

No. .... Nama .....

BAGIAN .....

BULAN .....

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN <sup>2</sup>

No. .... Nama Rani melati Suci

BAGIAN AR

BULAN September

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN <sup>2</sup>

Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	07.35	17.00					
17							
18	07.30	17.034					
19							
20							
21	07.20	17.00					
22	07.25	17.04					
23	07.21	17.02					
24	07.35	17.10					
25	07.25	17.34					
26							
27							
28	07.28	17.04					
29	07.23	17.10					
30	07.10	17.05					
31	07.31	17.03					



Tgl.	Pagi		Siang		Lembur		Jam
	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1	07.29	17.06					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



## LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Nama : Rani Melati Suci  
 Bagian : Finance AR  
 No. Rekening: 1560016328686 -Mandiri A/n Rani Melati Suci

No	Tanggal	JOBDESK	PARAF
1	28/08/2023	1. Buat Invoice Memiontec SOL200146 PO NO: 014/MIPROC-SPK/12/2020 Invoice NO : PCL/08241/2023 2. Filling Dokumen Invoice bulan agustus, Invoice BM, Transmital, dan surat jalan bulan agustus 3. Buat tanda terima dokumen AR - TAX (fakatur pajak invoice) 4. Buat Invoice BM atas penerimaan dari National Oil Well Varco no invoice PCE/05015/2023 (BM-31-23080006), Mitsubishi power indonesia PCL/07203/2023 (BM-39-230800008) 5. Buat Billing Claim atas BA PROGRESS 30 PO NO: 9100000774 Billing claim no 29 6. Buat Invoice Bina Victori Indonesia SOL230207 PCL/08242/2023 7. Siapkan dokumen pengiriman untuk RAPP dan BVI, Dokumen Customer, Filling AR, Invoice BM, dan TAX	
2	29/08/2023	1. Buat Daftar Invoice dan update PIUTANG di Closingan bulan agustus, laporan outstanding piutang Agustus 2023 2. Update Penerimaan pembayaran bulan agustus di PIUTANG AGUSTUS 2023 (Laporan outstanding) 3. Revisi Invoice Bina Victori Indonesia (BVI) (karena ada penambahan) 4. Buat Invoice NOV FGS SINGAPORE SOE230140 SGP0020319 PCE/08061/2023) 5. Filling dokumen surat jalan bulan agustus, invoice, invoice BM, dan Transmital 6. Buat tanda terima faktur pajak invoice AR-TAX	
3	30/08/23	1. Buat rekap surat jalan pertanggal 30-08-2023 2. Buat penerimaan piutang agustus 2023 di CLOSINGAN AGUSTUS 3. Buat Draft Invoice NOV FGS SINGAPORE SOE230176 SGP0020405 , PCE/08061/2023 4. Buat Invocie BM penerimaan IKPT atas No Invoice PCL/10373/2022, PCL/11410/2022 (BM-39-23080009)	
4	31/08/23	1. Filling surat jalan bulan April, Mei, Juni 2. Buat Jurnal di accurate atas invoice NOV FGS SINGAPORE SOE230140 SGP0020319 PCE/08064/2023 2. Buat Invoice Harrosa PCE/08243/2023 3. Buat Jurnal Accurate atas invoice harrosa PCL/08243/2023 4. Buat Rekap surat jalan NOV SINGAPORE SOE230102, SGP0019927 SJ NO: PC/489/08/2023, PC/490/08/2023, 5. Buat Invoice NOV FGS SINGAPORE SOE230102 SGP0019927 PCE/08065/2023	
		1. Buat Invoice ORIGA MULIA SOL220049 PCL/08244/2023 2. Buat Rekap surat jalan penerimaan SJ tgl 01-09-2023 dari PPIC 3. Updated Rekap Revenue week 5 4. Updated Monitoring SO CUT OF AGUSTUS 2023	

5	1/9/2023	<p>5. Buat Invoice BM atas penerimaan cust. Fuji Electric PCE/07044/2023 (BM-40-23080005), RAPP PCL/08299/2023 (BM-39-23080010), ORIGA MULIA PCL/04128/2023, PCL/04129/2023 (BM-39-23080011), IKPP PCL/07218/2023 (BM-31-23080007), BVI PCL/08227/2023 (BM-39-23080012)</p> <p>6. Buat Report Mingguan OS AR SALES per 01 september2023</p> <p>7. Cek di ERP Progress produksi yang sedang berjalan dan yang belum di produksi</p> <p>8. Buat Power point atas weekly report OS AR SALES per 01 September 2023</p>	
---	----------	--	--