

No. Nama Nadia Khoirunnisa

BAGIAN Finance AP

BULAN Agustus





SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	08-00	17-00	<i>Ø</i>				
17	LIBUR						
18	08-00	17-30	<i>x</i>				
19							
20							
21	08-00	17-00	<i>Ø</i>				
22	08-00	17-00	<i>Ø</i>				
23	08-00	17-00	<i>Ø</i>				
24	08-00	17-00	<i>Ø</i>				
25	08-00	17-00	<i>Ø</i>				
26							
27							
28							
29							
30							
31							



LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Nadia Khoirunnisa
 Bagian : Finance AP
 No Rekening : 0069 8058 0741 - BCA DIGITAL Nadia Khoirunnisa

NO	TANGGAL	JOBDESK	PARAF
1	21-Aug-23	1. Menempelkan bon transaksi 2. Membuat rekap biaya 3. Membuat voucher KK 4. Mencatat penerimaan PO 5. Input PO ke buku utang dan di filing 6. Input request payment	
2	22-Aug-23	1. Input ERP Juni untuk PB 2. Filing TTB+PO 3. Input request payment 4. Copy faktur pajak 5. Menyatukan bukti tf dgn voucher dan dicocokan dgn mutasi bank	
3	23-Aug-23	1. Update buku utang Agustus 2023 2. Mencatat penerimaan PO 3. Input request payment 4. Input PO ke buku utang dan difiling 5. Menyatukan TTB dengan PO dan difiling 6. Input request payment 7. Scan dokumen yg diminta	
4	24-Aug-23	1. Menyatukan bukti tf dgn voucher 2. Mencatat realisasi project MTI dan Memiontec 3. Input request payment	
5	25-Aug-23	1. Input TTB ke buku utang Agustus 2023 2. Menyatukan TTB dengan PO dan difiling 3. Input ERP per Juli untuk bank 35 dan 41 4. Mencatat penerimaan TTB 5. Input request payment 6. Scan dokumen yg diminta	