No :

Hal : Pengunduran Jadwal Training

Yth.

Dengan hormat,

Terima kasih atas kepercayaan **......** untuk mendaftar sebagai peserta pada program ”Public Training **......,** sehubungan dengan pelaksanaan Training pada tanggal **......** dengan ini kami sampaikan bahwa training tersebut akan kami undur pelaksanaannya karena kuota peserta yang kurang memenuhi standard.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Mohon maaf atas ketidaknyamanannya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

**......**

**PT. Sentral Tehnologi Managemen**