



No. _____

Telah terima dari _____

Uang sejumlah SERATUS RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran UANG MALKAN Lembur 8-11-2022 (6orang)

Loading pipa & fitting MTI SOL220128 16.00 - 22.00

Sadm WAHIDIN
YAYIN YAINAL
TURIMAN AMIN

Cikarang, 8-11-2022

Rp. 100.000,-

[Signature]

SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR

(SPKL)

☐ OVER COST (Over Budget)Kategori SPKL : ☐ On Budget

TANGGAL : Tuesday, November 08, 2022

SO : SOL220128

DEPARTEMEN : PPIC/LOGISTIC

PROJECT : MTI

NO	NAMA	NIK	URAIAN PEKERJAAN	Target Output / Target Qty	RENCANA WAKTU		REALISASI WAKTU		TOTAL JAM LEMBUR	KATEGORI PENCAPAIAN OUTPUT		Tanda Tangan
					MULAI	SELESAI	MULAI	SELESAI		Tercapai	Gagal	
1	SADIM		PACKING DAN LOADING MTI		4:00 PM	8:00 PM	16 ⁰⁰	22 ⁰⁰	6 jam			
2	TURIMAN		PACKING DAN LOADING MTI		4:00 PM	8:00 PM	16 ⁰⁰	22 ⁰⁰	6 jam			
3	WAHIDIN		PACKING DAN LOADING MTI		4:00 PM	8:00 PM	16 ⁰⁰	22 ⁰⁰	6 jam			
4	YAYAN		PACKING DAN LOADING MTI		4:00 PM	8:00 PM	16 ⁰⁰	21 ⁰⁰	5 jam			
5	AMIN		PACKING DAN LOADING MTI		4:00 PM	8:00 PM	16 ⁰⁰	22 ⁰⁰	6 jam			
6	YAINAL		PACKING DAN LOADING MTI		4:00 PM	8:00 PM	16 ⁰⁰	22 ⁰⁰	6 jam			

URAIAN KRONOLOGI PENGALAMAN LEMBUR

a. Alasan Kebutuhan Lembur : PAKI LOADING CONTAINER FUJI RESIN. LOADING ELBOW DARI JAM 10.00. DAN QTY FITTING CUKUP BANYAK ITEM NYA.

b. Rekomendasi / Instruksi Lembur bersumber dari : (lampirkan)

c. Supervisi kegiatan lembur :

Rincian perhitungan jika lembur karena kekurangan kapasitas produksi dari rencana PPIC (dalam hitungan manhour) :		%																													
<table border="1"> <tr> <td>HRD</td> <td>limit/bulan</td> <td>(Budget</td> <td>Paraf</td> <td>Cost Ctrl</td> <td>(Limit budget / SO)</td> <td>Paraf</td> </tr> <tr> <td>Update % budget terpakai</td> <td>(%</td> <td>Update budget terpakai</td> <td>Note</td> <td>Update budget terpakai</td> <td>Note</td> <td>Paraf</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ok</td> <td></td> <td>Ok</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>No</td> <td></td> <td>No</td> <td></td> </tr> </table>				HRD	limit/bulan	(Budget	Paraf	Cost Ctrl	(Limit budget / SO)	Paraf	Update % budget terpakai	(%	Update budget terpakai	Note	Update budget terpakai	Note	Paraf				Ok		Ok					No		No	
HRD	limit/bulan	(Budget	Paraf	Cost Ctrl	(Limit budget / SO)	Paraf																									
Update % budget terpakai	(%	Update budget terpakai	Note	Update budget terpakai	Note	Paraf																									
			Ok		Ok																										
			No		No																										
Dijjukan		Verifikasi PPIC		Disetujui		FM																									
SPV		Dept. Head		FM																											
Form No. : FM-CB.1-01		Rev. No. : 4		Issue Date : January 27 th , 2015																											
<table border="1"> <tr> <td>Verifikasi budget SO & alasan lembur oleh B&D Mgr</td> <td>Paraf</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Verifikasi budget SO & alasan lembur oleh B&D Mgr	Paraf			<table border="1"> <tr> <td>Verifikasi Target & aktual output</td> <td>Note</td> <td>OK</td> <td>No</td> <td>FM</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Verifikasi Target & aktual output	Note	OK	No	FM															
Verifikasi budget SO & alasan lembur oleh B&D Mgr	Paraf																														
Verifikasi Target & aktual output	Note	OK	No	FM																											
<table border="1"> <tr> <td>Peretujuan Payment</td> <td>Proses Input</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Peretujuan Payment	Proses Input			<table border="1"> <tr> <td>Cost Control</td> <td>HRD</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Cost Control	HRD																		
Peretujuan Payment	Proses Input																														
Cost Control	HRD																														