

No. Nama NADIA KHOIRUNNISA

BAGIAN FINANCE (AP)

BULAN MEI 2023

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	07.45	17.10	7				
17	07.45	17.05	7				
18	07.50	17.10	7				
19	07.55	16.15	7				
20							
21							
22	07.40	17.10	7				
23	07.40	17.10	7				
24	07.45	17.15	7				
25	07.50	17.10	7				
26	07.45	16.20	7				
27							
28							
29	07.50	17.15	7				
30	07.50	17.10	7				
31	07.45	17.10	7				



No. Nama NADIA KHOIRUNNISA

BAGIAN FINANCE AP

BULAN JUNI 2023




SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1	LIBUR						
2	07.45	17.40					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Nadia Khoirunnisa
Bagian : Finance AP
No Rekening : 1560020326445 - Mandiri a.n Nadia Khoirunnisa

NO	TANGGAL	JOBDESK	PARAF
1	29/05/2023	1. Menyatukan bukti tf dengan voucher bank 2. Mencatat penerimaan TTB 3. Menyatukan TTB dengan PO 4. Filing dokumen PO + TTB 5. Update buku hutang Mei 2023	
2	30/05/2023	1. Update buku hutang Mei 2023 2. Mencatat penerimaan PO 3. Input ERP voucher KK	
3	31/05/2023	1. Mencocokkan bukti transaksi dengan voucher dan memberi stempel "Lunas" 2. Input ERP voucher KK 3. Update ERP Per I Mei 2023 4. Update buku hutang mei 2023 5. Mencatat penerimaan TTB 6. Menyatukan TTB dengan file PO 7. Filling PO+TTB	
4	02/06/2023	1. Update ERP April 2023 2. Mencocokkan bon dgn transaksi 3. Update ERP Per I Mei 2023	