

**Group 07**

**E-commerce CSGo  
Software Development Plan  
Version 1.0**

# Revision History

Date	Version	Description	Author
01/11/2022	1.0	Phiên bản sơ khởi	PDTDuc, PNKMinh, NHPTinh, PTAVu, VMHieu

# Table of Contents

- 1. Introduction ..... 4
  - 1.1 Purpose: ..... 4
  - 1.2 Scope: ..... 4
  - 1.3 Overview: ..... 4
- 2. Project Overview ..... 4
  - 2.1 Project Purpose, Scope, and Objectives ..... 4
  - 2.2 Assumptions and Constraints ..... 4
  - 2.3 Project Deliverables ..... 4
- 3. Project Organization ..... 5
  - 3.1. Organizational Structure ..... 5
  - 3.2 Roles and Responsibilities ..... 5
- 4. Management Process ..... 6
  - 4.1. Project Estimates ..... 6
  - 4.2. Project Plan ..... 6
    - 4.2.1 Project Schedule ..... 6
    - 4.2.2 Releases ..... 7
    - 4.2.3 Phase and Iteration Plan ..... 8
  - 4.3 Project Monitoring and Control ..... 8
    - 4.3.1 Reporting ..... 8
    - 4.3.2 Risk Management ..... 9
    - 4.3.3 Configuration Management ..... 9

# Software Development Plan

## 1. Introduction

### 1.1 Purpose:

Mục tiêu của kế hoạch phát triển phần mềm này là xác định các hoạt động cần thiết để phát triển dự án ECSG bao gồm kế hoạch phát triển, nhiệm vụ từng giai đoạn, vai trò của các thành viên và ràng buộc trong dự án.

### 1.2 Scope:

Tài liệu này áp dụng cho trang web ECSG được phát triển bởi nhóm 7. Tài liệu được hình thành dựa trên các yêu cầu được định nghĩa trong tài liệu Vision Document.

### 1.3 Overview:

Tài liệu bao gồm :

- Project Overview – cung cấp mô tả về mục đích, phạm vi và mục tiêu của dự án.
- Project Organization - mô tả cơ cấu tổ chức của nhóm thực hiện.
- Management Process - giải thích chi phí ước tính và lịch trình, xác định các giai đoạn và cột mốc quan trọng của dự án, và mô tả cách thức giám sát dự án.
- Technical Process Plans - cung cấp một cái nhìn tổng quan về quy trình phát triển phần mềm, bao gồm các phương pháp, công cụ và kỹ thuật phải tuân theo.
- Support Process Plans - kế hoạch quản lý cấu hình.

## 2. Project Overview

### 2.1 Project Purpose, Scope, and Objectives

### 2.2 Assumptions and Constraints

- Dự án dự tính kéo dài 3 tháng – 12 tuần.
- Ngân sách: Dự án không có ngân sách ban đầu.
- Dự án gồm 5 thành viên. Không thay đổi số lượng thành viên trong quá trình làm việc. Trừ khi có người thoát khỏi nhóm.

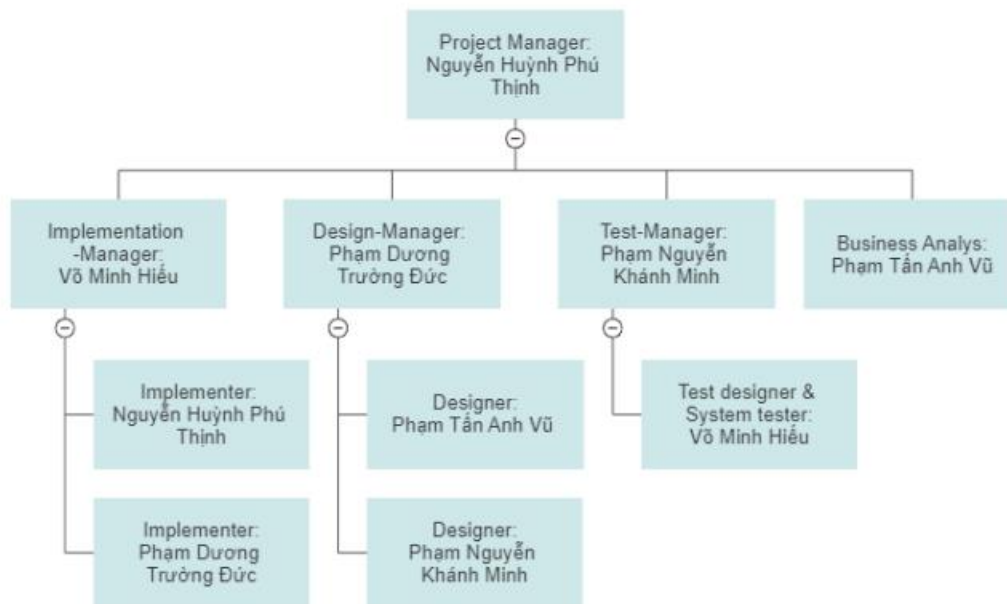
### 2.3 Project Deliverables

Mục tiêu	Ngày bàn giao lần 1	Ngày bàn giao lần 2
Software Development Plan	02/11/2022	16/11/2022
Vision Document	02/11/2022	16/11/2022
Use-case Model	16/11/2022	
Use-case Specification	22/11/2022	30/11/2022

Software Architecture Document	30/11/2022	
UI Prototype	30/11/2022	
Test plan	30/11/2022	
Source code Build	14/12/2022	21/12/2022
Release	14/12/2022	21/12/2022
Demo	28/12/2022	
Weekly report	26/10/2020, 02/11/2022, 09/11/2022, 16/11/2022, 23/11/2022, 30/11/2022, 07/12/2022, 14/12/2022, 21/12/2022, 28/12/2022.	

### 3. Project Organization

#### 3.1. Organizational Structure



#### 3.2 Roles and Responsibilities

Thành viên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nguyễn Huỳnh Phú Thịnh	Team Leader/Project Manager, Implement	- Viết Software Development Plan

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weekly Report</li> <li>- Tổ chức cuộc họp</li> <li>- Điều phối, phân công công việc cho các thành viên</li> <li>- Review source code</li> </ul>
Phạm Tấn Anh Vũ	Business Analyst, Designer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết Vision Document</li> <li>- Viết Use-case Specification</li> <li>- Tổ chức, xem xét yêu cầu khách hàng</li> <li>- Diễn đạt yêu cầu phần mềm cho nhóm</li> <li>- Review yêu cầu phần mềm</li> <li>- Thiết kế UI cho dự án</li> </ul>
Võ Minh Hiếu	Implementer, Tester	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Viết source code</li> <li>- Unit test</li> <li>- Kiểm thử</li> </ul>
Phạm Dương Trường Đức	Designer, Implement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế databases</li> <li>- Viết Software Architecture Document</li> <li>- Viết source code</li> </ul>
Phạm Nguyễn Khánh Minh	Designer, Tester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế Class Diagram</li> <li>- Viết Software Architecture Document</li> <li>- Viết Test plan và Test cases</li> </ul>

## 4. Management Process

### 4.1. Project Estimates

### 4.2. Project Plan

#### 4.2.1 Project Schedule

Task Name	Start	Finish
<b>Inception Phase</b>	19/10/2022	01/11/2022
Sprint 1	19/10/2022	01/11/2022
<b>Elaboration phase</b>	02/11/2022	29/11/2022
Sprint 2	02/11/2022	15/11/2022
Sprint 3	16/11/2022	29/11/2022
<b>Construction phase</b>	30/11/2022	10/01/2023
Sprint 4	30/11/2022	13/12/2022
Sprint 5	14/12/2022	27/12/2022
Sprint 6	28/12/2022	10/01/2023
<b>Build point</b>	07/12/2022	20/12/2022
Build 1	07/12/2022	13/12/2022
Build 2	14/12/2022	20/12/2022

<b>Release point</b>	14/12/2022	27/12/2022
Release 1	14/12/2022	20/12/2022
Release 2	21/12/2022	27/12/2022
Demo	28/12/2022	10/01/2022

#### 4.2.2 Releases

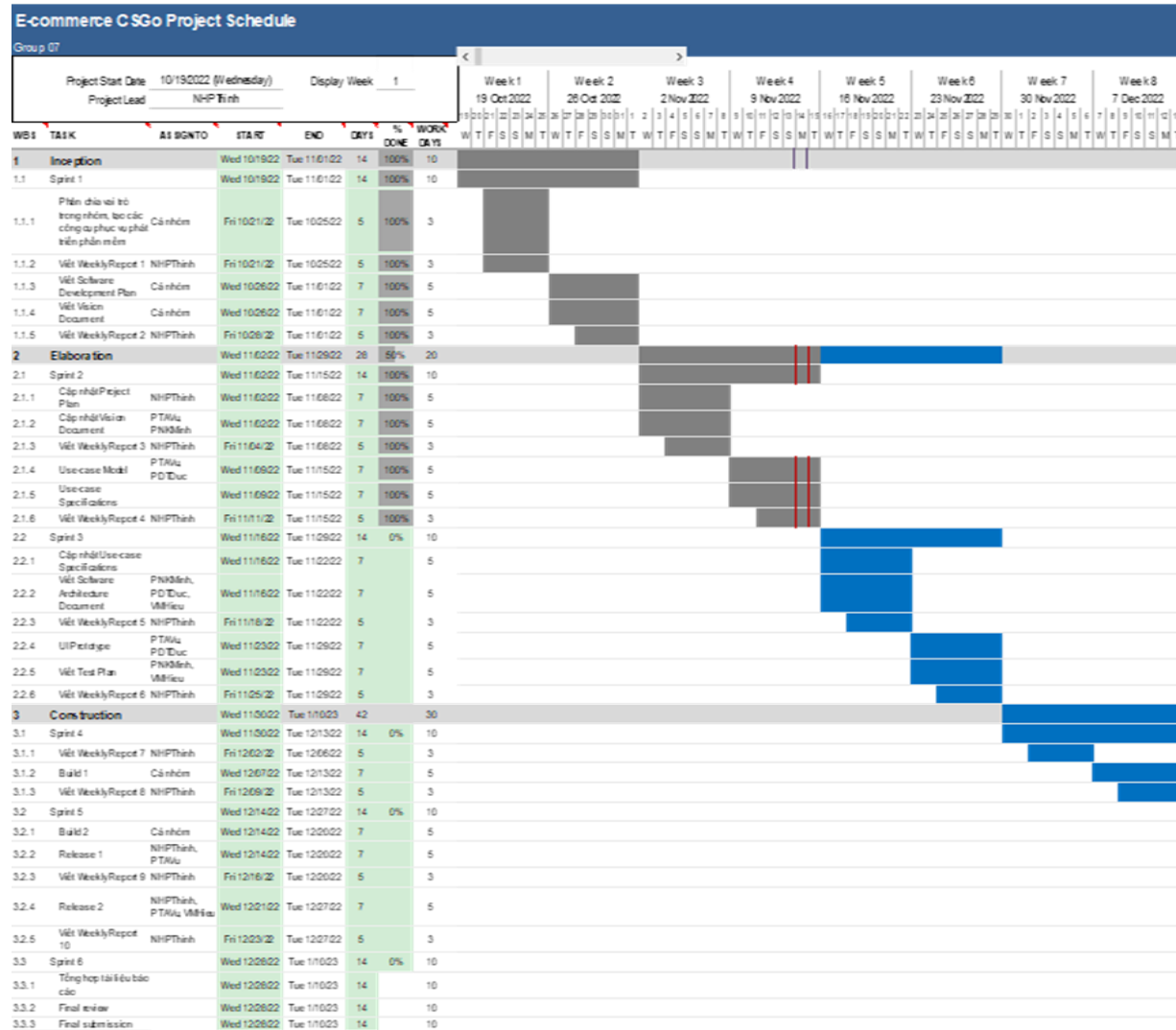
- **Release 1:**

- o Được xuất bản vào đầu Sprint 5.
- o Phiên bản này sẽ có hầu hết các chức năng với độ ưu tiên Cao được mô tả ở Vision Document.
- o Số lỗi phát hiện còn nhiều.

- **Release 2:**

- o Được xuất bản vào cuối Sprint 5 với bộ test cases hoàn thiện đi kèm.
- o Phiên bản này sẽ hoàn thiện tất cả các chức năng đề ra được mô tả ở Vision Document.
- o Số lỗi phát hiện giảm đến tối thiểu trong khả năng của nhóm.

## 4.2.3 Phase and Iteration Plan



Link chart: [gant chart](#)

## 4.3 Project Monitoring and Control

### 4.3.1 Reporting

- **Weekly meeting**

Nhóm thực hiện họp online vào 20h30 tối thứ 6 hằng tuần qua google meet để nêu ra những vấn đề đang gặp phải, tìm kiếm giải pháp và phân tích vấn đề cho tuần tiếp theo.

- **Weekly status report**

Sau mỗi buổi meeting, Project manager ghi lại weekly report và tạo công việc mới trên Trello

- **Informal chat**



Nhóm sử dụng messenger để trao đổi thông tin dự án

#### 4.3.2 Risk Management

<i>Risk ID</i>	<i>Risk Description</i>	<i>Probability</i>	<i>Impact</i>	<i>Risk Exposure</i>	<i>Priority</i>	<i>Mitigation Strategy or Contingency Plan</i>
				$= Probability * Impact$		

#### 4.3.3 Configuration Management

- Nhóm Messenger, Slack để nhận tài liệu, trao đổi thông tin giữa các thành viên.
- Trello: Phân chia công việc, tiến độ hoàn thành.
- Github: lưu trữ mã nguồn của nhóm.
- Google meet: tạo cuộc họp trao đổi giữa các thành viên.
- Moodle: nhận tài liệu, trao đổi với giảng viên.