

No. \_\_\_\_\_

Telah terima dari \_\_\_\_\_

Uang sejumlah \_\_\_\_\_

Untuk pembayaran \_\_\_\_\_

*Lima puluh ribu Rupiah*  
*Makanan Babat + Onge*  
*Menerima Laporan stok opname Bulan Oktober*  
*pada tgl 10/11/22 - ditul/eg D.B.W. Malar*

Rp. 50.000,00



*Babat + Onge*  
*[Signature]*

# SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR ( SPKL )

Hari / Tanggal : Kamis, 10 November 2022

Bagian : PPIC

: Ori Polytec Composites

| D              | NAMA KARYAWAN | PEKERJAAN                            | Rencana         |         | Tanda Tangan   | Realisasi |                 | Total Jam Lembur | Tanda Tangan  | Keterangan |
|----------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|---------|----------------|-----------|-----------------|------------------|---|------------|
|                |               |                                      | Masuk           | Selesai |                | Masuk     | Selesai         |                  |   |            |
|                | Catot W       | Mengerjakan laporan SO bulan Oktober |                 |         |                | 16:00     | 20:00           | 4                |  |            |
|                | Andika        | Mengerjakan laporan SO bulan Oktober |                 |         |                | 16:00     | 20:00           | 4                |  |            |
|                |               |                                      |                 |         |                |           |                 |                  |   |            |
| Diajukan Oleh, |               |                                      | Diketahui Oleh, |         | Diterima Oleh, |           | Disetujui Oleh, |                  | Diterima Oleh,  |            |
| SPV            | Dept. Head    | PPIC                                 | CostController  | FM      | PGA            | SPV       | Dept. Head      | PPIC             | CostController  | FM         |
|                |               |                                      |                 |         |                |           |                 |                  |   | PGA        |

Doc. No. : FR-PGA-27-00

tribusi File :

ih : Accounting

rah : PGA

ning : Cost Controller

au : User

u : Security

Note :

\* Masing-masing Departemen menyimpan form SPKL sesuai dengan warna yang telah ditentukan dan menyimpannya didalam odher selama 1 tahun.

\* Setelah 1 tahun dokumen diarah terimakan ke Document Controller untuk disimpan.