现用感控样本登记软件主要功能：

1. 样本采集、登记、打印送检单均由护士操作，可以提前登记或者采样后登记，登记信息在提交之前可修改、删除。(细节：手工录入的信息自动保存在列表中(重复录只存一次)，方便下次直接选取，操作者也可以删除已存信息。)

结果短语按科室加记录项区分存储，按科室加记录项还原;

打印条码也是由护士完成，医生不参与；

评估操作功能权限在此不需要

1. 样本类型主要有：手卫生、空气培养、物体表面、消毒剂、透析液及透析用水、医疗器材、污水、其它;每种样本对应各自的基本信息、检验项目及评价标准。

每种样本对应各自的基本信息、检验项目及评价标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Lis | | |
| 11 | 手卫生 | 检验项目编码 | 检验项目 |  |
| 601020 | 职业 | 601020 | 职业 |  |
| 601030 | 操作 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 登记信息填写完整确定后“提交”，提交后即不可修改、删除。退出软件时样本信息自动核收到检验之星。(设置此功能是因为有些科室无条码打印机无法贴条码，如果样本都能贴条码则不需要此功能。)

删除：作逻辑删除;

自动核收

1. 需要清楚区分哪些科室需要自动核收，需要按科室设置；

维护自动收科室关系

1. 在退出样本登记或退出院感系统后自动触发核收功能;
2. 初步定实现自动核收的方式为直接写到检验报告单相关表;
3. 自动核收时，需要指定一个检验者;

核收处理

核收标志

1. 样本送达检验科后，检验人员在感控培养小组核对样本信息。进行细菌培养或内毒素测定，审核后检测结果自动返回感控监测系统对应的样本记录(包括报告结果、检验日期、检验者)。

在审核完成后通过接口自动返回检验结果

1. 感控管理部门专管人员进行评估、归档(或超过设定天数自动归档)。

自动归档处理流程？

归档处理

1. 提示处理

按待评估/待归档进行提醒;

1. 自动归档

系统自动处理，暂定通过每天系统第一次登录成功后，系统自动处理超过多少天的待归档；

1. 按登录者所属的科室进行提示
2. 需要维护（待评估/待归档）提示科室关系
3. 添加一个运行参数“完成评估超过30天未归档”；
4. 感控监测类型分为感控管理部门监测及科室监测，以采样科室区分。

科室信息表是否添加“所属感控监测类型”，感染管理科为“所属感控监测类型”，其他科室为“科室监测”？

1. 报告输出类型有单次报告、汇总报告、季度评价、年度评价(均为EXCEL定制模板)。

先以列表方式实现，支持Excel导出；

后续再考虑添加图表显示的功能；

1. 普通用户只能登记、打印送检单、报告单，只看到本科室的记录，管理人员可查看所有科室记录，有评估及评价权限。