



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANJUNGPINANG**

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN (SIKAP) - ADMINISTRATOR

1. Pendahuluan Sebagai Administrator, Anda memiliki hak akses penuh terhadap seluruh fitur dalam aplikasi SIKAP. Anda bertanggung jawab untuk mengelola pengguna, kategori arsip, tautan cepat, dan memonitor seluruh penyimpanan data.

2. Login & Dashboard

- Masuk menggunakan email dan kata sandi Anda.
- **Dashboard Utama:** Menampilkan statistik total pengguna, total kategori, total arsip, dan tautan aktif.
- **Navigasi:** Gunakan sidebar di sebelah kiri untuk mengakses menu manajemen.

3. Manajemen Pengguna (Menu Users)

- **Melihat Pengguna:** Daftar seluruh pengguna (Admin, Editor, Viewer) ditampilkan dalam tabel.
- **Menambah Pengguna:**
 - Klik tombol "+ Tambah Pengguna".
 - Pilih "Tambah Manual" untuk satu pengguna atau "Import CSV" untuk banyak pengguna sekaligus.
 - Template CSV dapat diunduh pada menu Import.
- **Mengedit Pengguna:** Klik ikon pensil untuk mengubah nama, email, password, atau role pengguna.
- **Kunci Akun (Lock):** Klik ikon gembok untuk menonaktifkan akses pengguna sementara tanpa menghapusnya.
- **Hapus Pengguna:** Klik ikon sampah untuk menghapus pengguna secara permanen.

4. Manajemen Kategori (Menu Kategori)

- Kategori digunakan untuk mengelompokkan arsip dan tautan.
- **Tambah Kategori:** Klik "+ Tambah", masukkan nama kategori dan pilih Penanggung Jawab (PIC) dari daftar pengguna.

- **Edit/Hapus:** Anda dapat mengubah nama kategori, mengganti PIC, atau menghapusnya jika tidak digunakan.

5. Manajemen Tautan (Menu Link)

- Mengatur tautan cepat yang muncul di Halaman Beranda (Landing Page).
- **Fitur:** Anda bisa menambah tautan baru, mengaktifkan/menonaktifkan tautan (status toggle), dan mengelompokkannya berdasarkan kategori.

6. Arsip Digital (Menu Arsip)

- Sebagai Admin, Anda dapat melihat **seluruh folder dan file** yang dibuat oleh semua pengguna (Editor/Viewer).
- Anda memiliki hak penuh untuk membuka, mengedit nama folder, mengunggah file, atau menghapus folder/file milik siapa saja demi keperluan moderasi.

7. Pengaturan Akun

- Akses menu "Profil Saya" untuk mengubah nama dan foto profil.
- Akses menu "Pengaturan" untuk mengubah kata sandi akun Admin Anda.