

3621 – Higor Daniel Cavalcanti Silva

3620 – Daniel Araújo Silva

3634 – Letícia Lopes Moreira

SPEJ – Sistema de ponto para empresas juniores

Brasil

Rio Paranaíba, 2016

3621 – Higor Daniel Cavalcanti Silva

3620 – Daniel Araújo Silva

3634 – Letícia Lopes Moreira

SPEJ – Sistema de ponto para empresas juniores

Trabalho prático apresentado como requisito parcial de avaliação na disciplina Laboratório de Programação do Curso de Sistemas de Informação da Universidade Federal de Viçosa *campus* de Rio Paranaíba, sob Orientação do Professor Diego Martins.

Universidade Federal de Viçosa *campus* de Rio Paranaíba

Brasil

Rio Paranaíba, 2016

0.1 Tecnologias utilizadas

I) MySQL Workbench Para o desenvolvimento do banco de dados, o SGBD escolhido foi o MySQL.

II) API Java

a. JDBC

Para a sincronização com o banco de dados foi usado a API java, JDBC.

b. Jasper

O Jasper é uma aplicação externa que gera relatórios, mas existe a API destinada ao Java, para que o acesso aos relatórios possa ser feito a partir de uma aplicação Java.


c. JUnit

Para a realização de testes foi o usado a API java, JUnit.

0.2 Manual básico

I) Tela de bater ponto

A primeira tela é a tela de bater ponto, exigindo que o usuário insira seu número de matrícula. Para fechar seu ponto, o usuário deverá digitar seu número de matrícula novamente.



Matricula	Nome	Horário de entrada
3634	Letícia Lopes Moreira	19/06/2016 às 17:13:06

Figura 1 – Tela de bater ponto

II) Tela de *login*

A tela de login exige do usuário seu login e sua senha. Apenas administradores possuem essa permissão.

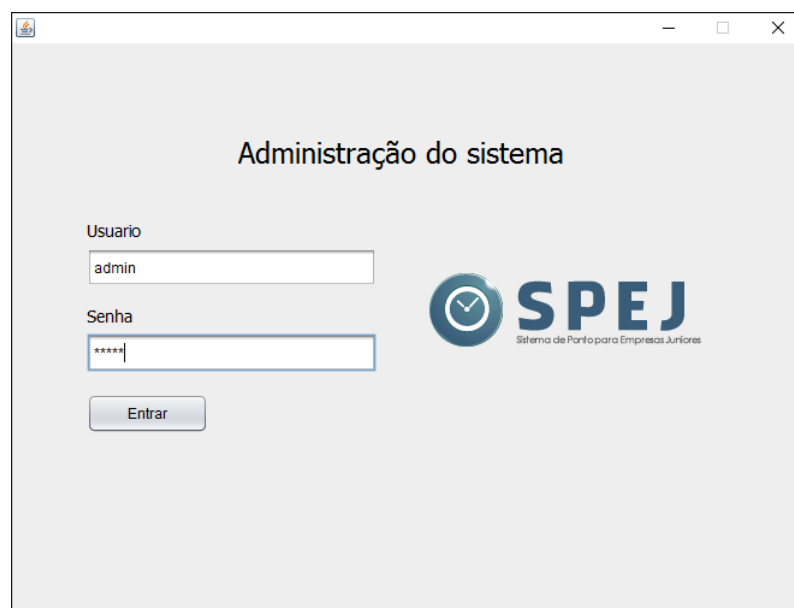


Figura 2 – Tela de *login*

II) Tela principal

Assim que o usuário fizer *login*, ele será redirecionado para a tela principal, que dá acesso a todos os recursos do sistema.

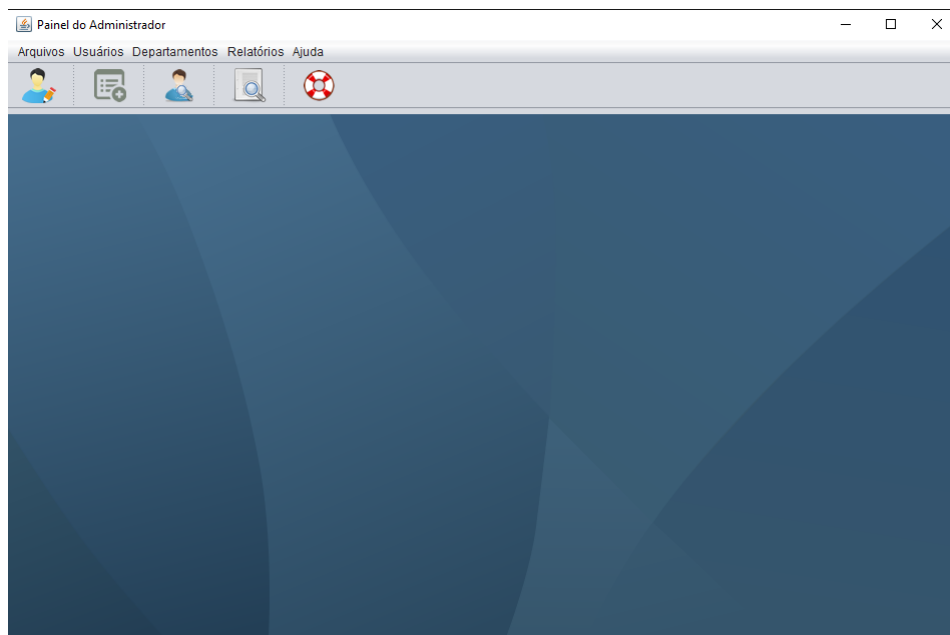


Figura 3 – Tela principal

III) Tela de gerenciar de usuário

Nesta tela, o usuário administrador poderá visualizar, alterar, apagar e inserir um novo usuário.



Figura 4 – Tela de gerenciar usuários

IV) Tela de cadastrar e/ou alterar um usuário

Nesta tela, o usuário poderá cadastrar e/ou editar um usuário.



A interface 'Cadastro de Usuário' apresenta campos para Matricula (0), Nome completo (Administrador), Data de nascimento (12/01/1997), Email (admin@gmail.com), Cargo (Administrador), Departamento (Presidência), Usuário (admin) e Senha (*****). Há uma opção 'Administrador' marcada e um botão 'Salvar'. Um ícone de perfil de usuário está à direita.

Figura 5 – Tela de cadastrar e/ou editar usuários

V) Tela de gerenciar departamentos

Nesta tela, o usuário administrador poderá visualizar, alterar, apagar e inserir um novo departamento.

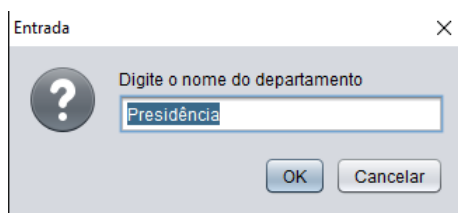


A interface 'Gerenciar Departamentos' possui um campo 'Nome' com um botão 'Buscar'. Abaixo, uma lista de departamentos: Presidência, Vice-Presidência, Administrativo Financeiro, Gestão de Pessoas, Projetos, Qualidade e Relações Públicas e Marketing. Na base, há botões 'Novo', 'Editar' e 'Excluir'.

Figura 6 – Tela de gerenciar departamentos

VI) Tela de cadastrar e/ou alterar um departamento

Nesta tela, o usuário poderá cadastrar e/ou editar um departamento.



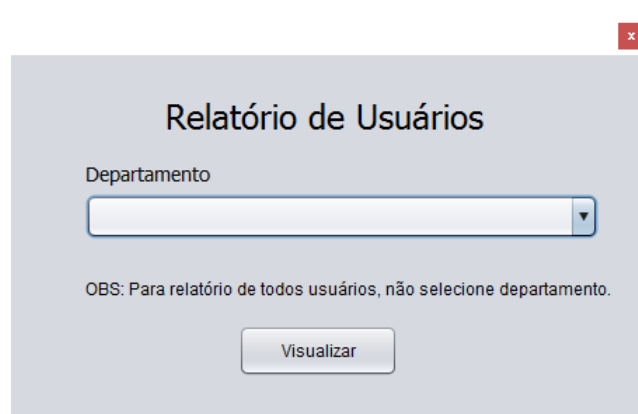
A imagem mostra uma caixa de diálogo com o título "Entrada" no canto superior esquerdo e um ícone de fechar "X" no canto superior direito. No interior, há um ícone circular com um ponto de interrogação à esquerda. À direita dele, o texto "Digite o nome do departamento" está acima de um campo de texto retangular. O campo de texto contém a palavra "Presidência". Abaixo do campo de texto, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

Figura 7 – Tela de cadastrar e/ou editar departamentos

0.3 Relatórios

I) Tela de gerar relatório de usuários

Nesta tela, o usuário administrador poderá gerar o relatório de usuários do sistema. Esse relatório, por sua vez, poderá ser gerado sendo classificado por departamento ou por todos os usuários, no geral.

A interface de usuário para gerar um relatório de usuários. No topo, há um título "Relatório de Usuários". Abaixo dele, há um campo de seleção rotulado "Departamento" com uma seta para baixo no final. Abaixo do campo, há uma observação: "OBS: Para relatório de todos usuários, não selecione departamento." No centro, há um botão "Visualizar".

Relatório de Usuários			
Departamento			
<input type="text"/>			
OBS: Para relatório de todos usuários, não selecione departamento.			
<input type="button" value="Visualizar"/>			

Figura 8 – Tela de gerar relatório de usuários

II) Relatório de usuários

Relatório contendo todos os dados dos usuários selecionados pelo administrador.

Relatório de usuários			
Matrícula	Nome	Cargo	Departamento
0	Administrador	Administrador	Presidência
3620	Daniel Araújo Silva	Gerente de Desenvolvimento	Projetos
3621	Higor Daniel Cavalcanti Silva	Diretor de Projetos	Projetos
3634	Letícia Lopes Moreira	Diretora de Qualidade	Qualidade

Figura 9 – Exemplo de relatório de usuários. Visualizado pelo Viewer do Jasper.

III) Tela de gerar relatórios do sistema

Nesta tela, o usuário administrador poderá gerar os relatórios de presença, atividades e completo. Para isso, o usuário administrador deverá obrigatoriamente digitar uma data válida para o período de tempo desejado, bem como selecionar pelo menos um usuário e

um departamento.

Vale lembrar que, caso o administrador selecione um usuário e um departamento o qual ele não pertence, não haverá nenhum relatório a ser gerado.

Relatórios do Sistema

Relatórios do Sistema

Período de filtragem:

Data Inicial: 19/06/2016

Data Final: 21/06/2016

Usuário

- Administrador
- Daniel Araújo Silva
- Higor Daniel Cavalcanti Silva
- Letícia Lopes Moreira**

Departamento

- Presidência
- Vice-Presidência
- Administrativo Financeiro
- Gestão de Pessoas
- Projetos
- Qualidade**
- Relações Públicas e Marketing

Selecionar Tudo

Selecionar Tudo

Relatório Presença


Relatório Atividades

Relatório Completo

Figura 10 – Tela de gerar relatórios de sistema

IV) Relatório de presença

Relatório contendo todos os pontos batidos pelos usuários selecionados, incluindo horários e datas de entrada e saída.

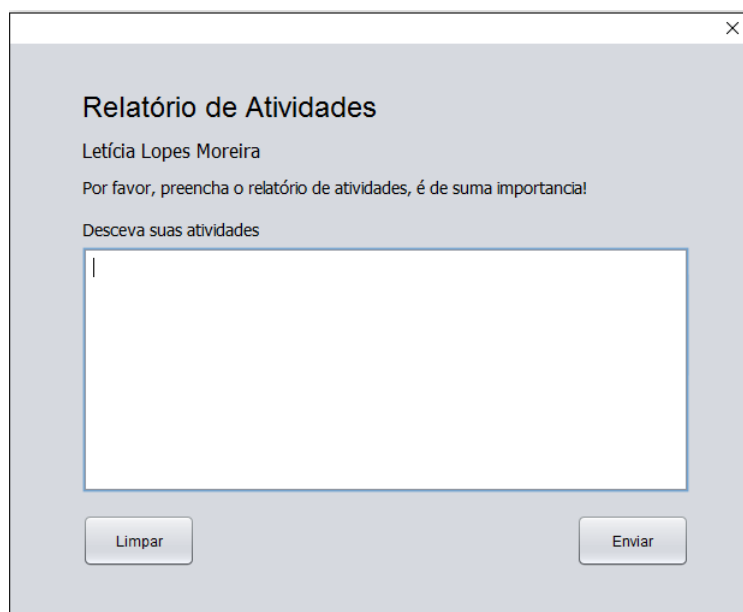


Relatório de presença		
Letícia Lopes Moreira Diretora de Qualidade		
Entrada	Saída	Total (horas)
20/06/16 00:00	20/06/16 00:00	0
20/06/16 17:10	20/06/16 17:10	0

Figura 11 – Exemplo de relatório de presença. Visualizado pelo Viewer do Jasper

V) Tela de relatório de atividades

Assim que o usuário fechar seu ponto, esta tela aparecerá em seu monitor. Ela será utilizada para que ele escreva as atividades realizadas em seu horário de atendimento.



Relatório de Atividades

Letícia Lopes Moreira

Por favor, preencha o relatório de atividades, é de suma importancia!

Desceva suas atividades

Limpar Enviar

Figura 12 – Tela de relatório de atividades

VI) Relatório de atividades

Relatório contendo todas as atividades realizados pelos usuários selecionados.

Relatório de atividades	
Letícia Lopes Moreira	Diretora de Qualidade
Desenvolvimento de relatórios	

Figura 13 – Exemplo de relatório de atividades. Visualizado pelo Viewer do Jasper

VII) Relatório Completo

Relatório final contendo todos os dados dos usuários selecionados, bem como seus pontos, atividades desempenhadas, além do total de horas cumpridas por ele.

Relatório completo	
Letícia Lopes Moreira	Diretora de Qualidade
Entrada: 20/06/16 00:00	Saída: 20/06/16 00:00 Total (min): 0
Atividade	Desenvolvimento de relatórios

Figura 14 – Exemplo de relatório completo. Visualizado pelo Viewer do Jasper