

BUKU PANDUAN ON-BOARDING KARYAWAN PT. SINAR JERNIH SUKSESINDO PENEMPATAN BORWITA

CP: 0878 7936 5986



April, 17th 2023

This slide has verified by SJS Managment

INFORMASI



STATUS KONTRAK : PKWT (Perjanjian Kerja Waktu Tertentu) akan diJoinkan Kembali jika performa kerja baik

ADMINISTRASI ABSEN : Menggunakan **HRIS BORWITA**

CUTOFF GAJI : 21 ke 20 dengan hari kerja 6:1 (rekap absen dari tgl. 21 ke 20)

TANGGAL PENGGAJIAN : 30/31 (akhir bulan, akhir bulan Sabtu/Minggu/HLN, maka tanggal penggajian dimajukan)

POTONGAN GAJI : BPJS & Pensiun 9,24% (3% dipotong dari karyawan)
BPJS Kesehatan 5% (1% dipotong dari karyawan)
Deposit karyawan (*khusus Sales)

INTERNAL MEMO PENCATATAAN KEHADIRAN

INTERNAL MEMO

To	: Seluruh Karyawan PT Sinar Jernih Suksesindo (Penempatan Kerja PT Borwita Citra Prima)
From	: Customer Retention Manager
Cc	: All PIC PO, All Admin, Departement Legal, Finance
Date	: 01 September 2022
Subject	: Kewajiban Absen/Presensi, Pengajuan Cuti, dan Administrasi Kekaryawan lainnya dengan Menggunakan “Aplikasi HRIS - My Borwita” untuk Seluruh Karyawan Under PT SJS yang ditempatkan di PT Borwita

Bersama ini kami sampaikan aturan terkait kewajiban mencatatkan kehadiran (*presensi*), pengajuan cuti, dan administrasi kekaryawanannya lainnya dengan menggunakan aplikasi HRIS - My Borwita sebagai berikut:

A. DASAR PERTIMBANGAN

1. Peraturan Perusahaan yang berlaku
2. Penggunaan HRIS - My Borwita sebagai media dalam mengelola administrasi data karyawan menggantikan *GreatDay*.
3. Kebutuhan untuk melakukan pencatatan kehadiran, pengajuan cuti, dan administrasi kekaryawanannya lainnya yang terintegrasi dan sistematis

B. ISI ATURAN

1. Setiap karyawan Under PT Sinar Jernih Suksesindo penempatan PT Borwita wajib melakukan pencatatan kehadiran melalui aplikasi HRIS - My Borwita (*Check In & Check Out*) sesuai area kerja masing-masing.
2. Karyawan yang akan meninggalkan pekerjaan seperti cuti, izin sakit atau izin meninggalkan pekerjaan lainnya wajib melakukan pengajuan melalui aplikasi HRIS - My Borwita (*Menu Employee Request*) sesuai ketentuan yang berlaku dan mendapatkan persetujuan atasan.
3. Apabila karyawan tidak mencatatkan kehadiran melalui aplikasi HRIS - My Borwita, maka karyawan dianggap mangkir dan Perusahaan akan menerapkan prinsip no work no pay.
4. Setiap karyawan yang sudah melakukan presensi via HRIS - My Borwita, wajib menjalankan pekerjaan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang sudah diberikan. Pelanggaran atas hal ini, akan diberikan sanksi sesuai Peraturan Perusahaan yang berlaku.
5. Masa Peralihan/Transisi dari *GreatDay* ke HRIS - My Borwita dijalankan hingga tanggal 05 September 2022. Atas hal tersebut, maka:
 - a. Seluruh *user account* karyawan akan *ter-log out* otomatis dari aplikasi *GreatDay* dan menjadi tidak aktif per tanggal 05 September 2022.
 - b. Seluruh Admin, PIC PO, *leaders* (*level coordinator* ke atas) memastikan bahwa semua pengajuan *employee request* (cuti, izin, dan *attendance correction*) yang pernah diajukan di aplikasi *GreatDay* sudah di-*approve* sebelum tanggal 05 September 2022.
 - c. Apabila hingga tanggal 05 September 2022, terdapat request cuti/izin/*attendance correction* yang belum di-*approve* oleh *leaders*, maka request tersebut wajib diajukan ulang via system HRIS - My Borwita. Apabila tidak diajukan ulang, maka request dianggap tidak ada, karyawan dianggap mangkir, dan Perusahaan akan menerapkan prinsip no work no pay.
6. Apabila karyawan mengalami kesulitan dan memiliki pertanyaan atas penggunaan HRIS - My Borwita dapat menghubungi PIC SJS / HRD di area masing-masing.

Aturan ini berlaku efektif sejak tanggal diterbitkannya Internal Memo ini dan dapat ditindaklanjuti dan dijalankan bersama. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. SINAR JERNIH SUKESINDO

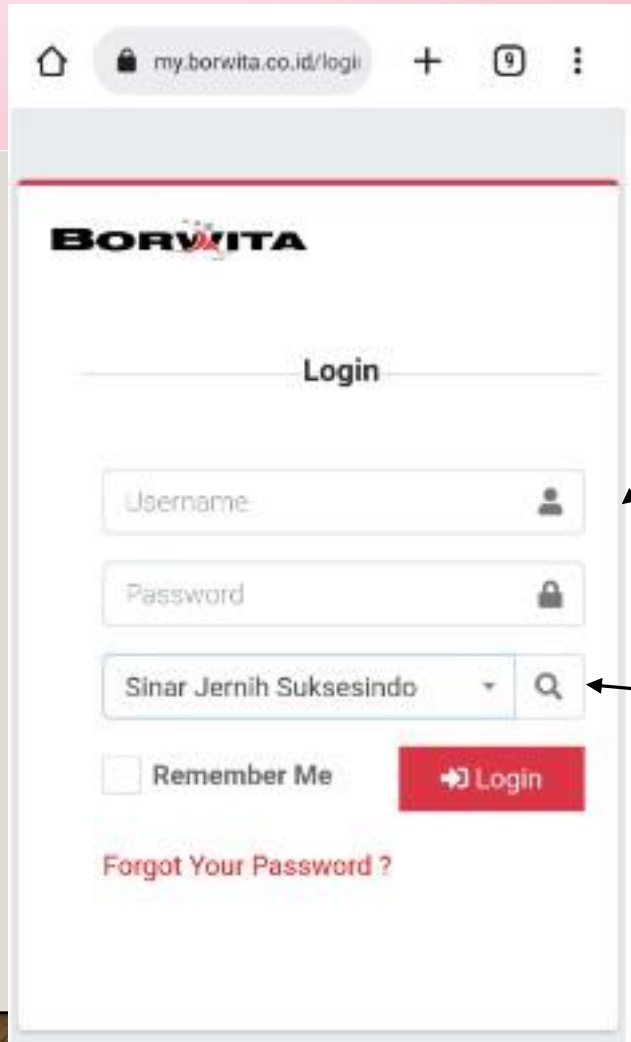
Ahmad Taupik Hidayat
Customer Retention Manager

SETIAP KARYAWAN DIWAJIBKAN
MENCATATKAN KEHADIRANNYA TANPA
TERKECUALI,

UNTUK STATUS KEHADIRAN
“ABS & UPL” MAKA AKAN ADA PEMOTONGAN
UPAH DI HARI ITU

HRIS BORWITA

Link: my.borwita.co.id



my.borwita.co.id/login

BORWITA

Login

Username

Password

Sinar Jernih Suksesindo

☐ Remember Me

Login

[Forgot Your Password ?](#)

USER NAME (NIP) & PASSWORD
AKAN DI BERIKAN PADA AWAL
JOIN

PILIH PADA KOLOM PERUSAHAAN
“SINAR JERNIH SUKSESINDO”

HRIS BORWITA

Link: my.borwita.co.id



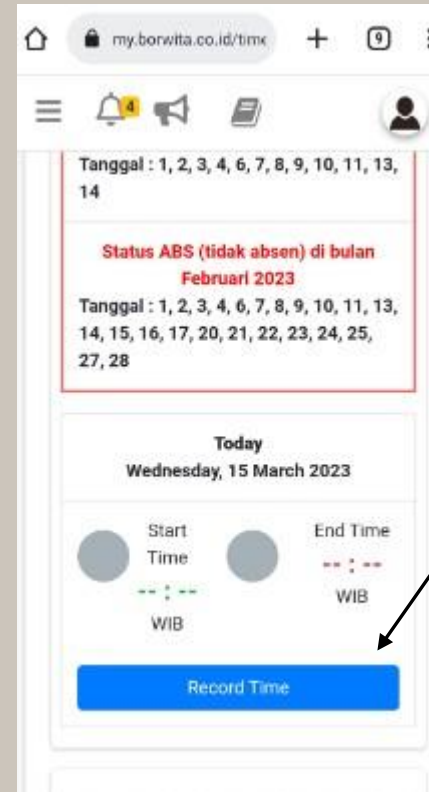
SJS

Sinar Jernih Suksesindo



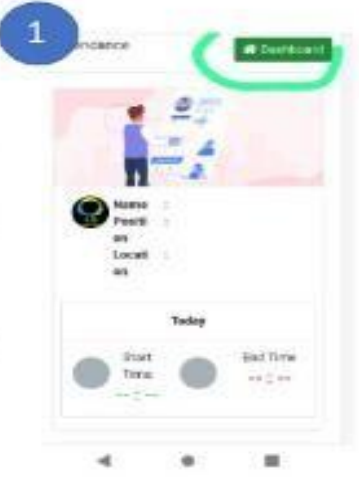
TAMPILAN AWAL AKAN MENUNJUKAN INFORMASI TANGGAL BERAPA SAJA ANDA BELUM MELAKUKAN ABSEN

UNTUK YANG STATUSNYA MASIH "ABS", ANDA BERKEWAJIBAN MENGKOREKSINYA .!!!

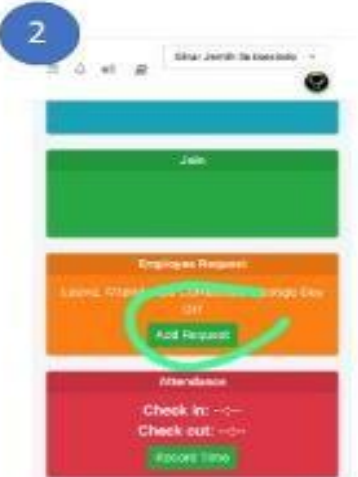


SCROL KE BAWAH PADA DASBOARD UNTUK MELAKUKAN ABSENSI DI HARI INI


CARA KOREKSI KEHADIRAN




1



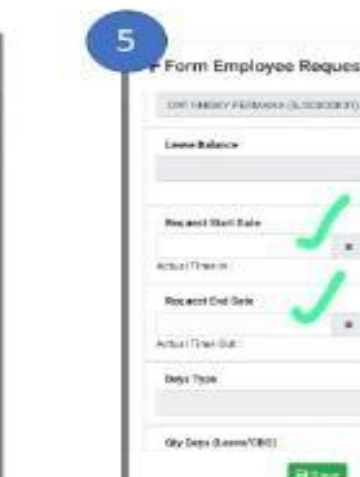
2



3



4



5

Pilih dashboard pada tampilan awal absensi

Pilih Employee request >> add reuest

Pilih + Add Employee Request

Untuk type request
1. attendance correction: Untuk revisi absensi
2. Leave : cuti/izin/cuti
3. change day off : tuker off
(untuk leave pilih juga alasan cutinya yah)

Untuk Attendance Corection isi juga jam keluar dan masuknya.

Untuk leave & change day off pilih hari tidak masuknya

BATAS WAKTU KOREKSI KEHADIRAN HANYA H+7 SETELAH TANGGAL EFEKTIF

HRIS BORWITA

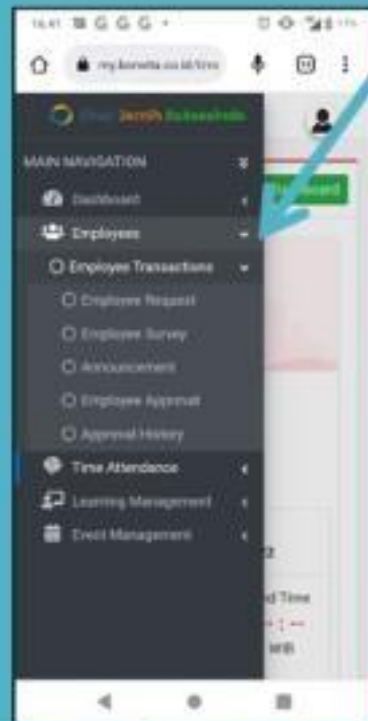
Link: my.borwita.co.id



SJS

Sinar Jernih Suksesindo

CARA MENGETAHUI KOREKSI KEHADIRAN KITA SUDAH DI SETUJUI ATAU BELUM



Untuk melihat status koreksi kehadiran, bisa lihat di Menu>>Employees>>employee transactions>> employee Request



Klik tombol Edit



Geser ke bawah, dan pilih List Approval Status

disitu bisa terlihat siapa yang sudah ACC. Minimal 1 HC & 1 Atasan langsung

HRIS BORWITA

Link: my.borwita.co.id

STATUS ABSENSI BERDASARKAN HRIS BORWITA

PRS	: Present	Masuk
ABS	: Absent	Alpa
NSI	: No Swipe In	Tidak Absen Masuk
NSO	: No Swipe Out	Tidak Absen Pulang

Kategori Cuti Khusus, Cuti Dibayar (Yg diatur undang-undang)

BPT	: Child Baptism	Cuti Baptis Anak
CHM	: Employee Child Married	Cuti Menikahkan Anak
CST	: Child Circumcision	Cuti Mengkhitan Anak
DIF	: Decease Spouse, Parents & Child (In Law), Siblings	Cuti Keluarga Inti Meninggal Dunia
GVL	: Deceased of Family	Cuti Keluarga Non-Inti Meninggal Dunia Dalam 1 Rumah
MDL	: Employee Married Leave	Cuti Menikah
MIS	: Miscarriage Leave	Cuti Istri Melahirkan
PAT	: Employee Child Birth	Cuti Kelahiran Anak
SDC	: Sick	Sakit
WMC	: Wife Miscarriage	Cuti Istri Keguguran

Cuti tidak dibayar, izin diluar cuti khusus, misal "Keperluan keluarga", "Sakit tidak ada surat dokter"

UPL	: Unpaid Leave	Cuti Potong Gaji
-----	----------------	------------------

SIMULASI REKAP ABSEN PENGGAJIAN

21

Bulan lalu

Bulan ini

20

Cutoff 21-20, Proses Penggajian Di Akhir Bulan

							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25												
							WEEK 1 (23-29 JAN 23)							WEEK 2 (30-05 FEB 23)							WEEK 3 (06-12 FEB 23)							WEEK 4 (13-19 FEB 23)															
AttendanceStatusReport							Jan 2023							Feb 2023															STATUS KEHADIRAN 2023														
							S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	PRS+NSH+NSO	UPL+ABS	SDC	IF+EDO+GVL+MAT	TOTAL	
NIK HR	Nama Karyawan	Posisi	Princip	Region	Unit Or	Status	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	HADIR	CUTI POTONG GAJI	SAKIT	CK		
S00001	SISKA FS	DELIVERY	P&G	Central	Tegal	A	UPL	DEF	NSO	NSO	NSO	NSO	NSO	NSO	DEF	PRS	NSO	NSO	NSO	NSO	PRS	DEF	NSO	NSO	PRS	NSO	PRS	NSO	DEF	PRS	PRS	NSO	NSO	PRS	DEF	DEF	PRS	24	1	0	0	25	
S00001	FUAD AM	DELIVERY PS	P&G	Central	Tegal	A	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	UPL	PRS	PRS	NSO	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	ABS	PRS	PRS	DEF	DEF	PRS	23	2	0	0	25	
S00001	KHOERUL F	DELIVERY	P&G	Central	Purwoke	A	PRS	DEF	PRS	NSI	PRS	NSO	PRS	PRS	DEF	PRS	NSO	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	ABS	SDC	SDC	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	DEF	PRS	22	1	2	0	25	
S00002	MAHMUD ABD.	DELIVERY	P&G	Central	Yogyakarta	I	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	NSO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	0	0	0	9	
S00002	SISWANTO	DELIVERY	P&G	Central	Solo	I	PRS	DEF	PRS	PRS	NSO	NSO	PRS	PRS	DEF	PRS	NSO	NSO	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	ABS	ABS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	UPL	UPL	-	-	-	-	20	4	0	0	24
S00001	SUTRISNA	DELIVERY	P&G	West Ja	Cirebon	I	PRS	DEF	PRS	PRS	NSO	PRS	NSI	PRS	DEF	PRS	NSO	PRS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	0	0	0	10	
S00001	FERRY NUR.	SR SDB	P&G	West Ja	Cirebon	A	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PAT	PAT	PRS	PRS	PRS	DEF	DEF	PRS	23	0	0	2	25	
S00002	RIKI	SR SDB	P&G	West Ja	Sukabur	A	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	DEF	PRS	25	0	0	0	25	
S00009	NURIL RHAMDAN	WH STAFF	P&G	West Ja	Tasikma	A	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	DEF	PRS	25	0	0	0	25	
S00010	ADITYA AP	SR HFS	P&G	West Ja	Sukabur	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	DEF	PRS	6	0	0	0	6	
S00006	ABDUL RA	SR SDB	P&G	Jakarta	Jakarta	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	DEF	PRS	16	0	0	0	16	
S00005	WIRA SAST.	MD COORDI	P&G	Jakarta	Jakarta	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NSI	PRS	DEF	DEF	PRS	3	0	0	0	3		
S00003	RIO RAKSA	MD HFS	P&G	Jakarta	Karawa	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	DEF	DEF	PRS	6	0	0	0	6		
S00001	RUSMANTO	SR SDB	P&G	Jakarta	Karawa	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	NSI	PRS	PRS	NSO	DEF	PRS	PRS	NSO	PRS	PRS	SDC	DEF	PRS	PRS	PRS	NSO	ABS	DEF	DEF	PRS	14	1	1	0	16	

NOTE:

- ❑ Jika Karyawan Join Di Atas Tanggal 21 Maka Untuk Gaji Akan Terhitung Proporsional, Dihitung Dari Tanggal Mulai Join Sampai Cutoff Di Tanggal 20. Karyawan Akan Mendapatkan Gaji Full Dipenggajian Berikutnya.
- ❑ Karyawan Juga Akan Ada Potongan Gaji (Cuti Potong Gaji) Jika Tidak Masuk Kerja Tanpa Keterangan (Status Absen "Abs"), Izin Sakit Tanpa Surat Dokter, Izin Ada Keperluan Keluarga
- ❑ Izin Yang Dibayar (Sakit Dengan Surat Keterangan Dari Dokter, Karyawan Menikah, Istri Keguguran, Istri Melahirkan, Khitanan Anak, Baptis Anak, Keluarga Inti Meninggal Dunia (Ayah, Ibu, Ayah Mertua, Ibu Mertua, Istri, Anak)

SIMULASI PENGGAJIAN

Jumlah Hari Kerja
Dalam 1 Bulan

Total Absen/Total HK
dlm 1 Bln*GaPok

Total Alpa+Cuti Potong
Gaji/Total HK dlm 1
Bln*GaPok

No	NIK HRIS	Nama	Area Penempatan	PERIODE CUTOFF	Hari Kerja (dalam 1 bulan)	Total Hari	Absen	Alfa	Gaji Pokok 2023	Total GP	Rapel	Deduction	TOTAL SALARY
1	SJS0000133	SISKA FS	Tegal	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	25	24	1	2,145,012	2,145,012		85,800	2,059,212
2	SJS0000163	FUAD AM	Tegal	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	25	23	2	2,145,012	2,145,012		171,601	1,973,411
3	SJS0000181	KHOERUL F	Purwokerto	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	25	22	1	2,118,124	2,118,124		84,725	2,033,399
4	SJS0000252	MAHMUD ABD.	Klaten	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	9	9	0	2,152,323	774,836		-	774,836
5	SJS0000220	SISWANTO	Solo	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	24	20	4	2,207,484	2,119,184		353,197	1,765,987
6	SJS0000132	SUTRISNA	Cirebon	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	10	10	0	2,456,517	982,607		-	982,607
7	SJS0000101	FERRY NUR.	Majalengka	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	25	23	0	2,180,603	2,180,603		-	2,180,603
8	SJS0000248	RIKI	Cianjur	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	25	25	0	2,893,229	2,893,229		-	2,893,229
9	SJS0000967	NURIL RHAMDAN	Tasikmalaya	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	25	25	0	2,533,341	2,533,341		-	2,533,341
10	SJS0001083	ADITYA AP	Cianjur	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	6	6	0	2,893,229	694,375		-	694,375
11	SJS0000604	ABDUL RA	Kranggan	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	16	16	0	5,158,248	3,301,279		-	3,301,279
12	SJS0000551	WIRA SAST.	Jakarta	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	3	3	0	4,901,798	588,216		-	588,216
13	SJS0000383	RIO RAKSA	Karawang	21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	6	6	0	5,176,179	1,242,283		-	1,242,283
				21 Jan 23 - 20 Feb 23	25	16	14	1	5,137,5				

Jumlah Absen
Periode Cutoff 21-20

Jumlah Cuti Potong Gaji Atau
Alpa Periode Cutoff 21-20

Simulasi Perhitungan Gaji Februari 2023

Absen: 21. Januari s.d. 20. Februari 2023
Hari Kerja: 25 Hari Kerja

- Jika Karyawan Full Absen Dari Tgl. 21 S.D. 20 Otomatis Gaji Terhitung Full Tanpa Potongan.
- Jika Dalam Periode 21 Ke 20 Ada Beberapa Hari Tidak Masuk Kerja Dan Tidak Ada Izin, Opex/Gaji Akan Terpotong, Potongan Gaji Perhari Bisa Dihitung Dengan Rumus:
“ Gp / Hari Kerja Dalam Satu Bulan X Beberapa Hari Tidak Masuk ”

Contoh Hitungan Potongan Gaji (Deduction)

An. Fuad, Ada Absen Tidak Masuk 2 Hari.
Perhitungannya Rp. 2,145,012 / 25 X 2 = Rp.
171,601,-

Note:

Jumlah Hari Kerja Dalam 1-Bulan Bisa Berbeda,
Sesuai Kalender

PERHITUNGAN OPEX

PERHITUNGAN BBM

perhitungan base on hari kerja, jarak tempuh & target call

2. Tarif BBM berdasarkan jarak tempuh

Type	Jarak	Km	BBM perbulan	BBM perhari
SR SB/Delv PS	Dekat	1 - 60	555,000	22,200
	Sedang	61 - 90	728,000	29,120
	Jauh	> 90	900,000	36,000
SR TO, Collector, MD, Sales Coord	Dekat	1 - 60	511,000	20,440
	Sedang	61 - 90	665,000	26,600
	Jauh	> 90	818,000	32,720

SEWA KENDARAAN & MAINTENANCE

Aturan perhitungan sewa kendaraan

- Perhitungan berdasarkan Tahun Kendaraan yang dipakai oleh sales.
- Sewa kendaraan akan dipotong jika sales tidak masuk kerja karena alpha/mangkir.

Kategori Sewa Kendaraan & Maintenance

- Jika <5 Tahun Maka Sewa Rp. 9.000 Per Hari
- Jika >5 Tahun Maka Sewa Rp. 4.000 Per Hari

SIMULASI PERHITUNGAN OPEX

	A	C	D	E	F	I	L	M	N	P	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AS	BE	BF	BG	BH	BJ	BK	BM	BO
1								2021			MINGGU KE-								WEEK ke - 28.Nov - 04.Des 2022)							
2	NO	L JC	NIK HRIS	NAMA	JABATAN	REGIONAL	TAH UN STN K MC	USIA MOT OR	UANG SEWA KEND ARAA N		28	29	30	01	02	03	04		JARAK	UANG OPEX / HARI	HK OPEX	HK SEWA	OPEX	SEWA KENDARA AN	KURANG PROSES	TOTAL
84	82	##	S00001	SETYO PRAMON	DELIVERY 3PL	CENTRAL JAVA					NSO	NSO	PRS	PRS	ABS	PRS	OFF		UM_TPL	25,000	5	-	125,000	-		125,000
92	90	##	S00001	FUAD ALWI MUQ	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2019	2	9000		PRS	PRS	PRS	DIF	PRS	PRS	OFF		Delv PS_SEDANG	29,120	5	6	145,600	54,000		199,600
101	99	##	S00001	ARIFIN	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2010	11	4000		PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PAT	OFF		Delv PS_SEDANG	29,120	5	6	145,600	24,000		169,600
105	103	##	S00001	CAHYA BUNAR	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2022	-1	3000		PRS	NSO	PRS	PRS	PRS	ABS	OFF		Delv PS_SEDANG	29,120	5	5	145,600	45,000		190,600
106	104	##	S00001	AROTIP ADHAF	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2011	10	4000		PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	OFF		Delv PS_JAUH	36,000	6	6	216,000	24,000		240,000
119	117	##	S00000	WIWIT TEGUH SU	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2019	2	9000		PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	ABS	OFF		Delv PS_JAUH	36,000	5	5	180,000	45,000		225,000
141	139	##	S00001	IRFAN HERIGAL	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2017	4	9000		PRS	PRS	PRS	PRS	MIS	MIS	OFF		Delv PS_SEDANG	29,120	4	6	116,480	54,000		170,480
147	145	##	S00001	WAWAN DARMA	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2013	8	4000		PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	OFF		Delv PS_SEDANG	29,120	6	6	174,720	24,000		198,720
155	153	##	S00001	MOHAMAD WALI	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2019	2	9000		PRS	NSO	PRS	NSI	PRS	PRS	OFF		Delv PS_SEDANG	29,120	6	6	174,720	54,000		228,720
169	167	##	S00002	ANDIN NURWAN	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2022	-1	9000		PRS	PRS	SDG	PRS	PRS	PRS	OFF		Delv PS_JAUH	36,000	5	6	180,000	54,000		234,000
194	192	##	S00002	DHIKA PRAYITNI	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2015	6	4000		PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	ABS	OFF		Delv PS_SEDANG	29,120	5	5	145,600	20,000		165,600
195	193	##	S00002	FARIZA ARDIANT	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2012	9	4000		PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	PRS	OFF		Delv PS_SEDANG	29,120	6	6	174,720	24,000		198,720
196	194	##	S00002	MUHAMMAD FEB	DELIVERY PS	CENTRAL JAVA	2017	4	9000		-	-	-	-	-	-	-		Delv PS_SEDANG	29,120	-	-	-	-		-

DEPOSIT KARYAWAN

DEPOSIT KARYAWAN HANYA BERLAKU UNTUK POSISI SALES!!,

**Deposit akan di potongkan setiap Bulannya bersamaan penggajian,
nominal deposit yang akan di potongkan sejumlah Rp. 3.500.000**

dan untuk mekanismenya sebagai berikut:

AREA	NOMINAL PEMOTONGAN
KARAWANG	500.000 / BULAN
JAKARTA	
PURWAKARTA	

PEMOTONGAN SELAMA 7 BULAN

AREA	NOMINAL PEMOTONGAN
CIREBON	300.000 / BULAN
BANDUNG	
TASIK	
SUBANG	
SUKABUMI	

PEMOTONGAN SELAMA 12 BULAN

***Deposit akan di kembalikan ke karyawan apabila karyawan mengundurkan diri dan menunjukan clearancesheet**

KOMPENSASI

KOMPENSASI DI HITUNG BERDASARKAN MASA KONTRAK (PKWT)

NIK	Name	Join Date	Posi	Reg	Brak	Wor	Shif	Expired Date	Resign Date	Status	Masa Kerja Kontrak	Kompensasi PKWT	Hitungan Kompensasi
SI2022071234	ABAN ABDUL	01-Jul-2022	WH	Cen	Sol	Kar	6 H	30-Sep-2022	30-Sep-2022	I	0 Tahun 3 Bulan 0 Hari	Kompensasi 3 Bulan Masa Kerja	Masa Kerja : 12 x GP
SI2022071235	WISNU AJI	01-Jul-2022	DEL	Cen	Pun	Pun	6 H	30-Sep-2022	30-Sep-2022	I	0 Tahun 3 Bulan 0 Hari	Kompensasi 3 Bulan Masa Kerja	Masa Kerja : 12 x GP
SJS1234001	ABAN ABDUL	01-Oct-2022	WH	Cen	Sol	Kar	6 H	31-Dec-2022		A	0 Tahun 3 Bulan 0 Hari	Kompensasi 3 Bulan Masa Kerja	Masa Kerja : 12 x GP
SJS1234002	WISNU AJI	01-Oct-2022	DEL	Cen	Pun	Pun	6 H	31-Dec-2022		A	0 Tahun 3 Bulan 0 Hari	Kompensasi 3 Bulan Masa Kerja	Masa Kerja : 12 x GP
SJS1234003	UJANG SYARIF	11-Oct-2022	DEL	Cen	Pun	Pun	6 H	31-Dec-2022		A	0 Tahun 2 Bulan 21 Hari	Kompensasi 2 Bulan Masa Kerja	Masa Kerja : 12 x GP

9 Manfaat Aplikasi SJS+



TERIMA KASIH

