

No. .... Nama NADIA KHOIRUNNISA

BAGIAN FINANCE AP

BULAN JUNI 2023

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN <sup>2</sup>





Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1	LIBUR						
2	07.45	17.40					
3	Libur						
4							
5	07.50	17.20					
6	07.50	17.20					
7	07.50	17.20					
8	07.45	17.10					
9	07.45	16.10					
10							
11							
12							
13							
14							
15							





## LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Nadia Khoirunnisa  
 Bagian : Finance AP  
 No Rekening : 1560020326445 - Mandiri a.n Nadia Khoirunnisa

NO	TANGGAL	JOBDESK	PARAF
1	05/06/2023	1. Mencatat penerimaan TTB 2. Input TTB ke buku hutang 3. Filling TTB dengan PO 4. Mencocokkan bon dgn transaksi 5. Filling PI dengan TTB dan PO 6. Update buku hutang Mei 2023	
2	06/06/2023	1. Rekonsiliasi buku hutang Mei 2023 2. Input ERP transaksi BK untuk pengajuan Mei 2023 3. Mencocokkan bukti transaksi dengan voucher dan memberi stempel "Lunas" 4. Mencocokkan mutasi bank dengan voucher bank	
3	07/06/2023	1. Input ERP transaksi BK untuk pengajuan Mei 2023 2. Input transaksi ke Tras 3. Rekonsiliasi buku hutang mei 2023 4. Mencatat penerimaan PO 5. Filing PO dengan TTB 6. Filing PO 7. Mencari voucher transaksi sewa avanza dan truk	
4	08/06/2023	1. Mencocokkan bukti transaksi dengan voucher dan memberi stempel "Lunas" 2. Filing PO dengan TTB 3. Update buku hutang Juni 2023 4. Filing TTB 5. Mencocokkan mutasi bank dengan voucher bank 6. Rekonsiliasi buku hutang mei 2023	
5	09/06/2023	1. Mencocokkan bukti transaksi dengan voucher dan memberi stempel "Lunas" 2. Filing PO dengan TTB 3. Update buku hutang Juni 2023 4. Filing TTB 5. Mencocokkan mutasi bank dengan voucher bank 6. Rekon petty cash 7. Mencatat penerimaan TTB 8. Mencocokkan bon transaksi 9. Input ERP untuk Request Payment	