### קורות חיים

שם : **הילור אלל** 

תאריך לידה : **29.01.1999** כתובת : **בזלת 16 כפר יונה** 

נייד : 0526369996

hillor291@gmail.com: דוא"ל

זמינות – מידית

הנני בעלת, יחסי אינוש מצוינים, ניסיון ניהולי , תודעת שירות גבוהה ויכולת טיפול במספר משימות במקביל ושאיפה להתקדם.

#### שירות צבאי –

# מפקדת בקורסי הכשרות יסוד 2017-2019 – בה"ד 7 חיל התקשוב וההגנה בסב"ר

- פיקוד על קורסי הכשרת היסוד
- העברת שיעורי הדרכה מקצועיים למפקדי וחניכי הקורס
  - בניית מערכי שיעור •
- איתור מועמדים לפיקוד והדרכה לפי קריטריונים דרושים לתפקיד
  - פיתוח מצגות

## סמלת מחלקה בקורסי הכשרות יסוד – בה"ד 7 חיל תקשוב

- ניהול סגל המפקדים וחלוקת משימות
- הכשרת סגל המפקדים הן בפן המקצועי והן בפן ההדרכתי
  - הטמעת מערכת המידע למפקדי הקורס

# מפקדת בקורס מפקדות ומדריכות בחי"ל תקשוב בה"ד 7

- הכשרת מדריכות ומפקדות בח"ל
- בדיקת מתודות הדרכה בשעורים
- ביצוע תצפיות על אופן ההדרכה וסיפוק משוב הכולל ביקורת בונה ודגשים להדרכה טובה
  יותר.

## ניסיון תעסוקתי 2017 – המשביר לצרכן club365 - שירות ושימור לקוחות

- התפקיד כלל תיעוד והכנסת פרטי לקוחות חדשים למערכת CRM
  - מענה טלפוני •
  - טיפול בתלונות לקוח ושימור לקוחות

## :הכשרות

- קורס מפקדות ומדריכות תקשוב
  - קורס מפקדי חונכים
  - קורס סמלת מחלקות

### השכלה 2006-2017:

בגרות מלאה – תיכון איש שלום, מגמות כימיה וקולנוע הצטיינות חברתית – פעילה בארגון פעילויות כיתתיות ושיכבתיות במהלך שנות הלימודים. בוגרת תנועת הצופים

יישומי מחשב: שליטה במלאה

**שפות**: עברית שפת אם, אנגלית מעולה