

No. Nama NADIA KHOIRUNNISA

BAGIAN FINANCE (AP)

BULAN JUNI

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	07.45	16.20	<i>[Signature]</i>				
17							
18							
19	07.45	17.10	<i>[Signature]</i>				
20	12.14						
21	07.45	17.05	<i>[Signature]</i>				
22	07.50	17.10	<i>[Signature]</i>				
23	07.45	16.30	<i>[Signature]</i>				
24							
25							
26	07.45	17.10	<i>[Signature]</i>				
27	07.45	17.05	<i>[Signature]</i>				
28	07.45	17.10	<i>[Signature]</i>				
29	L I B U R		<i>[Signature]</i>				
30	07.35	17.40	<i>[Signature]</i>				
31							



LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Nadia Khoirunnisa
Bagian : Finance AP
No Rekening : 1560020326445 - Mandiri a.n Nadia Khoirunnisa

NO	TANGGAL	JOBDESK	PARAF
1	26 Juni 2023	1. Input PO terbaru ke buku utang Juni 2023 2. Filing PO, TTB, dan PO+TTB 3. Input ERP per Mei 2023 4. Input ERP untuk Request Payment 5. Mencocokan mutasi bank dengan voucher bank	
2	27 Juni 2023	1. Mencatat penerimaan PO 2. Input ERP per Mei 2023 (BK/KK 00, 28, 35) 3. Filing PO+TTB 4. Input ERP untuk Request Payment	
3	28 Juni 2023	1. Input ERP per Mei 2023 (BK/KK 35) 2. Input PO dan TTB terbaru ke buku utang Juni 2023 3. Filing PO+TTB 4. Filing PI dengan PO+TTB	
4	30 Juni 2023	1. Input ERP per Mei 2023 (BK/KK 35) 2. Melengkapi kolom Menu untuk ERP Mei 2023 3. Mencocokkan mutasi bank dengan voucher bank 4. Filing PO+TTB 5. Filing PO	