






Nama : Sulthan Tri Raha Al Ghani
No. Rek : 7140618688 | BSI (ex BSM) - a.n Sulthan Tri Raha Al Ghani
Periode : 4 s/d 8 Desember 2023






No	Tgl	Job Des	Paraf
1	04-Des	Input data kelengkapan dokumen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher purchase invoice, membuat voucher request payment, archiving, menyatukan PO Inv & TTB	
2	05-Des	Input data kelengkapan dokumen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher purchase invoice, membuat voucher request payment, archiving, menyatukan PO Inv & TTB	
3	06-Des	Input data kelengkapan dokumen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher purchase invoice, membuat voucher request payment, archiving, menyatukan PO Inv & TTB	
4	07-Des	Input data kelengkapan dokumen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher purchase invoice, membuat voucher request payment, archiving, menyatukan PO Inv & TTB	
5	08-Des	Input data kelengkapan dokumen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher purchase invoice, membuat voucher request payment, TTD serah terima PO dari purchasing, rekon data hutang beredar	

No. Nama Sulthan Ghani

BAGIAN Finance

BULAN Desember

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1							
2							
3							
4	07:31	17:13					
5	07:51	17:23					
6	07:55	17:39					
7	07:54	17:27					
8	07:48	17:41					
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

