

No. .... Nama NADIA KHOIRUNNISA

BAGIAN FINANCE (AP)

BULAN MEI 2023





SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN <sup>2</sup>

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	07.45	17.10	<del>7</del>				
17	07.45	17.05	<del>7</del>				
18	<del>07.50</del>	<del>17.10</del>	<del>7</del>				
19	07.55	16.15	7				
20							
21							
22	07.40	17.10	<del>7</del>				
23	07.40	17.10	<del>7</del>				
24	07.45	17.15	<del>7</del>				
25	07.50	17.10	<del>7</del>				
26	07.45	16.20	<del>7</del>				
27							
28							
29							
30							
31							



## LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Nadia Khoirunnisa  
Bagian : Finance AP  
No Rekening : 1560020326445 - Mandiri a.n Nadia Khoirunnisa

NO	TANGGAL	JOBDESK	PARAF
1	22/05/2023	1. Input kode ERP April 2023 untuk voucher BK 28 2. Mencocokan voucher dengan mutasi bank 3. Mencatat penerimaan PO	
2	23/05/2023	1. Input kode ERP April 2023 untuk voucher BK 28 2. Mencocokan voucher dengan mutasi bank 3. Input PO ke dalam buku utang Mei 4. Input transaksi KK dan BK per Mei 2023 5. Input kode ERP per Mei 2023	
3	24/05/2023	1. Input kode ERP April 2023 2. Mencatat penerimaan PO 3. Update buku hutang Mei 2023 4. Input kode ERP per Juni 2023	
4	25/05/2023	1. Update buku hutang Mei 2023 2. Input PO terbaru ke buku hutang Mei 2023 3. Membuat List voucher untuk akunting 4. Mencocokkan bukti transaksi dengan voucher dan memberi stempel "Lunas"	
5	26/05/2023	1. Update buku hutang Mei 2023 2. Input voucher Donasi dan Sumbangan Per Apr - Mei ke GL Tras 3. Mencatat penerimaan PO Cancel	