi"/>
Description	
<input type="text" value="Quelles sont vos compétences ? Pourquoi devenir formateur ?"/>	
Choisissez un mot de passe	
<input type="text"/>	
Confirmez le mot de passe	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Merci d'accepter les termes et conditions consulter
<input type="button" value="C'est parti !"/>	
Souhaitez-vous plutôt devenir apprenant ?	

Pour téléverser une photo de profil, il peut cliquer sur le bouton « choisir un fichier » :

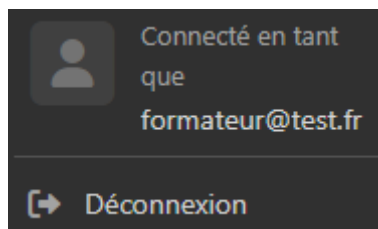
Choisir un fichier

Le formateur doit attendre qu'un administrateur approuve sa demande. Il a accès à toutes les fonctionnalités des apprenants, en plus de l'espace formateur.

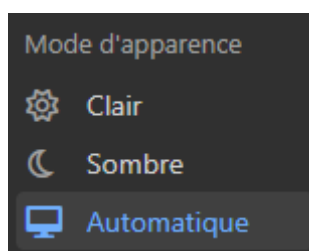
L'espace formateur est accessible via la barre de navigation :

Administration

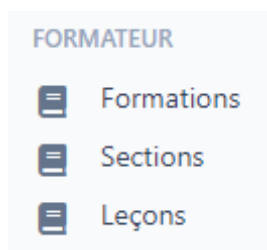
Une fois dans l'espace, le formateur arrive sur la page de gestion de ses formations. En haut à droite, il peut cliquer sur son profil et se déconnecter :



A droite de son profil, il peut également cliquer sur une icône permet de changer le thème à clair, sombre, automatique. Il est par défaut automatique :



A gauche de l'espace se trouve le menu où le formateur peut accéder à ses formations, sections et leçons :

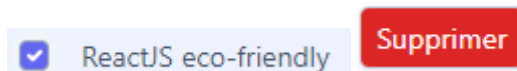


Il peut également revenir sur le site via un lien :

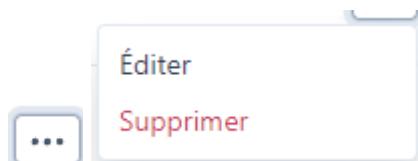


Chaque onglet de l'espace permet de gérer son contenu. Chaque ligne montre les informations de l'objet (titre, description, image..).

Le formateur peut cocher chaque objet pour le supprimer :



A droite de chaque entrée, il peut cliquer sur une icône contenant plus d'actions :



Il peut également créer un nouvel objet, via un bouton qui mène au formulaire de création :


Créer Formation

Une fois le formulaire rempli, il peut valider la création, ou valider la création et ajouter directement un nouvel objet :

Créer et ajouter un nouvel élément

Créer

Lors de l'édition d'un objet, le formateur peut éditer grâce à un formulaire, et sauvegarder ses modifications :

 Sauvegarder et continuer l'édition

Sauvegarder les modifications

Le formateur peut supprimer un objet. Une pop-up apparaît s'il clique sur supprimer afin de confirmer son choix ou l'annuler :

Annuler

Supprimer

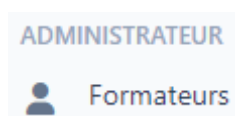
IV. ADMINISTRATEUR

L'administrateur possède les mêmes fonctionnalités que les apprenants et formateurs. En plus de cela, il a accès à l'espace administrateur, où il peut consulter la liste des formateurs, validés ou pas.

Il accède à cet espace via le lien dans la barre de navigation :

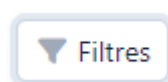
Administration

Dans l'espace, l'administrateur a dans le menu à gauche accès aux onglets formateur, ainsi qu'à l'onglet administrateur :

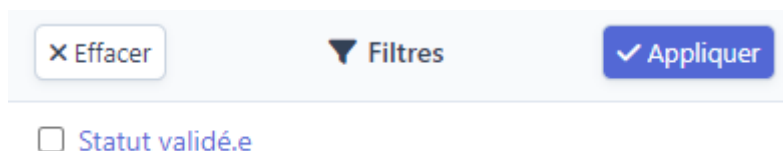


Dans l'onglet formateurs, il accède à la liste des formateurs du site. Il peut consulter les informations de chaque formateur : email, prénom, nom, description, image de profil, et statut de validation.

Il peut filtrer la liste par statut de validation grâce à un bouton :



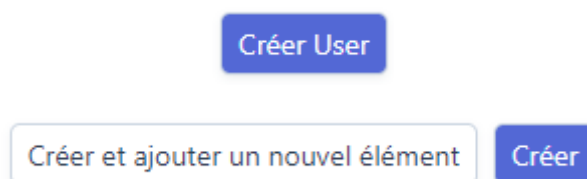
Le bouton fait apparaître une pop-up, où le formateur peut sélectionner le filtre statut :





Lorsqu'il sélectionne le filtre, il peut choisir s'il veut filtrer les formateurs validés, ou les non validés :



Il peut créer, supprimer, et éditer un formateur de la même façon qu'un formateur peut créer, modifier ou supprimer ses entrées, via des boutons :





 Sauvegarder et continuer l'édition

Sauvegarder les modifications

Il doit confirmer son choix s'il souhaite supprimer un utilisateur ;

Voulez-vous supprimer cet élément ?

Cette action est irréversible.

