

# PROJECT INTR+



# INDEX

## Introduction



- (1) 제작 동기
- (2) 개발 환경
- (3) Database 설계

## Content



- (4) 화면 소개
- (5) 작업 예정



# 제작 동기

PROJECT  
INTR+



# 제작 동기



## 제작 동기

해당 프로젝트는 처음 개발을 시작하고 학원에서 진행했던 첫 프로젝트입니다.

입사 후 업무를 진행하며 제대로 관리하지 못했던 프로젝트를 다시 한번 리뉴얼하고 싶어 시작하였습니다.

입사 후 업무에서 수행했던 내용 중 인상깊었던 부분을 다시 한번 복습한다는 마음으로 진행하였습니다.

많이 부족하다고 생각하지만, 제게 있어선 추억 가득한 연습 노트같은 프로젝트입니다.

# 개발 환경

PROJECT  
INTR+



# 개발 환경

## Front-End

- ✓. Html 5
- ✓. CSS 3
- ✓. CK Editor 4.0

## Back-End

- ✓. Spring 3.1
- ✓. JDK 1.8
- ✓. Tomcat 8.5
- ✓. Oracle 11g



# Database 설계

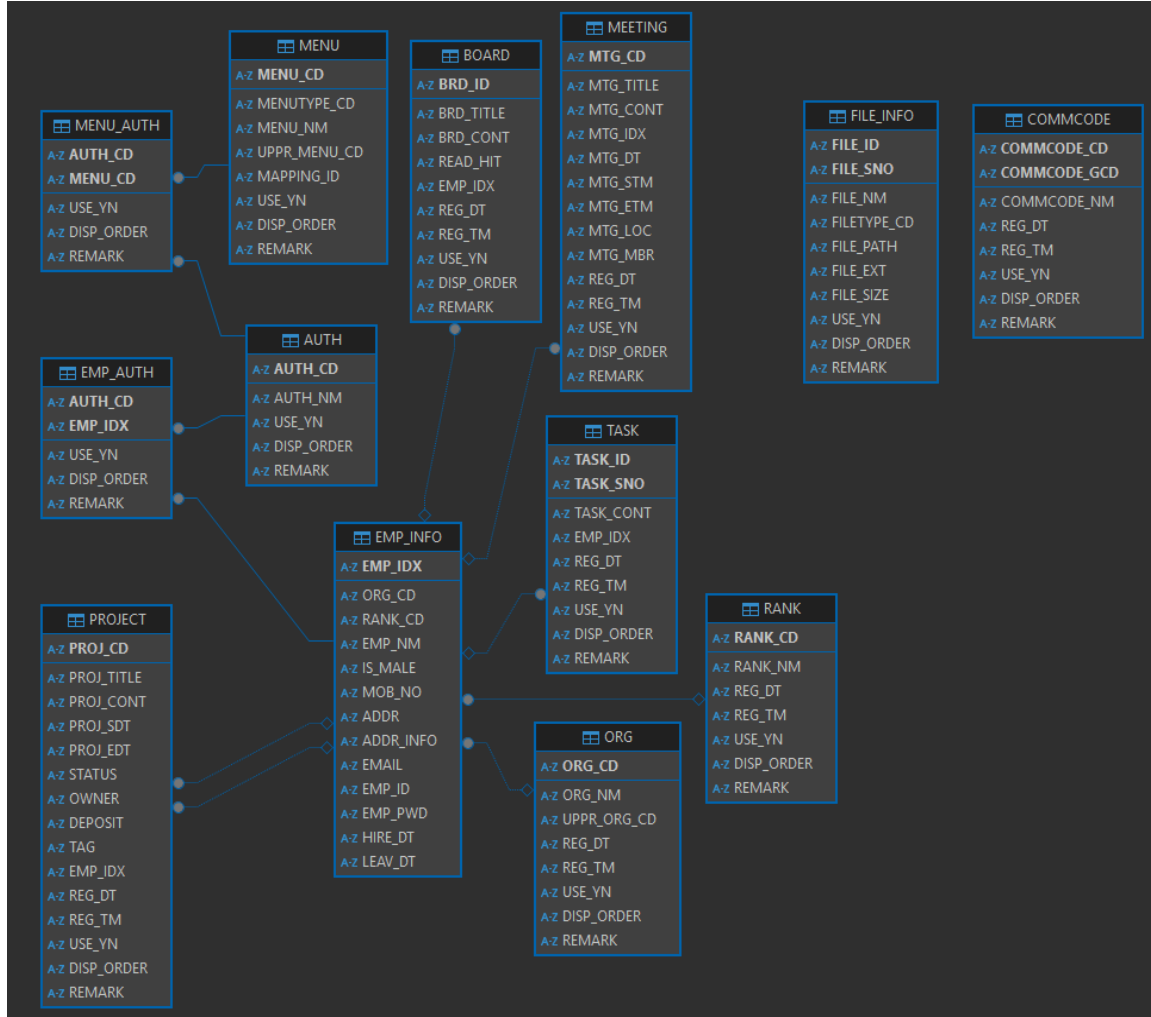
PROJECT

INTR+

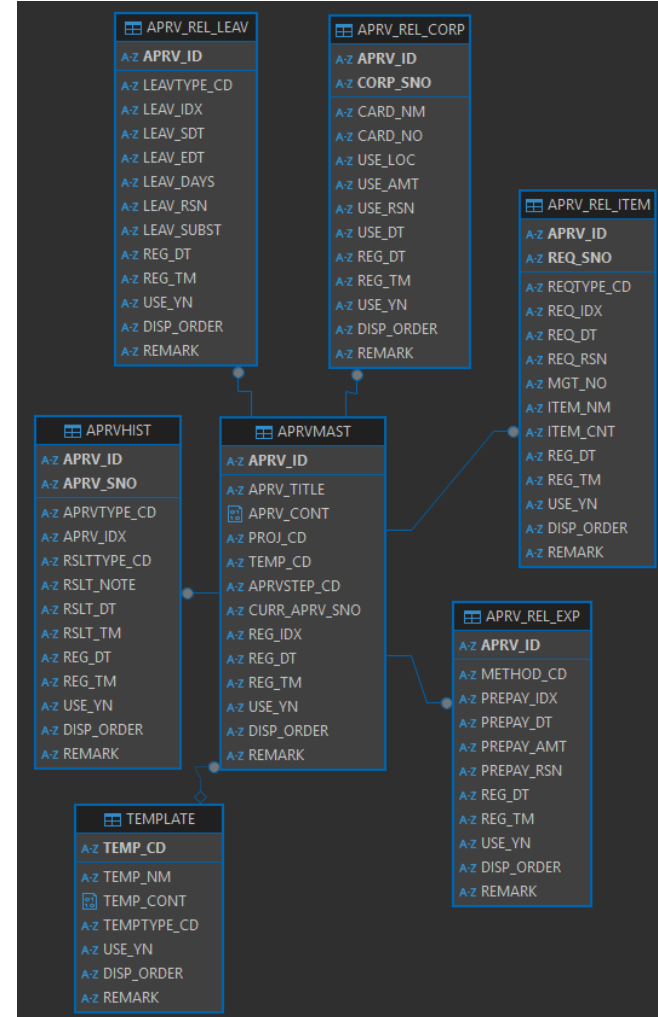


# Database 설계

기본 테이블



결재 테이블





# 화면 소개

PROJECT  
INTR+



## 공통 영역

1.1 팝업 관리

1.2 페이지징 처리

1.3 유효성 검증

## 주요 화면

2.1 로그인

2.2 메인 화면

2.3 공지사항 관리

2.4 업무일지

2.5 프로젝트 관리

2.6 사원 관리

2.7 양식 관리

2.8 결재 관리

2.9 일정 관리

3.1 권한 관리

3.2 쿼리 조회



# 1.1 팝업 관리

## 팝업 관리

번호	설명
1	<p>시스템 내 팝업은 모달 형태로 통일하여 사용한다.</p> <p>팝업 관리는 팝업의 틀을, 팝업 상세는 컨트롤러를 통해서 로드하는 팝업을 뜻한다.</p> <p>부모 창에서 먼저 틀이 로드된 뒤 클릭 등의 이벤트를 받아 공통 함수를 통해 상세 팝업을 조회한다.</p> <p>공통 함수는 높이, 너비, 맵핑 주소를 받아 AJAX 방식으로 동작한다. 팝업 내 기본적인 기능(확인, 닫기 등)은 공통으로 묶어 처리한다.</p>

```
// 회의 조회 팝업
function mtgCall(sequenceId){
    var obj = new Object();
    //
    obj["mappingId"] = "intrPopupInqy1091.do";
    obj["sequenceId"] = sequenceId;
    obj["areaType"] = "mtg";
    obj["width"] = "700";
    obj["height"] = "550";
    //
    ajaxPopup(obj);
}
```

```
// 회의 상세 팝업 조회
@RequestMapping("/intrPopupInqy1091.do")
public String intrPopupInqy1091(Model model, @RequestParam HashMap<String, Object> paramMap) throws Exception {
    //
    HashMap<String, Object> defaultInfo = null;
    List<HashMap<String, Object>> defaultList = null;
    //
    try {
        //-----
        // 일정 관리 팝업 조회
        //-----
        defaultInfo = mtgDao.intrMtgInqy1031(model, paramMap);
        model.addAttribute("defaultInfo", defaultInfo);

        //-----
        // 파일 정보
        //-----
        defaultList = utilDao.intrFileInqy1011(model, paramMap);
        model.addAttribute("fileList", defaultList);

    } catch (Exception e) {
        //
        logger.debug("Exception : 회의 상세 팝업 조회 중 에러가 발생했습니다. (" + e.getMessage() + ")");
    }
    //
    return Const.VIEW_PATH_POPUP + Const.INTR_POPUP_INQY_1091;
}
```

<!-- 회의 팝업 -->

```
<div id="mtgArea" class="popupArea hidden">
    <c:import url="/WEB-INF/views/intr/comm/popup/intr_popup_inqy_1090.jsp"></c:import>
</div>
```

# 1.2 페이징 처리

## 페이징처리

번호	설명
1	<p>#목록조회 순서</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 목록의건수 조회</li><li>(2) 페이지변수 저장</li><li>(3) 페이지구성</li><li>(4) 목록조회</li><li>(5) 화면출력</li></ol> <p>목록건수는 쿼리에서 분기처리를 통해서 수행된다. 고정 변수(한페이지 출력수 등)는 상수 처리하여 사용한다.</p>

```
BoardServiceImpl.java
..
48 // 공지사항 목록 조회
49 public void intrBoardInqy1010(Model model, HashMap<String, Object> paramMap) throws Exception {
50 //
51 List<HashMap<String, Object>> defaultList = null;
52 //
53 try {
54 //-----
55 // 페이징 처리
56 //-----
57 utilService.setPaging(model, paramMap);
58 //-----
59 // 공지사항 목록
60 //-----
61 defaultList = boardDao.intrBoardInqy1011(model, paramMap);
62 model.addAttribute("defaultList", defaultList);
63 //-----
64 // 공통코드 (사용여부) 조회
65 //-----
66 paramMap.put("commcode6cd", "USE");
67 defaultList = utilDao.intrCodeInqy1011(paramMap);
68 model.addAttribute("useList", defaultList);
69 //-----
70 // 조회수 세션 초기화
71 //-----
72 request.getSession().removeAttribute("readHit");
73 //
74 } catch (Exception e) {
75 //
76 throw new Exception(e.getMessage());
77 }
78 }
```

```
UtilServiceImpl.java
735 // 페이징 처리
736 public void setPaging(Model model, HashMap<String, Object> paramMap) throws Exception {
737 //
738 List<HashMap<String, Object>> defaultList = null;
739 String listPage = String.valueOf(paramMap.get("page"));
740 String listCnt = "0";
741 //
742 int nowPage = 1; // 페이지 기본 값 (첫 동작)
743 Integer page = this.isNull(listPage) ? 0 : Integer.parseInt(listPage); // 현재 페이지
744 //
745 //-----
746 // 목록 건수 조회
747 //-----
748 defaultList = coreDao.intrCoreInqy1051(paramMap);
749 //
750 if (defaultList == null && !defaultList.isEmpty()) {
751 listCnt = String.valueOf(defaultList.get(0).get("listCnt"));
752 }
753 //
754 // 건수 저장
755 paramMap.put("listCnt", listCnt);
756 //-----
757 // 페이징 처리
758 //-----
759 if (page == null) {
760 // 특정 페이지 값이 있는 경우 대체
761 nowPage = page;
762 }
763 //
764 // 페이지 첫, 마지막 인덱스
765 int sIdx = (nowPage - 1) * Const.BLOCKLIST;
766 int endIdx = sIdx + Const.BLOCKLIST - 1;
767 //
768 // 페이지 변수 저장
769 //-----
770 paramMap.put("nowPage", nowPage);
771 paramMap.put("sIdx", sIdx);
772 paramMap.put("eIdx", endIdx);
773 }
```

# 1.3 유효성 검증

## 유효성 검증

번호	설명
1	공통부분의 유효성 검증은 동일한 영역에서 처리하도록 수행 검증해선 안되는 영역은 클래스 내 따로 분기 처리하여 예외 처리 태그의 title 속성의 값으로 ALERT 창 동작 (예외 부분에서는 유효성 추가)

head\_script.js

```
148 // 입력 값 유효성 검증 (공통)
149 function valProc(){
150     // 유효성 검사
151     var chkYn = true;
152
153     // input
154     $("#form input").each(function(idx, tag){
155         //
156         var type = $(this).attr('type');
157         var id = $(this).attr('id');
158         //
159         if((type=="text" || type=="password")) {
160             if(lid.includes('srch') && lid.includes('none')){
161                 if($(tag).val()="" || $(tag).val()==null){
162                     //
163                     alert($(tag).attr("title")+"(을)를 입력해주세요.");
164                     chkYn = false;
165                     return false;
166                 }
167             }
168         }
```

1.jsp

```
<!--
page="java" contentType="text/html; charset=UTF-8" pageEncoding="UTF-8"%>
efix="c" uri="http://java.sun.com/jsp/jstl/core"%>
efix="spring" uri="http://www.springframework.org/tags" %>
file="/WEB-INF/views/intr/comm/include/intr_include_1010.jsp" %>
```

<script type="text/javascript">

// 공지사항 등록 처리

function reqProc(f){

// 유효성 검증

if(!valProc()){return};

if(confirm("등록하시겠습니까?")){

//

var fileList = setFormData();

\$.ajax({

url:"intrBoardProc1010.do",

processData : false,

contentType : false,

data: fileList,

type: 'post',

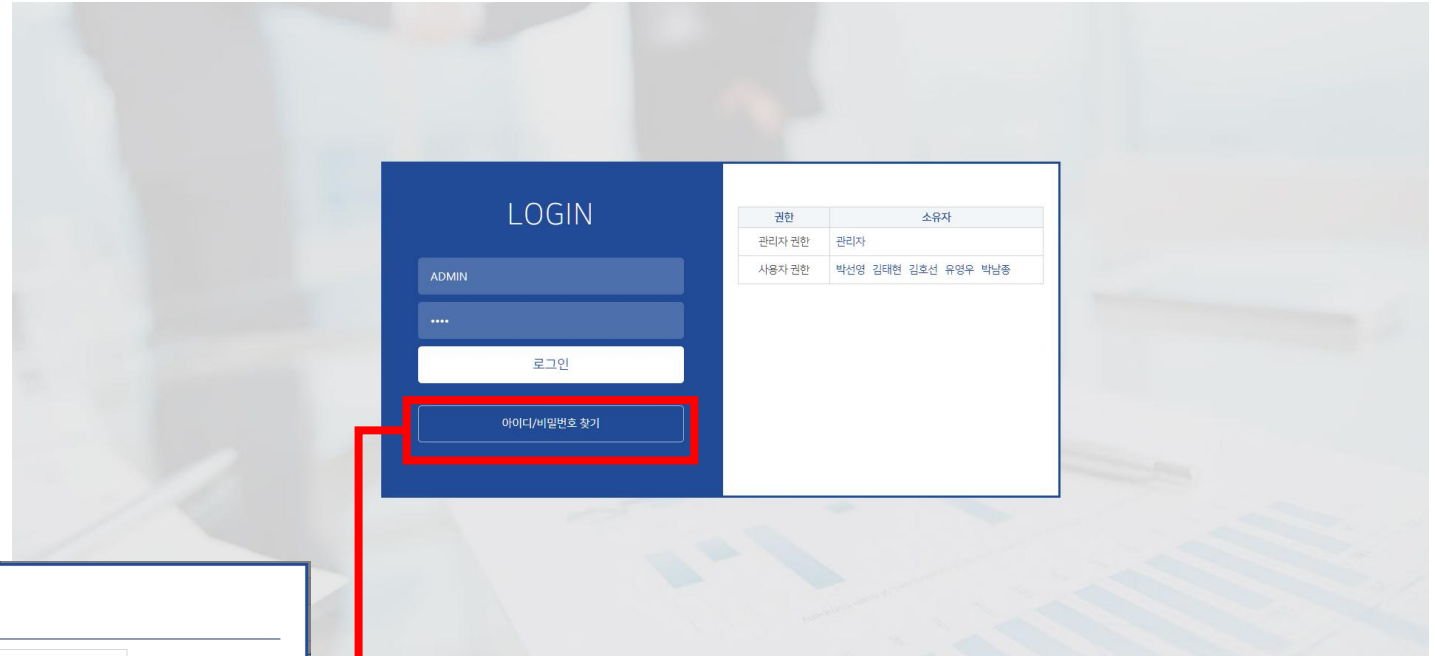
success : function(data){

..

## 2.1 로그인

### 로그인

| 번호 | 설명                                     |
|----|--|
| 1  | 로그인 처리                                 |
| 2  | 정보 찾기 팝업 출력<br>인증번호를 메일로 전송하여 인증 절차 진행 |
| 3  | 선택시 해당 소유자의 정보 자동 입력 (개발용)             |



서울 마포구 서강로 136 아이비타워 2,3층 Copyrights (C) 2020 KOREA IT ACADEMY. ALL rights reserved.

아이디 찾기 비밀번호 찾기

|      |                      |       |
|------|----------------------|-------|
| 성함   | <input type="text"/> |       |
| 이메일  | <input type="text"/> | 코드 전송 |
| 인증코드 | <input type="text"/> | 인증하기  |

찾기 취소



## 2.2 메인 화면

### 메인 화면(사용자)

| 번호 | 설명                                      |
|----|---|
| 1  | 회의일자정보를 표시하는 달력<br>선택시우측 회의관리 영역에 목록 출력 |
| 2  | 회의 목록 조회 영역<br>선택시 회의 상세 정보 팝업 출력       |
| 3  | 선택 영역의 목록 화면으로 이동                       |

공유정보

전자결재

업무일지

인사정보

사용자 | 관리자 | 로그아웃

접속을 환영합니다.

관리자님

< > today June 2025 month

|     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |

회의 관리

[14:00 ~ 15:00] 정기 주간 회의

개발 진행 현황 참고를 위한 정기 회의

정보시스템팀 김태현

공지사항

전체보기

[정기] 청소 공지문

2025-06-22

법인카드 정산서 기간 안내

2025-04-11

[정기] 2025년 건강검진 명단

2025-03-07

결재 조회

등록된 글이 없습니다.

회의 상세

|       |                       |       |               |
|-------|-----------------------|-------|---------------|
| 회의 제목 | 정기 주간 회의              | 등록자   | 정보시스템팀 김태현 대리 |
| 회의 일자 | 2025-06-16            | 회의 시간 | 14:00 ~ 15:00 |
| 회의 장소 | 소회의실                  | 참여 인원 | 김태현 외 1명      |
| 회의 내용 | 개발 진행 현황 참고를 위한 정기 회의 |       |               |
| 회의자료  | 참고자료.xlsx             |       |               |

닫기

서울 마포구 서강로 136 아이비타워 2,3층 Copyrights (C) 2020 KOREA IT ACADEMY

# 2.2 메인 화면

메인 화면(관리자)

| 번호 | 설명                          |
|----|-----------------------------|
| 1  | 부서인원수 현황 그래프 영역(chartjs 사용) |
| 2  | 올해 기준, 신규/퇴사/재직 인원수 출력      |
| 3  | 선택 영역의 목록 화면으로 이동           |



# 2.3 공지사항 관리

공지사항 관리

| 번호 | 설명                  |
|----|---------------------|
| 1  | 등록, 수정, 삭제 등의 기능 제공 |
| 2  | 다건 파일업로드 구현         |
| 3  | 조회수증가로직구현           |
| 4  | 다건 파일압축 다운로드 구현     |

공지사항 수정

|       |   |      |  |     |                                  |
|-------|---|------|--|-----|----------------------------------|
| ✓ 제목  | <input type="text" value="[정기] 2025년 건강검진 명단"/>                           | 부서   | <input type="text" value="관리부"/>                           | 작성자 | <input type="text" value="관리자"/> |
| 첨부 파일 | <div><div>업로드</div>업로드할 파일을 선택해주세요.<div>2025년 건강검진 명단.xlsx</div></div>    | 사용여부 | Y <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/> |     |                                  |
| ✓ 내용  | <div>2025년 건강 검진 대상자 명단입니다.<br/>내용 확인하신 뒤 병원 예약 후 경영 지원 팀에 보고 바랍니다.</div> |      |  |     |                                  |

# 2.4 업무일지

업무일지

| 번호 | 설명                                |
|----|-----------------------------------|
| 1  | 업무일지 등록 및 조회 기능 제공                |
| 2  | 시간 등록 라이브러리 (fatpickr) 사용         |
| 3  | 등록한 업무내용은 관리자 화면에서 조회 (접기/펼치기 구현) |

업무일지

작성일자

2025-06-21

조회

추가초기화저장

| 업무일자       | 업무시간  | 업무내용           | 삭제 |
|------------|-------|----------------|----|
| 2025-06-21 | 09:00 | 솔루션 시스템 오류 수정  | ×  |
| 2025-06-21 | 11:30 | 개선 사항 관련 회의 진행 | ×  |

업무일지 조회

작성일자

부서

직급

~

| +/- | 업무일자       | 업무시간  | 업무내용              |
|-----|------------|-------|-------------------|
| -   | 2025-06-21 |       | [업무일지] 김태현 정보시스템팀 |
|     |            | 09:00 | 솔루션 시스템 오류 수정     |
|     |            | 11:30 | 개선 사항 관련 회의 진행    |

총 건수 : 1건

## 2.5 프로젝트 관리

### 프로젝트 관리

| 번호 | 설명   |
|----|--|
| 1  | 담당자 선택시 팝업 출력                                |
| 2  | 선택트박스 커스터마이징 구현<br>(데이터는 공통코드 테이블에서 공통으로 관리) |
| 3  | 등록한 프로젝트는 결재 기안하기에서 선택 가능                    |
| 4  | 계약금은 입력하는 숫자에 따라 자동으로 원화 표기                  |

### 프로젝트 수정

✓ 프로젝트명

신한은행 내부규정관리시스템 고도화 프로젝트

✓ 담당자

선택

유영우

✓ 계약기간

2025-03-03 ~ 2025-09-29

계약문서

업로드

업로드할 파일을 선택해주세요.

✓ 진행상태

진행

신한은행 내부규정관리시스템 고도화 프로젝트.pdf

✓ 개요/설명

신한은행 내부 규정 관리를 위한 고도화 작업

✓ 계약금

₩130,000,000

1.3억원

담당자 조회

경영지원부

○ 박선영

고객지원팀

관리부

○ 관리자

○ 김성신

기획부

마케팅부

확인

취소

수정완료

취소

# 2.6 사원 관리

사원관리


| 번호 | 설명                          |
|----|-----------------------------|
| 1  | 사진등록및 삭제,조회기능구현(사진미등록시기본사진) |
| 2  | 주소 검색api사용                  |
|    |                             |

사원 상세

프로필

증명사진\_김태현.png

등록 삭제



✓ 사원명

김태현

✓ 부서

정보시스템팀

✓ 직급

대리

✓ 연락처

010-7794-5147

성별

남자 ☒ 여자 ☐

✓ 주소

서울 은평구 갈현로 46

주소 검색

✓ 상세 주소

1201호

✓ 메일 주소

jtax90@gmail.com

✓ 아이디

TEST4

수정완료

취소



## 2.7 양식 관리

### 양식관리

| 번호 | 설명                             |
|----|--------------------------------|
| 1  | 기안문에 사용되는 양식을 수정하는 화면          |
| 2  | 양식은 기안문 등록 시 사용자가 편집할 수 있도록 제공 |
|    |                                |

### 양식 관리

제목  
 조회 초기화

☐ 휴가 신청서

☐ 가지급결의서

☐ 물품반출입 신청서

☐ 법인카드 정산서

✓양식명

휴가 신청서

✓양식내용

휴가 신청서

|     |                                     |     |  |
|-----|-------------------------------------|-----|--|
| 소 속 |                                     |     |  |
| 성 명 |                                     | 직 급 |  |
| 구 분 | () 연차 () 병가 () 경조휴가 () 반차 () 기타     |     |  |
| 기 간 | 0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일 (O일간) |     |  |

## 2.8 결재 관리

### 기안작성

| 번호 | 설명                         |
|----|----------------------------|
| 1  | 기안작성에서양식을 선택하여등록화면으로 진입    |
| 2  | 각양식의내용은 양식 관리에 저장된대로 사용된다. |
|    |                            |

### 기안 작성

제목  
 조회 초기화

| 순번 | 양식명       |
|----|-----------|
| 1  | 휴가 신청서    |
| 2  | 가지급결의서    |
| 3  | 물품반출입 신청서 |
| 4  | 법인카드 정산서  |

총 건수 : 4건

## 2.8 결재 관리

### 기안등록

| 번호 | 설명                            |
|----|-------------------------------|
| 1  | 기안문에 따라 각양식에 맞는 페이지로 이동하도록 처리 |
| 2  | (공통) 프로젝트, 결재선 팝업 구현          |

### 휴가 신청서

목록으로

휴가신청서\_김태현

선택 신한은행 내부규정관리시스템 고도화 프로젝트

선택

휴가 타입 연차

대적자 선택 유영우

휴가 기간 2025-06-23 ~ 2025-06-24

사유 병원 방문

기안내용

결재선 관리

재무/회계부

김호선

마케팅부

영업부

기획부

생산부

연구개발부

고객지원팀

정보시스템팀

김태현

품질관리부

법무팀

유영우

부서 성함 결재유형 삭제

정보시스템팀 김태현 대리 기안

경영지원부 박선영 주임 참조 삭제

법무팀 유영우 이사 결재 삭제

저장 닫기

휴가 신청서

소속 정보시스템팀

성명 김태현 직급 대리

구분 (O) 연차 ( ) 병가 ( ) 경조휴가 ( ) 반차 ( ) 기타

기간 2025년 06월 23일 ~ 2025년 06월 24일 (2일간)

담당자 조회

경영지원부

박선영

고객지원팀

관리부

관리자

김성신

기획부

마케팅부

확인 취소

## 2.8 결재 관리

### 기안작성

| 번호 | 설명                             |
|----|--------------------------------|
| 1  | 기안문 양식에 따라 등록 내용상이             |
| 2  | (좌) 물품관리 등록 팝업/ (우) 정산내역 등록 팝업 |
|    |                                |

물품 관리

| 관리번호     | 제품명 | 수량 | 사유                | 삭제 |
|----------|-----|----|-------------------|----|
| MGT_0001 | 모니터 | 2  | 프로젝트 수행을 위한 장비 반입 | ×  |
| MGT_0002 | 컴퓨터 | 2  | 프로젝트 수행을 위한 장비 반입 | ×  |

추가 초기화

저장 닫기

정산내역 관리

| 사용 일자      | 사용처   | 사용 금액   | 용도             | 삭제 |
|------------|-------|---------|----------------|----|
| 2025-06-24 | 쿠우쿠우  | ₩69,000 | 점심 회식          | ×  |
| 2025-06-24 | 알파 문구 | ₩8,000  | 보고서 제작 용 책자 구입 | ×  |

추가 초기화

저장 닫기

## 2.8 결재 관리

## 결재상세

| 번호 | 설명  |
|----|---|
| 1  | 결재 조회메뉴에서 기안및 결재상태에 있는 기안 조회가능  |
| 2  | 결재선 조회팝업<br>- 결재자가 결재의견을 남긴 경우 결재자를 클릭하여 결재의견을 확인가능                           |
| 3  | 결재 상태에 따라서 결재처리가 가능하다.<br>(1) 결재가 미수행된 기안의 경우 [결재취소]<br>(2) 결재대상자의 경우 [승인 반송] |

## 휴가 신청서

[목록으로](#)

|       |  |       |       |
|-------|--|-------|-------|
| 기안명   | 휴가신청서_김태현  |       |       |
| 프로젝트명 | 신한은행 내부규정관리시스템 고도화 프로젝트                                    | 결재 단계 | 결재진행중 |
| 결재선   | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">조회</div> | 휴가 타입 | 연차    |
| 휴가 기간 | 2025-06-23 ~ 2025-06-24                                    | 대직자   | 유영우   |
| 사유    | 병원 방문  |       |       |
| 양식 내용 |  |       |       |

### 휴가 신청서

| 소속 | 정보시스템팀                               |    |    |
|----|--------------------------------------|----|----|
| 성명 | 김태현                                  | 직급 | 대리 |
| 구분 | (O) 연차 ( ) 병가 ( ) 경조휴가 ( ) 반차 ( ) 기타 |    |    |
| 기간 | 2025년 06월 23일 ~ 2025년 06월 24일 (2일간)  |    |    |

결재선 관리

결재 의견

결재자를 클릭해주세요.

| 순번 | 결재 유형 | 결재자           | 처리 유형 | 처리 일자 |
|----|-------|---------------|-------|-------|
| 1  | 가만    | 정보시스템팀 김태현 대리 |       |       |
| 2  | 참조    | 경영지원부 박선영 주임  |       |       |
| 3  | 결재    | 법무팀 유영우 이사    |       |       |

## 2.8 결재 관리

### 결재처리

| 번호 | 설명                           |
|----|------------------------------|
| 1  | 결재에 해당하는 사용자는 승인/반송 버튼 출력    |
| 2  | 결재처리시 결재단계 등의 정보 수정 후 재상세 조회 |
| 3  | 입력한 결재의견은 결재 선택팝업에서 조회가능     |

구분 (O) 연차 ( ) 병가 ( ) 경조휴가 ( ) 반차 ( ) 기타

06월 24일 (2일간)

주시기 바랍니다.

성명 : 김태현 (인)

결재 의견 입력

비밀번호

결재의견

확인 취소

승인 반송



## 2.9 일정 관리

### 일정 관리

| 번호 | 설명                       |
|----|--------------------------|
| 1  | 결재완료된 휴가일정은 일정관리에서 조회 가능 |
| 2  | 일정 클릭시 일정상세 정보팝업 조회      |
|    |                          |

The screenshot shows a calendar grid with dates 8, 15, 22, 23, 24, and 25. A popup window titled "일정 상세" (Schedule Details) is displayed. The popup contains a table with the following information:

|       |                         |       |    |
|-------|-------------------------|-------|----|
| 휴가자   | 정보시스템팀 김태현 대리           | 휴가 유형 | 연차 |
| 휴가 기간 | 2025-06-23 ~ 2025-06-24 |       |    |
| 적요    | 병원 방문                   |       |    |

At the bottom right of the popup is a button labeled "닫기" (Close). Below the calendar, a red box highlights a date entry for June 23rd with the text "[연차] 휴가신청서\_김태현\_김태현". A red arrow points from this entry up to the popup window.

# 3.1 권한 관리

권한 관리

| 번호 | 설명                               |
|----|----------------------------------|
| 1  | 권한 등록, 수정, 삭제를 진행가능한 관리 화면       |
| 2  | 권한은 사용자, 메뉴와 맵핑되어 접속자의 메뉴 조회를 제어 |
| 3  | 권한 선택시, 우측 영역에 상세 정보 출력          |

권한 관리

등록

제목

조회

초기화

☐ 관리자 권한

☐ 사용자 권한

|      |        |
|------|--------|
| 권한명  | 관리자 권한 |
| 사용여부 | 예      |
| 비고   |        |

수정

삭제

# 3.1 권한 관리

## 메뉴 권한부여

| 번호 | 설명                           |
|----|------------------------------|
| 1  | 특정 권한을 메뉴에 매핑하는 화면           |
| 2  | 전체 메뉴에서 메뉴를 선택하여 이동한 뒤 저장 처리 |
| 3  | 동일데이터 등록 시 중복 표시되지 않도록 처리    |

### 메뉴 권한 부여

제목  
 조회 초기화

관리자 권한

사용자 권한

전체 메뉴

☐

공유정보

☐

공지사항

☐

회의관리

☐

일정관리

☐

전자결재

☐

기안 작성

☐

결재 조회

☐

업무일지

메뉴 부여

☐

공유정보

☐

공지사항

☐

회의관리

☐

일정관리

☐

전자결재

☐

기안 작성

☐

결재 조회

☐

업무일지

삭제

새로고침

저장

# 3.1 권한 관리

사용자 권한 부여

| 번호 | 설명                              |
|----|---------------------------------|
| 1  | 권한내사용자를 맵핑하는 화면                 |
| 2  | 부서_목록 트리에서 사용자를 선택하여 이동한 뒤 저장처리 |
| 3  | 동일데이터 등록 시 중복 표시되지 않도록 처리       |

사용자 권한 부여

제목

초회

초기화

관리자 권한

사용자 권한

경영지원부

고객지원팀

관리부

기획부

마케팅부

법무팀

생산부

박선영

김성신

유영우

전체 선택

박선영

김성신

유영우

부서

사용자

정보시스템팀

김태현

재무/회계부

김호선

인사부

박남중

경영지원부

박선영

법무팀

유영우

삭제

새로고침

저장

## 3.2 쿼리 조회

### 쿼리 조회

| 번호 | 설명                                 |
|----|------------------------------------|
| 1  | 쿼리문장을 입력받아 화면에 조회하는 화면             |
| 2  | DML (insert, update, delete) 기능 구현 |
| 3  | 엑셀 다운로드 구현                         |

### 쿼리 조회

```
SELECT * FROM MENU WHERE 1=1
```

☐ DML 처리

| menuCd    | menutypeCd |
|-----------|------------|
| MENU_0001 | 0          |
| MENU_0002 | 0          |
| MENU_0003 | 0          |
| MENU_0004 | 0          |
| MENU_0005 | 0          |
| MENU_0006 | 0          |
| MENU_0007 | 0          |
| MENU_0008 | 0          |
| MENU_0009 | 0          |

| A         | B           | C      | D          | E                    | F           |
|-----------|-------------|--------|------------|----------------------|-------------|
| 쿼리 조회 목록  |             |        |            |                      |             |
| MENU_CD   | MENUTYPE_CD | USE_YN | DISP_ORDER | MAPPING_ID           | UPPR_MENU_C |
| MENU_0001 | 0           | Y      | 1          |                      |             |
| MENU_0002 | 0           | Y      | 2          | intrBoardInqy2010.do | MENU_0001   |
| MENU_0003 | 0           | Y      | 3          | intrMtgInqy1010.do   | MENU_0001   |
| MENU_0004 | 0           | Y      | 4          | intrSchelInqy1010.do | MENU_0001   |
| MENU_0005 | 0           | Y      | 5          |                      |             |
| MENU_0006 | 0           | Y      | 6          | intrAprvInqy1010.do  | MENU_0005   |
| MENU_0007 | 0           | Y      | 7          | intrAprvInqy2010.do  | MENU_0005   |
| MENU_0008 | 0           | Y      | 8          |                      |             |
| MENU_0009 | Y           | N      | 9          | intrTackInqy1010.do  | MENU_0008   |
|           |             |        |            |                      | 공지사항        |
|           |             |        |            |                      | 회의관리        |
|           |             |        |            |                      | 일정관리        |
|           |             |        |            |                      | 전자결재        |
|           |             |        |            |                      | 전자결재        |

# 작업 예정

PROJECT  
INTR+





# 작업 예정

## 작업예정

| 번호 | 제목      | 내용                        |
|----|---------|---------------------------|
| 1  | 채팅밋쪽지기능 | 모달창을통한채팅밋쪽지알림기능개발         |
| 2  | 부서연계기능  | 부서연계배치작업구현(라이브러리구현밋크론탱사용) |
|    |         |                           |
|    |         |                           |
|    |         |                           |
|    |         |                           |

THANKS<sup>+</sup>  
WATCHING

