

No. .... Nama Sulthan Ghani





BAGIAN Finance

BULAN Desember

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN <sup>2</sup>

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1							
2							
3							
4	07:31	17:13	<i>du</i>				
5	07:51	17:23	<i>du</i>				
6	07:55	17:39	<i>du</i>				
7	07:54	17:27	<i>du</i>				
8	07:40	17:41	<i>du</i>				
9							
10							
11	07:49	17:20	<i>du</i>				
12	07:52	18:13	<i>du</i>				
13	07:39	20:51	<i>du</i>				
14	07:47	18:01	<i>du</i>				
15	07:55	18:31	<i>du</i>				

- a.n Sulthan Tri Raha Al Ghani

Job Des	Paraf
umen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher voucher request payment, archiving, menyatukan PO Inv & TTB	
umen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher voucher request payment, archiving, menyatukan PO Inv & TTB	
umen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher voucher request payment, archiving, menyatukan PO Inv & TTB	
umen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher voucher request payment, archiving, menyatukan PO Inv & TTB	
umen ke daily report, stampel form expense, membuat voucher voucher request payment, TTD serah terima PO dari purchasing,	