


No. _____
Telah terima dari _____
Uang sejumlah 90.000
Untuk pembayaran makan lembur a/n amin, furiman, yayan,
gatot, wahidin, sadim tanggal 5 oct '22 project
SPV sekwa ~~tanggal~~ jam 23.00
Rp. 90.000 

SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR
(SPKL)☐ OVER (OST) (Over Budget)Kategori SPKL : ☐ On Budget

TANGGAL : Wednesday, October 05, 2022

SO : SOL220040

DEPARTEMEN : PPIC/LOGISTIC

PROJECT : TRIPATRA (SPV)

NO	NAMA	NIK	URAIAN PEKERJAAN	Target Output / Target Qty	RENCANA WAKTU		REALISASI WAKTU		TOTAL JAM LEMBUR	KATEGORI PENCAPAIAN OUTPUT		Tanda Tangan
					MULAI	SELESAI	MULAI	SELESAI		Tercapai	Gagal	
1	AMIN		PACKING DAN LOADING PIPA NEW SPV		4:00 PM	9:00 PM	16 ⁰⁰	23 ⁰⁰	7			
2	TURIMAN		PACKING DAN LOADING PIPA NEW SPV		4:00 PM	9:00 PM	16 ⁰⁰	23 ⁰⁰	7			
3	WAHIDIN		PACKING DAN LOADING PIPA NEW SPV		4:00 PM	9:00 PM	16 ⁰⁰	23 ⁰⁰	7			
4	YAYAN		PACKING DAN LOADING PIPA NEW SPV		4:00 PM	9:00 PM	16 ⁰⁰	23 ⁰⁰	7			
5	GA TO T		PACKING DAN LOADING PIPA NEW SPV		4:00 PM	9:00 PM	16 ⁰⁰	21 ⁰⁰	5			
6	SADIM		PACKING DAN LOADING PIPA NEW SPV		4:00 PM	9:00 PM						

URAIAN KRONOLOGI PENGALUAN LEMBUR

- a. Alasan Kebutuhan Lembur : _____
- b. Rekomendasi / Instruksi Lembur bersumber dari _____ (lampirkan)
- c. Supervisi kegiatan lembur : _____

Rincian perhitungan jika lembur karena kekurangan kapasitas produksi dari rencana PPIC (dalam hitungan manhour) :		%	
Diajukan	Verifikasi PPIC	Disetujui	FM
SPV	Dept. Head		

KONTROL BUDGET		RENCANA	
HRD	(Budget limit/bulan)	Paraf	Cost Ctrl (Limit budget / SO)
Update % budget terpakai	2 %	2	Note
			Update budget terpakai
			Ok
			No
Paraf		Paraf	
Verifikasi budget SO & alasan lembur oleh B&D Mgr		Verifikasi Target & aktual output	
		Note	
		Ok	
		No	
		FM	

Approval Over Cost		Proses Input	
Direksi		Cost Control	
		HRD	