

No. Nama NADIA KHOIRUNNISA

BAGIAN FINANCE AP

BULAN JUNI 2023

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1	LIBUR						
2	07.45	17.40					
3	Libur						
4							
5	07.50	17.20					
6	07.50	17.20					
7	07.50	17.20					
8	07.45	17.10					
9	07.45	16.10					
10							
11							
12	07.45	17.10					
13	07.45	07.10					
14	07.50	18.05					
15	07.45	18.10					



No. Nama NADIA KHOIRUNNISA

BAGIAN FINANCE (AP)

BULAN JUNI

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN ²

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	07.45	16.20	<i>Dr</i>				
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							



LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Nadia Khoirunnisa
Bagian : Finance AP
No Rekening : 1560020326445 - Mandiri a.n Nadia Khoirunnisa

NO	TANGGAL	JOBDESK	PARAF
1	12 Juni 2023	1. Menyatukan bukti tf dengan voucher bank 2. Mencatat penerimaan PO 3. Filing PO 4. Update buku hutang Juni 2023	
2	13 Juni 2023	1. Mencocokna bon dgn data 2. Filing TTB 3. Filing PO+TTB 4. Input ERP untuk Request Payment 5. Membuat tanda terima untuk akunting	
3	14 Juni 2023	1. Mencatat penerimaan TTB 2. Input TTB ke buku hutang 3. Filling TTB dengan PO 4. Menyatukan bukti tf dengan voucher bank 5. Mencatat penerimaan PO 6. Input ERP utk Request Payment	
4	15 Juni 2023	1. Menyatukan bukti tf dengan voucher bank 2. Filing PO 3. Input PO ke buku hutang Juni 2023	
5	16 Juni 2023	1. Mencatat penerimaan PO 2. Input PO ke buku hutang Juni 2023 3. Menyatukan bukti tf dengan voucher bank 4. Update tanda terima ke accounting	