

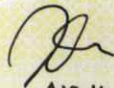
No. _____

Telah terima dari OPC

Uang sejumlah DUA PULUH LIMA RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran UANG MAKAN SIANG AIDIL

Rp. 25.000


AIDIL

02/09-2022

SURAT PENUGASAN PERJALANAN DINAS

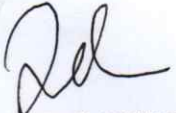


No. : / HRD - ORI / 013/STU/OPC/0322

Diberikan kepada:

Nama	:	Muhammad Aidil Fitrah
Jabatan	:	Marketing
Departemen	:	Sales & Marketing
Lokasi Kerja	:	Cikarang
Customer	:	-
No. SO	:	-
Alamat Dinas	:	Bandung
Maksud/ Tujuan Dinas	:	<input type="checkbox"/> Survey <input type="checkbox"/> Repair <input checked="" type="checkbox"/> Meeting <input type="checkbox"/> Instalasi <input type="checkbox"/> Training Lainnya : Ke Rumah Bu Mita
Tanggal Berangkat	:	02 September 2022
Tanggal Kembali	:	
Transportasi	:	<input checked="" type="checkbox"/> Mobil Perusahaan <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Kereta Api <input type="checkbox"/> Pesawat <input type="checkbox"/> Lainnya (sebutkan) Kendaraan Pribadi
Beban Biaya	:	<input checked="" type="checkbox"/> OPC <input type="checkbox"/> ORIGA <input type="checkbox"/> AMARTEC <input type="checkbox"/> ORINDO <input type="checkbox"/> PRIBADI
Bon Uang Muka	:

Mohon tugas ini untuk dijalankan sebaik-baiknya.

02 September 2022

Dibuat	Disetujui	Diketahui
 Muhammad Aidil Fitrah Marketing	 Atasan Langsung	 HR Department

Pejabat yang dikunjungi

Nama	Jabatan	Perusahaan	Paraf

* Antar Sample Agenda 2023.