

PROJECT

**: MTI MOROWALI**

REF NO.

: SOC230005

PERIODE PROJECT

**: 27 Maret - 2 April 2023**

SUBJECT

**Advance Weekly**

BUDGET USAGE:

PROGRESS:

Item	KETERANGAN				BUDGET		KETERANGAN
	PER	HARI	QTY	UNIT	HARGA (@)	JUMLAH	
CONSUMABLE							

## CONSUMABLE

[illegible]

Ami

---

**From:** ery <ery@ori.co.id>  
**Sent:** Wednesday, March 29, 2023 8:31 AM  
**To:** 'Ami'; maya@ori.co.id  
**Cc:** cost.control@ori.co.id; 'Mujiyono'; finance.ap@ori.co.id; yudhistira.n@ori.co.id; ivan.kurniawan@ori.co.id  
**Subject:** RE: Pengajuan 3. ADV Weekly Ke 3\_PROJECT MOROWALI  
**Attachments:** \_SOC230005 Per 27 Maret - 02 April 2023  
Kas Adv 3 memi.jpg

Dear Bu Ami,

Approved,

Thanks.  
Ery.

-----Original Message-----

**From:** Ami <ami.aminah@ori.co.id>  
**Sent:** Monday, March 27, 2023 2:28 PM  
**To:** maya@ori.co.id  
**Cc:** 'Ery' <ery@ori.co.id>; cost.control@ori.co.id; 'Mujiyono' <mujiyono@ori.co.id>; finance.ap@ori.co.id; yudhistira.n@ori.co.id; ivan.kurniawan@ori.co.id  
**Subject:** RE: Pengajuan 3. ADV Weekly Ke 3\_PROJECT MOROWALI \_SOC230005 Per 27 Maret - 02 April 2023

Dear Bu Maya,

Dibantu Approved RE: Pengajuan 3. ADV Weekly Ke 3\_PROJECT MOROWALI  
\_SOC230005 Per 27 Maret - 02 April 2023 Rev.00

BUDGET	:
5.006.192.710	100.00%
REALISASI	:
102.236.820	2.04%
SISA BUDGET	:
3.921.453.891	
PROGRESS PEKERJAAN	

Note : Approved Pa Mansyur Terlampir

Thanks.  
Ami

## SYSTEM & CONSUMABLE

SYSTEM & CONSUMABLE						
Item	KETERANGAN			BUDGET		KETERANGAN
	PER HARI	QTY	UNIT	HARGA (@)	JUMLAH	
<b>OVER HEAD</b>						
<b>7 Administration</b>						
Foto Copy						
Dokumen & Laporan		1 lot		200,000	200,000	
Alat Tulis Kantor		1 lot		200,000	200,000	
Provisi Bank						
<i>0,167% x DP</i>						
<b>7 General</b>						
Listrik						
Pusa HP						
Air PDAM Mess						
Alat Dapur						
Kelengkapan Mess Team ( Kasur, Bantal Dll )		1 lot		1,000,000	1,000,000	Untuk 5 org Mampow Baru
Air Minum		1 lot		300,000	300,000	
Materai Pembuat Kantor, gudang / Temporary Office						
Biaya Pembulan Kantor, gudang						
Mess karyawan + La - Sewa Rumah		2 unit		1,800,000	3,600,000	Per 3 April - 3 Mei dan Sewa Baru untuk MP baru QC dan Admin
Sewa kendaraan ul operasional Team & Pekerja						
Kunjungan Management ( Hotel, Kendaraan,Makan,Rent Car, Etc )						
Internet Speedy						
Safety Tools		1 lot		500,000	500,000	
<b>7 Selling</b>						
BBM		1 lot		15,000	-	
Mob demoh pekerja						
Tiket Pesawat PP		2 lot		750,000	1,500,000	Jemput MP Bandara MOH ke site
Transportasi Darat To Project		1 lot		300,000	300,000	Akutan MP baru ke OPC ke Bandara
Biaya Keamanan Project						
Medical Check Up Team Dan Pekerja						
Biaya sumbangan Masyarakat disana (LSM)						
Biaya sertifikasi confined space						
Biaya sertifikasi TKBT						
Biaya training						
Biaya Tak Terduga		1 lot		1,500,000	1,500,000	Biaya pengurusan Barcode MTI Mobil
Antigen per 14 hari						
Biaya Survey						
Biaya Testing						
Entertainment Dengan Mahakontrolor & Team						
Test Commissioning						
<b>7 Depreciation</b>						
Office						
Air Conditioner						
Printer						
HT & Charger						
Meja & Kursi						
Melekan 7 m ( Tajima )						
Melekan Roll Kain						
Total					9,100,000	

**NOTE:**

Silahkan ditransfer ke rek.:

Bank BRI

No. REK 0338-01-056093-50-7

A/N AMI AMINAH YUNINGSIH

**Mengetahui,**

**Menyetujui**

Approval

Appiriva

27/3/22

3

PM Project

Deputy Director

BUDGET	5,006,192,710	100%
REALISASI	102,236,820	2.04%
SISA BUDGET		
PROGRESS PERERJAAN		

Dear Pak Ivan dibantu  
Approval Pengajuan Advance  
per 27 Maret - 2 April 2023.  
Project Morowali, Terlampir

09.16.47

Anda

Pak ini advance tp ke siapa

Ke amy lah

09.19

Maksudnya monitoringnya

09.18

Coba diminta data lengkap dari cost  
control juga

09.18

Input berdasarkan poating dan  
bandingkan dgn rencana

09.18

Anda

Dear Pak Ivan dibantu Approval  
Pengajuan Advance per 27 Maret  
- 2 April 2023. Project Morowali...

Oke approval

09.15



Ketik pesan



