Порядок передачи выпускных квалификационных работ обучающихся (бакалавриат, специалитет, магитратура) в центральную отраслевую библиотеку ФБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

1. Выпускные квалификационные работы обучающихся (далее – ВКР) передаются институтами в центральную отраслевую библиотеку после успешного прохождения публичной защиты на ИГА.
2. ВКР передаются только в электронной форме на CD-дисках (CD-R, CD-RW). На диске указывается наименование кафедр(ы), год выпуска, форма обучения и курс, а также количество работ, записанных на диск.
3. Информация на диске должна быть представлена в MS WORD одним файлом.
4. ВКР предаются по акту приема-передачи (на основании приказа об утверждении темы ВКР и научного руководителя) с указанием ФИО студента, названия работы. Список заверяется директором института.

Образец акта приема-передачи выпускных квалификационных работ представлен на сайте библиотеки <http://lib.sportedu.ru> в разделе Кафедрам университета.

**Акт приемки**-**передачи Выпускных квалификационных работ**

**обучающихся (бакалавриат, специалисты, магистратура)**

**ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ» в ЦОБ по ФКиС.**

(наименование института)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Название работы** | **Год** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Работы сдаются в отдел комплектования**

**ЦОБ по ФКиС в 116 кабинет.**