



BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA TANJUNGPINANG

## PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN (SIKaP) - ADMINISTRATOR

**1. Pendahuluan** Sebagai Administrator, Anda memiliki hak akses penuh terhadap seluruh fitur dalam aplikasi SIKaP. Anda bertanggung jawab untuk mengelola pengguna, kategori arsip, tautan cepat, dan memonitor seluruh penyimpanan data.

### 2. Login & Dashboard

- Masuk menggunakan email dan kata sandi Anda.
- **Dashboard Utama:** Menampilkan statistik total pengguna, total kategori, total arsip, dan tautan aktif.
- **Navigasi:** Gunakan sidebar di sebelah kiri untuk mengakses menu manajemen.

### 3. Manajemen Pengguna (Menu Users)

- **Melihat Pengguna:** Daftar seluruh pengguna (Admin, Editor, Viewer) ditampilkan dalam tabel.
- **Menambah Pengguna:**
  - Klik tombol "+ Tambah Pengguna".
  - Pilih "Tambah Manual" untuk satu pengguna atau "Import CSV" untuk banyak pengguna sekaligus.
  - Template CSV dapat diunduh pada menu Import.
- **Mengedit Pengguna:** Klik ikon pensil untuk mengubah nama, email, password, atau role pengguna.
- **Kunci Akun (Lock):** Klik ikon gembok untuk menonaktifkan akses pengguna sementara tanpa menghapusnya.
- **Hapus Pengguna:** Klik ikon sampah untuk menghapus pengguna secara permanen.

### 4. Manajemen Kategori (Menu Kategori)

- Kategori digunakan untuk mengelompokkan arsip dan tautan.
- **Tambah Kategori:** Klik "+ Tambah", masukkan nama kategori dan pilih Penanggung Jawab (PIC) dari daftar pengguna.

- **Edit/Hapus:** Anda dapat mengubah nama kategori, mengganti PIC, atau menghapusnya jika tidak digunakan.

## 5. Manajemen Tautan (Menu Link)

- Mengatur tautan cepat yang muncul di Halaman Beranda (Landing Page).
- **Fitur:** Anda bisa menambah tautan baru, mengaktifkan/menonaktifkan tautan (status toggle), dan mengelompokkannya berdasarkan kategori.

## 6. Arsip Digital (Menu Arsip)

- Sebagai Admin, Anda dapat melihat **seluruh folder dan file** yang dibuat oleh semua pengguna (Editor/Viewer).
- Anda memiliki hak penuh untuk membuka, mengedit nama folder, mengunggah file, atau menghapus folder/file milik siapa saja demi keperluan moderasi.

## 7. Pengaturan Akun

- Akses menu "Profil Saya" untuk mengubah nama dan foto profil.
- Akses menu "Pengaturan" untuk mengubah kata sandi akun Admin Anda.