

PEDOMAN PERUSAHAAN

ISO/IEC 17025:2017



**LABORATORIUM KALIBRASI
PT. SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN**

*Cikarang Square Blok B No 11, Jalan Raya Cibarusah-Cikarang, Cikarang Selatan, Jawa Barat 1753
TELP : (021) 89321314
FAX : (021) 29067204*

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/01
	Mulai Berlaku	04 Desember 2020
	Edisi / Revisi	3 / 0
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	04 Desember 2020
	Halaman	Page 2

PENGESAHAN PEDOMAN PERUSAHAAN

ISO/IEC 17025 : 2017

Disiapkan Oleh :

Zuhaida Hilmiana
Quality Assurance

Diperiksa Oleh :

Rudi Eko Suryono
Kepala Laboratorium

Diperiksa Oleh :

Immanuel Iman, MBA
Kepala Bisnis Unit

Disahkan Oleh :

Immanuel Iman, MBA
Direktur

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN PEDOMAN PERUSAHAAN	No Dokumen	STM/PDP/01
	Mulai Berlaku	04 Desember 2020
	Edisi / Revisi	3 / 0
	Tgl Revisi	04 Desember 2020
	Halaman	Page 3

DAFTAR ISI

Bab	J u d u l	Revisi	Hal
0.0.	Daftar Isi	0	3
1.0.	UMUM		
	1.1 Tujuan	0	5
	1.2 Profil Laboratorium	0	5
	1.3 Ruang Lingkup	0	5
	1.4 Istilah dan Definisi	0	6
	1.5 Pernyataan Hak Milik dan Pengesahan	0	7
2.0.	LANDASAN		
	2.1 Acuan Normatif	0	8
	2.2 Landasan Kebijakan (Kebijakan Mutu dan Sasaran Mutu)	0	8
	2.3 Landasan Kesisteman	0	10
	2.4 Komitmen Managemen	0	10
3.0.	PENGELOLAAN SISTEM MUTU		
	3.1 Distribusi Pedoman Mutu	0	11
	3.2 Amandemen	0	11
4.0.	PERSYARATAN MANAGEMEN		
	4.1 Ketidakberpihakan	0	12
	4.2 Kerahasiaan	0	12
5.0.	PERSYARATAN STRUKTURAL	0	14
6.0.	PERSYARATAN SUMBER DAYA		
	6.1 Umum	0	16
	6.2 Personil	0	16
	6.3 Kondisi Fasilitas dan Kondisi Lingkungan	0	17
	6.4 Peralatan	0	18
	6.5 Ketertelusuran Metrologi	0	19
	6.6 Produk dan Jasa yang disediakan secara eksternal	0	20
7.0.	PERSYARATAN MANAGEMEN	0	
	7.1 Kaji Ulang Permintaan, Tender, dan Kontrak	0	21
	7.2 Pemilihan, Verifikasi dan validasi Metode Uji	0	22
	7.3 Pengambilan sampel	0	22
	7.4 Penanganan Benda Uji atau Kalibrasi	0	24
	7.5 Rekaman Teknis	0	24
	7.6 Ketidakpastian Pengukuran	0	25
	7.7 Keabsahan Kalibrasi	0	25
	7.8 Pelaporan Hasil	0	26
	7.9 Pengaduan	0	29
	7.10 Pekerjaan yang tidak sesuai	0	29
	7.11 Pengendalian data dan Manajemen Informasi	0	29
8.0.	PERSYARATAN SISTEM MANAJEMEN		
	8.1 Umum	0	31
	8.2 Dokumentasi Sistem Manajemen	0	31
	8.3 Pengendalian Dokumen	0	32
	8.4 Pengendalian Rekaman	0	32

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	04 Desember 2020
Edisi / Revisi	3 / 0
Tgl Revisi	04 Desember 2020
Halaman	Page 4

8.5	Tindakan untuk Mengatasi Resiko dan Memanfaatkan Peluang	0	33
8.6	Peningkatan	0	34
8.7	Tindakan Korektif	0	34
8.8	Audit Internal	0	34
8.9	Kaji Ulang Manajemen	0	35
		0	35

Lampiran A STRUKTUR ORGANISASI

Lampiran B PETA BISNIS PROSES

Lampiran C RUANG LINGKUP

Lampiran D SIPOCORR

Lampiran E PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Lampiran F ISU INTERNAL EKSTERNAL

Lampiran G RIWAYAT PERUBAHAN

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/01
	Mulai Berlaku	04 Desember 2020
	Edisi / Revisi	3 / 0
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	04 Desember 2020
	Halaman	Page 5

1.0. UMUM

1.1 Tujuan

- Pedoman Mutu Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen disusun mengikuti ISO/IEC 17025:2017 sesuai dengan lingkup tugas laboratorium kalibrasi.
- Pedoman Mutu merupakan dokumen yang berisi kebijakan mutu, pernyataan-pernyataan managemen dan teknis serta merupakan titik pusat sistem mutu untuk mengendalikan seluruh kegiatan laboratorium terhadap persyaratan di dalam ISO/IEC 17025:2017.
- Pedoman Mutu disusun dan diterbitkan dengan tujuan :
 - Sebagai acuan dalam menetapkan sistem mutu, melaksanakan audit, kaji ulang dan penelusuran tindak perbaikan.
 - Sebagai bukti bahwa setiap kegiatan kalibrasi di Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen selalu berpedoman pada sistem mutu.

1.2 Profil Laboratorium

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen merupakan bagian yang menunjang kegiatan Operasional PT. Sentral Tehnologi Managemen.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen berlokasi di Cikarang Square Blok B No 11,Jalan Raya Cibarusah-Cikarang, Cikarang Selatan, Jawa Barat 17530, Indonesia No. Telp. (021) 89321314 , fax. (021) 29067204.

1.3 Ruang Lingkup

- Lingkup kalibrasi alat yang dilaksanakan berdasarkan sistem mutu ISO/IEC 17025:2017 di Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen adalah menghitung kemampuan alat ukur, pengujian dan/atau kalibrasi ukuran dengan parameter terlampir pada Lampiran C.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melayani kalibrasi sebagai pihak ke-3 secara komersial.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	04 Desember 2020
Edisi / Revisi	3 / 0
Tgl Revisi	04 Desember 2020
Halaman	Page 6

1.4 Istilah dan Definisi

- **Laboratorium** adalah suatu badan yang melaksanakan pengujian dan atau kalibrasi.
- **Laboratorium Kalibrasi** adalah instansi/lembaga yang melaksanakan kalibrasi.
- **Kalibrasi** adalah rangkaian kegiatan untuk menentukan kebenaran konvensional nilai yang ditunjukkan oleh alat ukur dengan membandingkan terhadap standar ukur yang mempunyai ketertelusuran terhadap standar nasional / internasional.
- **Metoda Kalibrasi** adalah prosedur teknis tertentu untuk melaksanakan kalibrasi.
- **Mengukur** adalah proses mengaitkan suatu angka secara empirik dan obyektif pada sifat – sifat obyektif atau kejadian nyata sedemikian rupa sehingga angka tadi dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai objek atau kejadian tertentu.
- **Sertifikat Hasil Kalibrasi** adalah dokumen yang menyajikan hasil kalibrasi dan informasi lainnya yang berkaitan dengan kalibrasi.
- **Verifikasi** adalah konfirmasi melalui pengujian dan penyajian bukti bahwa persyaratan yang telah ditetapkan telah dipenuhi.
- **Sistem Mutu** adalah struktur organisasi, tanggung jawab, prosedur, proses dan sumber untuk menerapkan managemen/pengolahan mutu.
- **Buku Pedoman Mutu** adalah suatu dokumen yang berisi kebijakan mutu, sistem mutu dan pelaksanaan mutu dalam suatu organisasi.
- **Mampu Telusur** adalah sifat dari suatu hasil pengukuran yang dapat dikaitkan dengan standar tertentu yang tepat, umumnya standar nasional atau internasional melalui rantai pembandingan yang tak terputus atau kemampuan dari suatu hasil ukur secara individual untuk dihubungkan ke standar-standar nasional/internasional untuk satuan ukuran dan/atau sistem pengukuran yang disahkan secara nasional maupun internasional melalui suatu rantai perbandingan yang tak terputus-putus.
- **Uji Profisiensi / Uji Pembanding** adalah salah satu cara untuk mengetahui unjuk kerja laboratorium kalibrasi dengan cara pembandingan antar laboratorium.
- **Persyaratan** adalah kumpulan spesifikasi yang masing-masing dapat diukur atau uraian spesifikasi dari sifat, suatu kesatuan agar dapat direalisasikan dan diuji.
- **Standar Kerja** adalah peralatan standar yang tertelusur terhadap standar acuan, digunakan untuk mengkalibrasi instrumen ukur.
- **Standar Acuan** adalah standar yang tertelusur terhadap Standar Nasional digunakan untuk mengkalibrasi Standar Kerja.
- **Akurasi** adalah Kemampuan instrumen ukur untuk memberikan indikasi kedekatan terhadap alat sebenarnya dari obyek yang diukur.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/01
	Mulai Berlaku	04 Desember 2020
	Edisi / Revisi	3 / 0
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	04 Desember 2020
	Halaman	Page 7

- **Presisi** adalah kemampuan proses pengukuran untuk menunjukkan hasil yang sama dari pengukuran yang dilakukan berulang – ulang dan identik.
- **Resolusi** adalah besar pernyataan dari kemampuan untuk membedakan arti dari dua tanda harga atau skala yang paling berdekatan.

1.5 PERNYATAAN HAK MILIK & PENGESAHAN

PERNYATAAN HAK MILIK

PEDOMAN MUTU ini adalah hak milik PT. SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN, isi dan materinya baik sebagian maupun keseluruhan tidak boleh diperbanyak dengan cara apapun tanpa persetujuan tertulis dari Wakil Managemen PT. SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN atau petugas berwenang

Siapapun yang memegang atau menyimpan dokumen PEDOMAN MUTU ini baik asli maupun salinan, harus mengembalikan kepada Wakil Managemen apabila diminta.

Pedoman Mutu ini telah diperiksa dan disetujui untuk menjadi Pedoman Sistem Mutu Laboratorium Kalibrasi PT. SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN yang mengacu pada standar ISO/IEC 17025:2017

Cikarang, 04 Desember 2020

Dibuat oleh,

Immanuel Iman,MBA
Kepala Bisnis Unit

Zuhaida Hilmiana
Quality Assurance

Disetujui oleh

Immanuel Iman,MBA
Direktur

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	02 Juni 2020
Edisi / Revisi	3 / 0
Tgl Revisi	02 Juni 2020
Halaman	Page 8

2.0. LANDASAN

2.1 Acuan Normatif

- ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan Umum Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi

2.2 Landasan Kebijakan

PT. SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN sebagai laboratorium penyedia jasa pelayanan pengujian dan/atau kalibrasi ukuran, kalibrasi alat ukur mempunyai komitmen untuk selalu memberikan pekerjaan kalibrasi yang memenuhi keinginan pelanggan serta standar yang berlaku. Komitmen ini dipegang oleh seluruh jajaran managemen dan karyawan. Untuk dapat memenuhi hal tersebut, maka dibuat suatu program sistem managemen mutu yang sistematis dan terkendali bagi semua aktivitas, operasi kerja dan fungsi-fungsi yang berpengaruh terhadap mutu jasa kalibrasi yang diberikan.

Program sistem mutu laboratorium ini diuraikan di dalam Pedoman Mutu yang mengacu kepada standar ISO/IEC 17025:2017 dan sebagai panduan dalam penerapannya, maka perusahaan mencanangkan Kebijakan Mutu, sebagai berikut :

KEBIJAKAN MUTU

Kami akan terus melakukan Peningkatan Sistem Managemen Laboratorium guna:

1. Meningkatkan akurasi data laboratorium guna menunjang kebutuhan client dalam memiliki Alat Ukur dan Uji yang akurat.
2. Menekan waktu proses laboratorium sehingga peralatan ukur dan uji Client bisa segera digunakan.
3. Memberikan nasihat penggunaan dan pemeliharaan Alat, guna menjaga akurasi data hasil pengukuran.
4. Melakukan pencegahan terhadap cidera, sakit dan penyakit akibat kerja dari setiap kegiatan yang dijalankan
5. Mematuhi peraturan perundangan dan persyaratan lain yang berlaku terkait bisnis, mutu, K3 Dan Lingkungan

**PT. SENTRAL TEHNOLOGI
MANAGEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	02 Juni 2020
Edisi / Revisi	3 / 0
Tgl Revisi	02 Juni 2020
Halaman	Page 9

6. Laboratorium menjaga profesionalitas dengan memberikan pelayanan terbaik, tenaga kerja yang kompeten, ketidakberpihakan dan pengoperasian secara konsisten kegiatan laboratorium

Semua ini kami lakukan melalui pengembangan sumber daya manusia yang inovatif dan memiliki motivasi tinggi

SASARAN MUTU

1. Ketepatan waktu penyelesaikan proses kalibrasi 5 hari kerja.
2. Keluhan pelanggan kalibrasi maksimal 2 kali per bulan.
3. Kesalahan redaksional sertifikat kalibrasi 3 lembar per bulan.
4. Terget penjualan 600 juta/bulan.
5. Pelatihan Teknisi 7 pelatihan/tahun.

Cikarang, 02 Juni 2020



Immanuel Iman
Direktur

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	02 Juni 2020
Edisi / Revisi	3 / 0
Tgl Revisi	02 Juni 2020
Halaman	Page 10

2.3 Landasan Ksisteman

➤ Independensi

Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen adalah laboratorium independen yang melakukan pelayanan jasa pengujian dan/atau kalibrasi ukuran, kalibrasi alat ukur untuk parameter yang terlampir pada Lampiran C. Setiap organisasi pelanggan dapat memanfaatkan jasa kalibrasi Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen. Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen selalu berupaya menghindari berbagai kegiatan yang dapat mengurangi kepercayaan terhadap kompetensinya yang menimbulkan terjadinya benturan kepentingan dalam proses kalibrasi agar mampu mengambil keputusan secara independen, tidak berpihak, jujur dan dengan integritas yang selalu terpelihara. Manajemen puncak menjamin integritas sistem manajemen laboratorium terpelihara meskipun adanya perubahan.

➤ Nondiskriminatif

Sebagai laboratorium yang independen, Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen tidak melakukan diskriminasi kepada pelanggan, baik dalam kasus kemampuan keuangan, nasionalisme, kelompok atau kondisi lain. Dalam hal ini Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjalankan aktivitasnya berdasarkan kemandirian dan objektivitas yang non-diskriminatif.

2.4 Komitmen Managemen

Segenap managemen dan seluruh karyawan Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen berpegang pada komitmen untuk memberlakukan sistem managemen laboratorium sesuai dengan ISO/IEC 17025:2017 sebagai salah satu alat untuk mengembangkan misi dan mencapai tujuan perusahaan, menjamin mutu dan keabsahan hasil kalibrasi, serta memenuhi kepuasan pelanggan. Dukungan managemen sangat diperlukan untuk memberikan contoh dan dorongan karyawan untuk selalu mematuhi sistem managemen laboratorium ini dalam melaksanakan kegiatan di laboratorium. Dalam kegiatan perusahaan sangat diperlukan kesungguhan karyawan agar sistem managemen laboratorium ini dapat diterapkan secara optimal yang pada akhirnya akan mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian tujuan perusahaan.

PT. SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 10

2.3 Landasan Ksisteman

➤ Independensi

Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen adalah laboratorium independen yang melakukan pelayanan jasa pengujian dan/atau kalibrasi ukuran, kalibrasi alat ukur untuk parameter yang terlampir pada Lampiran C. Setiap organisasi pelanggan dapat memanfaatkan jasa kalibrasi Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen. Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen selalu berupaya menghindari berbagai kegiatan yang dapat mengurangi kepercayaan terhadap kompetensinya yang menimbulkan terjadinya benturan kepentingan dalam proses kalibrasi agar mampu mengambil keputusan secara independen, tidak berpihak, jujur dan dengan integritas yang selalu terpelihara. Manajemen puncak menjamin integritas sistem manajemen laboratorium terpelihara meskipun adanya perubahan.

➤ Nondiskriminatif

Sebagai laboratorium yang independen, Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen tidak melakukan diskriminasi kepada pelanggan, baik dalam kasus kemampuan keuangan, nasionalisme, kelompok atau kondisi lain. Dalam hal ini Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjalankan aktivitasnya berdasarkan kemandirian dan objektivitas yang non-diskriminatif.

2.4 Komitmen Managemen

Segenap manajemen dan seluruh karyawan Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen berpegang pada komitmen untuk memberlakukan sistem managemen laboratorium sesuai dengan ISO/IEC 17025:2017 sebagai salah satu alat untuk mengembangkan misi dan mencapai tujuan perusahaan, menjamin mutu dan keabsahan hasil kalibrasi, serta memenuhi kepuasan pelanggan. Dukungan manajemen sangat diperlukan untuk memberikan contoh dan dorongan karyawan untuk selalu mematuhi sistem managemen laboratorium ini dalam melaksanakan kegiatan di laboratorium. Dalam kegiatan perusahaan sangat diperlukan kesungguhan karyawan agar sistem managemen laboratorium ini dapat diterapkan secara optimal yang pada akhirnya akan mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian tujuan perusahaan.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/03
	Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
	Edisi / Revisi	2 / 0
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	31 Agustus 2018
	Halaman	Page 11

3.0. PENGELOLAAN SISTEM MUTU

3.1 Distribusi Pedoman Mutu

- Pedoman Mutu ISO/IEC 17025:2017 yang berlaku di Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen adalah yang paling mutakhir.
- Dokumen ini merupakan dokumen terkendali, oleh karena itu personil laboratorium yang tidak berwenang maupun pihak luar laboratorium dilarang menggandakan sebagian maupun seluruh dokumen ini tanpa seizin Presiden direktur PT. Sentral Tehnologi Managemen.
- Pedoman Mutu ISO/IEC 17025:2017 didistribusikan kepada personil laboratorium yang berwenang serta bertanggung jawab terhadap penggunaannya dan pihak external yang berkepentingan sesuai prosedur operasi.

3.2 Amandemen

- Pedoman Mutu ISO/IEC 17025:2017 ini bersifat dinamis, dapat dilakukan perubahan apabila didalam perkembangannya terdapat ketidaksesuaian dalam penerapannya, yang berkaitan dengan kebijakan Perusahaan maupun Sistem Mutu.
- Amandemen Pedoman Mutu ISO/IEC 17025:2017 dilaksanakan oleh Quality Assurance (QA) & Manajemen Teknis Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen sesuai dengan prosedur operasi.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 12

4.0. PERSYARATAN UMUM

4.1.1 Ketidakberpihakan

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melakukan kegiatan dengan tidak memihak, distrukturkan dan dikelola sedemikian rupa sehingga untuk menjaga ketidakberpihakan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap tidak memihak, jujur, dan objektif yang tertulis pada Pernyataan Komitmen Personil Laboratorium STM/PDP/Lampiran E.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen dalam melaksanakan aktivitasnya bebas dari tekanan komersial, keuangan, tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat berdampak negatif terhadap mutu kerja dalam organisasi PT. Sentral Tehnologi Managemen.
- Laboratorium PT Sentral Tehnologi Managemen melakukan analisa manajemen resiko dan membuat isu-isu eksternal maupun internal yang kemungkinan akan terjadi, serta membuat tindakan untuk pengendalian resiko.

4.1.2 Kerahasiaan

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin kerahasiaan informasi dan hak kepemilikan pelanggan dengan adanya penandatanganan surat kerahasiaan oleh semua personil yang bekerja di laboratorium berupa Pernyataan Komitmen Personil Laboratorium STM/PDP/Lampiran E.
- Laboratorium akan menginformasikan kepada pelanggan terlebih dahulu melalui surat resmi tentang informasi yang akan ditempatkannya di ranah publik. Kecuali informasi yang diberikan pelanggan kepada publik, atau bila disetujui antara laboratorium dan pelanggan (misalnya untuk tujuan menanggapi keluhan), semua informasi lainnya dianggap sebagai informasi eksklusif dan harus dianggap rahasia.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 13

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen dapat merilis informasi rahasia jika dipersyaratkan oleh hukum atau diizinkan secara kontraktual. Pelanggan dan atau individu yang terkait harus diberitahu mengenai informasi yang di-rilis, kecuali jika pemberitahuan tersebut tidak dibenarkan secara hukum.
- Informasi tentang pelanggan yang diperoleh dari sumber selain pelanggan (misalnya penggugat, regulator) harus bersifat rahasia antara pelanggan dan laboratorium. Penyedia (sumber) informasi ini harus dirahasiakan oleh laboratorium dan tidak boleh diberitahukan kepada pelanggan, kecuali jika disetujui oleh sumber tersebut.
- Personil, termasuk anggota komite, kontraktor, personil badan eksternal, atau individu yang bertindak atas nama laboratorium, harus merahasiakan semua informasi yang diperoleh atau dibuat selama pelaksanaan kegiatan laboratorium, kecuali yang dipersyaratkan oleh undang-undang.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 14

5.0. PERSYARATAN STRUKTURAL

- Berdasarkan legalitas hukumnya laboratorium PT Sentral Tehnologi Managemen dengan brand Sentral Sistem Calibration merupakan perusahaan swasta dan bagian dari PT Sentral Tehnologi Managemen. Struktur Organisasi Fungsi Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen merupakan bagian dari Struktur Organisasi PT. Sentral Tehnologi Managemen.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memiliki manajemen yang bertanggungjawab keseluruhan atas laboratorium, sesuai dengan dokumen Struktur Organisasi dan Job Description masing – masing jabatan.
- Pedoman Penerapan Sistem Mutu ISO/IEC 17025:2017 berisikan elemen-elemen yang disesuaikan dengan jenis, ruang lingkup dan volume dari aktivitas kalibrasi seperti yang terlampir pada Lampiran C Ruang Lingkup.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melakukan kegiatan kalibrasi yang dilakukannya sendiri, tidak termasuk kegiatan laboratorium yang dipasok atau dilakukan oleh pihak lain secara berkelanjutan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin bahwa semua aktivitasnya dapat dicakup oleh sistem managemen yang telah ditetapkan dan dilaksanakan ditempat yang permanen dan bergerak.
- Struktur organisasi PT. Sentral Tehnologi Managemen terdapat pada lampiran A dari Pedoman ini.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menetapkan tugas, tanggung jawab dan wewenang semua personilnya dengan batasan serta fungsi yang jelas yang dijabarkan secara rinci dalam Uraian Jabatan (Job description).
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin bahwa semua dokumen sistem mutu yang telah ditetapkan terdokumentasi dan tersedia di lokasi kerja, dimengerti dan diterapkan oleh semua personil terkait untuk melaksanakan semua aktivitasnya.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 15

- Pedoman Perusahaan Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen merupakan dokumen acuan dalam melaksanakan kegiatan laboratorium sesuai dengan persyaratan ISO/IEC 17025:2017, dimana ada 4 tingkat seperti dijelaskan di bawah ini:

Level 1 : Pedoman Perusahaan (PDP)

Dokumen ini menggambarkan kebijakan mutu laboratorium, struktur organisasi, penanggung jawab dan mendefinisikan prosedur perusahaan yang disyaratkan untuk beroperasinya sistem mutu secara efektif dan mencapai kebijakan mutu yang telah diterapkan.

Level 2 : Prosedur Perusahaan (PP)

Dokumen ini menggambarkan prosedur untuk mengontrol semua aktivitas di laboratorium dalam penerapan sistem mutu dan teknis.

Level 3 : Instruksi Kerja (IK)

Dokumen ini menggambarkan secara detail yang berhubungan dengan instruksi kerja atau rincian dari penerapan semua kegiatan laboratorium baik yang berhubungan dengan sistem mutu maupun metoda kalibrasi dan menggambarkan secara detail bagaimana cara penggunaan dan perawatan alat.

Level 4 : Dokumen Pendukung

Terdiri dari formulir yang digunakan untuk mencatat atau merekam semua proses pelaksanaan sistem mutu, teknis dan dokumen eksternal yang digunakan sebagai acuan kerja seperti; spesifikasi teknik, persyaratan pelanggan serta standar nasional/internasional

- Manajemen puncak menjamin adanya proses komunikasi yang tepat ditetapkan di dalam laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen dan bahwa komunikasi memegang peranan dalam kaitannya dengan efektivitas sistem manajemen.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen dalam melaksanakan kalibrasi berpedoman pada persyaratan ISO/IEC 17025:2017 dengan tujuan memuaskan kebutuhan dan persyaratan pelanggan, pihak yang berwenang dan organisasi yang memberikan pengakuan.
- Integritas sistem manajemen tetap terjaga meskipun terjadi perubahan sistem manajemen mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 16

6.0. PERSYARATAN SUMBER DAYA

6.1 Umum

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memiliki personel, fasilitas, peralatan, sistem dan layanan pendukung yang diperlukan untuk mengelola dan melaksanakan kegiatan laboratoriumnya untuk menghasilkan laporan dan/atau sertifikat hasil uji dan/atau kalibrasi yang benar dan handal.

6.2 Personil

- Semua personil laboratorium, baik internal maupun eksternal, yang dapat mempengaruhi kegiatan laboratorium bertindak secara tidak memihak, kompeten dan sesuai dengan sistem manajemen laboratorium. Semua personil menandatangani dokumen Pernyataan Komitmen Personil Laboratorium STM/PDP/Lampiran E.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin kompetensi personil yang melaksanakan tugas atau jabatan tertentu mempunyai kualifikasi berdasarkan pendidikan, pelatihan, pengetahuan teknis, pengalaman yang sesuai dan atau ketrampilan yang dibutuhkan untuk mengevaluasi penyimpangan yang signifikan. Persyaratan kompetensi yang dimaksud dijabarkan dalam dokumen Kualifikasi Personil.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menetapkan tugas, tanggung jawab dan wewenang semua personilnya dengan batasan serta fungsi yang jelas yang dijabarkan secara rinci dalam Uraian Jabatan (Job description). Tugas dan tanggung jawab personil disampaikan dalam bentuk Surat Penunjukkan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memiliki perencanaan pendidikan, pelatihan dan keterampilan personil sesuai kebutuhan operasional yang berorientasi ke tugas laboratorium pada saat ini serta masa mendatang, sesuai dengan STM/PP03/12 Prosedur Pelatihan Karyawan. Rekaman terhadap kegiatan tersebut terpelihara.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen dalam melaksanakan aktivitasnya menggunakan personil tetap.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menetapkan wewenang dan tanggung jawab seluruh jabatan yang berlaku untuk setiap personil yang terlibat dalam kegiatan laboratorium yang dijabarkan secara rinci dalam Uraian Jabatan (job description).

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 17

- Setiap personil yang terlibat dalam semua kegiatan laboratorium bertugas berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh managemen dan rekaman data setiap personil didokumentasikan dengan baik.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memiliki Quality Assurance yang mempunyai tugas dan tanggung jawab terhadap penerapan sistem mutu dan melakukan peninjauan serta perubahan atas sistem mutu di Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memiliki Manajemen Teknis yang mempunyai tugas dan tanggung jawab atas terlaksananya kalibrasi yang memenuhi persyaratan teknis dengan jaminan mutu kalibrasi dan tepat waktu.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menetapkan pengaturan untuk rekaman seluruh personil teknis mencakup :
 - Kewenangan yang relevan dan tanggal konfirmasi,
 - Kompetensi, kualifikasi pendidikan dan profesional
 - Pelatihan, keahlian, dan pengalaman
 - Pemantauan atau evaluasi kompetensi personel

6.3 Kondisi Fasilitas dan Kondisi Lingkungan

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memiliki fasilitas dan lingkungan yang sesuai dan mampu menunjang kebenaran unjuk kerja kalibrasi.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mendokumentasikan persyaratan fasilitas dan lingkungan untuk pelaksanaan kegiatan laboratorium.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memantau, mengendalikan dan merekam kondisi lingkungan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan spesifikasi, metode dan prosedur yang relevan atau bila kondisi tersebut mempengaruhi mutu hasil kalibrasi sesuai dengan STM/PP03/26 Prosedur Pengendalian Fasilitas dan Kondisi Lingkungan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memantau dan mengkaji ulang pengendalian fasilitas secara periodik termasuk menetapkan akses, melakukan pemisahan ruangan yang efektif sesuai dengan jenis kegiatannya untuk mencegah kontaminasi silang dan menempatkan peralatan kalibrasi sesuai dengan kebutuhan untuk mendapatkan kebenaran hasil kalibrasi secara konsisten, mencegah interferensi atau pengaruh buruk terhadap kegiatan laboratorium.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 18

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin bahwa persyaratan terkait dengan fasilitas dan kondisi lingkungan dilokasi pelaksanaan kegiatan baik permanen ataupun diluar kendali permanen tetap memenuhi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan.

6.4 Peralatan

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memiliki akses pada peralatan (standar, alat ukur, piranti lunak, referensi acuan, pelarut, bahan habis pakai, dll) yang diperlukan untuk menjamin kebenaran unjuk kerja laboratorium dan yang berpengaruh terhadap hasil pengukuran.
- Laboratorium PT Sentral Tehnologi Managemen memenuhi persyaratan Peralatan yang berada diluar kendali permanen Laboratorium PT Sentral Tehnologi Managemen
- Laboratorium PT Sentral Tehnologi Managemen menjamin semua peralatan yang digunakan telah dikalibrasi secara berkala sesuai spesifikasi, akurasi atau ketidakpastian yang diperlukan yang relevan dengan pengkalibrasian agar memberikan hasil yang valid.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menyediakan instruksi kerja yang mutakhir tentang pemakaian dan pemeliharaan peralatan ukur dan piranti lunak untuk digunakan oleh personil yang berwenang.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memberi identifikasi yang jelas terhadap peralatan dan perlengkapan yang digunakan untuk kalibrasi.
- Laboratorium menjamin terpeliharanya semua rekaman peralatan dan perlengkapannya yang signifikan terhadap pengkalibrasian.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memiliki prosedur penanganan, penyimpanan, pemakaian dan pemeliharaan peralatan agar tetap berfungsi dengan baik.
- Jika ada peralatan yang rusak atau tidak dapat digunakan karena adanya penyimpangan, akan ditarik dari penggunaanya dan memberikan label tanda "**RUSAK**". Peralatan tersebut dapat digunakan kembali apabila sudah diperbaiki dan dikalibrasi kembali, sesuai dengan STM/PP03/31 Prosedur Operasional Peralatan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menetapkan program interval kalibrasi, dikaji ulang dan disesuaikan kembali untuk menjamin kepercayaan terhadap status kalibrasi

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 19

- Referensi Acuan dan faktor koreksi di mutakhirkan dan diterapkan sejauh diperlukan untuk memenuhi persyaratan yang ditetapkan
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memeriksa setiap peralatan untuk memelihara keyakinan status kalibrasi peralatan dan menjamin bahwa setiap catatan dimutakhirkan dengan benar.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen menjaga setiap peralatan standar dari penyetelan yang akan mengakibatkan penyimpangan hasil kalibrasi.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen melakukan verifikasi bahwa peralatan memenuhi persyaratan yang ditetapkan sebelum pertama kali digunakan oleh manager teknis atau pada saat digunakan kembali

6.5 Ketertelusuran Metrologi

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen mempunyai program dan prosedur yang tetap untuk kalibrasi peralatan ukur, termasuk peralatan ukur subsider yang mempunyai pengaruh signifikan pada keabsahan hasil kalibrasi sesuai dengan STM/PP03/28 Prosedur ketertelusuran pengukuran.
- Memastikan hasil pengukuran tertelusur ke Satuan Sistem Internasional (SI) melalui:
 1. Kalibrasi oleh laboratorium yang kompeten,
 2. Nilai CRM yang diproduksi oleh produsen yang kompeten dengan pernyataan ketertelusuran ke SI,
 3. Realisasi langsung satuan SI yang dijamin melalui perbandingan secara langsung atau tidak langsung dengan Standar Nasional atau Standar Internasional
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen memiliki prosedur untuk menjamin bahwa kalibrasi peralatan ukur yang digunakan mampu telusur ke sistem satuan internasional dan bila tidak memungkinkan, kalibrasi dilaksanakan dengan metoda atau standar konsensus yang disepakati dan atau berpartisipasi dalam uji banding antar laboratorium (uji profisiensi) sesuai dengan Perencanaan dan Pelaksanaan Uji Profisiensi.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen mempunyai jadwal pengecekan yang diperlukan untuk memelihara kepercayaan pada status kalibrasi dari standar acuan.
- Apabila ketertelusuran ke Satuan SI secara teknis tidak mungkin, Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen harus menjamin ketertelusuran metrologi yang tepat

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 20

melalui nilai CRM yang diproduksi oleh produsen yang kompeten, hasil prosedur pengukuran acuan, metode yang ditetapkan.

6.6 Produk dan Jasa yang disediakan secara eksternal

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin bahwa pengadaan jasa dan perbekalan dilaksanakan dengan prosedur yang sesuai dengan sistem mutu dan kebutuhannya yang diatur dalam STM/PP03/09 Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melaksanakan verifikasi sesuai spesifikasi atau persyaratan standar yang ditetapkan terhadap semua alat ukur yang diterima.
- Setiap dokumen pengadaan barang yang berisi data perbekalan dikaji ulang dan disahkan spesifikasi teknisnya sebelum diedarkan dan digunakan sebagai dokumen yang sah.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melaksanakan evaluasi terhadap pemasok yang memberikan jasa penunjang atau pengadaan barang dan memelihara rekaman setiap hasil evaluasi.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melakukan subkontrak pekerjaan kalibrasi kepada subkontraktor sesuai dengan STM/PP02/23 Prosedur Kalibrasi Eksternal.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 21

7.0. PERSYARATAN PROSES

7.1 Kaji Ulang Permintaan, Tender dan kontrak

- Laboratorium Kalibrasi PT Sentral Tehnologi Managemen melakukan kaji ulang permintaan, tender dan kontrak untuk pekerjaan baru sesuai dengan Prosedur Penjualan STM/PP02/01. Kaji ulang ini dilakukan untuk menjamin bahwa persyaratan-persyaratan yang diminta pelanggan termasuk metode kalibrasi yang digunakan telah jelas dan dimengerti oleh pihak laboratorium, dan kemampuan laboratorium untuk memenuhi permintaan pelanggan tersebut.
- Jika metode yang diminta pelanggan tidak tepat atau kadaluwarsa, laboratorium akan memberikan informasi ke pelanggan.
- Pelanggan dapat meminta pernyataan kesesuaian dengan spesifikasi (masuk/keluar toleransi), dan akan dipenuhi setelah disepakati antara Laboratorium Kalibrasi PT Sentral Tehnologi Managemen dengan pelanggan.
- Perbedaan antara permintaan dan tender dengan kontrak disepakati sebelum kegiatan kalibrasi dilakukan oleh Laboratorium Kalibrasi PT Sentral Tehnologi Managemen
- Setiap kontrak disepakati oleh kedua belah pihak, dan penyimpangan yang diminta oleh pelanggan tidak akan berpengaruh terhadap integritas laboratorium dan keabsahan hasil pekerjaan laboratorium Kalibrasi PT Sentral Tehnologi Managemen
- Jika Laboratorium Kalibrasi PT Sentral Tehnologi Managemen tidak dapat melaksanakan tugasnya karena sesuatu alasan, maka pekerjaan dapat dikontrakkan ke laboratorium lain yang memenuhi persyaratan dan termasuk dalam daftar subkontrak, dengan tetap di bawah tanggung jawab Laboratorium Kalibrasi PT. Sentral Tehnologi Managemen. Pelaksanaan pekerjaan yang disubkontrakkan ini diberitahukan kepada pelanggan untuk mendapatkan persetujuan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen selalu mengupayakan pelayanan dan kerjasama dalam bentuk :
 - Mengklarifikasi permintaan pelanggan sesuai dengan Penerimaan Barang.
 - Memberikan akses kepada pelanggan untuk menyaksikan kalibrasi yang relevan dengan tetap menjaga kerahasiaan terhadap pelanggan lainnya
 - Menerima umpan balik dari pelanggan sesuai dengan STM/PP01/14 Prosedur Pelayanan dan Survey Kepuasan Pelanggan.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 22

- Memberikan informasi apabila terjadi keterlambatan atau penyimpangan lain dalam pelaksanaan kalibrasi.
- Bila perubahan kontrak terjadi setelah pekerjaan dilakukan, Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melakukan kaji ulang kontrak dan mengkomunikasikan kepada seluruh personel yang terdampak
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menyimpan Rekaman kaji ulang, termasuk perubahan yang signifikan, serta diskusi penting terkait persyaratan pelanggan dan hasil laboratorium harus dipelihara

7.2 Pemilihan, Verifikasi dan validasi Metode Uji

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menggunakan metoda dan prosedur yang sesuai dengan spesifikasi, permintaan pelanggan dan kemampuan laboratorium dan memiliki dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan kalibrasi sesuai dengan STM/PP02/02 Prosedur Penambahan Ruang Lingkup.
- Semua metode, prosedur, instruksi kerja, manual dan data acuan yang relevan dengan kegiatan laboratorium dijaga kemutakhirannya dan tersedia dengan mudah bagi personil terkait.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melakukan kalibrasi menggunakan standar prosedur baku yang telah dipublikasikan secara internasional, regional atau nasional dan merupakan edisi mutakhir yang berlaku, kecuali bila standar tersebut sudah tidak sesuai lagi atau tidak mungkin dilakukan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mengidentifikasi komponen ketidakpastian dan membuat estimasi ketidakpastian yang wajar.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mengendalikan data kalibrasi sesuai dengan Pelaksanaan Kalibrasi dan Pengendalian Rekaman.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menetapkan rentang ukur serta akurasi
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin konsistensi penerapan metode.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 23

- Laboratorium menggunakan metode : dipublikasikan dalam standar internasional, regional, dan internasional, atau diterbitkan oleh organisasi teknis yang memiliki reputasi
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melakukan verifikasi ulang sebagaimana diperlukan, bila lembaga penerbit metode melakukan revisi terhadap metode yang digunakan oleh laboratorium
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen dalam proses pengembangan metode melakukan
 - sebagai kegiatan terencana,
 - oleh personel yang kompeten, dan didukung oleh sumber daya yang diperlukan
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen saat pengembangan metode melakukan kaji ulang secara periodik untuk mengonfirmasi bahwa penggunaan metode tersebut masih memenuhi persyaratan pelanggan, dan setiap rencana pengembangan disetujui disahkan
- Penyimpangan dari metode untuk seluruh kegiatan laboratorium hanya dapat dilakukan apabila penyimpangan tersebut telah didokumentasikan, dijustifikasi secara teknis, disahkan, dan diterima oleh pelanggan
- Validasi dilakukan sejauh mungkin untuk memenuhi kebutuhan penerapan atau bidang tertentu.
- Apabila metode yang telah divalidasi mengalami perubahan, pengaruh perubahan tersebut harus ditentukan dan bila memang terbukti mempengaruhi validasi aslinya maka laboratorium PT Sentral Tehnologi Manajemen melakukan validasi ulang.
- Karakteristik unjuk kerja metode yang divalidasi sebagaimana diakses untuk tujuan penggunaannya relevan dengan kebutuhan pelanggan dan konsisten dengan persyaratan yang telah ditetapkan

7.3 Pengambilan sampel

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen tidak melaksanakan pengambilan sampel.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 24

7.4 Penanganan benda Uji atau Kalibrasi

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mempunyai prosedur untuk penerimaan, dan penanganan alat ukur sesuai dengan STM/PP02/08 Prosedur Warehouse dan IK Penanganan Barang Masuk dan Keluar.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mempunyai sistem untuk mengidentifikasi barang yang dikalibrasi dengan cara memberikan sticker pada alat/barang yang dikalibrasi (nomor seri pada sticker dan sertifikat sesuai dengan nomor seri alat).
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mengkonsultasikan dengan pelanggan apabila terdapat ketidaklayakan pada barang yang akan dikalibrasi, atau alat ukur yang diterima dan merekam hasil konsultasi.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mempunyai fasilitas yang sesuai untuk menghindari deteriorasi, kehilangan atau kerusakan pada barang yang akan dikalibrasi selama penyimpanan.

7.5 Rekaman Teknis

- Rekaman teknis berisi semua data pengamatan kalibrasi, data hasil perhitungan, informasi yang cukup untuk melaksanakan pencarian data, rekaman kalibrasi, rekaman staff, laporan dari setiap sertifikat kalibrasi, personil yang bertanggung jawab melakukan kalibrasi, dan personel yang bertanggung jawab memeriksa hasil kalibrasi
- Rekaman teknis mengandung cukup informasi untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi ketidakpastian, serta memberikan dokumentasi kondisi pada saat pelaksanaan pekerjaan kalibrasi dapat diulangi
- Rekaman tersebut disimpan dalam jangka waktu tertentu, serta dapat digunakan sebagai bahan analisa apabila terjadi ketidaksesuaian dikemudian hari.
- Rekaman teknis berisi informasi yang cukup untuk memudahkan, jika mungkin identifikasi faktor yang mempengaruhi dan memungkinkan bila kalibrasi tersebut diulang.
- Semua dokumen yang akan diterbitkan, dikaji ulang, disahkan dan diidentifikasi secara khusus oleh personil yang berwenang.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 25

7.6 Ketidakpastian Pengukuran

- Laboratorium melakukan identifikasi kontribusi terhadap ketidakpastian pengukuran dan melakukan evaluasi ketidakpastian pengukuran berdasarkan metode analisis yang tepat untuk semua kalibrasi yang dilakukan.
- laboratorium yang melakukan kalibrasi, termasuk kalibrasi peralatannya sendiri harus mengevaluasi ketidakpastian untuk seluruh kalibrasi

7.7 Keabsahan Kalibrasi

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mempunyai jadwal pengecekan yang diperlukan untuk memelihara kepercayaan pada status kalibrasi dari standar acuan.
- Untuk menjamin mutu hasil kalibrasi dan dalam memantau pelaksanaan pengkalibrasian, Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melakukan antara lain :
 - Audit internal (STM/PP01/16 Audit Sistem Internal)
 - Pengendalian terhadap identitas dan keutuhan data.
 - Pemeriksaan terhadap perhitungan dan pemindahan data (STM/PP02/27 Prosedur Jaminan Mutu hasil Kalibrasi).
 - Memonitor unjuk kerja peralatan dengan cara :
 1. Pemeliharaan alat standar
 2. Check antara
 3. Uji banding antar laboratorium
 4. Kalibrasi internal atau eksternalHasil analisa akan dibuatkan :
 - a. Trend untuk mengetahui kestabilan alat dengan metode control chart
 - b. Memeriksa alat apakah masih memenuhi spesifikasi mutu
- Pemeriksaan terhadap monitoring lingkungan kalibrasi
- Berpartisipasi dalam uji banding antar laboratorium dan atau uji profisiensi (Perencanaan dan Pelaksanaan Uji Profisiensi).
- Assesmen atau surveilen di laboratorium oleh Badan Akreditasi.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 26

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memantau keabsahan kalibrasi dan merekam data yang dihasilkan sehingga kecenderungannya yang timbul dapat dideteksi.

7.8 Pelaporan Hasil

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen memiliki prosedur untuk menjamin pelaporan hasil kalibrasi dilakukan kaji ulang dan disahkan sebelum diterbitkan.
- Hasil laporan hasil kalibrasi mencakup semua informasi yang disetujui pelanggan dan diperlukan untuk interpretasi hasil dan semua informasi yang dipersyaratkan oleh metode yang digunakan
- bila disepakati dengan pelanggan, hasil dapat dilaporkan dengan cara yang disederhanakan, data yang tidak dilaporkan harus disimpan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen memiliki prosedur untuk menjamin bahwa kalibrasi peralatan ukur yang digunakan mampu telusur ke sistem satuan internasional dan bila tidak memungkinkan, kalibrasi dilaksanakan dengan metoda atau standar konsensus yang disepakati dan atau berpartisipasi dalam uji banding antar laboratorium (uji profisiensi) sesuai dengan Perencanaan dan Pelaksanaan Uji Profisiensi.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen melaporkan setiap hasil kalibrasi secara obyektif, akurat, jelas dan tidak meragukan dalam bentuk Sertifikat Kalibrasi, sesuai dengan Pelaksanaan kalibrasi.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen melaporkan setiap hasil kalibrasi mencakup hal berikut :
 - Judul sertifikat kalibrasi
 - nama dan alamat laboratorium
 - lokasi pelaksanaan kegiatan laboratorium, termasuk bila dilakukan pada fasilitas pelanggan, atau lokasi yang jauh dari fasilitas permanen laboratorium, fasilitas sementara atau fasilitas bergerak terkait
 - identifikasi unik bahwa seluruh halaman merupakan bagian dari laporan lengkap dan identifikasi yang jelas tentang akhir laporan
 - identifikasi metode yang digunakan

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 27

- tanggal penerimaan barang yang dikalibrasi
- tanggal pelaksanaan kegiatan laboratorium
- tanggal penerbitan laporan
- acuan pada rencana dan metode sampling yang digunakan oleh laboratorium atau Lembaga lain bila relevan terhadap keabsahan atau penerapan hasil
- pernyataan yang memberikan implikasi bahwa hasil hanya berkaitan dengan barang yang dikalibrasi
- hasil, bila relevan beserta satuan pengukurannya
- penambahan, penyimpangan atau pengecualian dari metode
- identifikasi personel yang mengesahkan laporan
- identifikasi yang jelas dari hasil yang diperoleh dari pemasok eksternal

- laporan kalibrasi Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen juga harus memuat:
 - ketidakpastian pengukuran yang dinyatakan dalam satuan yang sama atau dalam bentuk relative terhadap besaran yang diukur
 - kondisi (contoh: lingkungan) dimana kalibrasi dilakukan, yang berpengaruh pada hasil pengukuran
 - pernyataan yang menunjukkan bagaimana pengukuran tertelusur secara metrologi
 - hasil sebelum dan sesudah penyetelan atau perbaikan, bila tersedia
 - hasil sebelum dan sesudah penyetelan, bila tersedia;
 - bila relevan pernyataan kesesuaian dengan spesifikasi
 - bila sesuai, opini dan interpretasi
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen tidak akan melakukan perbaikan atau penyetelan pada kalibrasi pertama.
- Jika customer minta dilakukan perbaikan atau penyetelan, laboratorium akan melakukan perbaikan atau penyetelan. Setelah dilakukan perbaikan atau penyetelan, alat akan dikalibrasi ulang (kalibrasi kedua). Hasil kalibrasi dan penyetelan yang telah dilakukan menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan.
- Sertifikat kalibrasi harus tidak berisikan rekomendasi apapun pada interval kalibrasi kecuali bila hal tersebut disetujui oleh customer. Persyaratan ini dapat dilampaui oleh peraturan legal.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 28

- Apabila melaporkan opini dan interpretasi:
 - harus didasarkan pada hasil yang dilaporkan
 - harus dikomunikasikan dengan pelanggan, dan rekaman komunikasi harus dipelihara
 - basis pemberian opini dan interpretasi harus didokumentasikan
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menerbitkan Amandemen laporan hasil kalibrasi secara lengkap apabila terdapat kesalahan pada laporan hasil Kalibrasi sebelumnya.
- Sertifikat yang diamanemen diberi format khusus untuk membedakan dengan sertifikat sebelumnya dan ada keterangan bahwa sertifikat tersebut merupakan versi amandemen.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen merekam kegiatan teknis (rekaman teknis) maupun kegiatan mutu (rekaman mutu) mencakup data rekaman perusahaan dan pelanggan untuk menjamin keamanan dan kerahasiaannya serta dapat dibaca sebagai rekaman yang mampu telusur sesuai dengan STM/P03/20 Prosedur Pengendalian Catatan.
- Rekaman teknis berisi semua data pengamatan kalibrasi, data hasil perhitungan, informasi yang cukup untuk melaksanakan pencarian data, rekaman kalibrasi, rekaman staff, laporan dari setiap sertifikat kalibrasi, personil yang bertanggung jawab melakukan kalibrasi, dan personel yang bertanggung jawab memeriksa hasil kalibrasi
- Rekaman teknis mengandung cukup informasi untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi ketidakpastian, serta memberikan dokumentasi kondisi pada saat pelaksanaan pekerjaan kalibrasi dapat diulangi
- Rekaman tersebut disimpan dalam jangka waktu tertentu, serta dapat digunakan sebagai bahan analisa apabila terjadi ketidaksesuaian dikemudian hari.
- Sistem pengendalian data dan informasi divalidasi , dijaga kerahasiaanya berdasarkan Hak Akses Master Data dan server sesuai dengan STM/PP03/29 Prosedur Pengendalian Akses Informasi

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 29

7.9 Pengaduan

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menghargai, memperhatikan dan menindaklanjuti semua bentuk pengaduan atau keluhan dari pelanggan dan pihak lain sesuai dengan STM/PP02/10 Prosedur Penanganan Keluhan Pelanggan.
- Semua pengaduan atau keluhan dicatat dan didokumentasikan serta dikendalikan dengan baik dan tersedia bagi pihak yang berkepentingan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen bertanggungjawab terhadap keputusan pada semua tingkatan proses penanganan keluhan.

7.10 Pekerjaan yang tidak sesuai

- Laboratorium Kalibrasi PT Sentral Tehnologi Managemen mengendalikan pekerjaan dengan menentukan kebijakan yang sesuai bila terdapat aspek ataupun ketidak sesuaian dalam kalibrasi, penyimpangan dari prosedur atau persyaratan yang disetujui pelanggan sesuai dengan STM/PP02/25 Prosedur Pengendalian Kalibrasi yang tidak sesuai.

7.11 Pengendalian data dan Manajemen Informasi

- Laboratorium PT Sentral Tehnologi Managemen memiliki akses data dan informasi yang diperlukan untuk melakukan kegiatan laboratorium.
- Sistem pengendalian data dan informasi divalidasi , dijaga kerahasiaanya berdasarkan Hak Akses Master Data dan server sesuai dengan STM/PP03/29 Prosedur Pengendalian Akses Informasi.
- Instruksi, manual dan data acuan yang diperlukan sehubungan dengan sistem manajemen informasi laboratorium tersedia dengan mudah bagi personil.
- Rekaman teknis berisi semua data pengamatan kalibrasi, data hasil perhitungan, informasi yang cukup untuk melaksanakan pencarian data, rekaman kalibrasi, rekaman staff, laporan dari setiap sertifikat kalibrasi, personil yang bertanggung jawab melakukan kalibrasi, dan personel yang bertanggung jawab memeriksa hasil kalibrasi

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 30

- Rekaman teknis mengandung cukup informasi untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi ketidakpastian, serta memberikan dokumentasi kondisi pada saat pelaksanaan pekerjaan kalibrasi dapat diulangi
- Rekaman tersebut disimpan dalam jangka waktu tertentu, serta dapat digunakan sebagai bahan analisa apabila terjadi ketidaksesuaian dikemudian hari.
- Rekaman teknis berisi informasi yang cukup untuk memudahkan, jika mungkin identifikasi faktor yang mempengaruhi dan memungkinkan bila kalibrasi tersebut diulang.
- Bila metode yang digunakan tidak dicakup oleh metode baku, laboratorium menjamin bahwa identifikasi dari tujuan kalibrasi/pengujian

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 31

8.0. PERSYARATAN SISTEM MANAGEMEN

8.1 Umum

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melaksanakan kegiatan berdasarkan ISO/IEC 17025:2017 secara penuh tanpa terkait persyaratan ISO 9001 (Opsi A) meliputi:
 - a. Dokumentasi Sistem Manajemen (pasal 8.2)
 - b. Pengendalian Dokumen Sistem Manajemen (pasal 8.3)
 - c. Pengendalian Rekaman (pasal 8.4)
 - d. Tindakan untuk mengatasi risiko dan peluang (pasal 8.5)
 - e. Peningkatan (pasal 8.6)
 - f. Tindakan Perbaikan (pasal 8.7)
 - g. Audit Internal (pasal 8.8)
 - h. Kaji Ulang Manajemen (pasal 8.9)

8.2 Dokumentasi Sistem Manajemen

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menetapkan, mendokumentasikan dan memelihara kebijakan dan sasaran mutu laboratorium. Laboratorium memastikan bahwa kebijakan dan sasaran mutu tersebut dipahami dan diterapkan di semua tingkat organisasi laboratorium.
- Kebijakan dan tujuan perusahaan mencakup kompetensi, keberpihakan, dan pengoperasian laboratorium yang konsisten.
- Manajemen laboratorium berkomitmen untuk melakukan implementasi dan pengembangannya untuk terus meningkatkan efektivitasnya.
- Keseluruhan Sistem Manajemen Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen berdasarkan pemenuhan ISO IEC 17025:2017.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin bahwa semua dokumen sistem mutu yang telah ditetapkan terdokumentasi dan tersedia di

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 32

lokasi kerja, dimengerti dan diterapkan oleh semua personil terkait untuk melaksanakan semua aktivitasnya sesuai dengan tanggungjawabnya.

8.3 Pengendalian Dokumen

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mengendalikan semua dokumen (internal dan eksternal) yang berkaitan dengan sistem mutu sesuai dengan STM/PP03/19 Prosedur Pengendalian Dokumen.
- Laboratorium memastikan bahwa:
 - a. Semua dokumen yang akan diterbitkan, diperiksa kecukupannya dan disetujui oleh personil yang berwenang.
 - b. Dokumen dikaji ulang secara berkala dan diperbaharui seperlunya dan disahkan oleh personil yang berwenang.
 - c. Perubahan dan status revisi mutakhir dokumen diidentifikasi
 - d. Semua dokumen mutu tersedia apabila diperlukan dan diidentifikasi secara khusus mencakup tanggal penerbitan dan/nomor revisi, nomor halaman, jumlah keseluruhan halaman, serta kewenangan penerbitan.
 - e. Dokumen yang digantikan (tidak sah, kadaluwarsa) ditarik dari penggunaannya dan diberi tanda (stempel) "**KADALUARSA**".
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen memiliki prosedur perubahan dan pengendalian dokumen yang disimpan dalam sistem komputer sesuai dengan STM/PP03/19 Prosedur Pengendalian Dokumen

8.4 Pengendalian Rekaman

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen merekam kegiatan teknis (rekaman teknis) maupun kegiatan mutu (rekaman mutu) mencakup data rekaman perusahaan dan pelanggan untuk menjamin keamanan dan kerahasiaannya serta dapat dibaca sebagai rekaman yang mampu telusur sesuai dengan STM/P03/20 Prosedur Pengendalian Catatan.
- Rekaman teknis berisi semua data pengamatan kalibrasi, data hasil perhitungan, informasi yang cukup untuk melaksanakan pencarian data, rekaman kalibrasi,

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 33

rekaman staff, laporan dari setiap sertifikat kalibrasi, personil yang bertanggung jawab melakukan kalibrasi, dan personel yang bertanggung jawab memeriksa hasil kalibrasi

- Rekaman teknis mengandung cukup informasi untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi ketidakpastian, serta memberikan dokumentasi kondisi pada saat pelaksanaan pekerjaan kalibrasi dapat diulangi
- Rekaman tersebut disimpan dalam jangka waktu tertentu, serta dapat digunakan sebagai bahan analisa apabila terjadi ketidaksesuaian dikemudian hari.
- Rekaman teknis berisi informasi yang cukup untuk memudahkan, jika mungkin identifikasi faktor yang mempengaruhi dan memungkinkan bila kalibrasi tersebut diulang.
- Sistem pengendalian data dan informasi divalidasi , dijaga kerahasiaanya berdasarkan Hak Akses Master Data dan server sesuai dengan STM/PP03/29 Prosedur Pengendalian Akses Informasi

8.5 Tindakan untuk Mengatasi Resiko dan Memanfaatkan Peluang

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen mempertimbangkan risiko dan peluang yang terkait dengan kegiatan laboratorium supaya:
 - a. Memberikan jaminan bahwa sistem manajemen mencapai hasil yang diharapkan.
 - b. Meningkatkan peluang untuk mencapai tujuan dan sasaran laboratorium
 - c. Mencegah atau mengurangi dampak yang tidak diinginkan dan potensi kegagalan dalam kegiatan laboratorium
 - d. Mencapai peningkatan.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen membuat rencana tindakan untuk mengatasi risiko dan peluang, mengintegrasikan dan menerapkan ke dalam sistem manajemen serta mengevaluasi efektivitasnya.

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 34

- Tindakan yang diambil untuk mengatasi risiko dan memanfaatkan peluang dilakukan secara proporsional dan tidak mengorbankan keabsahan hasil laboratorium.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melaksanakan tindakan pencegahan yang mencakup tahap awal tindakan hingga penerapan pengendalian untuk memastikan efektifitasnya sesuai dengan STM/P01/17 Prosedur Tindakan Pencegahan dan Perbaikan

8.6 Peningkatan

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen melakukan program peningkatan secara terus menerus yang diatur dalam prosedur program peningkatan STM/PP01/21.
- Laboratorium memberikan kuisioner untuk mendapatkan umpan balik dari pelanggan. Umpan balik dari pelanggan dianalisis dan digunakan untuk meningkatkan sistem manajemen, kegiatan laboratorium dan pelayanan pelanggan.

8.7 Tindakan Korektif

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen melaksanakan perbaikan apabila setelah diidentifikasi melalui berbagai aktivitas pengawasan terdapat ketidaksesuaian hasil kalibrasi atau penyimpangan kebijakan dalam prosedur sistem mutu sesuai dengan STM/P01/17 Prosedur Tindakan Pencegahan dan Perbaikan yang mencakup :
 - a. Ketika terjadi ketidaksesuaian, mengambil tindakan untuk mengendalikan dan memperbaikinya serta mengatasi konsekuensinya.
 - b. Melakukan evaluasi agar tidak terulang atau terjadi lagi di tempat lain, Melakukan analisis terhadap ketidaksesuaian untuk menentukan akar penyebab permasalahan,
 - c. Mengidentifikasi tindakan perbaikan yang potensial, memilih dan melakukan tindakan perbaikan yang paling memungkinkan.
 - d. Melakukan pemantauan terhadap tindakan perbaikan dan efektivitasnya,

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/01
	Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
	Edisi / Revisi	2 / 0
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	31 Agustus 2018
	Halaman	Page 35

- e. Melakukan Audit tambahan terhadap hasil tindakan perbaikan atau perubahan sistem manajemen apabila diperlukan.
- Tindakan perbaikan dilakukan sesuai dengan dampak ketidaksesuaian yang dihadapi.
- Laboratorium menyimpan rekaman ketidaksesuaian, penyebab dan tindakan yang dilakukan serta hasilnya.

8.8 Audit Internal

- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melakukan audit internal terhadap semua unsur sistem mutu secara periodik minimal 1 (satu) kali dalam 12 (dua belas) bulan, sesuai STM/PP01/16 Prosedur Audit Sistem Internal, yang dilaksanakan oleh personil yang kompeten dan independen dari kegiatan yang diaudit. Audit internal dilakukan untuk memberikan informasi apakah sistem manajemen:
 - a. Sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan manajemen, termasuk kegiatan manajemen.
 - b. Persyaratan ISO IEC 17025:2017.
- Apabila hasil temuan menimbulkan keraguan pada efektivitas kegiatan atau kebenaran atau keabsahan hasil kalibrasi maka laboratorium akan menginformasikan kepada pelanggan secara tertulis.
- Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managmen merekam semua temuan audit dan tindakan perbaikan.
- PT. Sentral Tehnologi Managmen memverifikasi dan merekam penerapan serta efektivitas dari tindakan perbaikan yang telah dilakukan sebagai tindak lanjut dari kegiatan audit sesuai dengan prosedur Audit Internal dan prosedur Tindakan Perbaikan dan Pencegahan.

8.9 Kaji Ulang Manajemen

- Sistem Mutu Laboratorium Kalibrasi PT. Sentral Tehnologi Managmen ditinjau ulang paling sedikit sekali dalam setahun. Peninjauan didasarkan pada hasil audit dan tindakan perbaikan yang dilakukan pada tahun yang bersangkutan

SENTRAL TEHNOLOGI MANAGEMEN

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 36

terhadap struktur organisasi, laporan surveilen, laporan hasil uji banding, pengaduan pelanggan, pendelegasian tugas serta pencapaian sasaran mutu, sesuai dengan STM/PP01/15 Prosedur Tinjauan Manajemen dan ISO/IEC 17025:2017.

- Pembahasan kaji ulang manajemen direkam, mencakup hal-hal berikut ini :
 - a. Perubahan isu internal dan eksternal yang relevan dengan laboratorium,
 - b. Pemenuhan sasaran mutu,
 - c. Kesesuaian kebijakan dan prosedur,
 - d. Status tindakan dan kaji ulang manajemen sebelumnya,
 - e. Hasil audit internal terbaru,
 - f. Tindakan perbaikan,
 - g. Asesmen oleh badan eksternal,
 - h. Perubahan volume dan jenis pekerjaan atau ruang lingkup kegiatan laboratorium,
 - i. Umpulan dari pelanggan dan personil,
 - j. Pengaduan,
 - k. Efektivitas peningkatan yang diimplementasikan,
 - l. Kecukupan sumber daya.
 - m. Hasil identifikasi resiko
 - n. Hasil dari pemastian keabsahan hasil, dan
 - o. Faktor-faktor lain yang relevan, seperti kegiatan pemantauan dan pelatihan.

Kaji Ulang sistem mutu ini dilakukan dalam Rapat Kaji Ulang Managemen yang melibatkan seluruh unsur managemen Laboratorium Kalibrasi PT. Sentral Tehnologi Managemen, dimana keputusan dan tindakan terkait direkam terutama untuk hal-hal berikut ini:

**SENTRAL TEHNOLOGI
MANAGEMEN**

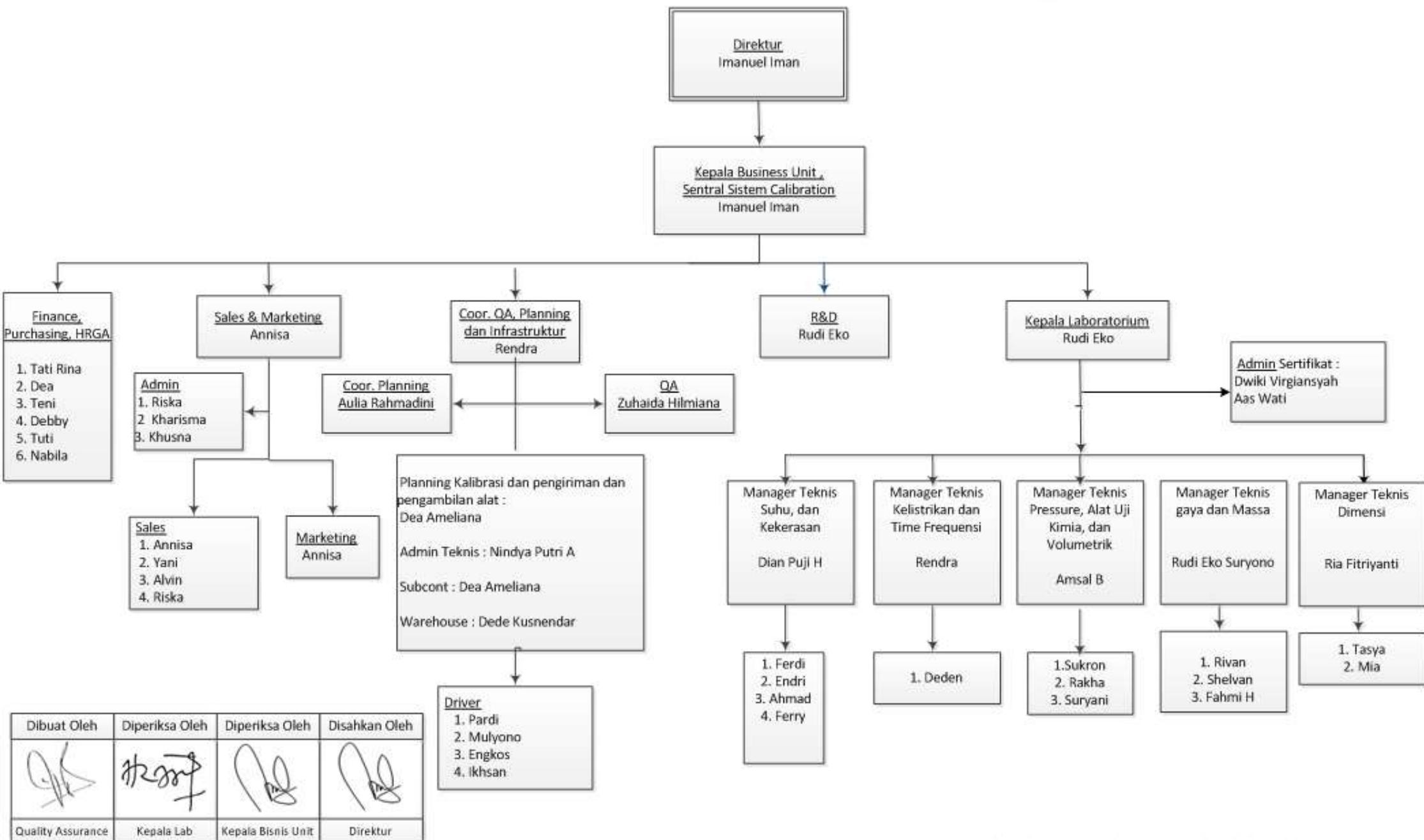
PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/01
Mulai Berlaku	31 Agustus 2018
Edisi / Revisi	2 / 0
Tgl Revisi	31 Agustus 2018
Halaman	Page 37

- a. Efektivitas sistem manajemen dan prosesnya,
- b. Peningkatan kegiatan laboratorium yang berkaitan dengan pemenuhan persyaratan ISO IEC 17025 : 2017,
- c. Penyediaan sumber daya yang dibutuhkan,
- d. Kebutuhan untuk perubahan.

STRUKTUR ORGANISASI LABORATORIUM PT SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN

No Dokumen : STM/PDP/Lampiran A
 Mulai Berlaku : 04 Desember 2020
 Revisi : 10
 Tanggal Revisi : 04 Desember 2020

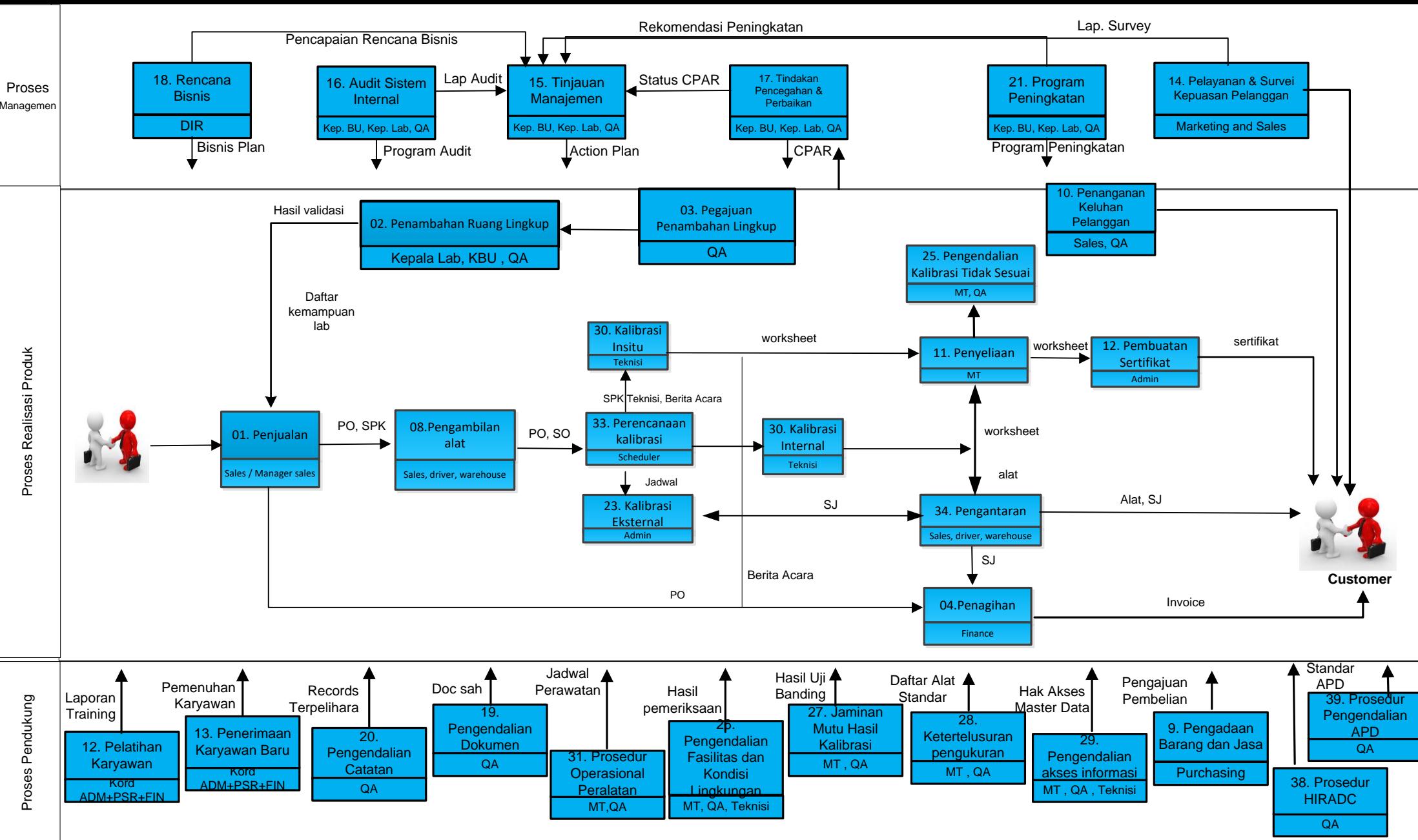


Note: Revisi pada struktur organisasi harus segera ditindaklanjuti dengan SK yang sesuai

Peta Proses Bisnis Laboratorium Kalibrasi Sentral Teknologi Manajemen

No Dokumen : STM/PDP/Lampiran B
 Mulai Berlaku : 17 Oktober 2018
 Revisi : 4
 Tanggal Revisi : 17 Oktober 2018

Pemetaan Proses Bisnis



SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

C. Lampiran Ruang Lingkup

No.	Nama Alat	Range	CMC	Metode
1.	Outside Micrometer	0 mm– 25 mm	0,4µm	STM/IK-DIMENSI/01 ; JIS B 7502-2016
		25 mm – 50 mm	0,77µm	
		50 mm – 75 mm	0,84µm	
		75 mm – 100 mm	0,94µm	
		100 mm – 125 mm	1,0µm	
		125 mm – 150 mm	1,1µm	
		150 mm – 175 mm	1,2µm	
		175 mm – 200 mm	1,4µm	
		200 mm – 225 mm	1,5µm	
		225 mm – 250 mm	1,6µm	
2.	Height Gauge	0 mm - 300 mm	21µm	STM/IK-DIMENSI/02 ; JIS B 7517-2018
		0 mm - 600 mm	31µm	
3.	Caliper	0 mm - 150 mm	16 µm	STM/IK-DIMENSI/03 ; JIS B 7507-2016
		0 mm - 300 mm	17 µm	
		0 mm - 300 mm	22 µm	

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

4.	Thickness Gage	0 mm - 100 mm	1,1µm	STM/IK-DIMENSI/04 ; JIS B 7503-2017
5.	Steel Tape Measure & Metal Rules	Metal Rules 0 mm - 1000 mm 0 mm - 2000 mm Steel Tape Measure 0 mm - 1000 mm 1 mm - 10000 mm 10000 mm - 20000 mm	0,65µm 0,83 µm 0,6 µm 3,1 µm 6,1 µm	STM/IK-DIMENSI/05 ; JIS B 7516-2005 & JIS B 7512 - 2018
6.	Feeler Gauge	0 mm - 10 mm	2,6 µm	STM/IK-DIMENSI/06 ; JIS B 7524-2008
7.	Ultrasonic Coating Thickness	0 mm - 100 mm	1,4µm	STM/IK-DIMENSI/07 ; ASTM E 797-2015
8.	Dial Indicator	0 mm - 25 mm 0 mm - 3 mm 0 mm - 1 mm	2,2µm 1,7 µm 1,5 µm	STM/IK-DIMENSI/08 ; JIS B 7503-2017

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

9.	Bore Gauge	0 mm - 25 mm	1,5µm	STM/IK-DIMENSI/09 ; JIS B 7515-1982
10.	Snap Gauge	0 mm– 100 mm	1,1µm	STM/IK-DIMENSI/11 ; JIS B 7420-1997
11.	Gap Gauge	0 mm – 100 mm	0,93 µm	STM/IK-DIMENSI/12 ; JIS B 7420-1997
12.	Pin Gauge	0 mm – 25 mm	2,2µm	STM/IK-DIMENSI/13 ; JIS B 7420-1997
13.	Plug Gauge	0 mm – 25mm	1,4µm	STM/IK-DIMENSI/14 ; JIS B 7420-1997
14.	Dial Calibration Tester	0 mm – 25 mm	1,3 µm	STM/IK-DIMENSI/15 ; JIS B 7502-2016
15.	Calibration Tester	0 mm – 5 mm	0,35 µm	STM/IK-DIMENSI/16 ;

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAGEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

				JIS B 7502-2016
16.	Coating Thickness	0 μm – 1500 μm 1500 μm – 4000 μm 4000 μm – 7500 μm	2,6 μm 2,6 μm 4,1 μm	STM/IK-DIMENSI/17 ; ASTM B 499-09 2014
17.	Diameter Gauge	0 mm – 25 m	1.4 μm	STM/IK-DIMENSI/18 ; JIS B 7420 - 1997
18.	Thickness Film	0 mm – 8 mm	1.4 μm	STM/IK-DIMENSI/19 ; ASTM B 499 – 09 2014
19.	Measuring Microscope/pro file projector	X : 250 mm Y : 250 mm	1.6 μm	STM/IK-DIMENSI/20 JIS B 7184 – 1999 ; JIS B 7153 1995
20.	Bevel Protractor	0 $^{\circ}$ – 90 $^{\circ}$	10 menit	STM/IK-DIMENSI/21 Robert J. Sandberg, “Angle

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAGEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

				<i>Measurement</i> ", 2000.
21.	Step Wedge	0 mm – 25 mm	2,3 µm	STM/IK- DIMENSI/22 ASTM E797:2015
22.	Thread Plug Gauge	0 mm – 25 mm (Diameter Pitch) 0 mm – 25 mm (Diameter Major)	3,3µm 0,62µm	STM/IK- DIMENSI/23 Euramet CG 10-01
23.	Inside Micrometer	0 ~ 25 mm	1,2µm	STM/IK- DIMENSI/01 JIS B 7502-2016
		25 ~ 50 mm	1,5µm	
		50 ~ 75 mm	1,6µm	
		75 ~ 100 mm	1,7µm	
		100 ~ 125 mm	1,9µm	
		125 ~ 150 mm	2,1µm	
		150 ~ 175 mm	2,2µm	
		175 ~ 200 mm	2,4µm	
		200 ~ 225 mm	2,6µm	
		225 ~ 250 mm	2,8µm	

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAGEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

24.	Tapper Gauge	0 ~ 60 mm	0,16µm	STM/IK-DIMENSI/24 In house procedure
25.	Waterpass	0 ~ 12 mm/m	0,045 mm/m	STM/IK-DIMENSI/25 In house procedure
26.	Theodolite	0 ~ 360° (Horizontal) -30 ~ 30° (Vertical)	5,2 ° 0,39°	STM/IK-DIMENSI/26 ISO 17123-3 ; 2001
27.	Timbangan	0 ~ 20 g 20 ~ 50 g 50 ~ 100 g 100 ~ 200 g 200 ~ 500 g 500 ~ 1000 g 1000 ~ 2000 g 2000 ~ 3000 g 3000 ~ 4000 g 4000 ~ 5000 g	0,048 mg 0,073 mg 0,18 mg 0,24 mg 2,0 mg 3,3 mg 0,12 g 0,12 g 0,12 g 0,12 g	STM/IK-MASSA/01 ; CSIRO 2010

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAGEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

		5000 ~ 10000 g	0,12 g	
		10000 ~20000 g	0,12 g	
		20 kg ~ 60 kg	3,1 g	
		60 kg ~ 100 kg	5,2 g	
		100 kg ~ 300 kg	16 g	
		100 kg ~ 300 kg	55 g	
		100 kg ~ 300 kg	0,11 kg	
		100 kg ~ 300 kg	0,5 kg	
		100 kg ~ 300 kg	1,0 kg	
28.	Anak Timbangan	0,001 g ~ 0,05 g	0,010 mg	STM/IK-MASSA/03 ; OIML R 111 - 1
		0,1 g	0,011 mg	
		0,2 g	0,012 mg	
		0,5 g	0,015 mg	
		1 g	0,024 mg	
		2 g	0,025 mg	
		5 g	0,033 mg	
		10 g	0,042 mg	
		20 g	0,051 mg	
		50 g	0,090 mg	

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAGEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

		100 g 200 g 500 g 1000 g 2000 g 5000 g 10000 g 20000 g	0,17 mg 0,27mg 1,8 mg 3,2 mg 0,091 g 0,098 g 0,1 g 0,1 g	
29.	Waterbath	0°C – 100°C	0,85°C	STM/IK-SUHU/01 ; AS 2853-1986
30.	Oilbath	20°C – 200°C	1,1°C	STM/IK-SUHU/02 ; AS 2853-1986
31.	Furnace	0 ~ 1000 °C	3,3 °C	STM/IK-SUHU/04: AS 2853-1986
32.	Freezer	-20 ~ 20 °C	0,42 °C	STM/IK-SUHU/04: AS 2853-1986
33.	Oven,Inkubator	20 ~ 100 °C 100 ~ 200 °C	0,65 1,2	STM/IK-SUHU/03-04 ; AS 2853

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

34.	Temperatur sensor with display unit	0°C – 1000°C	2,6°C	STM/IK-SUHU/05 ; JIS Z 8710-1993
35.	Autoclave	105 - 135 °C	0,58°C	STM/IK-SUHU/06 ; AS 2853-1986 ; DKD R-6-1
36.	Digital Thermometer	0 ~200 200 ~650	0,32 °C 2,7°C	STM/IK-SUHU/08 JIS Z 8710 ; 1993
37.	Termocouple	0 ~ 200 200 ~ 650	0,32 °C 2,7°C	STM/IK-SUHU/09 JIS Z 1993 ; ASTM E220 – 2013
38.	Temperature Gauge	0 ~200 200 ~650	0,4 °C 2,7°C	STM/IK-SUHU/10 JIS Z 8710 : 1993
39.	Display Without Sensor Type K	0 ~1300	0,17°C	STM/IK-SUHU/11 JIS Z 8710 : 1993
40.	Display Without Sensor Type J	0 ~1200	0,17°C	STM/IK-SUHU/11 JIS Z 8710 : 1993

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

41.	Display Without Sensor Type T	-200 ~400	0,17°C	STM/IK-SUHU/11 JIS Z 8710 : 1993
42.	Temperature Recorder Type J	0 ~1200	0,17°C	STM/IK-SUHU/12 JIS Z 8710 : 1993
43.	Type K	0 ~1300	0,17°C	STM/IK-SUHU/12 JIS Z 8710 : 1993
44.	Type T	-200 ~400	0,17°C	STM/IK-SUHU/12 JIS Z 8710 : 1993
45.	Thermohygrometer	0 ~ 40 °C 40 ~ 100 °C 30 ~ 90 % RH	0,62 °C 1,2 °C 2,2 % RH	STMIK-SUHU/13 ; JIS B 7920 2000
46.	Pressure Gauge	0 bar ~ 20 bar 20 bar ~ 100 bar 100 bar ~ 350 bar 350 bar ~ 700 bar	0,12 bar 0,58 bar 1,5 bar 2,9 bar	STM/IK- TEKANAN/01 ; DKD R-6-1:2014

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAGEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

47.	Pressure Recorder	0 bar ~ 20 bar	0,20 bar	STM/IK-TEKANAN/02; DKD R-6-1:2014
		20 bar ~ 100 bar	0,48 bar	
		100 bar ~ 350 bar	2,0 bar	
		350 bar ~ 700 bar	6,3 bar	
48.	Pressure Transmitter & Transducer	0 pa ~ 50 pa	0,75 pa	STM/IK-TEKANAN/03; DKD R-6-1:2014 ; EURAMET cg. 17 / V.03
		50 pa ~ 1000 pa	1,3 pa	
		1000 pa ~ 2500 pa	2,8 pa	
		0,025 bar ~ 10 bar	0,011 bar	
		10 bar ~ 20 bar	0,022 bar	
		20 bar ~ 100 bar	0,12 bar	
		100 bar ~ 300 bar	0,33 bar	
		300 bar ~ 700 bar	0,77 bar	
49.	Pressure Gauge Pneumatic	-1 bar ~ 0 bar	0,017 bar	STM/IK-TEKANAN/04; DKD R-6-1:2014
		0 bar ~ 20 bar	0,12 bar	
50.	Test Gauge	0 bar ~ 20 bar	0,02 bar	STM/IK-TEKANAN/05; DKD R-6-1:2014
		2 bar ~ 100 bar	0,15 bar	
		100 bar ~ 300 bar	0,58 bar	
		300 bar ~ 700 bar	1,2 bar	

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

51.	Differential Pressure Gauge (Magnehelik)	-100 ~ 0 Pa 0 ~ 60 Pa 60 ~ 100 Pa 100 ~ 600 Pa 500 ~ 1000 Pa 1000 ~ 2500 Pa	0,8 Pa 0,8 Pa 0,8 Pa 1,4 Pa 2,4 Pa 4,7 Pa	STM/IK-TEKANAN/06; DKD R-6-1:2014
52.	Safety Valve	0 bar ~ 20 bar 20 bar ~ 100 bar 100 bar ~ 350 bar 350 bar ~700 bar 350 bar ~700 bar	0,004 Bar 0,008 Bar 0,044 Bar 0,049 Bar 0,10 Bar	STM/IK-TEKANAN/07; DKD R-6-1:2014
53.	pH meter	4 pH 7 pH 10 pH	0,021 pH 0,022 pH 0,024 pH	STM/IK-UJIKIMIA/01 ; IUPAC 2002
54.	Conductivity	84 µS/cm 1413 µS/cm 5000 µS/cm 12880 µS/cm	1 µS/cm 5,0 µS/cm 0,02 mS/cm 0,05 mS/cm	STM/IK-UJIKIMIA/02 ; NIST 260-142 : 2004 IK : OIML R 68 : 1985

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAGEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

55.	Viscometer	71,23	centipoise	0,17 cP	STM/IK-ALAT UJI KIMIA/03; In House Procedure
		396,2	centipoise	0,69 cP	
		828,8	centipoise	1,7 cP	
		4738	centipoise	0,10 cP	
		9953	centipoise	0,27 cP	
		58800	centipoise	1,4 cP	
		76183	centipoise	2,3 cP	
56.	Viscotester/ Viscocup: Zahn cup no 2				STM/IK-ALAT UJI KIMIA/04; ASTM D 1200-10 ; 2018
		86,37	centipoise	0,32 cSt	
		456,7	centipoise	2 cSt	
		456,7	centipoise	2 cSt	
		981,7	centipoise	4,8 cSt	
		86,36	centipoise	0,19 cSt	
		86,36	centipoise	0,29 cSt	
		86,36	centipoise	0,44 cSt	
		456,7	centipoise	1,6 cSt	
57.	Push Pull Gauge	0 g.f	- 500 g.f	0,12 gf	STM/IK-GAYA/01 ; ASTM E 4-2016
		500 g.f	- 1000 g.f	0,68 g.f	

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

		1000g.f - 2000 g.f 2000 g.f - 5000 g.f 5000 g.f - 10 kg.f 10 kg.f - 20 kg.f 20 kg.f - 50 kg.f 50 kg.f - 100 kg.f 100 kg.f - 200 kg.f	0,73 g.f 1,1 g.f 6,0 g.f 6,7 g.f 0,012 kg.f 0,08 kg.f 0,13 kg.f	
58.	Torque Meter	0 ~ 200 Nm	5,4 Nm	STM/IK-GAYA/02 ; JIS B 4652- 2008
59.	Torque Wrench	0 ~ 100 Nm 0 ~ 700 Nm	0,82 Nm 3,1 Nm	STM/IK-GAYA/03 ; ISO 6789-2:2017
60.	Universal Testing Machine ; Box Compression Tensile Tester	0 ~ 10 kN 10 ~ 20 kN 20 ~ 300 kN	0,012 kN 0,022 kN 0,10 kN	STM/IK-GAYA/4 ; ISO 7500 – 01 : 2018
61.	Torsi Driver	0 ~ 100 cN.m 100 ~ 1000 cN.m	2,4 N.cm	STM/IK-GAYA/5 ; JIS B 4652 : 2008
62.	Hardness Tester	0 ~70 HRC	0,28 HRC	STM/IK- KEKERASAN/01 ;

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

		0 ~85 HR A 0 ~100HR BS 0 ~200 HV 200~700 HV	0,28 HRA 0,93 HRBS 0,77 HV 2,1 HV	JIS B 7724 : 2017 , JIS B 7725 : 2010, JIS B 7726 : 2017
63.	Durometer	0 ~ 100 skala	0,57 skala	STM/IK-KEKERASAN/02 : ASTMD 2240:2015
64.	Stopwach	0 s – 3600 s	0,09 s	STM/IK-TIME AND FREKUENSI/01 NIST Special Publication 960-12 ; 2009
65.	Centrifuge	50 ~ 240 rpm 240 ~ 1000 rpm 1000 ~ 12000 rpm 12000 ~ 20000 rpm	0,021 rpm 1,2 rpm 1,7 rpm 3,4 rpm	STM/IK-TIME AND FREKUENSI/02; Manual Dan In House Procedure

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

66.	Optical Tachometer	240 ~ 1000 rpm	1,0rpm	STM/IK-TIME AND FREKUENSI/03; Instruction Manual Transmille 9041A
		1000 ~ 5000 rpm	1,1rpm	
		5000 ~ 10000 rpm	1,2rpm	
		10000 ~ 20000 rpm	1,3rpm	
67.	Volumetric Glassware	0 ml ~ 2 ml	2 µL	STM/IK-VOLUMETRIK/01 ; ISO 385 : 2005 ; ISO 648 : 2008 ; ISO 1042 : 1998 ; ISO 4788 : 2005 ; ISO/TR 20461 : 2001 ; ISO 3696 : 1987
		2 ml ~ 5 ml	3,3 µL	
		5 ml ~ 10 ml	6,7 µL	
		10 ml ~ 25 ml	10 µL	
		25 ml ~ 50 ml	17 µL	
		50 ml ~ 100 ml	27 µL	
		100 ml ~ 200 ml	33µL	
		200 ml ~ 500 ml	0,069 mL	
		500 ml ~ 1000 ml	0,13 mL	
68.	AC Volt meter	0 ~ 200 mV	0,081 mV	STM/IK-KELISTRIKAN/01;
		0,2 ~ 2,02 V	0,46 mV	Euramet CG 15 V 3.0 (2015),
		2 ~ 20,2 V	3,3 mV	Instruction Manual
		20 ~ 202 V	0,045 V	Transmille 9041A
		200 ~ 1000 V	0,30 V	

SENTRAL TEKNOLOGI MANAGEMEN	No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
	Mulai Berlaku	10 Maret 2020
	Revisi	6
PEDOMAN PERUSAHAAN	Tgl Revisi	10 Maret 2020

69.	DC Volt Meter	0,0 ~ 200 mV	0,0053 mV	STM/IK-KELISTRIKAN/02; Euramet CG 15, Instruction Manual Transmille 9041A
		0,2 ~ 2,02 V	0,016 mV	
		2 ~ 20,20 V	0,15 mV	
		20 ~ 202 V	0,0015 V	
		200 ~ 1000 V	0,015 V	
70.	AC Ammeter	25,0 ~ 202 μA	0,43 μA	STM/IK-KELISTRIKAN/03;
		0,2 ~ 2,02 mA	0,86 μA	Euramet CG 15, Instruction Manual Transmille 9041A
		2,0 ~ 20,2 mA	0,019 mA	
		20,0 ~ 202 mA	0,018 mA	
		0,2 ~ 2,02 A	0,0020 A	
		2 ~ 30 A	0,0074 A	
71.	DC Ammeter	0,0 ~ 202 μA	0,049 μA	STM/IK-KELISTRIKAN/04;
		0,2 ~ 2,02 mA	0,092 μA	Euramet CG 15, Instruction Manual Transmille 9041A
		2,0 ~ 20,2 mA	0,71 μA	
		20,0 ~ 100 mA	0,0064 mA	
		100 ~ 202 mA	0,015 mA	
		200 ~ 1000 mA	0,082 mA	
		1000 ~ 2020 mA	0,21 mA	
		2 ~ 10 A	0,0016 A	

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAJEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

		10 ~ 30 A	0,0069 A	
72.	Resistance	0,0 ~ 1,0 Ω	0,0058 Ω	STM/IK-KELISTRIKAN-05; Euramet CG 15, Instruction Manual Transmille 9041A
		1,0 ~ 10 Ω	0,0058 Ω	
		10,0 ~ 100,0 Ω	0,0071 Ω	
		0,1 ~ 1,0 kΩ	0,014 Ω	
		1,0 ~ 10,0 kΩ	0,00012kΩ	
		10 ~ 100 kΩ	0,0013kΩ	
		0,1 ~ 1 MΩ	0,018 kΩ	
		1 ~ 10 MΩ	0,00025MΩ	
		10 ~ 100 MΩ	0,068 MΩ	
		100 ~ 1000 MΩ	1,5 MΩ	
73.	Capacitance	0 ~ 1 nF	0,0072 nF	STM/IK-KELISTRIKAN/06 ; Euramet CG 15, Instruction Manual Transmille 9041A
		1 ~ 10 nF	0,045 nF	
		10 ~ 20 nF	0,089 nF	
		20 ~ 50 nF	0,22 nF	
		50 ~ 100 nF	0,41 μF	
		0,1 ~ 1 μF	0,0064 μF	
		1 ~ 10 μF	0,098 μF	
		10 ~ 100 μF	0,95 μF	

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAGEMEN**

PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

74.	Insulation Tester	0	~	100	kΩ	0,57 kΩ	STM/IK-KELISTRIKAN/09; Euramet CG 15, Instruction Manual Transmille 9041A
		100	~	1000	kΩ	1,2 kΩ	
		1	~	5	MΩ	0,0031 MΩ	
		5	~	50	MΩ	0,17 MΩ	
		50	~	100	MΩ	1,7 MΩ	
		100	~	200	MΩ	3,6 MΩ	
		200	~	500	MΩ	7,2 MΩ	
		500	~	1000	MΩ	18 MΩ	
75.	AC Clamp Meter	0	~	60	A	0,12 A	STM/IK-KELISTRIKAN/10; Euramet CG 15, Instruction Manual Transmille 9041A
		60	~	300	A	0,37 A	
		300	~	1500	A	1,4 A	
76.	DC Clamp Meter	0	~	60	A	0,18 A	STM/IK/KELISTRIKAN/11; Euramet CG 15, Instruction Manual Transmille 9041A
		60	~	300	A	0,58 A	
		300	~	1500	A	2,2 A	
77.	Frequency Meter	0,1	~	10	kHz	0,00059Hz ~ 0,059 Hz	STM/IK/KELISTRIKAN/07;
		10	~	1000	kHz		

**SENTRAL TEKNOLOGI
MANAGEMEN**

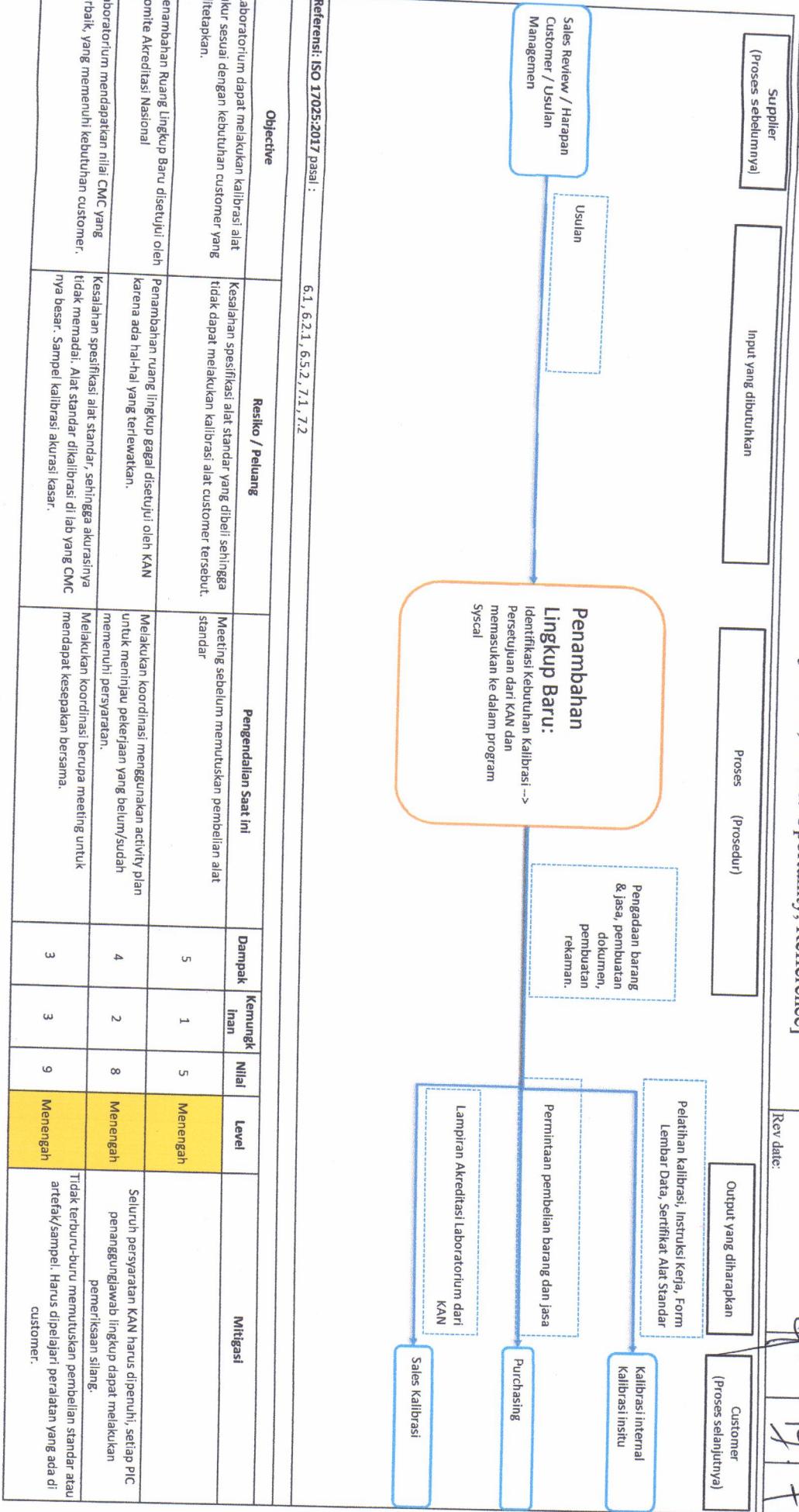
PEDOMAN PERUSAHAAN

No Dokumen	STM/PDP/Lampiran C
Mulai Berlaku	10 Maret 2020
Revisi	6
Tgl Revisi	10 Maret 2020

		1 ~ 10 mHz	0,059 Hz ~ 5,9 Hz 0,0062 kHz	Euramet CG 15, Instruction Manual Transmille 9041A
--	--	------------	---------------------------------	--

SIPOCORR
[Supplier, Input, Process, Output, Customer, Objectives, Risk & Oportunity, Refference]

No. Dok :	STMPDP/Lamp.D.	Disidikan	Diperiksa	Dibuat
Rev :		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Rev date:				

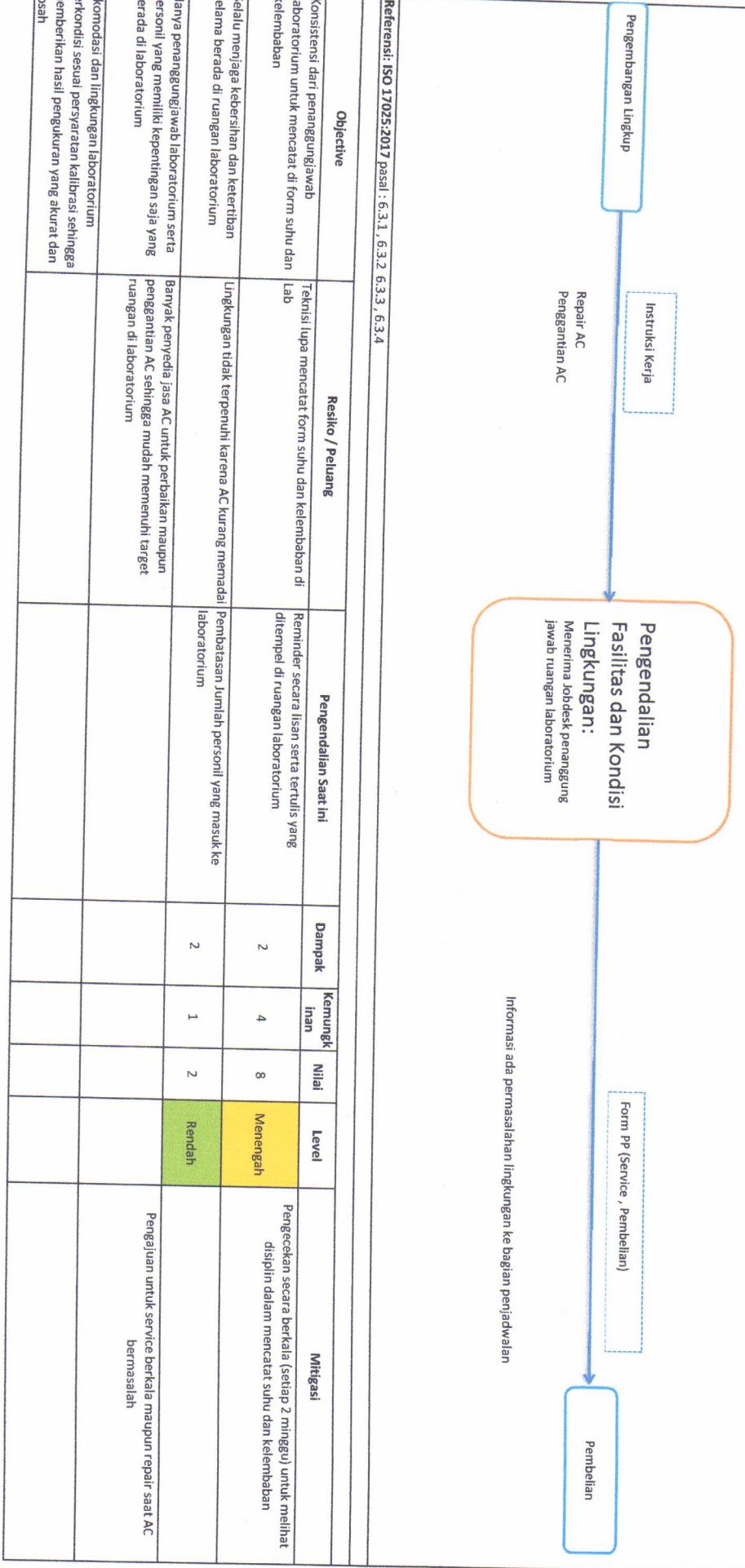




SPOCORR

Supplier, Input, Process, Output, Customer, Objectives, Risk & Opportunity Reference

Supplier
(Proses sebelumnya)



No. Dok :	STM/PDPT/lamp D	Disahkan	Diperiksa	Dibuat
Rev				
:				
Rev date:				

[Supplier, Input, Process, Output, Customer, Objectives, Risk & Oportunity, Reference]

SIPOCORR

No. Dok :	STMPDPLamp D	Disahlikan	Diperiksa	Dibuat
Rev :				Rev date:

Rewk *MW*

Supplier
(Proses sebelumnya)

Input yang dibutuhkan

Proses
(Prosedur)

Output yang
diharapkan

Customer
(Proses selanjutnya)

Kalibrasi Internal
Kalibrasi Institu
Kalibrasi External

Worksheet / Lembar kerja
Kalibrasi

Kalibrasi tidak
sesuai:
Menerima Hasil Kalibrasi-->
Identifikasi hasil, Pelajari
ketidaksesuaian

Keputusan penundaan
pekerjaan atau tidak

Kalibrasi Internal
kalibrasi Institu
Kalibrasi External

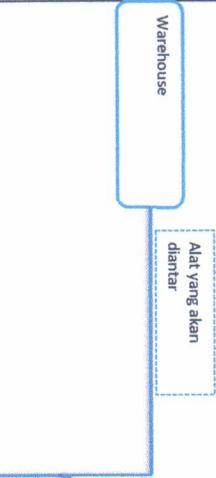
Referensi: ISO 17025:2017 pasal : 7.10, 7.10.1, 7.10.2, 7.10.3

Objective	Risiko / Peluang	Pengendalian Saat ini	Dampak	Kemungkinan	Nilai	Level	Mitigasi
Pelaksana kalibrasi bisa mengantispasi dari awal saat pelaksanaan, sehingga bisa diputuskan saat itu juga	Kehilangan Profit dari pengeringan kalibrasi	Konfirmasi tim teknis via group whatsapp	1	5	5	Menengah	
Manajemen tertinggi di teknis bisa langsung memberi keputusan mengenai alat tanpa harus bertanya lagi pada manajemen divisi lain							

SIPOCORR
[Supplier, Input, Process, Output, Customer, Objectives, Risk & Opportunity, Reference]

No. Dok : STM/PDP/Lampiran D
Rev : -
Rev date: -

Disahkan
 Diperiksa
 Diprat



Pengambilan dan
Pengantaran Alat:
Cek Schedule, berkas yang akan dikirim--> Update pengambilan dan pengantar pada program



Referensi ISO 17025:2017 pasal : 7.4.1, 7.4.2 , 7.4.3 , 7.4.4

Objective	Risiko / Peluang	Pengendalian Saat Ini	Dampak	Kemungkinan	Nilai	Level	Mitigasi
Pengantar alat memiliki kualitas sesuai dengan standar perusahaan yang berlaku	Alat mengalami eror saat terjadi guncangan diperjalanan	Menggunakan Bubble wrap dengan rapih	2	1	2	Rendah	
Kesalahan data informasi berupa alamat dan pic saat proses pengambilan atau pengantaran alat	Meminta konfirmasi ulang pada saat pembelian dokumen SO agar Surat jalan sesuai dengan tujuan	1	1	1	Rendah		
Alat tertukar diperjalanan dikarenakan dalam satu perjalanan pergi ke berbagai tujuan	Menggunakan sticker identitas saat alat diambil, disimpan di surat jalan baru dimasukan didalam box per perusahaan	1	1	1	Rendah		

SIPOCORR

[Supplier, Input, Process, Output, Customer, Objectives, Risk & Oportunity, Reference]

No. Dok : STM/PDP/1, lampiran D	Disusulkan	Diperiksa	Dibuat
Rev : -			

Rev : -	Disusulkan	Diperiksa	Dibuat
Rev date: -			

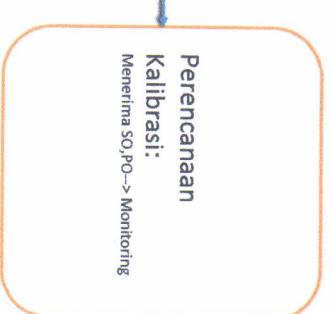
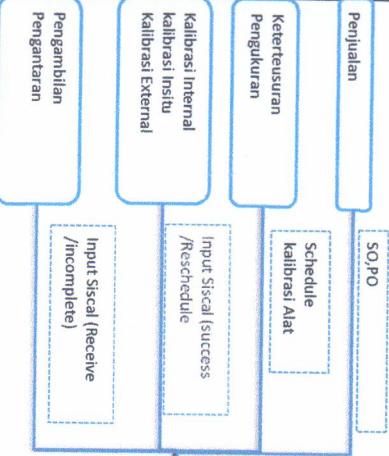
Supplier
(Proses sebelumnya)

Input yang dibutuhkan

Proses
(Prosedur)

Output yang diharapkan

Customer (Proses
selanjutnya)



Referensi: ISO 17025:2017 pasal :

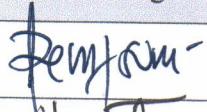
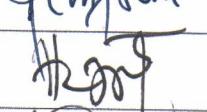
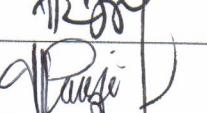
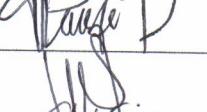
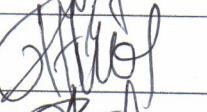
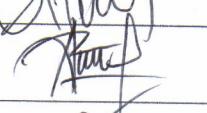
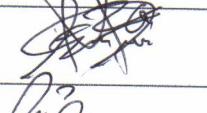
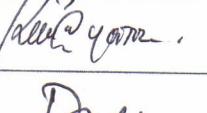
Objective	Risiko / Peluang	Pengendalian Saat Ini	Dampak	Kemungkinan	Nilai	Level	Mitigasi
Jadwal kalibrasi alat ukur sesuai kapasitas sehingga bisa memenuhi ketepatan pengiriman sesuai permintaan pelanggan	Teknisi tidak masuk mendadak sehingga kalibrasi dan pengiriman tertunda.	Backup dari manager teknis, Himbauan Multi Skill Overtime	1	4	4	Rendah	
SPK yang terbit, alat ukur (dan alat bantu jika diperlukan) sudah ada di WH sesuai jadwal dan identitas alat.	Alat tidak sesuai SO & PO untuk kalibrasi institu sehingga kalibrasi dan tertunda / gagal.	Survey (kunjungan, foto, dll) untuk alat yang menurut sales tidak termasuk dalam scope.	1	4	4	Rendah	Survey (kunjungan, foto, dll) untuk alat yang belum tercantum di master alat (sisca).
Informasi pengambilan dan pengantaran di SPK Driver akurat	Lokasi alat berbeda dengan yang ada di SPK (Alamat perusahaan) sehingga pengambilan atau pengantaran bermasalah	Konfirmasi data alamat Plant dan PIC pada saat pembuatan SO agar data surat jalan dan SPK akurat (proses penjualan), konfirmasi alamat dan picCh-1 sebelum pengambilan dan pengantaran	1	3	3	Rendah	
	Standard lead time dapat memudahkan penjadwalan sehingga tidak melebihi kapasitas dan dapat sesuai dengan target yang diminta customer	Data base (Sisca) Standard Lead Time.	1	1	1	Rendah	

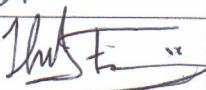
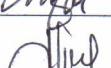
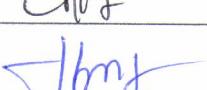
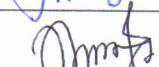
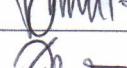
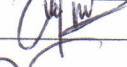
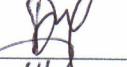
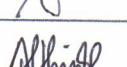
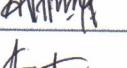
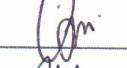
PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampuan telusuran pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun daftar nama yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
1	Remi Ramdhani	KBU		30 Juni 2018
2	Rudi Eko Suryono	Kepala Laboratorium		30 Juni 2018
3	Dian Puji Hartono	Manager Teknis		30 Juni 2018
4	Wulan Septiana Bintang	Quality Assurance		30 Juni 2018
5	Tio Jaka Dewa	Manager Teknis		30 Juni 2018
6	Amsal Bahtiar	Manager Teknis		30 Juni 2018
7	Rendra	Manager Teknis		30 Juni 2018
8	Rizky	Teknisi		2 Juli 2018
9	Akhmad Hadi	IT & Infrastruktur		30 Juni 2018
10	Ria Fitriyanti	Teknisi		30 Juni 2018
11	Danang Pamuji	Teknisi		2 Juli 2018

12	Hendri Effendy	Teknisi		30 Juni 2018
13	Feri Hamdani	Teknisi		30 Juni 2018
14	Ferry Ferdiansyah	Teknisi		30 Juni 2018
15	Hanifah Ulfa	Teknisi		30 Juni 2018
16	Suryani	Teknisi		30 Juni 2018
17	Tati Rina	Manager Marketing		30 Juni 2018
18	Annisa	Marketing & Sales		30 Juni 2018
19	Fera Fenolia	Sales		30 Juni 2018
20	Laely	Sales		30 Juni 2018
21	Yani Saputra	Sales		30 Juni 2018
22	David	Sales		30 Juni 2018
23	Amri	Kepala Driver		30 Juni 2018
24	Ramdan Pakot	Finance, Purchasing , HRGA		04 Juli /2018
25	Aditya Miranda	Finance		30 juni 2018
26	Liana	Admin		30 Juni 2018
27	Santo	Admin		30 JUNI 2018.
28	Ana	Admin		30 Juni 2018
29	Konita	Admin		30 juni 2010.
30	Riska	Admin		30 Juni 2018
31	Melly	Admin		30 Juni 2018

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar kesepakatan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang di tentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampuan telusuran pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun daftar nama yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
1	Dea Ameliaina	Admin Teknis		3/7/19
				

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar pengaturan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang di tentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampuan usulan pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan
1	Aulia Rahmadini	Koordinator

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar pengaturan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang di tentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

Cikarang, 6 November 2019



Aulia Rahmadini

PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampuan telusuran pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan
1	Aliefa Tasya Azzahra	Teknisi

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar pengaturan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang ditentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

Cikarang, 06 November 2019



Aliefa Tasya Azzahra

PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampuan usulan pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan
1	Zuhaida Hilmiana	Teknisi

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar pengaturan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang di tentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

Cikarang, 06 November 2019



Zuhaida Hilmiana

PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampuan telusuran pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan
1	Mochammad Rivan Fauzi	Teknisi

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar pengaturan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang di tentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

Cikarang, 06 November 2019



Mochammad Rivan Fauzi

PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampuan telusuran pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan
1	Mohammad Rakha Farizi	Teknisi

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar pengaturan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang di tentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

Cikarang, 06 November 2019



Mohammad Rakha Farizi

PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampuan telusuran pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan
1	Shelvan Ar'rachman Putra Ratenda	Teknisi

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar pengaturan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang di tentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

Cikarang, 17 November 2019



Shelvan Ar'rachman Putra Ratenda

PERNYATAAN KOMITMEN PERSONIL LABORATORIUM

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampuan telusuran pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwewenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan
1	Nindya Putri A	Admin Sertifikat

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar pengaturan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang di tentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

Cikarang, 17 Februari 2020



Nindya Putri A

Berdasarkan kesepakatan bersama kami yang bertanda tangan di bawah ini mengikat diri untuk, sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan pekerjaan yang mempunyai pengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap mutu data hasil kalibrasi senantiasa bersikap jujur dan objektif, karena itu setiap keabsahan data hasil kalibrasi harus dapat dibuktikan dengan kemampulusrusuran pengukuran dan rekaman maupun dokumentasi sistem manajemen mutu;
2. Menghindari keterlibatan dalam setiap kegiatan yang akan mengurangi kepercayaan pada kompetensi, kemandirian, integritas pertimbangan dan operasionalnya dalam kegiatan kalibrasi;
3. Mampu menunjukkan sikap tidak memihak dan bebas dari pengaruh tekanan komersial, keuangan dan tekanan internal dan eksternal yang tidak patut serta lainnya yang dapat mempengaruhi pertimbangan teknisnya sehingga berdampak terhadap mutu kerja.
4. Menjaga kerahasiaan data hasil kalibrasi Customer. Tidak memberikan informasi hasil kalibrasi ke pihak internal yang tidak berwenang maupun ke pihak eksternal.

Adapun yang membuat pernyataan kesepakatan bersama sebagaimana di bawah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pernyataan kesepakatan bersama.

No	Nama	Jabatan
1	Muhammad Fahmi Hadiansyah	Teknisi

Demikian pernyataan kesepakatan bersama ini dibuat dalam keadaan sehat wal'afiat tanpa adanya tekanan apa pun dan dari siapa pun. Kepada yang melanggar pengaturan ini bersedia menerima sanksi dari manajemen laboratorium yang di tentukan berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

Cikarang, 2 September 2020



Muhammad Fahmi Hadiansyah



IDENTIFIKASI ISU INTERNAL DAN EKSTERNAL

Disahkan

Remi Ramdani

Diperiksa

Rudi Eko Suryono

Dibuat

Zuhaida Hilmiana

Tgl. Up date : 03 Februari 2020

NO	Item Isu	Isu	Frekuensi kejadian	Resiko/ Peluang	Penanganan Saat ini	Tingkat Dampak	Nilai	Judgement Tingkat Resiko	Action plan request Top Management	System / Program Kerja Terkait
----	----------	-----	--------------------	-----------------	---------------------	----------------	-------	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------

Isu Eksternal

1	Peraturan KAN baru/revisi	Tidak ada	-	-	-	-	0	Rendah	-	-
2	Lab Kalibrasi Eksternal	Standar Kalibrator milik SNSU untuk LVDT rusak, sehingga tidak bisa melakukan kalibrasi	1	ada peralatan standar LVDT yang exp dan tidak bisa dikalibrasi selain di SNSU	- Analisa hasil cek antara untuk memperpanjang masa kalibrasi LVDT dan hasilnya masih memenuhi kriteria untuk digunakan.	1	1	Rendah	-	-
3	Pandemi covid-19	Kurang peduli terhadap sekitar	1	Penanganan pengerajan selama wabah covid (Lihat risk assesment covid yg sudah dibuat)	membuat risk assesment terkait pelaksanaan kerja selama Covid-19	2	2	Rendah	-	-
		Dilakukan remote assessment	1	Dilakukan remote assessment	-	2	2	Rendah	-	-
		SNSU dan Lab pemerintah tidak menerima layanan	2	SNSU dan Lab pemerintah tidak menerima layanan	Mencari alternatif lab kalibrasi lain	2	2	Rendah	-	-
4	Perkembangan teknologi IT	Proses bisnis kalibrasi terkendala sistem manual	2	Digitalisasi bisnis proses: 1. Customer portal untuk melihat status kalibrasi 2. Delivery tracking by mobile apps	1. meningkatkan kepuasan dan kepercayaan pelanggan 2. meningkatkan ketertelusuran alat pada saat pengambilan dan pengantaran alat	2	2	Rendah	-	-
5	Teknologi atau perkembangan Alat ukur	alat kelistrikan pendukung IT yang spesifikasi nya lebih tinggi seperti network analyzer	1	-	-	1	1	Rendah	-	-
6	Safety	Penggunaan load cell sebagai pengganti anak timbangan karena lebih safety dan efisien.	1	Memperkecil resiko kecelakaan kerja	Mempelajari metode ini dengan seksama	3	3	Rendah	-	-

	IDENTIFIKASI ISU INTERNAL DAN EKSTERNAL	Disahkan	Diperiksa	Dibuat
		 Remi Ramdani	 Rudi Eko Suryono	 Zuhaida Hilmiana

Tgl. Up date : 03 Februari 2020

NO	Item Isu	Isu	Frekuensi kejadian	Resiko/ Peluang	Penanganan Saat ini	Tingkat Dampak	Nilai	Judgement Tingkat Resiko	Action plan request Top Management	System / Program Kerja Terkait
Isu Internal										
1	Human Resource	Absensi dan ketepatan waktu karyawan	1	Produktifitas menurun dan pengaturan jadwal terganggu	absensi dan ketepatan waktu masuk kedalam penilaian	3	3	Rendah	-	Absensi Fingerprint
		Teknisi tidak masuk kerja karena sakit dan infonya dadakan	1	mengganggu jadwal yang sudah dibuat, terutama ketika insitu karena menyangkut ke customer	dibuat peraturan konfirmasi paling lambat H-1	2	2	Rendah	-	-
2	Pengetahuan	Pengetahuan kalibrasi menurun (lupa atau kurang aware)	1	Kalibrasi tidak sesuai IK	Refresh IK dan tes tertulis	2	2	Rendah	-	-
3	Budaya	Pasif dalam berpendapat	2	Perusahaan kurang berkembang atau statis, sedangkan eksternal berubah terus	Membuat program wajib memberikan ide	2	4	Rendah	-	-
		Aspirasi yang tidak tersalurkan	2	turunnya motivasi dan produktifitas	mendorong orang untuk berani bicara					
					Membuat kotak aspirasi	2	4	Menengah	-	-



IDENTIFIKASI ISU KEBERPIHKAN

Disahkan	Diperiksa	Dibuat
Remi Ramdani	Rudi Eko Suryono	Zuhaida Hilmiana

Tgl. Up date : 03 Februari 2020

NO	Item Isu	Isu	Frekuensi kejadian	Resiko/ Peluang	Penanganan Saat ini	Tingkat Dampak	Nilai	Judgement Tingkat Resiko	Action plan request Top Management	System / Program Kerja Terkait
Isu Keberpihakan										
1	Kegiatan Rutin		1	Customer yang sering berkunjung menjadi dekat dengan personil laboratorium & bisa intervensi schedule penggeraan dimajukan / ditambah.	-Pembatasan kapasitas pelaksanaan kalibrasi witness (Witness hanya boleh dilakukan sekali untuk satu customer) - pembatasan interaksi personil laboratorium kepada customer selain sales.	2	2	Rendah	Pengesahan aturan pembatasan kapasitas oleh Kepala Laboratorium	Tidak perlu
			1	Karyawan membocorkan hasil kalibrasi kepada pihak yang tidak berkepentingan.	- Pelarangan hal tersebut ditetapkan dalam pakta integritas	3	3	Rendah	Dilarang dalam aturan perusahaan, tercantum dalam jobdesk	Tidak perlu
			1	Pelaksana kalibrasi merubah hasil kalibrasi agar sesuai permintaan customer (menyimpang dari hasil yang sebenarnya)	- Pelarangan hal tersebut ditetapkan dalam pakta integritas	4	4	Menengah	Dilarang dalam aturan perusahaan, tercantum dalam jobdesk	Tidak perlu
			1	Video pelaksanaan kalibrasi direkam customer lain.	- Dibuat pengumuman di ruang tunggu, bahwa dilarang merekam proses pelaksanaan kalibrasi yang bukan miliknya.	1	1	Rendah	Tidak perlu	Tidak perlu
2	Hubungan Organisasi (Lab) dengan Customer		1	Customer besar cenderung ingin diprioritaskan.	Pemberlakuan prioritas kepada customer besar tidak boleh berdampak pada berkurangnya mutu layanan kalibrasi. Kalibrasi harus dilakukan sesuai jadwal yang ditetapkan.	1	1	Rendah	Tidak perlu	Tidak Perlu
3	Hubungan personil organisasi dengan Customer.		1	Tekanan dari customer melalui sales untuk mengintervensi kegiatan laboratorium.	Management lab bersifat independen, dan hal ini sudah disetujui oleh Direksi.	3	3	Rendah	Tidak perlu	Tidak Perlu

RIWAYAT PERUBAHAN

NO.	REVISI	CATATAN PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
1.	1.	Penambahan No. SIUP pada daftar isian FPA 03a.02A	
2.	1	Penambahan penjelasan mengenai pengaturan kegiatan untuk lokasi yang jauh dari fasilitas permanennya, atau fasilitas sementara/bergerak (Pedoman Perusahaan 4.1)	31 Maret 2015
3.	1	Penambahan penjelasan mengenai pengaturan bahwa manajemen dan personil bebas dari tekanan komersial dan finansial baik internal maupun eksternal, yang dapat berpengaruh negatif terhadap mutu pekerjaannya (Pedoman Perusahaan 4.1)	31 Maret 2015
4.	1	Penambahan penjelasan mengenai pengaturan kerahasiaan data rekaman perusahaan dan pelanggan serta penambahan definisi rekaman teknis(Prosedur Pengendalian Catatan poin 12)	31 Maret 2015
5.	1	Perbaikan istilah Manager menjadi Manajemen (Pedoman Perusahaan 4.1) dan perbaikan struktur organisasi pada jabatan penyelia	31 Maret 2015
6.		Sudah dilampirkan Matriks/Standar Kompetensi Personil	
7.	1	Penambahan penjelasan mengenai adanya proses komunikasi yang tepat ditetapkan di dalam laboratorium dan bahwa komunikasi memegang peranan dalam kaitannya dengan efektivitas sistem manajemen	31 Maret 2015
8.		Sudah dilampirkan job des Manajemen Teknis, Manajemen Mutu, Penyelia, dan Teknisi	31 Maret 2015
9.		Perubahan Penulisan Prosedur Operasi menjadi Prosedur Perusahaan (Pedoman Perusahaan 4.2) serta penambahan penulisan Prosedur pada semua Prosedur	31 Maret 2015
10.	1	Penambahan ketersediaan dokumen mutu apabila diperlukan dan didentifikasi secara khusus mencakup tanggal penerbitan dan/nomor revisi, nomor halaman, jumlah keseluruhan halaman, serta kewenangan penerbitan.	31 Maret 2015
11.	1	Perubahan nama Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa	31 Maret 2015
12.	1	Penambahan penyelesaian pengaduan pihak lain	31 Maret 2015
13.	1	Penambahan bahwa Rekaman teknis berisi semua data pengamatan kalibrasi, data hasil perhitungan, informasi yang cukup untuk melaksanakan pencarian data, rekaman kalibrasi, rekaman staff, laporan dari setiap sertifikat kalibrasi, personil yang bertanggung jawab melakukan kalibrasi, dan personel yang bertanggung jawab memeriksa hasil kalibrasi	31 Maret 2015

14.		Penambahan deskripsi pengaturan kerumah tanggaan yang baik di laboratorium	
15.	1	Penambahan informasi pengaturan sistem untuk mengidentifikasi barang yang diuji/kalibrasi dengan cara memberikan sticker pada alat/barang yang diuji (nomor seri pada sticker dan sertifikat sesuai dengan nomor seri alat) dan direvisi pada prosedur	31 Maret 2015
16.	1	Penambahan mengenai memonitor unjuk kerja peralatan dan hasil trend dibuat	31 Maret 2015
17.	1	Penambahan pada pelaporan hasil kalibrasi mengenai penyetelan atau perbaikan	31 Maret 2015
18.	2	Perubahan Nama Personil Penanda Tangan Lembar Pengesahan	31 Maret 2015
19.	3	Perubahan Istilah Manajemen Mutu menjadi Quality Assurance, Menambah Personil pemeriksa yaitu Kepala Laboratorium pada lembar pengesahan	2 Maret 2017
20.	3	Perubahan Alamat Perusahaan dan penambahan bidang Kekerasan, waktu dan frekuensi pada profil perusahaan	2 Maret 2017
21	3	Perubahan keterangan kemampuan Ruang Lingkup sehingga menjadi lampiran C pada Ruang Lingkup	2 Maret 2017
22	3	Perubahan Personil Penanda Tangan, Istilah Majemen Mutu menjadi Quality Assurance pada Pernyataan Hal Milik dan Pengesahan	2 Maret 2017
23	1	Perbaikan istilah Manajemen Mutu menjadi Quality Assurance pada Pengelolaan Sistem Mutu di Point Amandemen	2 Maret 2017
24	3	Penambahan keterangan pada point 3 bahwa Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin bahwa semua aktivitasnya dapat dicakup oleh sistem managemen yang telah ditetapkan dan dilaksanakan ditempat yang permanen dan bergerak.	2 Maret 2017

25.	4	Perubahan Daftar Isi Tujuan dan Profil Laboratorium	29 Januari 2018
26.	4	Penambahan bidang kelistrikan pada profil perusahaan	29 Januari 2018
27.	4	Perubahan pada keterangan kalibrasi alat ukur besaran dimensi, Suhu, Massa, Gaya, Tekanan, Kekerasan, Waktu serta Frekuensi menjadi parameter yang terlampir pada Lampiran C di Landasan Kesisteman point Independensi	29 Januari 2018
28.	4	Penambahan personil teknisi pada Struktur Organisasi	29 Januari 2018
29.	4	Penambahan Ruang Lingkup pada Lampiran Ruang Lingkup	30 Januari 2018
30.	5	Pada bagian 2.1: Acuan Normatif ISO 9000:2000, 9001:2000, dan 9004:2000 tidak digunakan lagi.	5 April 2018
31.	5	Pada 4.1: Ditambahkan panduan mengenai release informasi rahasia sesuai tuntutan hukum atau diizinkan secara kontraktual.	5 April 2018
32.	5	Pada 1.3: Ditambahkan :Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melayani kalibrasi sebagai pihak ke-3 secara komersial.	5 April 2018
33.	4	Sistem pengendalian data dan informasi divalidasi , dijaga kerahasiaanya berdasarkan Hak Akses Master Data dan server sesuai dengan STM/PP03/29 Prosedur Pengendalian Akses Informasi (4)	5 April 2018
34.	5	Merubah lampiran A Struktur Organisasi karena penambahan personil baru	23 Agustus 2018
35.	Edisi 2	Penyesuaian dengan ISO 17025:2017	31 Agustus 2018
36.	4	Perubahan Bisnis Proses	17 Oktober 2018
37	5	Penambahan Ruang Lingkup pada Lampiran Ruang Lingkup	11 Februari 2019
38	7	Struktur Organisasi	13 Nopember 2019
39	8	Struktur Organisasi	24 Februari 2020
40	6	Ruang Lingkup	14 Maret 2020
41	9	Struktur Organisasi	30 Oktober 2020

RIWAYAT PERUBAHAN

NO.	REVISI	CATATAN PERUBAHAN	TANGGAL BERLAKU
1.	1.	Penambahan No. SIUP pada daftar isian FPA 03a.02A	
2.	1	Penambahan penjelasan mengenai pengaturan kegiatan untuk lokasi yang jauh dari fasilitas permanennya, atau fasilitas sementara/bergerak (Pedoman Perusahaan 4.1)	31 Maret 2015
3.	1	Penambahan penjelasan mengenai pengaturan bahwa manajemen dan personil bebas dari tekanan komersial dan finansial baik internal maupun eksternal, yang dapat berpengaruh negatif terhadap mutu pekerjaannya (Pedoman Perusahaan 4.1)	31 Maret 2015
4.	1	Penambahan penjelasan mengenai pengaturan kerahasiaan data rekaman perusahaan dan pelanggan serta penambahan definisi rekaman teknis(Prosedur Pengendalian Catatan poin 12)	31 Maret 2015
5.	1	Perbaikan istilah Manager menjadi Manajemen (Pedoman Perusahaan 4.1) dan perbaikan struktur organisasi pada jabatan penyelia	31 Maret 2015
6.		Sudah dilampirkan Matriks/Standar Kompetensi Personil	
7.	1	Penambahan penjelasan mengenai adanya proses komunikasi yang tepat ditetapkan di dalam laboratorium dan bahwa komunikasi memegang peranan dalam kaitannya dengan efektivitas sistem manajemen	31 Maret 2015
8.		Sudah dilampirkan job des Manajemen Teknis, Manajemen Mutu, Penyelia, dan Teknisi	31 Maret 2015
9.		Perubahan Penulisan Prosedur Operasi menjadi Prosedur Perusahaan (Pedoman Perusahaan 4.2) serta penambahan penulisan Prosedur pada semua Prosedur	31 Maret 2015
10.	1	Penambahan ketersediaan dokumen mutu apabila diperlukan dan didentifikasi secara khusus mencakup tanggal penerbitan dan/nomor revisi, nomor halaman, jumlah keseluruhan halaman, serta kewenangan penerbitan.	31 Maret 2015
11.	1	Perubahan nama Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa	31 Maret 2015
12.	1	Penambahan penyelesaian pengaduan pihak lain	31 Maret 2015
13.	1	Penambahan bahwa Rekaman teknis berisi semua data pengamatan kalibrasi, data hasil perhitungan, informasi yang cukup untuk melaksanakan pencarian data, rekaman kalibrasi, rekaman staff, laporan dari setiap sertifikat kalibrasi, personil yang bertanggung jawab melakukan kalibrasi, dan personel yang bertanggung jawab memeriksa hasil kalibrasi	31 Maret 2015

14.		Penambahan deskripsi pengaturan kerumah tanggaan yang baik di laboratorium	
15.	1	Penambahan informasi pengaturan sistem untuk mengidentifikasi barang yang diuji/kalibrasi dengan cara memberikan sticker pada alat/barang yang diuji (nomor seri pada sticker dan sertifikat sesuai dengan nomor seri alat) dan direvisi pada prosedur	31 Maret 2015
16.	1	Penambahan mengenai memonitor unjuk kerja peralatan dan hasil trend dibuat	31 Maret 2015
17.	1	Penambahan pada pelaporan hasil kalibrasi mengenai penyetelan atau perbaikan	31 Maret 2015
18.	2	Perubahan Nama Personil Penanda Tangan Lembar Pengesahan	31 Maret 2015
19.	3	Perubahan Istilah Manajemen Mutu menjadi Quality Assurance, Menambah Personil pemeriksa yaitu Kepala Laboratorium pada lembar pengesahan	2 Maret 2017
20.	3	Perubahan Alamat Perusahaan dan penambahan bidang Kekerasan, waktu dan frekuensi pada profil perusahaan	2 Maret 2017
21	3	Perubahan keterangan kemampuan Ruang Lingkup sehingga menjadi lampiran C pada Ruang Lingkup	2 Maret 2017
22	3	Perubahan Personil Penanda Tangan, Istilah Majemen Mutu menjadi Quality Assurance pada Pernyataan Hal Milik dan Pengesahan	2 Maret 2017
23	1	Perbaikan istilah Manajemen Mutu menjadi Quality Assurance pada Pengelolaan Sistem Mutu di Point Amandemen	2 Maret 2017
24	3	Penambahan keterangan pada point 3 bahwa Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen menjamin bahwa semua aktivitasnya dapat dicakup oleh sistem managemen yang telah ditetapkan dan dilaksanakan ditempat yang permanen dan bergerak.	2 Maret 2017

25.	4	Perubahan Daftar Isi Tujuan dan Profil Laboratorium	29 Januari 2018
26.	4	Penambahan bidang kelistrikan pada profil perusahaan	29 Januari 2018
27.	4	Perubahan pada keterangan kalibrasi alat ukur besaran dimensi, Suhu, Massa, Gaya, Tekanan, Kekerasan, Waktu serta Frekuensi menjadi parameter yang terlampir pada Lampiran C di Landasan Kesisteman point Independensi	29 Januari 2018
28.	4	Penambahan personil teknisi pada Struktur Organisasi	29 Januari 2018
29.	4	Penambahan Ruang Lingkup pada Lampiran Ruang Lingkup	30 Januari 2018
30.	5	Pada bagian 2.1: Acuan Normatif ISO 9000:2000, 9001:2000, dan 9004:2000 tidak digunakan lagi.	5 April 2018
31.	5	Pada 4.1: Ditambahkan panduan mengenai release informasi rahasia sesuai tuntutan hukum atau diizinkan secara kontraktual.	5 April 2018
32.	5	Pada 1.3: Ditambahkan :Laboratorium PT. Sentral Tehnologi Managemen melayani kalibrasi sebagai pihak ke-3 secara komersial.	5 April 2018
33.	4	Sistem pengendalian data dan informasi divalidasi , dijaga kerahasiaanya berdasarkan Hak Akses Master Data dan server sesuai dengan STM/PP03/29 Prosedur Pengendalian Akses Informasi (4)	5 April 2018
34.	5	Merubah lampiran A Struktur Organisasi karena penambahan personil baru	23 Agustus 2018
35.	Edisi 2	Penyesuaian dengan ISO 17025:2017	31 Agustus 2018
36.	4	Perubahan Bisnis Proses	17 Oktober 2018
37	5	Penambahan Ruang Lingkup pada Lampiran Ruang Lingkup	11 Februari 2019
38	7	Struktur Organisasi	13 Nopember 2019
39	8	Struktur Organisasi	24 Februari 2020
40	6	Ruang Lingkup	14 Maret 2020
41	9	Struktur Organisasi	30 Oktober 2020

42	3	Daftar Isi	04 Desember 2020
43	3	Halaman Pengesahan	04 Desember 2020
44	10	Struktur Organisasi	04 Desember 2020