


Requirement Document – Website Creasi (Not Responsive)

Homepage

1. Banner (5 slide)
 - a. Bisa di ganti ganti image-nya via CMS
 - b. Banner akan ditampilkan dengan system looping
 - c. Banner bisa di klik di sesuaikan dengan URL link yang dimasukin
2. Newest Job → Pengganti Feature job
 - a. 8 job yang terbaru
 - b. Klik show more lari ke halaman job board
 - c. Saat di hover muncul:
 - i. Nama TS
 - ii. Lokasi (City)
 - iii. Number of view
 - iv. Number of like
 - v. Tidak perlu closing date
3. Popular Talent
 - a. 8 foto talent. Yang ditampilin cuma 5, systemnya looping
 - b. CT yang ditampilkan adalah CT dengan most popular (most like)
4. School Directory
 - a. Halaman static saat di klik akan open new tab ke masing-masing participant.
 - b. Semua di sort based on alphabet.
 - c. 1 halaman berisi max 10 participant.
5. Our Participant
 - a. Add participant via CMS
 - b. Kalo di klik 
 - i. Sekolah : Saat di klik redirect ke page di luar website (open new tab)
 - ii. TS : Saat di klik redirect ke profile page si TS
6. Link soc med Creasi (click open new tab)
7. Online chat menggunakan chat yang existing
8. Latest News (CMS)
 - a. 3 artikel terbaru
 - b. Di klik lagi ke berita tersebut
9. Latest Press (CMS)
 - a. 3 artikel terbaru
 - b. Di klik akan open new tab (open new tab)
10. Footer
 - a. About US – CMS untuk edit/tambah tim Creasi
 - b. News and press
 - c. Advertise

- d. T &C – static
 - e. Trust & Safety – static
 - f. Privacy – static
 - g. FAQ – CMS
11. Search
- a. hanya search job (kalau orang search hanya designer berarti semua yang ada designer di Job Title muncul), nama CT, nama TS

Tour Tips

- 1. Fitur untuk memunculkan tips-tips di halaman dashboard dan my profile TS dan CT (static)
- 2. Tour tips akan selalu muncul selama user belum tick “Do not show this message again”

Tool Tips

- 1. Static
- 2. Client akan share letak-letak tools tips tersebut.

Talent Seeker Board (View sebagai CT,TS dan public)

- 1. Data ditampilkan based on alphabet
- 2. Sort data by a-z

Creative Talent Board (View sebagai CT,TS dan public)

- 1. Default penyusunan based on most popular (most liked).
- 2. Sorting bisa based on Most View, Most like, Recent
- 3. Icon dibawah CT (most followed) di takeout
- 4. User bisa like CT dengan cara klik like yang ada di bagian bawah foto.
- 5. Hanya user yang sudah login yang bisa melakukan like seorang talent.
- 6. Perhitungan view:
 - a. Most view dihitung dari cookie masing-masing user, 1 orang hanya bisa ngasih 1 view.

Post job buat user non login

Step-step-nya:

- 1. Klik Create Job
- 2. User isi form job posting lalu klik SAVE (system save memory)
- 3. User masuk ke halaman login/Register
 - a. Jika Login maka job tersebut akan di moderasi terlebih dahulu di CMS
 - i. Jika TS tersebut sudah reach limit create Job, akan muncul notifikasi kalau dia sudah reach his limit
 - ii. Jik dia belum reach limit, job tersebut akan di save di CMS untuk di approve oleh admin Creasi sebelum di tampilkan
 - b. Jika register maka dia akan di arahkan ke halaman registrasi. Setelah sukses registrasi job tersebut akan di save di CMS untuk di approve oleh admin Creasi

FOOTER

Menu About US

1. Text tentang Creasi (static)
2. Video dari youtube
3. Ada list team Creasi (CMS)
 - a. Nama
 - b. Jabatan
 - c. Masing-masing social media account
 - d. Kalau ada team yang baru, muncul di kiri bawah.

News and Press

News (CMS)

1. Image Thumbnail
2. Image Detail
3. Body news hanya berisi text
4. Share ke soc med dan email
5. Default penampilan based on recent upload.

Press (CMS)

1. Title berita
2. Brief berita
3. Upload link – di klik ke link tersebut
4. Default penampilan based on recent upload.

T&C

1. Static page

Privacy Policy

1. Static page

Trust and Safety

1. Static page

Advertise

1. Static page

FAQ (CMS)

1. Bagian atas adalah link berisi directory (Susunan directory bisa di edit text dan urutannya.)
2. Saat di klik, layar akan turun kebawah menunjukan content yang di pilih
3. Ada button “Back to top”

TALENT SEEKER

Registrasi TS

1. Talent Seeker Form
 - a. First Name*

- b. Last Name*
 - c. Email Address (username)*
 - d. Phone Number*
 - e. Password*
 - f. Confirm Password*
 - g. Category (corporate or independent) → Dropdown menu
 - i. Kalo corporate field ini sifatnya mandatory: Nama perusahaan, No telp, Alamat - province - city *
 - h. Captcha*
2. Setelah registrasi user akan dikirim email verifikasi
 - a. Create fitur untuk Resend email verification.

Profile TS


1. Ada keterangan kalau sudah di verified
2. Fungsi autocompress, rotate dan crop untuk profile picture.
3. Jika user melakukan deactivate account, user bisa activate kembali dengan menggunakan username yang sama dengan sebelumnya
 - a. User yang deactive account akan dikirim email. Di email tersebut akan ada link untuk activate kembali accountnya.
4. Custom URL profile (ada notifikasi kalau URL yang dipilih ternyata sudah digunakan oleh orang lain.
5. User ID untuk proses tracking pihak Creasi dan di tampilkan di web (ini akan berhubungan dengan payment gateway dan virtual account BCA) → Akan dibahas saat bertemu third party
6. Notification
 - a. Dibuat beda antara notification yang sudah dibaca dan yang belum
 - b. Setelah 7 hari, notification tersebut tidak akan muncul lagi.
7. Payment gateway (Infinitium dan BCA)
 - a. Hanya API untuk dapet callback dari payment gateway apakah sudah success melakukan pembayaran atau belum.
5. Payment option
 - b. Fungsi payment untuk TS adalah:
 - i. Menambahkan jumlah job yang akan di posting oleh TS (1 job saja atau unlimited)

Talent Seeker dashboard (sebagai TS)



1. Tidak ada inbox
2. Ada announcement welcome message yang bisa di edit khusus untuk TS
3. TS bisa mendownload CV para CT dengan jumlah lebih dari 1.
 - a. satu kali klik langsung ke download CV (1 atau 20 CV yang dia pilih).
 - i. user-user yang mau di download CV-nya
 - ii. Klik button Download CV

- iii. Muncul Popup antrian yang memperlihatkan progress download masing-masing CV (disini file CV lsg otomatis ke download ke PC – tidak perlu klik download lagi)

4. My Job Post

- a. Bisa di sort based on  tent job posted
- b. Jumlah maksimum job yang bisa di post : TBC jumlahnya – waiting from client
- c. Default tampilan list job adalah dari yang terbaru (recent)
 - i. Bisa di sort ascending dan descending
- d. Ganti status tiap job di detail job tersebut (drop down menu open, closed, interview)
 - i. Mekanisme perubahan status job dari open menjadi interviewed. Status job tersebut akan otomatis berubah ketika TS mengundang interview salah satu CT. (tidak perlu di confirm oleh CT tersebut)
- e. Untuk melihat detail job harus klik di area job name, gambar

5. Halaman my applicant

- a. Berisi list CT yang apply JOB
- b. Nanti akan ada 3 folder (Applicant, reviewed, rejected)
 - i. Default-nya semua user akan masuk ke folder applicant
 - ii. CT yang dipilih, bisa dipindah ke 3 folder tersebut
 - iii. Setelah dipindah ke salah satu folder, nama CT tersebut tidak akan muncul di folder sebelumnya.
- c. TS bisa invite interview para CT di halaman ini. CT yang diundangan akan mendapatkan email untuk konfirmasi interview.
- d. Form invite interview:
 - i. Photo (Nama, No Tlp, Email)
 - ii.  e*: akan muncul warning text jika jadwal interview yang dipilih kurang dari 2 hari (hanya untuk info saja), namun tetap bisa dipilih jika kurang dari 2 hari
 - iii. Time*
 - iv. Venue*
 - v. Contact Person*
 - vi. Contact Person Telephone*
 - vii. Fitur untuk input alamat. Saat alamat tersebut di klik akan open new tab google m 
 - viii. Bisa duplicate isi form jika yang di invite lebih dari 1 (button “Apply to all”)
 - 1. Form yang di duplicate adalah: Venue, Contact Person, Contact Person Telephone, Alamat.
 - 2. Date dan time tetap dibuat kosong

6. Halaman My Interviews

- a. Di bedakan per masing-masing job.
- b. Masing-masing job akan muncul semua list applicant (scroll down) dengan default 10 list applicant.
- c. Proses no show interview dilakukan di halaman ini

- i. TS mark user, nanti tim Creasi akan check di CMS lalu konfirmasi ke CT yang bersangkutan. Jika benar tidak muncul, maka akan di mark oleh admin Creasi.
- d. TS bisa mark CT yang sudah di hire.
 - i. Di CMS Admin Creasi akan lihat siapa saja CT yang sudah di hire

Invite CT to Job (sebagai TS)

1. TS harus buka detail profile CT saat mau invite
2. Setelah profile dibuka, nanti akan ada pilihan CT tersebut di invite untuk job yang mana (tampilin semua job active milik TS tersebut).
 - a. CT yang di undang akan dapat notification dan email
 - b. Email tersebut akan memiliki link, jika di klik (after login) akan membuka halaman my application untuk CT response accept/decline)

Job posting form (Sebagai TS)

1. Upload file (Max 3 file – each 2MB – format: PDF, JPG, JPEG, WORD)
2. Job yang di posting tidak langsung muncul (di moderasi dulu oleh Creasi via CMS)
3. Job posting form →
 - a. Category*
 - b. Sub category*
 - c. Job title*
 - d. Job description*
 - e. Job requirement*
 - f. Upload file
 - g. Primary work location (province – city) *
 - h. Looking for* : Full time, part timer, freelance
 - i. Experience (yes-no-any)*
 - j. Expected pay/salary (unpaid, expenses, paid) *
 - k. Agent (yes-no-any)*
 - l. Closing date* → Di klik akan muncul calendar
 - m. Input Code
 - n. Save as draft

Note: Jika TS input code, maka akan dilarikan ke halaman pembayaran dimana harga-nya sudah di discount sesuai dengan pengaturan discount di kode tersebut.

CREATIVE TALENT

1. Registrasi CT →
 - a. First name*
 - b. Last name*
 - c. Gender*
 - d. DOB* → Tidak bisa di edit setelah CT sukses membuat account

- e. Email (username)*
 - f. Phone number*
 - g. Province*
 - h. City*
 - i. Password*
 - j. Confirm password*
 - k. Category (bisa add category lainnya – max 2) *
 - l. Sub category *(max 5)
 - m. Opsi “other Category” di setiap sub category
 - i. Free text
 - ii. Di CMS akan ada info isi dari other category yang di input oleh user
 - n. Captcha*
2. Setelah registrasi user akan dikirim email verifikasi
- a. Create fitur untuk Resend email verification.

Profile CT

1. Ada no show marking kalo user tersebut sudah di tick di CMS oleh admin (mark-nya hanya bisa dilihat oleh TS saja)
2. Custom URL. Akan muncul notifikasi jika URL yang dipilih sudah digunakan oleh user lain
3. Info ID user tersebut untuk proses tracking pihak Creasi
4. Jika user melakukan deactivate account, user bisa activate kembali dengan menggunakan username yang sama dengan sebelumnya.
 - a. User yang deactivate account akan dikirim email. Di email tersebut akan ada link untuk activate kembali accountnya.
5. Notification
 - a. Dibuat beda antara notification yang sudah dibaca dan yang belum
 - b. Setelah 7 hari, notification tersebut tidak akan muncul lagi.
6. Fungsi crop untuk cover dan profile picture.
7. Thumbnail tiap karya menggunakan auto crop.
 - a. Saat di klik foto tersebut, tampilan akan menjadi besar.
 - b. Ada button untuk view original size
8. Ada progress bar saat upload cover, profile pic dan karya foto
9. Upload video
 - a. User bisa upload video dengan cara embed link dari Youtube dan Vimeo
 - b. User bisa upload cover video (thumbnail) di website
10. Upload audio
 - a. User bisa upload video dengan cara embed link dari Soundcloud dan Youtube
 - b. User bisa upload cover audio (thumbnail) di website
11. User and public view untuk creative talent
12. Copytext default
 - a. Jika user tidak mengupload karya atau experience maka di halaman tersebut akan ada copytext default

13. Download CV 2 version public and user
 - a. Khusus versi Public tidak ada contactible item (email, no telp, dll)
 - b. Tidak perlu ada thumbnail dari masing-masing portfolio, hanya text "To view my complete portfolio please visit www.creasi.co.id/CT/user...."
14. Info guardian hanya muncul kalo diliat dari user itu sendiri (yang dibawah 18 tahun)
 - a. Kalo user tersebut sudah 18 tahun atau lebih, info ini akan hilang
15. Data di My Profile berisi data-data yang ada di form registrasi dan ditambah:
 - a. Experience yes/no, kalo yes harus isi (kotak isian) di sub category
 - b. Do you have an agent
 - c. Looking for (fulltime, part time, freelance, internship)
 - d. Open for (paid, expenses only, unpaid)
16. Edit account
 - a. Kalo ada CT update data guardian, Creasi akan dapat notification/info yang bisa dilihat di CMS.
 - b. Di tab category
 - i. Info category dan subcategory
 - ii. CT bisa edit (add dan delete) category (max 2) dan sub category (max 5/sub category) yang sudah dipilih sebelumnya saat proses registrasi.
 - iii. Portfolio karya (muncul sesuai dengan tag yang dilakukan CT saat upload di tab Portfolio)
 - c. Portfolio
 - i. User hanya bisa upload portfolio dari tab ini saja.
 1. Saat upload CT bisa pilih file tersebut akan di tampilkan di kategori yang lain atau tidak.
 - ii. Tab ini berisi portfolio dari semua category
 - iii. Tampilan portfolio image dibuat seperti pinterest
 - iv. Di tiap portfolio di bedakan antara yang image, video dan audio.
 - v. Saat upload portfolio bisa pilih ini untuk di upload ke kategori lainnya.
 1. Pilihan kategori:
 - a. None : Berarti hanya masuk ke tab portfolio saja
 - b. Both : Masuk ke 2 kategori yang dipilih CT
 - c. Kategori 1 (kategori yang user pilih)
 - d. Kategori 2 (kategori yang user pilih)
 - vi. Di setiap portfolio ada button report.
 - vii. Semua user harus login ke Creasi untuk bisa melakukan share maupun comment di sebuah portfolio

Creative Talent dashboard (sebagai CT)

1. Ada announcement/welcome message yang bisa di edit khusus untuk CT
2. My application
 - a. Halaman berisi kerjaan yang sudah CT apply
 - b. Penampilan di sort by recent applied job

- c. Job yang di undang dari TS muncul di My Application, action -nya (apply/decline) ada di halaman ini (bukan di detail job)
- 3. My Interviews
 - a. Halaman berisi segala hal yang berhubungan dengan interview
 - i. Jadwal interview
 - ii. Konfirmasi untuk datang interview juga akan dilakukan dari halaman ini
 - b. Default tampilan list interview
 - i. Undangan yang belum di respon berada di paling atas, undangan yang sudah di response akan ada di bawahnya.
 - ii. Bisa di sort based on closest interview date
 - c. Ada perbedaan antara interview yang sudah di respon atau belum (based on konfirmasi datang atau tidak ke interview tersebut)
 - d. CT akan accept/decline undangan interview di halaman ini. (di detail job tidak akan muncul)
 - i. Undangan interview dari TS (send by email), jika di click akan masuk ke halaman ini.

Job Board (Sebagai CT)

Search

- 1. Our categories
 - a. Di tick maka akan muncul job yang sesuai kategori yang di tick
 - b. Bisa tick lebih dari 1
- 2. Advance search
 - a. Kolom pertama hanya free text yang khusus search nama TS atau Judul job

Sorting job:

- 1. Default Job yang di tambikan: Yang paling baru (recent)
- 2. Sorting bisa based on Latest, Ending Soon, Popularity (Most popular – paling banyak di apply)

Detail job (Sebagai CT)

- 1. Status masing-masing job hanya Open dan Interview
- 2. Info company button “View our profile”. Saat di klik masuk ke halaman about us TS tersebut.
- 3. Info number applicant
- 4. Info number likes
- 5. Closing date di ganti menjadi Countdown.
 - a. Kalau Job tersebut statusnya sudah jadi close, maka akan berubah menjadi abu-abu dan tidak bisa di klik apply.
- 6. Paging – Kalo klik icon panah akan berubah 3 halaman selanjutnya/sebelumnya
- 7. Di detail job bisa di share
- 8. Icon untuk download file Max 2MB dan type -nya jpg, pdf, ppt/x, doc/x

Apply sebuah job (sebagai CT)

1. Saat pertama kali CT Apply sebuah job mereka harus dipastikan telah mengisi:
 - a. Profile photo
 - b. Cover photo
 - c. At least 3 portfolio
 - d. Experience yes/no, kalo yes harus isi (kotak isian) di sub category
 - e. Do you have an agent
 - f. Looking for (fulltime, part time, freelance, internship)
 - g. Open for (paid, expenses only, unpaid)
2. Jika belum mengisi maka ketika mereka klik “apply” di sebuah job akan muncul popup berisi notifikasi dan button “Click Here” yang ngelink ke My Profile untuk melengkapi data di atas.
 - a. Ketika masuk ke My Profile, semua field dalam posisi edit
 - b. Jika mereka belum lengkapi semua, lalu coba apply sebuah job lagi, maka akan muncul popup di point 2 sampai CT melengkapi semuanya.

EMAIL NOTIFICATION

Email yang dikirim ke user:

1. Thank you sudah register dan minta verifikasi
2. Sudah berhasil di verifikasi
3. Resend email verification
4. Undangan interview dan job invitation
5. Recommended jobs untuk CT
 - a. Dikirim sesuai dengan category CT
 - b. Job yang di kirim adalah job yang terbaru
 - c. Frekuensi email: 1x tiap minggu
6. Job milik TS sudah di publish oleh admin

Fitur share ke socmed dan email ada di:

1. Detail Job
2. Masing-masing portfolio
3. Profile user

CMS Phase 1

1. Upload image main banner + input link masing-masing banner
2. Upload participant + link dari masing-masing participant
3. Delete profile
4. Delete/unpublish profile pic user dan cover CT
5. Block profile
6. User hirarki CMS – Client share list hirarki-nya
7. View Profile

- a. Berisi list dari all user
 - b. Ada button download xls file mengenai data-data semua user
- 8. Fungsi suspend
 - a. Jika ada user yang di suspend, maka user tersebut akan gagal login. (muncul popup saat login) – Copy dari client
- 9. Portfolio history
 - a. List karya yang sudah pernah di upload oleh user, ada tanda jika Karya tersebut sudah di hapus oleh user di front end (website)
- 10. Moderasi CT
 - a. Media yang di moderasi : Foto, Video, Audio.
 - b. Karya CT bisa di delete / unpublish
 - c. Bisa search based on Nama
 - d. Ada date range
 - e. Susunan data : terbaru --> terlama
- 11. Moderasi TS
 - a. Fitur untuk verified TS (tick/untick)
 - b. Job yang di upload TS bisa di edit/delete / unpublish
 - c. System akan mengirim notifikasi jika job yang di posting di tolak
 - d. Job hanya akan di publish setelah di approve oleh admin
 - e. Bisa search based on Job title
 - f. Ada date range untuk mencari job yang telah di upload
 - g. Susunan data : terbaru --> terlama
- 12. Add dan delete list category and sub category untuk di register page
- 13. No show marking (tick dan untick CT)
- 14. Info CT yang sudah di hired oleh TS
 - a. Nama CT
 - b. Nama TS
 - c. Job yang di hired

CMS Phase 2

- 1. Info kalau ada CT yang edit data Guardian
- 2. About Us team creasi
- 3. Edit isi FAQ (seperti bitcoin)
- 4. Fitur untuk upload news dan press
 - a. News
 - i. List news : Hanya berupa title dan brief. Saat di klik masuk ke halaman detail news
 - ii. Halaman detail news: Berisi image dan text. Letak image bisa di custom di dalam body news
 - b. Press

- i. Press: Image thumbnail untuk berita tersebut, title dan brief. Saat di klik open new tab ke URL yang di input
- 5. Ad spot
 - a. Fitur untuk upload image banner ad spot yang ada di website (ada 5 spot banner)
 - b. Fitur untuk tracking banner dari masing-masing spot
 - i. Jumlah user yang klik banner tersebut
 - ii. Jumlah unique user yang klik banner tersebut

CMS Phase 3

- 1. Fitur edit welcome message CT dan TS
- 2. Fitur untuk aktivasi hasil dari payment option
- 3. Create Code for Global or Personal
 - a. Code Global
 - i. 1 kode saja
 - ii. Bisa digunakan berkali-kali
 - iii. Bisa di atur presentase untuk discount pembayaran
 - iv. Bisa di atur kapan code ini active based on tanggal start – end.
 - b. Code Personal
 - i. Generate code sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan (ada field input jumlah code)
 - ii. Ada tanggal kapan generate code dan valid sampai dengan waktu tertentu (periode masih TBC)
 - iii. Code hanya bisa di redeem 1x oleh user yang sama, jadi bisa dipakai oleh user yang lain.