

LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Rani Melati Suci
 Bagian : Finance AR
 No. Rekening: 1560016328686 -Mandiri A/n Rani Melati Suci

No	Tanggal	JOBDESK	PARAF
1	21/08/23	1. Rekap surat jalan	
		2. Buat Rekap atas penerimaan dari customer di DAILY REPORT OPC & AE AGUSTUS 2023, Atas penerimaan tgl 18/08/23 - 21/08/23 MERDEKA THINGSAN INDONESIA, dan NOV FGS LTD SINGAPORE	
		3. Buat penerimaan di accurate BM-39-23080006, BM-40-23080003, BM-40-23080003A	
		4. Buat Invoice BM atas Invoice MTI (PCL/07207/2023), NOV FGS SINGAPORE (PCL/04016/2023, PCL/05020/2023, PCL/05022/2023, PCL/05024/2023, PCL/06032/2023, PCL/06034/2023, PCL/06035/2023)	
2	22/08/23	1. Buat Invoice RAPP atas BA P28 NO PO : 9100000774 PCL/08239/2023	
		2. Rekap Faktur Pajak invoice bulan juli dan agustus No Seri 008 dan 009	
		3. Buat Invoice Fuji Resin Patratu 1 PCD/031/08/2023	
		4. Filling dokumen Voucher Invoice BM, Invoice bulan agustus	
3	23/08/23	1. Buat Rekap atas penerimaan dari customer di DAILY REPORT OPC & AE AGUSTUS, atas penerimaan tgl 22 agustus 2023 customer FUJI RESIN	
		2. Buat penerimaan di accurate BM-40-23080004, dan BM-40-23080004A	
		3. Buat Invoice BM atas Invoice Fuji Resin (PCD/023/06/2023, PCD/024/06/2023, PCD/027/07/2023, PCD/028/07/2023, PCE/08060/2023, dan C8520000189).	
		4. Updated Rekap Revenue	
		5. Arrange File Voucher Invoice BM tahun 2023	
4	24/08/23	1. Buat Penerimaan bulan januari 2023 - juli 2023 di laporan outstanding bulan	
		2. Siapin dokumen untuk KINE PROJECT PCL/07228/2023, PCL/07237/2023, PCL/07239/2023	
		3. Buat penerimaan di accurate BM-39-23080007, BM-31-23080005	
		4. Buat Invoice BM atas Invoice SPV PCL/07219/2023, dan RAPP PCL/08231/2023	
		5. Buat Transmital OCBC, dan siapkan dokumen pengiriman ke OCBC	
5	25/08/23	1. Buat Transmital KINE PROJECT untuk Original Certificate	
		2. Update Rekap Revenue week 4	
		3. Updated Monitoring SO CUT OF AGUSTUS 2023	
		4. Buat Invoice RAPP PO NO : 9100000774 PCL/08240/2023	
		5. Siapkan dokumen untuk Customer, Filling AR, Invoice BM, TAX	
		6. Buat Report Mingguan OS AR SALES per 18 Agustus 2023	
		7. Cek di ERP Progress produksi yang sedang berjalan dan yang belum di produksi	
		8. Buat Power point atas weekly report OS AR SALES per 11 Agustus 2023	

No. Nama

BAGIAN

BULAN

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	07.35	17.00	<i>[Signature]</i>				
17							
18	07.30	17.034	<i>[Signature]</i>				
19							
20							
21	07.20	17.00	<i>[Signature]</i>				
22	07.25	17.04	<i>[Signature]</i>				
23	07.21	17.02	<i>[Signature]</i>				
24	07.35	17.10	<i>[Signature]</i>				
25	07.25	17.34	<i>[Signature]</i>				
26							
27							
28							
29							
30							
31							

