

No. Nama **NADIA KHOIRUNNISA**

BAGIAN **FINANCE AP**

BULAN **AGUSTUS 2023**

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

No. Nama **Nadia Khoirunnisa**

BAGIAN **Finance AP**

BULAN **Juli 2023**

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1	08.00	17.00					
2	08.00	17.00					
3	08.00	17.00					
4	08.00	17.30					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17	08.00	17.00					
18	08.00	17.00					
19	LIBUR						
20	08.00	17.00					
21	1214						
22							
23							
24	08.00	17.00					
25	08.00	17.00					
26	08.00	17.00					
27	08.00	17.00					
28	08.00	17.30					
29							
30							
31	08.00	17.00					



LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Nadia Khoirunnisa
Bagian : Finance AP
No Rekening : 0069 8058 0741 - BCA DIGITAL a.n Nadia Khoirunnisa

NO	TANGGAL	JOBDESK	PARAF
1	31 Juli 2023	1. Update buku utang Juli 2023 2. Input ERP Juni 2023 3. Input report daily PO 4. Membuat PI 5. Membuat voucher KK 6. Copy faktur pajak	
2	01 Agustus 2023	1. Menginput Request Payment 2. Menyusun dokumen PI 3. Mencatat Penerimaan PO 4. Update buku utang Juli 2023 5. Menyatukan bukti tf dgn voucher dan dicocokkan dgn mutasi bank 6. Menyatukan file PO+TTB dengan Invoice 7. Filing PO dan PO+TTB	
3	02 Agustus 2023	1. Mencatat Penerimaan PO 2. Input PO ke buku utang Juli 2023 3. Input ERP dan membuat voucher KK 4. Update buku utang Juli 2023 5. Menyusun dokumen PI 6. Cek bon transaksi	
4	03 Agustus 2023	1. Rekon buku utang Juli 2023 2. Update ERP Juni 2023 3. Mencatat penerimaan TTB	
5	05 Agustus 2023	1. Input TTB ke buku utang Agustus 2023 2. Filing PO+TTB 3. Input Request payment 4. Membuat tanda terima voucher untuk accounting	