



BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA TANJUNGPINANG

## Manual Book SIKAP APP (Sistem Informasi Kearsipan Digital)

SIKAP APP adalah platform terpadu untuk menyimpan, mengelola, dan mengakses arsip digital instansi dengan aman.

### Panduan Pengguna: ADMIN

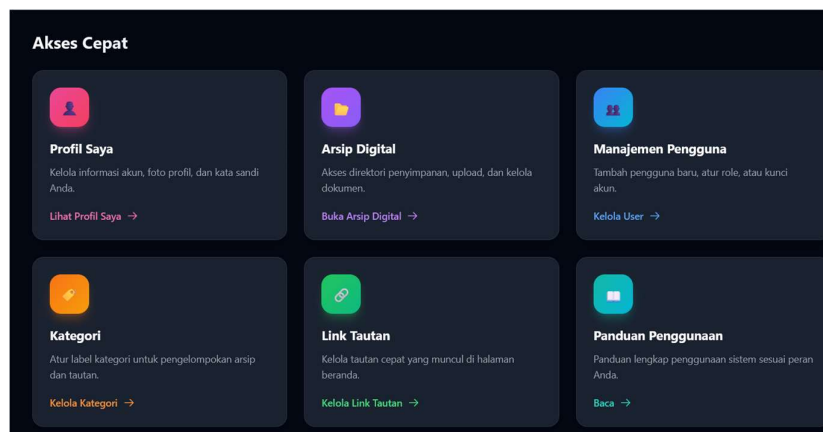
**Hak Akses:** Penuh (Mengelola Pengguna, Kategori, Link, dan Seluruh Arsip).

#### 1. Dashboard Utama

- **Statistik Sistem:** Memantau jumlah total pengguna, kategori, tautan aktif, dan tautan tidak aktif.



- **Akses Cepat:** Menu pintas ke fitur-fitur yang ada.

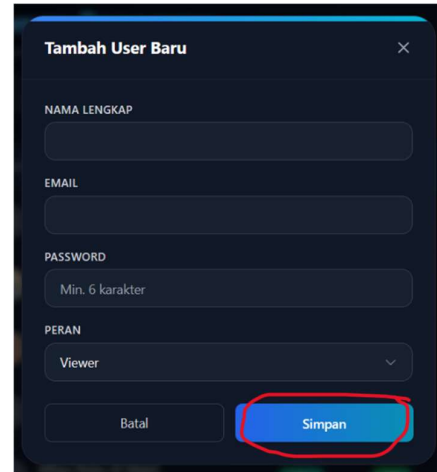


## 2. Manajemen Pengguna (/dashboard/users)

Hanya Admin yang dapat mengakses halaman ini.

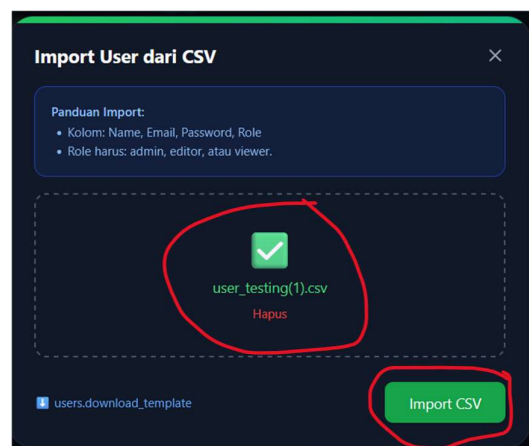
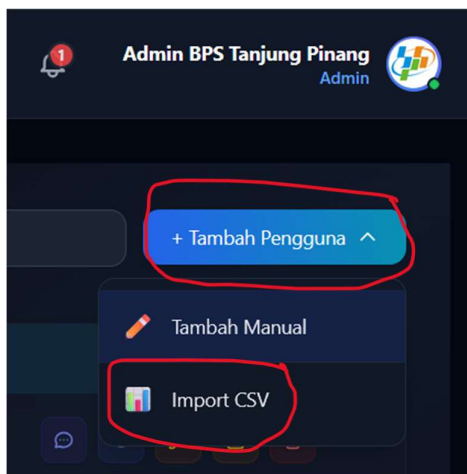
- **Tambah Pengguna:** Klik "Tambah Pengguna" > Pilih "Tambah Manual" > Isi Form > Simpan.

**Desc:** Mendaftarkan satu pengguna baru secara spesifik dengan memberikan Nama, Email, Password, dan Role.

The screenshot shows the 'Tambah User Baru' form. It has four input fields: 'NAMA LENGKAP', 'EMAIL', 'PASSWORD' (with a 'Min. 6 karakter' requirement), and 'PERAN' (set to 'Viewer'). At the bottom, there are two buttons: 'Batal' and 'Simpan' (highlighted with a red circle).

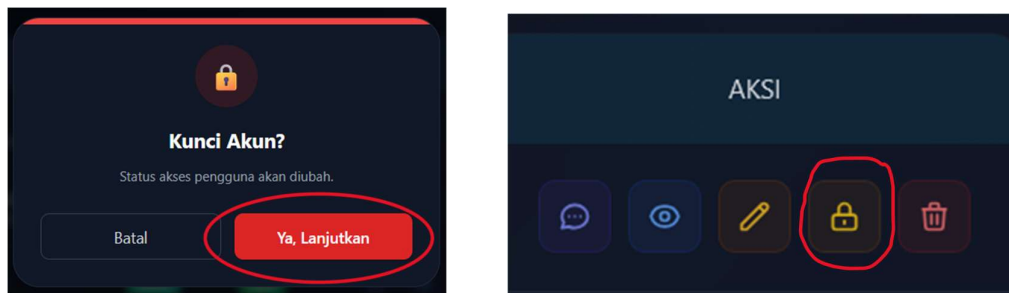
- **Import CSV:** Klik "Tambah Pengguna" > Pilih "Import CSV" > Upload file .csv.

**Desc:** Mendaftarkan banyak pengguna sekaligus dari file Excel/CSV agar lebih cepat.

The screenshot shows the 'Import User dari CSV' form. It has a 'Panduan Import' section with instructions: 'Kolom: Name, Email, Password, Role' and 'Role harus: admin, editor, atau viewer.' Below this, there is a dashed box containing a green checkmark and the text 'user\_testing(1).csv' with a 'Hapus' button. At the bottom, there is a button labeled 'Import CSV' (highlighted with a red circle).

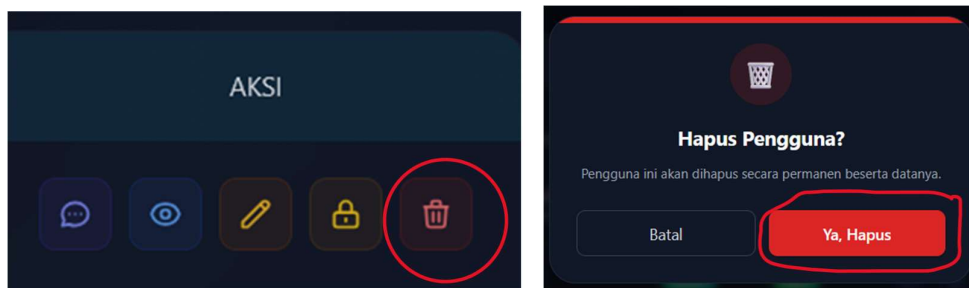
- **Kunci Akun:** Klik ikon **Gembok** pada pengguna.

**Desc:** Membekukan akses pengguna sementara tanpa menghapus datanya



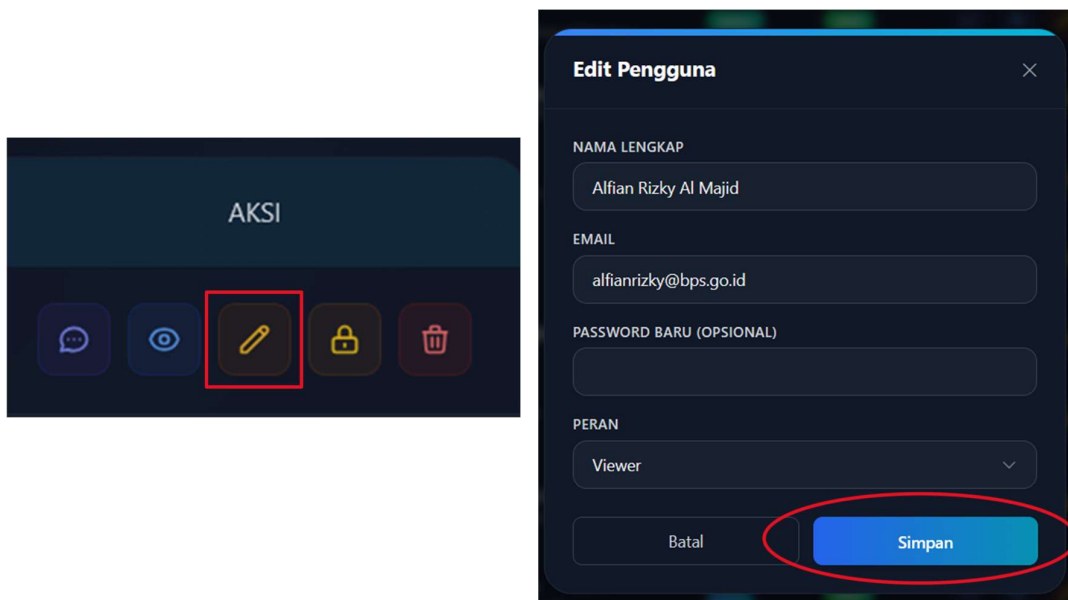
- **Hapus Pengguna:** Klik ikon **Sampah** > Konfirmasi "Ya, Hapus".

**Desc:** Menghapus akun pengguna secara permanen dari sistem.



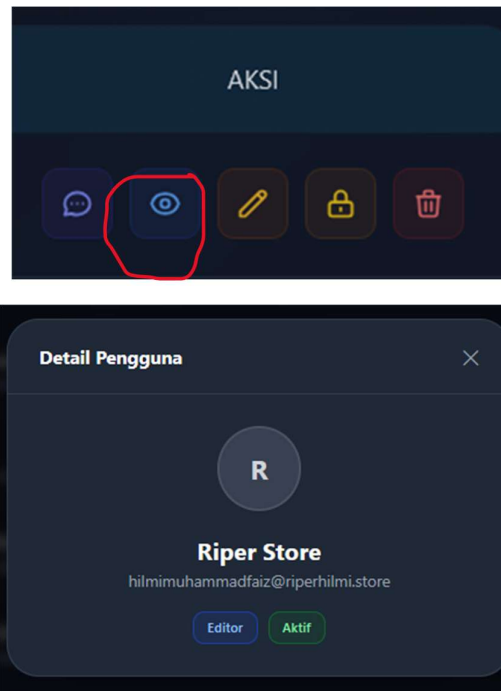
- **Edit Pengguna:** Klik ikon **Pensil** pada baris pengguna > Ubah data > Simpan.

**Desc:** Memperbarui informasi pengguna seperti Nama atau Role jika terjadi kesalahan atau perubahan jabatan.



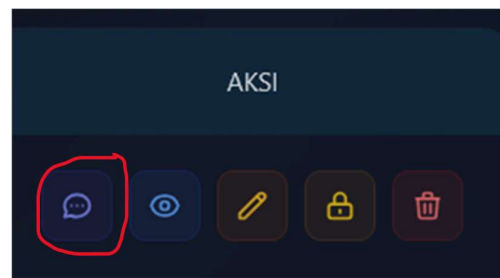
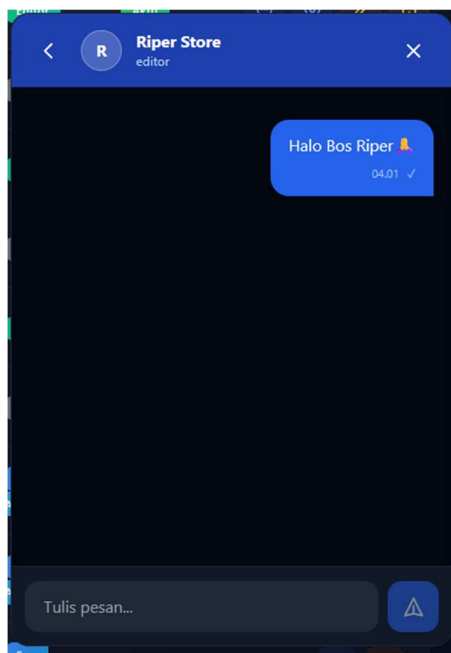
- **Lihat Pengguna:** Klik ikon **Mata** pada pengguna.

**Desc:** Melihat data pengguna dari foto profil, nama pengguna, role pengguna, dan status aktif/tidak aktif.



- **Chat Pengguna:** Klik ikon **Chat** pada pengguna.

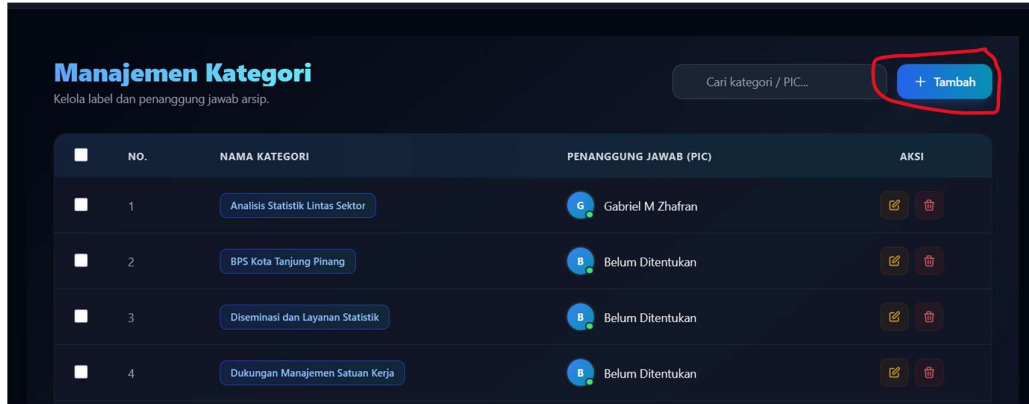
**Desc:** Menghubungi pengguna melalui halaman manajemen pengguna dan otomatis muncul room chat.











### 3. Manajemen Kategori (/dashboard/categories)

- **Buat Kategori:** Klik "**Tambah**" > Isi Nama Kategori & Pilih PIC > Simpan.

**Desc:** Membuat label pengelompokan arsip (misal: "SIPRAKTA") dan menentukan siapa penanggung jawabnya.



NO.	NAMA KATEGORI	PENANGGUNG JAWAB (PIC)	AKSI
1	Analisis Statistik Lintas Sektor	Gabriel M Zhafran	 
2	BPS Kota Tanjung Pinang	Belum Ditentukan	 
3	Diseminasi dan Layanan Statistik	Belum Ditentukan	 
4	Dukungan Manajemen Satuan Kerja	Belum Ditentukan	 



**Tambah Kategori**

NAMA KATEGORI

Contoh: Surat Masuk

PENANGGUNG JAWAB (PIC)

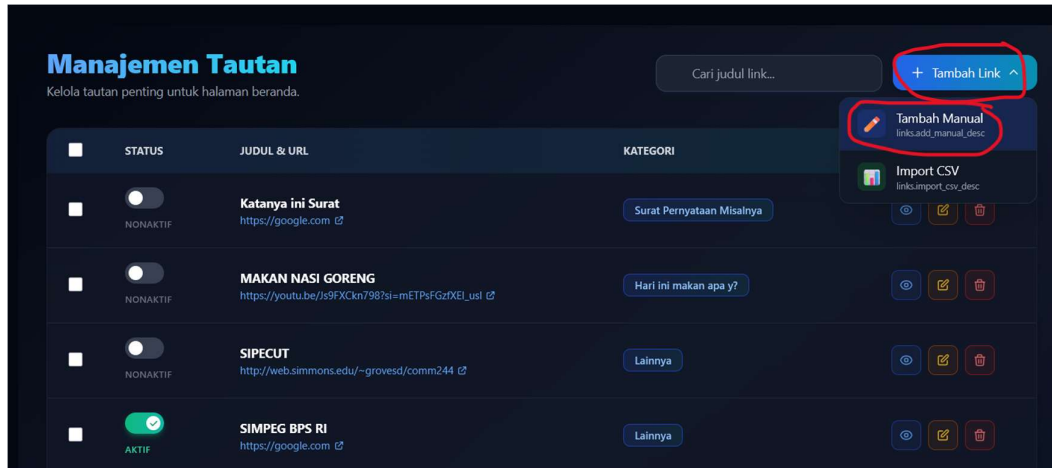
-- Pilih Pengguna --

Batal Simpan

#### 4. Manajemen Tautan (/dashboard/links)

- **Tambah Tautan:** Klik "**Tambah Link**" > "Tambah Manual" > Isi Judul, URL, dan Kategori > Simpan.

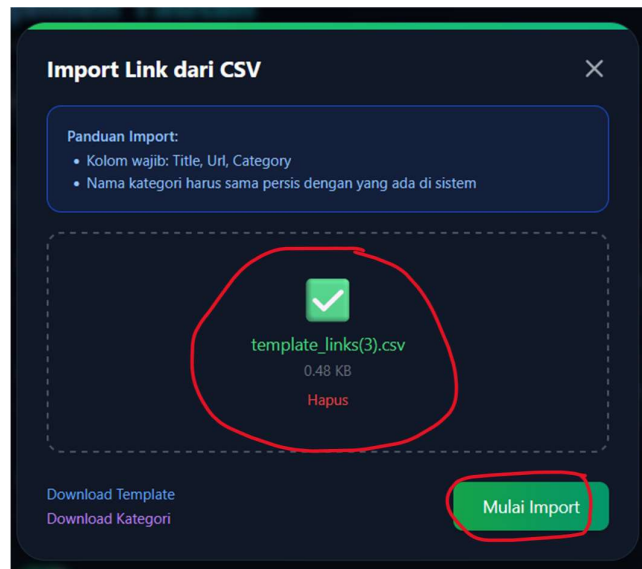
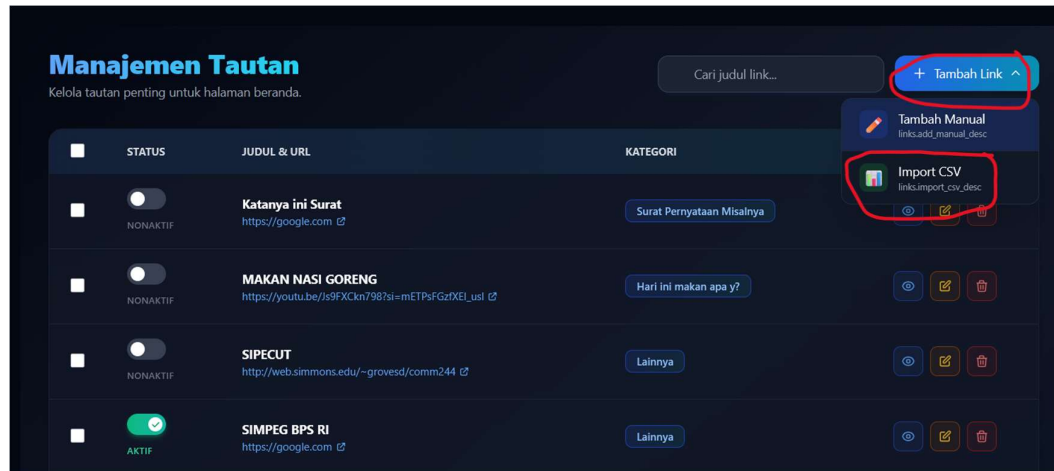
**Desc:** Menambahkan pintasan website penting di halaman Dashboard agar mudah diakses semua pengguna.



The screenshot shows the 'Tambah Link Baru' (Add New Link) form. It has a title 'Tambah Link Baru' and a close button. The form contains the following fields: 'JUDUL TAUTAN' (Title), 'URL / ALAMAT WEB' (URL / Website Address), 'KATEGORI' (Category) with a dropdown menu showing '-- Pilih Kategori --', and a checkbox labeled 'Tampilkan tautan ini di dashboard' (Display this link on the dashboard) which is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save), with the 'Simpan' button highlighted by a red circle.

- **Tambah Tautan dengan Import CSV:** Klik "Tambah Link" > Import CSV > Simpan.

**Desc:** Menambahkan pintasan website penting di halaman Dashboard agar mudah diakses semua pengguna.

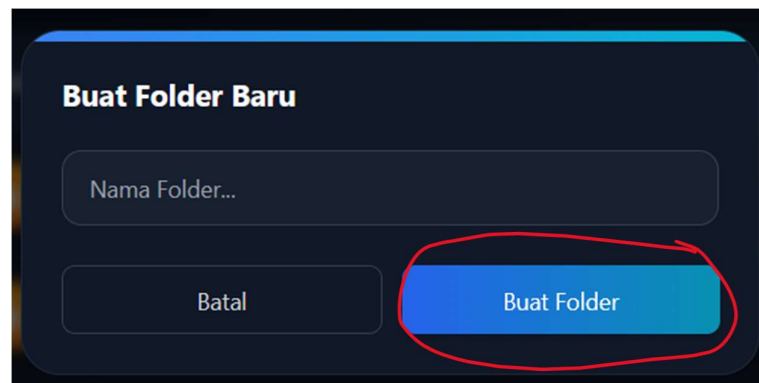
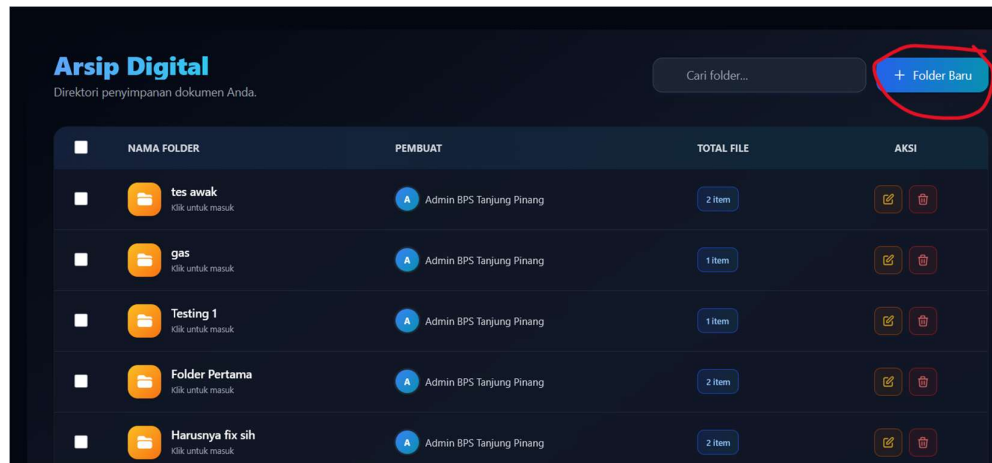


## 5. Arsip Digital (/dashboard/archives)

Admin memiliki kontrol penuh atas semua folder dan file.

- **Buat Folder Baru:** Klik tombol "**Folder Baru**" > Pilih "**Buat Folder**" > Beri Nama.

**Desc:** Membuat direktori baru untuk mengelompokkan dokumen agar rapi. Mendukung pembuatan sub-folder (folder dalam folder).

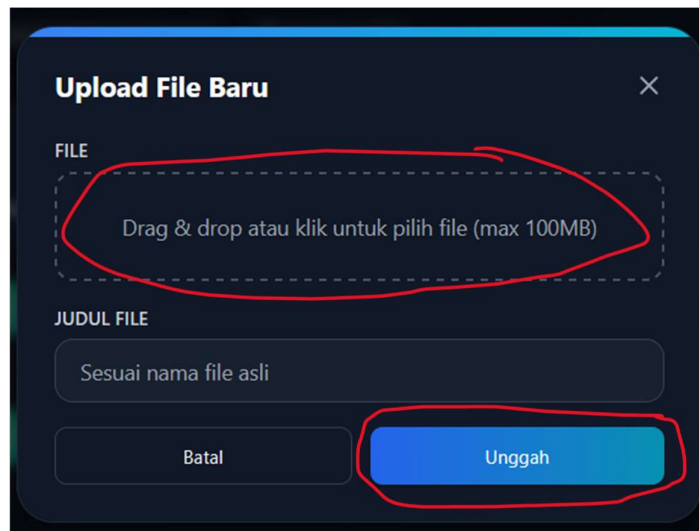
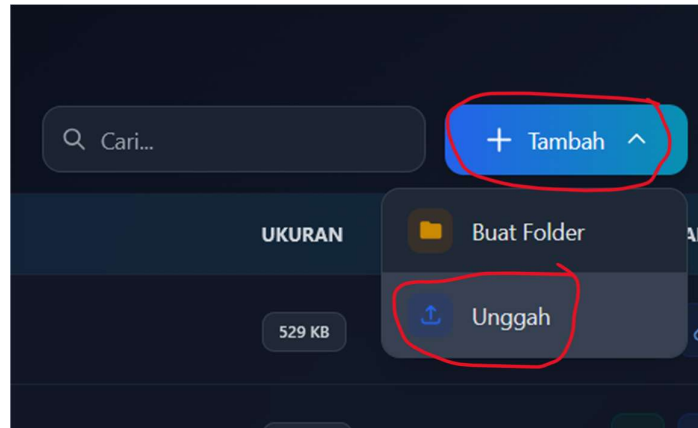




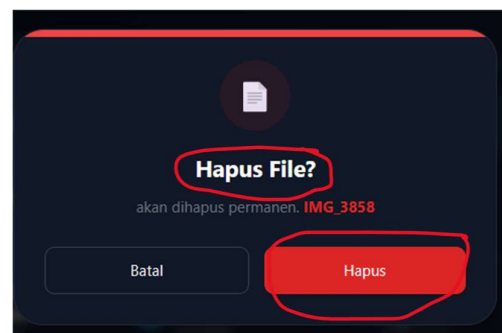
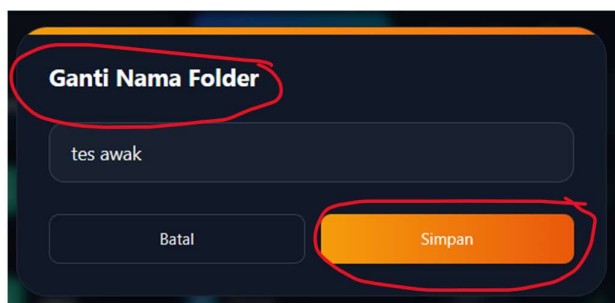
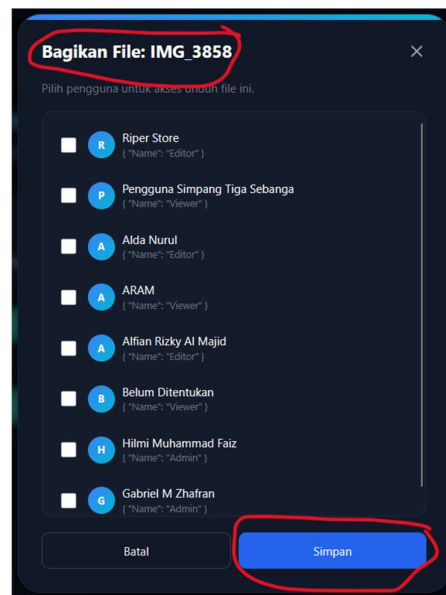
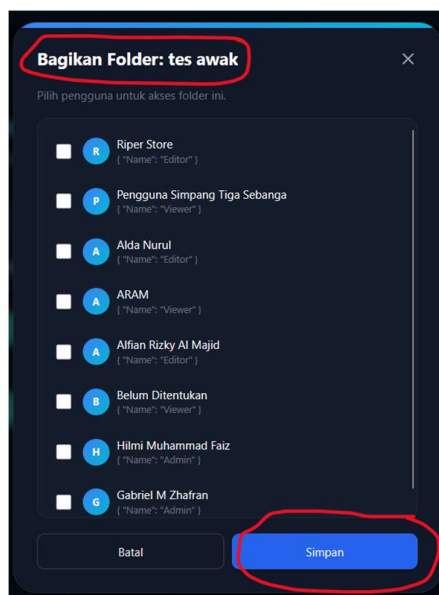
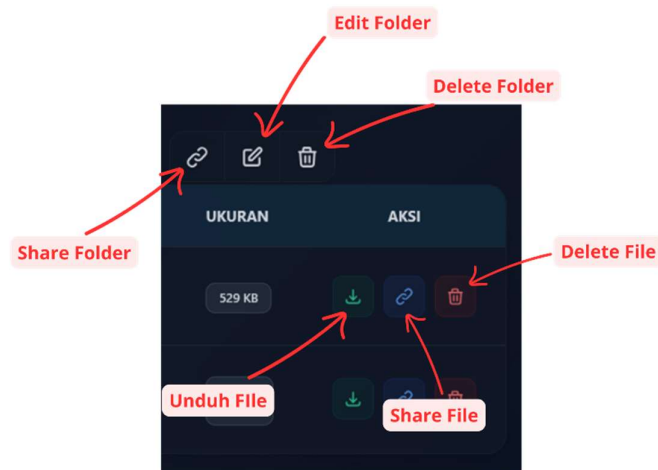
- **Upload File:** Masuk ke folder > Klik tombol "**Tambah**" > Pilih "**Unggah**" > Pilih dokumen dari file manager.

- **Penting:** Ukuran maksimal file adalah **100MB**.

**Desc:** Mengunggah dokumen digital (PDF, Word, Gambar, dll) ke dalam folder yang sedang dibuka. **Maksimal ukuran: 100MB.**

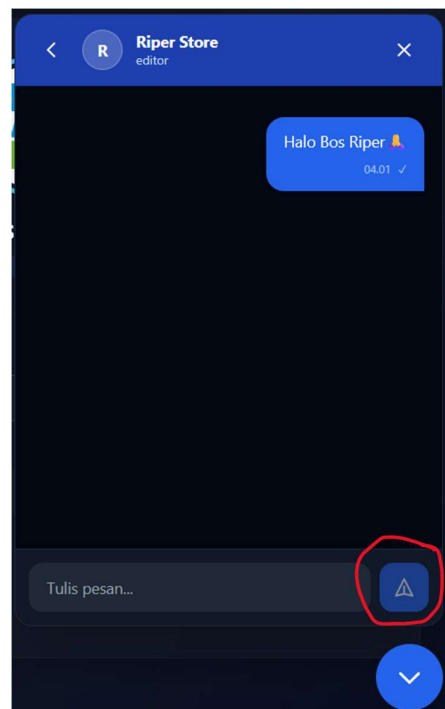
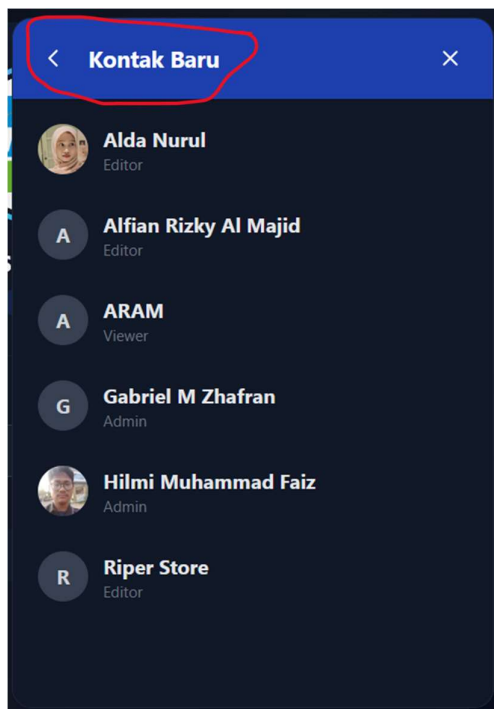
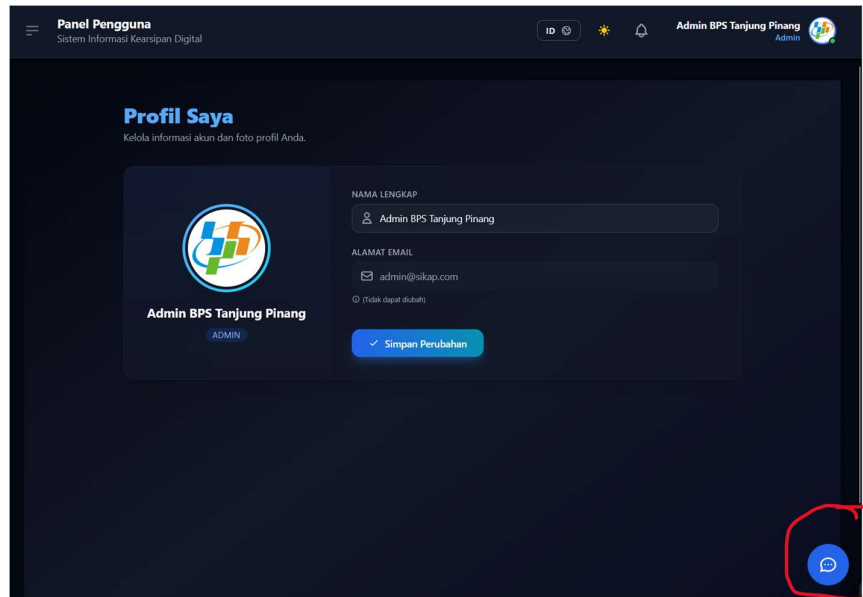


- **Aksi File:** Anda bisa Mengunduh (Download), Mengganti Nama Folder, Menghapus, dan Membagikan (Share) file/folder apapun.

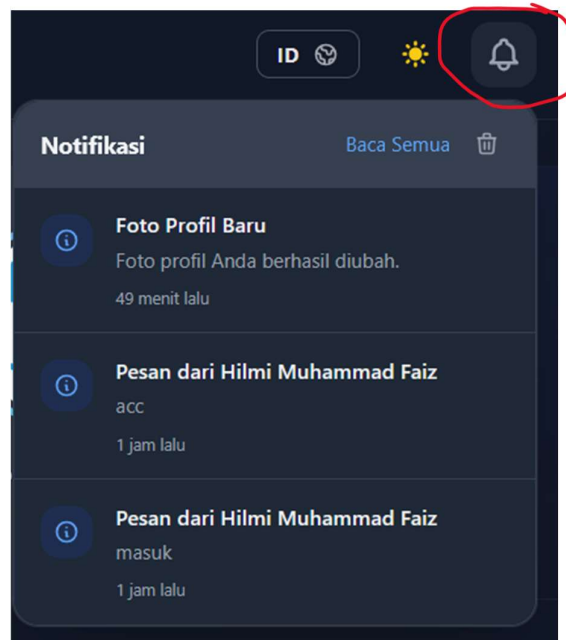


## 6. Chat & Notifikasi

- **Chat:** Admin dapat menerima pesan dari pengguna lain dan membalasnya melalui widget chat di pojok kanan bawah.

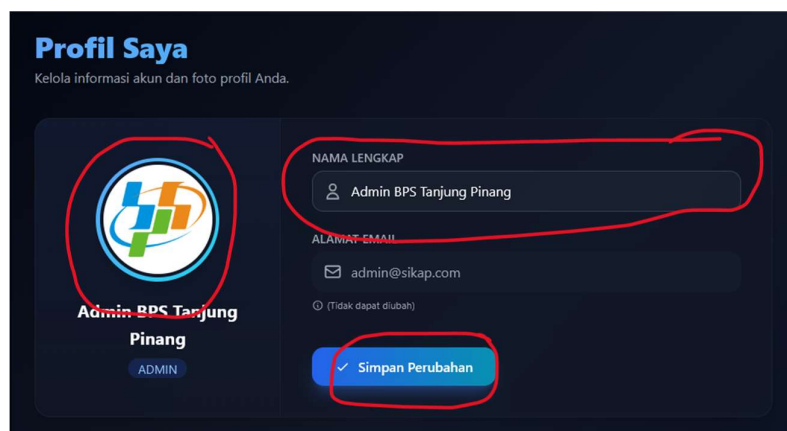


- **Notifikasi:** Ikon lonceng akan memberitahu aktivitas terbaru sistem.

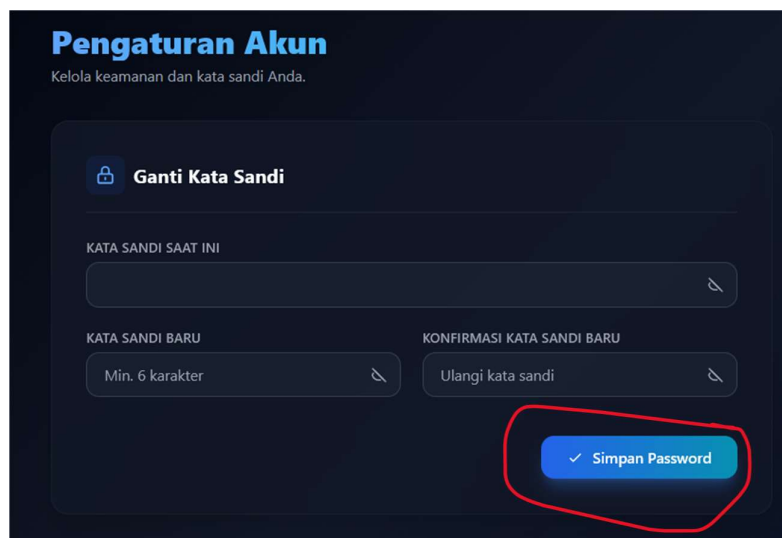


## 7. Profil Pengguna & Pengaturan

- **Profil Pengguna:** Pengguna dapat mengganti nama profil dan juga mengunggah foto profil baru.



- **Pengaturan:** Pengguna dapat mengganti nama profil dan juga mengunggah foto profil baru.



This screenshot displays the 'Pengaturan Akun' (Account Settings) page. The title 'Pengaturan Akun' is at the top, followed by the subtitle 'Kelola keamanan dan kata sandi Anda.' Below this is a section titled 'Ganti Kata Sandi' (Change Password) with a lock icon. It contains three input fields: 'KATA SANDI SAAT INI' (Current Password), 'KATA SANDI BARU' (New Password) with a hint 'Min. 6 karakter', and 'KONFIRMASI KATA SANDI BARU' (Confirm New Password) with a hint 'Ulangi kata sandi'. At the bottom right, there is a blue button labeled '✓ Simpan Password' (Save Password), which is circled in red.