





LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Rani Melati Suci
 Bagian : Finance AR
 No. Rekening: 1560016328686 -Mandiri A/n Rani Melati Suci

No	Tanggal	JOBDESK	PARAF
1	15/5/23	1. Rekap Surat Jalan periode MEI (NO. SJ, SO, INV, CUSTOMER, TGL SJ)	
		2. Buat Jurnal untuk IKPT MC. 03 dan MC 04	
		3. Jurnal Realisasi Accurate (KM-26-23050001, KM-26-23050002, dan KM-26-23050003)	
		4. Buat Invoice ORIGA MULIA TGL 12 MAY (PCL/05147/2023 dan PCL/05148/2023)	
		5. Siapkan dokumen untuk dikirim ke customer, TAX, BM, dan Filling (PT. ORIGA MULIA, CV. HARROSA)	
		6. Buat Jurnal untuk ORIGA MULIA TGL 12 MAY (PCL/05147/2023 dan PCL/05148/2023)	
		7. Daily report OPC & AE MEI 2023 (OUTSTANDING INV (IKPT Dan Origa)	
		8. Buat TRANSMITAL untuk ORIGA (PCL/05144/2023, PCL/05147/2023, dan PCL/05148/2023)	
2	16/5/23	1. Jurnal Realisasi Accurate (KM-26-23050004, KM-26-23050005, KM-26-23050006, dan KM-26-23050007))	
		2. penerimaan penjualan di accurate untuk IKPT/ RAAP/ SPV/ dan Transcontinent, WIJAYA KARYA	
		3. Rekap surat jalan periode MEI	
		4. Buat dokumen MTI, ORIGA, IKPT untuk dikirim ke customer, dokumen untuk BM, TAX dan Filling	
		5. Buat Daily report OPC & AE MEI 2023	
		6. Filling dokumen	
		7. Buat dokumen BM dari penerimaan penjualan yang di buat di accurate	
		8. Cek penagihan FLB3 Material yang sudah dibayar	
3	17/05/23	1. Monitoring SO CUT OF MEI 2023	
		2. Buat invoice PCE-05022-2023 - SOE230019-NOV SINGAPUR 16 MEI 2023	
		3. Buat invoice PCL/05151/2023 SOL230058 - ORIGA MULIA 16 MEI 2023	
		4. Buat pesanan penjualan dan faktur penjualan untuk SO (SOE230019)	
		5. Buat jurnal untuk ORIGA SO (SOL230058)	
		6. Filling dokumen INV dan Surat jalan	
		7. Buat inv origa PCL/05152/2023	
		8. Buat inv PCL/05153/2023 - SPV- SOC220041- (KODE PAJAK 070)	
		9. Update Buat Daily report OPC & AE MEI 2023	
4	19/05/23	1. Rekap Revenue Periode MEI (Rekap inv opc jan-des 2023) (Afiliasi OPC) (RESUME)	
		2. Monitoring SO CUT OF MEI 2023	
		3. Revisi Invoice ORIGA PCL/05152/2023	
		4. Buat inv CV HAROSA PCL/05154/2023	
		5. Revisi Invoice PCE/05021/2023	
		6. Buat Tanda terima untuk AR-TAX	
		7. Buat Transmital dan Siapkan dokumen pengiriman untuk customer Origa	
		8. Cek Otner Invoice Jan-Aprl 2023 dengan data Accurate	

No. Nama Pani Melati Suci

BAGIAN AR

BULAN Mei

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1							
2							
3	07.40	17.05	[Signature]				
4	07.30	17.40					
5	07.30	18.02					
6	-	-					
7							
8	07.30	17.05	[Signature]				
9	07.30	17.20					
10	07.30	17.12.					
11	07.30	17.31					
12	07.30	17.44	[Signature]				
13							
14							
15	07.30	17.08					







No. Nama

BAGIAN

BULAN

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	07-23	17-12					
17	07-27	17-06					
18							
19	07-17	17-40					
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

