

No. Nama Rani Melati Suci

BAGIAN AR

BULAN MEI

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

No. Nama Rani Melati Suci

BAGIAN AR

BULAN Juni

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam		Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar				Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	07.23	17.12														
17	07.27	17.06							1							
18									2	07.18	17.39					
19	07.17	17.40							3							
20	0								4							
21									5							
22	07.10	17.05							6							
23	07.20	17.03							7							
24	07.18	17.03							8							
25	07.20	17.09							9							
26	07.16	17.33							10							
27									11							
28									12							
29	07.15	17.05							13							
30	07.20	17.10							14							
31	07.15	17.04							15							



LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Rani Melati Suci
 Bagian : Finance AR
 No. Rekening: 1560016328686 -Mandiri A/n Rani Melati Suci

No	Tanggal	JOBDESK	PARAF
1	29/05/23	1. Buat Receip INCL PPN di piutang MAY 2023	
		2. Buat INVOICE IKPT MC 02 PCL/05164/2023 SOL220153	
		3. Buat Realisasi jurnal penerimaan kas/bank KM-26-23050012, KM-26-23050013, KM-26-23050014	
		4. Buat LOGO FINANCE ACCOUNTING (AR) untuk oudner	
		5. Buat Invoice Origa PCL/05165/2023 SOL230058 dan PCL/05166/2023	
		6. Filling surat jalan, Invoice, dan Distribusi SO PO	
2	30/05/23	1. siapin dokumen invoice untuk TAX	
		2. Buat transmittal ORIGA dan IKPT	
		3. Monitoring SO CUT OF MEI PCL/05163/2023; PCL/05164/2023; PCL/05165/2023; PCL/05166/2023	
		4. Cek dokumen Invoice sesuai data ACCUARTE periode Januari-April	
		5. Cek dokumen BM KM sesuai data Accuate periode Januari - April	
		6. Buat Invoice PCL/05167/2023 PC/301/5/2023 SOL230058	
		7. Filling Dokumen Invoice PCL/05163/2023; PCL/05165/2023; PCL/05166/2023; PCE/05014/2023; DISTRIBUSI SO PO	
3	5/31/2023	1. Cek kelengkapan BM/ KM di invoice untuk BM KM Periode Januari-April 2023	
		2. Buat Jurnal untuk ORIGA PCL/05167/2023 SOL230058	
		3. Buat Jurnal penerimaan penjualan BM-31-23050028; BM-31-23050029; dan BM-31-23050030	
		4. Cari surat jalan di oudner Surat jalan untuk SJ tertentu periode Januari, Maret, April, dan Mei	
		5. Mencatat No SO yang belu ada di daftar buku (mba Ayu)	
		6. Buat BM penerimaan penjualan dari ORIGA BM-31-23050031	
		7. Buat daftar invoice BM yang tidak ada dokumennya dan print ulang jurnal dan bukti transaksi nya	
4	2/6/2023	1. Melengkapi Oudner bulan januari invoice BM/KM yang belum lengkap dan mengecek ulang kelengkapan invoice dari catatan daftar invoice yang tidak ada di oudner	
		2. Rekap Revenue bulan Mei	
		3. Buat invoice Amertec AML/060004/2023	
		4. Buat Invoice NOV SINGAPORE manyar- SGP0018190 PCE/05027/2023	
		5. Buat Invoice Storage untuk Zonata, Fuji Resin Patratu 1 dan Patratu 3	
		6. Buat Invoice dan Jurnal Origa SOL230058 PCL/06169/2023	
		7. Buat Invoice untuk tax yang belom lengkap	