










No. Nama Rani melati Suci

BAGIAN AR

BULAN July

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16							
17	07.08	17.05					
18	07.05	17.05					
19							
20	07.28	17.07					
21	07.29	17.38					
22							
23							
24	07.25	17.10					
25	07.52	17.02					
26	07.15	17.00					
27	07.32	17.03					
28	07.42	17.34					
29							
30							
31							



LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Rani Melati Suci
 bagian : Finance AK
 No. Rekening: 1560016328686 -Mandiri A/n Rani Melati Suci

No	Tanggal	JOBDESK	PARAF
1	24/07/23	1. Rekap Surat jalan bulan juli 2023	
		2. Input ERP untuk Invoice Non Produk cust Harrosa	
		3. Buat Invoice IKPP SOL230116 PCL/07218/2023 dan buat jurnal accurate	
		4. Input ERP untuk PENERIMAAN BULAN JAN-FEBUARI	
		5. Buat Billing Claim Untuk PO 9100009488	
2	25/7/23	1. Buat Transmital IKPP SOL230116 PCL/07218/2023	
		2. Siapin dokumen untuk Filling AR, TAX, BM, dan Customer	
		3. Input ERP untuk PENERIMAAN BULAN Febuari-April	
		4. Buat Tanda terima SO PO dari sales	
		5. Draft Invoice NOV SINGAPORE SOL230128 PCE/07046/2023	
		6. Updated Rekap surat jalan bulan juli	
3	26/7/23	1. Buat Invoice BM Customer NOV FG SINGAPORE (PCE/02005/2023, PCE/03009/2023, PCE/03010/2023, PCE/03012/2023, PCE/03013/2023, PCE/03013/2023A, PCE/03014/2023, PCE/03059/2023, PCL/07205/2023)	
		2. Filling Dokumen Invoice bulan juli, invoice BM, Transmital, distribusi SO PO	
		3. Buat tanda terima AR-TAX	
		4. Buat Laporan outstanding DAFTAR INVOICE dan PIUTANG bulan juli 2023	
		5. Updated Rekap Revenue week 5	
		6. Updated Monitoring SO CUT OF JULI 2023	
4	27/07/2023	1. Input Penerimaan Piutang bulan juli 2023 di laporan outstanding SO	
		2. Input Nilai dari accurate (daftar history GL) di daftar invoice piutang juli 2023	
		3. Updated Rekap revenue week 5	
		4. Updated Monitoring SO CUT OF juli 2023	
		5. Buat Transmital untul PT. MITSUBISHI PCL/07203/2023	
		6. Buat Invoice Harrosa PCL/07220/2023	
		7. Buat Rekap SJ NOV SOE230038 SGP0019198R3, SGP0019212	
		8. Buat Invoice BM atas penerimaan invoice PCL/06177/2023, PCL/06183/2023, PCL/06184/2023, PCL/06187/2023, PCL/06189/2023, PCL/06193/2023	
5	28/7/2023	1. Buat Rekap SJ NOV SOE230038 SGP0019255	
		2. Buat Rekap Surat Jalan	
		3. Buat Invoice BM Customer APR No inv PCL/07212/2023 (BM-31-23070008), MTI PCL/06186/2023, PCL/06188/2023, PCL/06197/2023 (BM-39-23070013)	
		4. Filling Dokumen Invoice, Surat jalan, Invoice BM, Distribusi SO PO, dan Transmital	
		5. Buat Report Mingguan OS AR SALES per 28 juli 2023	
		6. Cek di ERP Progress produksi yang sedang berjalan dan yang belum di produksi	
		7. Buat Power point atas weekly report OS AR SALES per 28 juli 2023	