



**BADAN PUSAT STATISTIK
KOTA TANJUNGPINANG**

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN (SIKAP) - EDITOR

1. Pendahuluan

Sebagai Editor, Anda memiliki hak akses untuk mengelola penyimpanan arsip digital Anda sendiri. Anda dapat membuat struktur folder dan mengunggah dokumen penting.

2. Dashboard

- Setelah login, Anda akan melihat ringkasan statistik sistem.
- Gunakan kartu "Penyimpanan Arsip" atau menu di sidebar untuk mulai bekerja.

3. Mengelola Folder & Arsip

- **Membuat Folder:**
 - Masuk ke menu "Arsip Digital".
 - Klik tombol "+ Folder Baru".
 - Beri nama folder sesuai kebutuhan.
- **Mengunggah File:**
 - Klik nama folder untuk masuk ke dalamnya.
 - Klik tombol "Upload File".
 - Pilih file dari komputer Anda dan beri judul dokumen (opsional).
 - File akan tersimpan secara aman.
- **Mengelola File:**
 - Anda dapat mengubah nama folder yang Anda buat.
 - Anda dapat menghapus file atau folder milik Anda sendiri.
 - *Catatan:* Anda tidak dapat melihat atau menghapus folder milik Editor lain.

4. Profil & Keamanan

- **Profil Saya:** Anda dapat mengubah nama lengkap dan mengunggah foto profil agar mudah dikenali oleh Admin.

- Ubah Sandi: Demi keamanan, ganti kata sandi Anda secara berkala melalui menu "Pengaturan".