



UEPRO MANAGER

Vs 1.0

Outil de Gestion des projets de la Délégation de
l'Union Européenne au MALI

GUIDE UTILISATEUR

Conception & Réalisation : REVIT SOLUTIONS

info@revit-ci.com

Oct-2018

SOMMAIRE

Se connecter	2
Se déconnecter	2
Le menu de lancement rapide	3
LA BARRE DE RECHERCHE	3
LE TABLEAU DE BORD (DASHBOARD)	4
PROJET	4
RAPPORTS	8
CARTOGRAPHIE	10
PARAMETRAGE	11
MEDIA	18
CALENDRIER	18
MOTEUR DE RECHERCHE	19

SE CONNECTER ET SE DECONNECTER

Se connecter


1. Accéder au site à travers le lien (*) suivant : <http://eutm.revit-solution.com> .
2. Mettre son identifiant et son mot de passe et cliquer sur **Se connecter**.

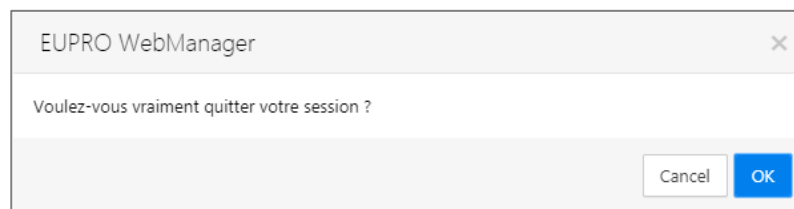


3. La page s'affiche et votre nom apparaît en haut à droite de l'écran.




Se déconnecter

1. Cliquer sur  en haut à droite de l'écran
2. Un message apparaît vous avertissant « **Voulez-vous vraiment quitter votre session ?** » Cliquer **OK**.

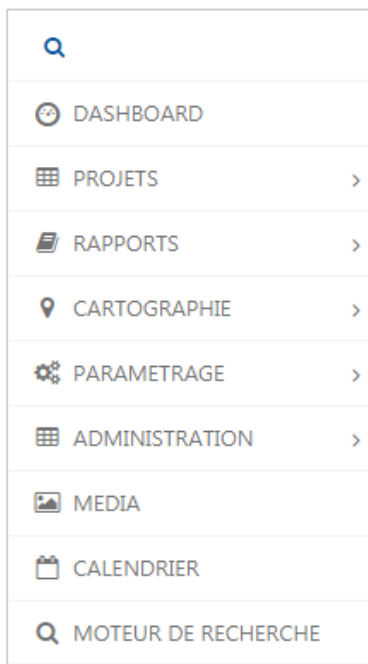


LES ELEMENTS DU SITE

Dès que vous vous connectez, vous avez en haut à gauche le nom de l'application **UE PRO Web Manager** et  pour réduire et agrandir le menu de lancement rapide à gauche de l'écran.

Le menu de lancement rapide

Ce terme fait référence au menu verticale à gauche de l'écran :



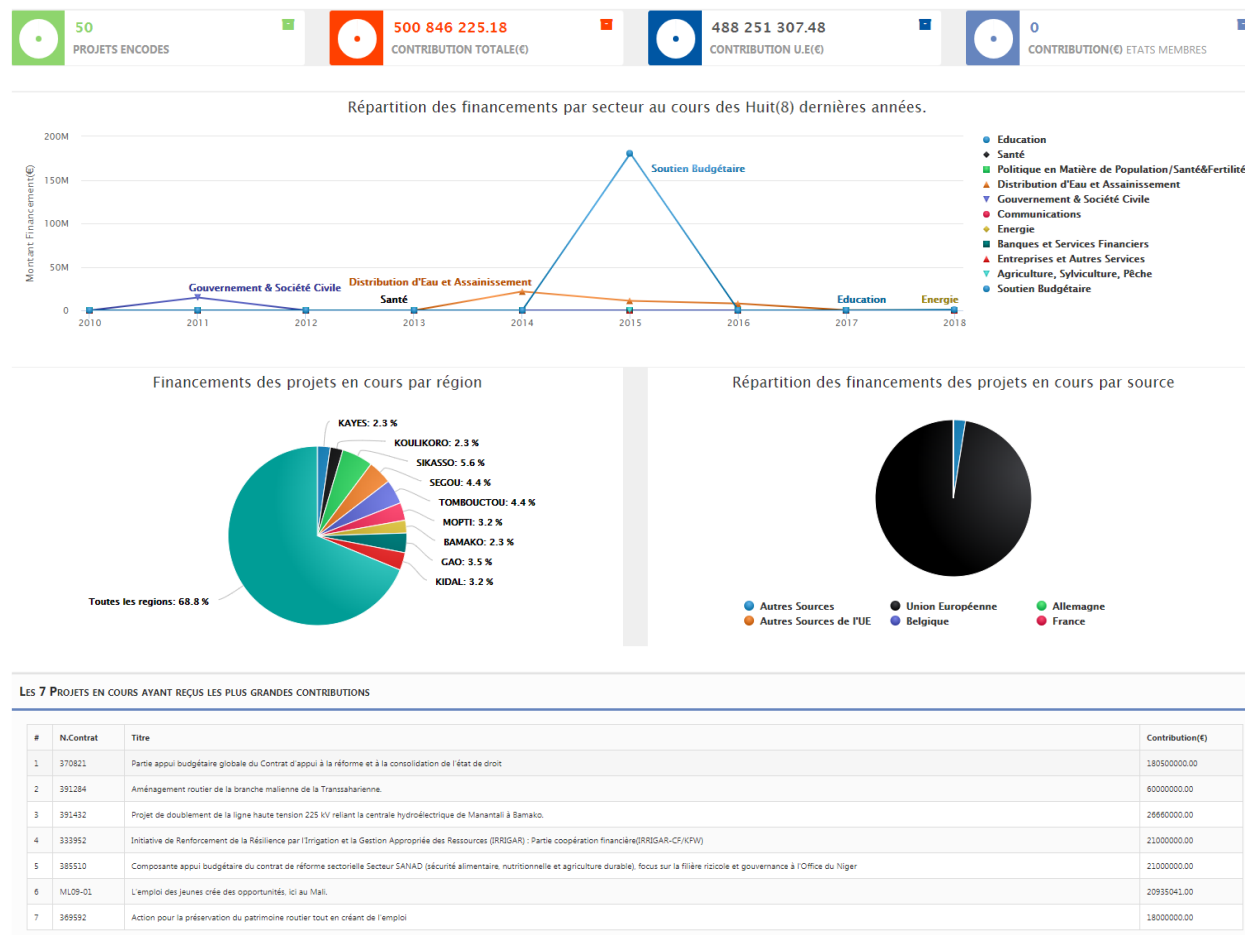
LA BARRE DE RECHERCHE

Elle permet de retrouver un contrat soit par le numéro ou le titre du projet.



LE TABLEAU DE BORD (DASHBOARD)

Le tableau de bord nous donne l'ensemble des informations chiffrées des projets en cours financés par l'UE à la date indiquées par le système.

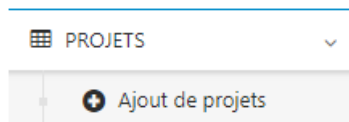


Cliquer sur  Accueil en haut a gauche pour revenir à la page d'accueil.

PROJET

Ajouter un projet

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Projet** et sur **Ajout de projet**.



2. Un nouveau formulaire apparait, compléter les champs et cliquer sur **Enregistrer**.

Ajout de projets

ENCODAGE DE PROJETS

INFOS PROJETS

Titre

N° Contrat

Enregistrer Annuler

3. Les autres champs du formulaire s'affichent.

- a. **Infos Partenaires**, pour la liste des partenaires du projet : compléter les champs et cliquer sur **Ajouter**.

INFOS PARTENAIRES

Type

Nom

Sigle

Statut

+ Ajouter

- b. **Infos Budget**, pour les ligne de financement : compléter les champs et cliquer sur **Bailleur**.

INFOS BUDGET

Devise

Montant Total

Montant Total(CFA XOF)

+ Bailleur

- c. Le formulaire sur les détails du bailleur apparait **Ajout/Modification de contribution au projet** : compléter les champs et cliquer sur **savegarder**.

EUPRO WebManager

AJOUT/MODIFICATION DE CONTRIBUTION AU PROJET

Source de financement

Instrument de financement

Type de Financement

Montant Contribution

Sauvegarder Annuler

- d. **Calendrier**, pour les dates majeures : compléter les champs et cliquer sur **Ajouter**.

CALENDRIER

Type Choisir un type Date jj/mm/aaaa Commentaires + Ajouter

e. **Contacts**, des contractants et bailleurs : compléter les champs.

CONTACTS

Contractants

Contractant	Titre	Nom	Prénom	Tel	Email	Site web
Burotop	▼	Adamo	Raul			

Bailleurs

Bailleur	Titre	Nom	Prénom	Tel	Email	Site web
FED	▼					

f. **Description** : compléter les champs relatifs aux objectifs, résultats et état d'avancement.

DESCRIPTION

Objectifs Généraux

Objectifs Spécifiques

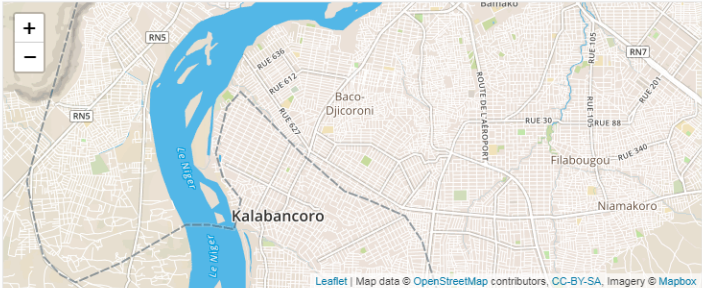
Résultats Attendus

Etat d'avancement

Visualisation cartographique

Localiser

Aucune localisation



Photos 2Mo max.

Joindre une photo de couverture *

Joindre...

g. **Localisation du projet**

Pour localiser un projet sur la carte cliquer sur Localiser, le formulaire **Ajout/Modification de localisation** apparait, compléter les champs, cocher le secteur d'activité (vous pouvez choisir plusieurs secteurs à la fois) et cliquer sur **Sauvegarder**.

EUPRO WebManager

AJOUT/MODIFICATION DE LOCALISATION

Pays

MALI

Région *

Choisir une région

Cercle *

Choisir un cercle

Commune *

Choisir une commune

Latitude

0

Longitude

0

Description des Actifs


Secteurs

☐ 110 | Education
 ☒ 111 | Education, Niveau non spécifié
 ☐ 11110 | Politique de l'éducation et gestion administrative
 ☐ 11120 | Equipements scolaires et formation
 ☐ 11130 | Formation des enseignants
 ☐ 11182 | Recherche en éducation
 ☒ 112 | Education de Base
 ☐ 11220 | Enseignement primaire
 ☒ 11230 | Education pour une meilleure qualité de vie pour les jeunes et les adultes
 ☐ 11231 | Éducation pour une meilleure qualité de vie pour les jeunes
 ☐ 11232 | Education primaire des adultes
 ☐ 11240 | Education de la petite enfance
 ☒ 113 | Education Secondaire
 ☒ 11320 | Enseignement secondaire
 ☐ 11321 | Premier cycle de l'enseignement secondaire
 ☐ 11322 | Deuxième cycle de l'enseignement secondaire
 ☐ 11330 | Formation professionnelle
 ☒ 114 | Education Post Secondaire
 ☐ 11420 | Enseignement supérieur
 ☐ 11430 | Formation technique supérieure de gestion


Sauvegarder

Annuler

h. Joindre des photos

Cliquer sur  pour ajouter des photos(photo de couverture et les annexes) de 2Mo maximum.

i. Enregistrement du projet

Cliquer sur  pour enregistrer le projet. Un message de confirmation apparait, cliquer sur **Continuer** pour valider la sauvegarde

EUPRO WebManager

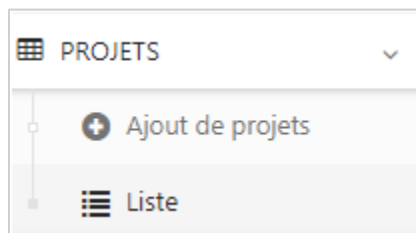
Cette action enregistrera le projet et toutes les informations qui y sont liées. Voulez-vous continuer?

Continuer

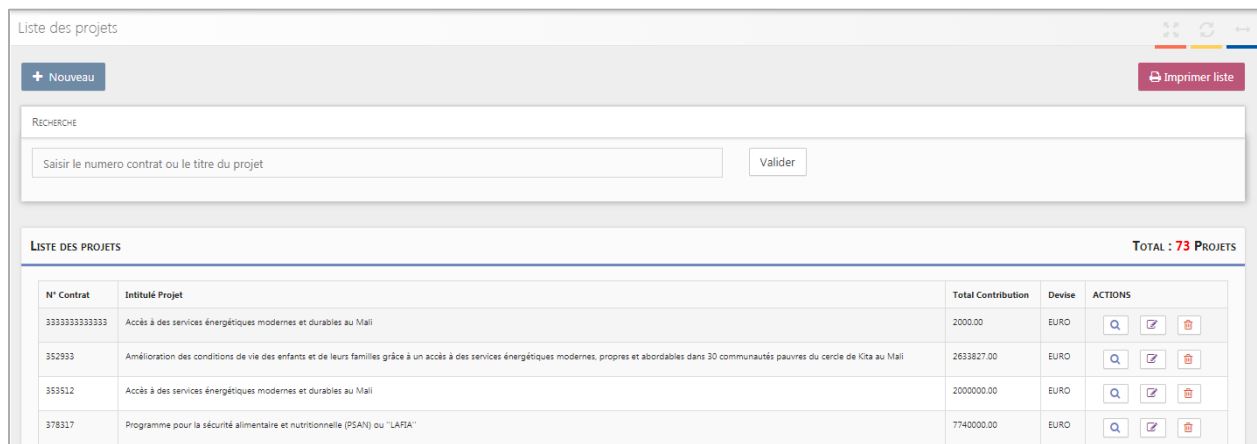
Annuler

Liste des projets

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Projet** et sur **List**.



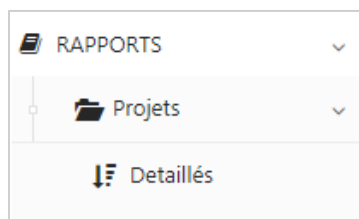
2. La page de la liste des projets apparait.
 - a. Cliquer sur **Nouveau** pour ajouter un nouveau projet.
 - b. Cliquer sur **Imprimer liste** pour imprimer la liste de l'ensemble des projets.
 - c. Saisir dans la zone de **Recherche** pour rechercher un projet.




RAPPORTS

Projets détaillés

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Rapport>Projet>Détaillés**.



2. La liste des différents projets apparait, dans la colonne **Actions**, cliquer sur  pour consulter un rapport.

Liste des projets

RICHERCHE

Saisir le numero contrat ou le titre du projet

Valider

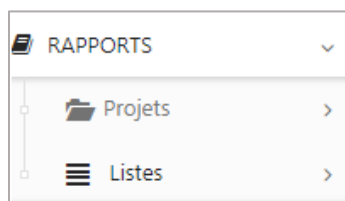
LISTE DES PROJETS TOTAL : 73 PROJETS

Titre	Numéro Contrat	Total Contribution	ACTIONS
Accès à des services énergétiques modernes et durables au Mali	33333333333333	2000.00	
Amélioration des conditions de vie des enfants et de leurs familles grâce à un accès à des services énergétiques modernes, propres et abordables dans 30 communautés pauvres du cercle de Kita au Mali	352933	2633827.00	
Accès à des services énergétiques modernes et durables au Mali	353512	2000000.00	
Programme pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle (PSAN) ou "LAFIA"	378317	7740000.00	
Agronomes et Vétérinaires Sans Frontières (AVSF) : Relèvement économique et social au Nord Mali par la relance de l'élevage et l'appui aux collectivités	378316	6877663.00	
Projet d'appui aux acteurs pour le développement durable de la chaîne de valeur riz dans la zone Office du Niger (PARIZON)	389389	5000000.00	
Initiative de Renforcement de la Résilience par l'Irrigation et la Gestion Appropriée des Ressources (IRIGAR) : Partie coopération technique (IRIGAR-CT/GIZ)	333810	6600000.00	
Initiative de Renforcement de la Résilience par l'Irrigation et la Gestion Appropriée des Ressources (IRIGAR) : Partie coopération financière (IRIGAR-CF/KFW)	333952	21000000.00	
Projet d'appui au Comité de Suivi de l'Accord pour la paix et la réconciliation au Mali (PACSA)	395127	500000.00	
Programme d'Appui à la Filière Halieutique (PAFHA)	375160	8000000.00	

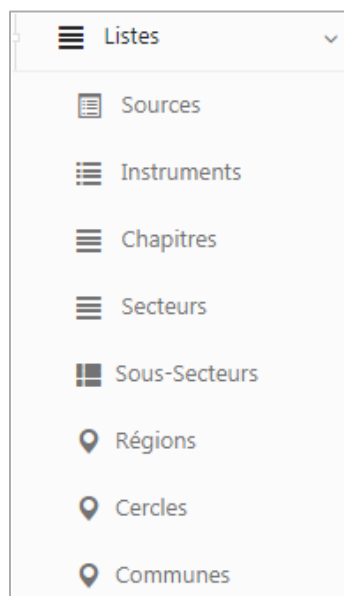
1 2 3 4 5 6 7 8

Listes

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Rapport>Listes**.



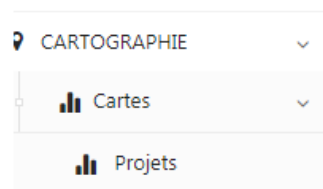
2. Vous pouvez consulter la liste des sources, Instruments de financement, chapitres, secteurs, sous-secteurs, régions, cercles et communes.



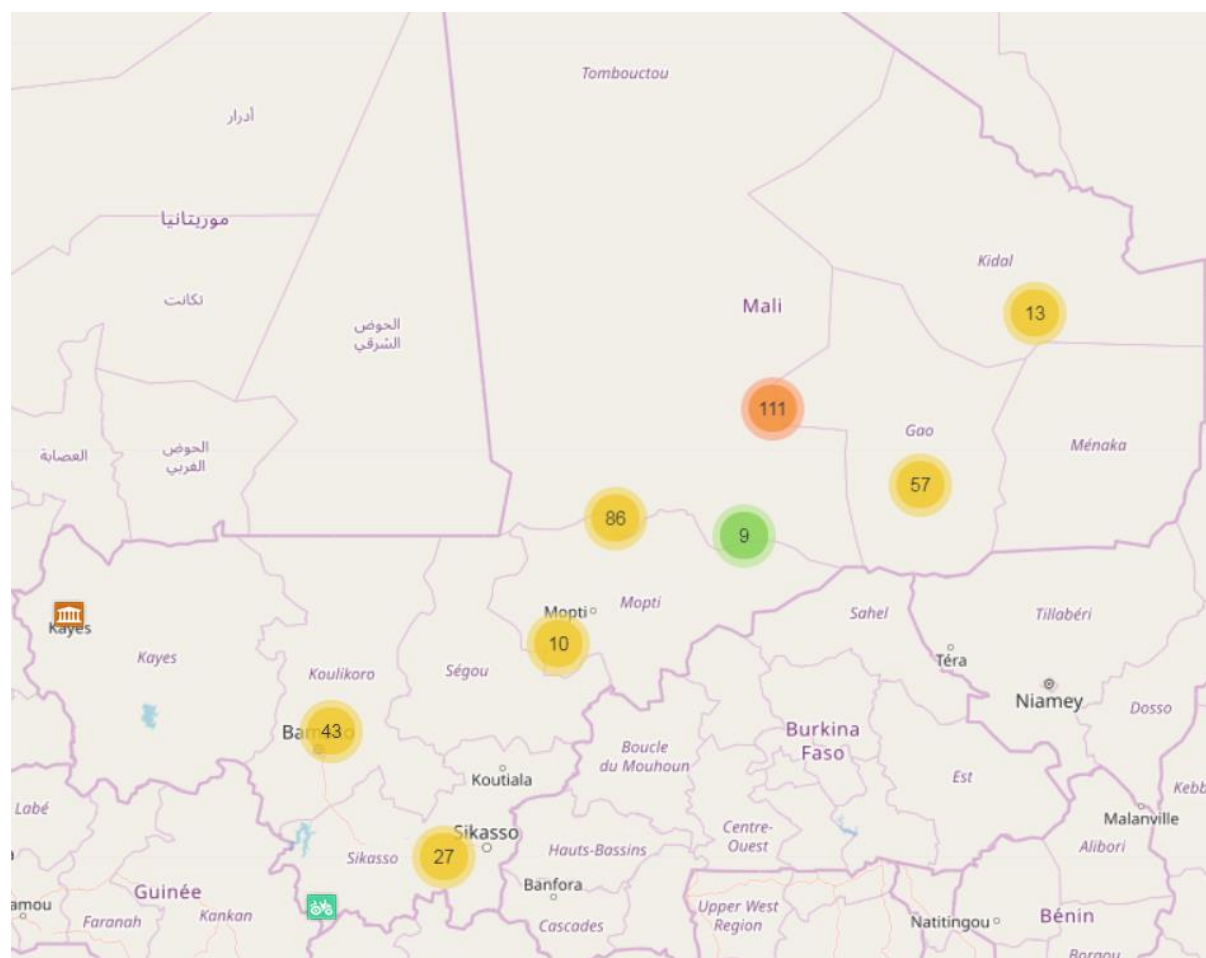
CARTOGRAPHIE


Cartes des projets

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Cartographie>Cartes>Projets**.



2. La carte des projets vous donne une globale des projets de la base de données et de leurs secteurs d'interventions par zone.



3. Cliquer sur  pour voir le détail des projets qui s'affiche ainsi
4. Cliquer sur chaque icône présent pour avoir un **Aperçu, l'Objectifs & Résultats** et **Budget** du projet.

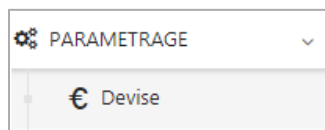
Projet de développement

Aperçu	Objectifs & Resultats	Budget
Chapitres 		
PROGRAMME POUR LA SÉCURITÉ ALIMENTAIRE ET NUTRITIONNELLE (PSAN) OU "LAFIA"		
N° Contrat 378317		
Date debut 15/12/2016		
Date Fin 12/14/2019 12:00:00 AM		
Montant total(€) 7 740 000.00		

PARAMETRAGE

Créer une Devise

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Paramétrage>Devise**.



2. Le formulaire d'ajout et de modification s'affiche, cliquer sur **Nouveau** pour créer une nouvelle devise ou dans la colonne action cliquer sur **Modifier** pour modifier une devise existante et rechercher une devise dans la barre de **recherche**.

Gestion des devises

[+ Nouveau](#) [Imprimer liste](#)

RECHERCHE

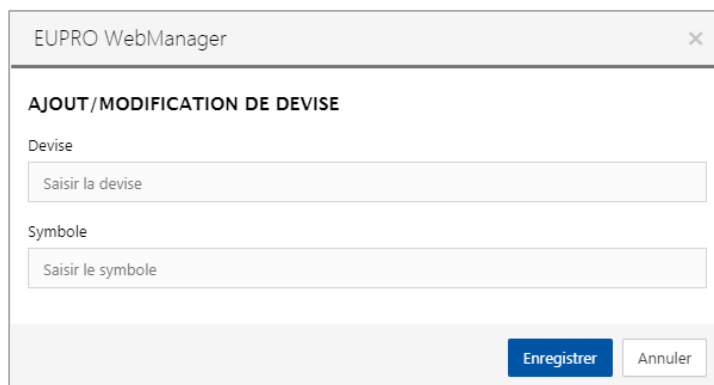
Saisir la devise

LISTE DES DEVISES TOTAL : 1 DEVISES

Devise	Symbole	Modifié Par	Modifié Le	ACTIONS
EURO	Eu	Admin Tester	13/03/2018	<input checked="" type="checkbox"/> Modifier

Execution time : 00 minute(s), 00 seconde(s), 16 milliseconde(s)

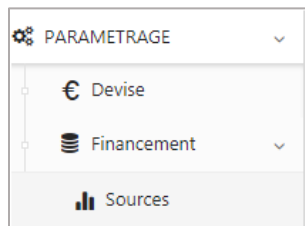
3. Compléter les champs et cliquer sur **Enregistrer**



The screenshot shows a web application window titled 'EUPRO WebManager'. Inside, there is a form titled 'AJOUT/MODIFICATION DE DEVISE'. The form has two input fields: 'Devise' with the placeholder text 'Saisir la devise' and 'Symbole' with the placeholder text 'Saisir le symbole'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Enregistrer' (highlighted in blue) and 'Annuler'.

Créer une source de financement

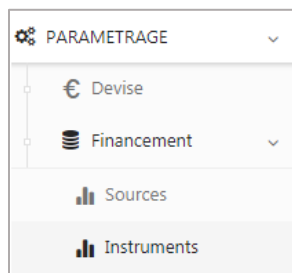
1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Paramétrage>Financement>Sources**.



2. Suivre les étapes 2-3 dans la procédure précédente.

Créer un instrument de financement

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Paramétrage>Financement>Instruments**

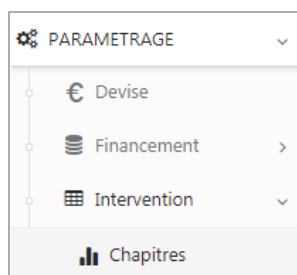


2. Suivre les étapes 2-3 dans la procédure **créer une devise**.

Titres d'Intervention

Créer un Chapitre

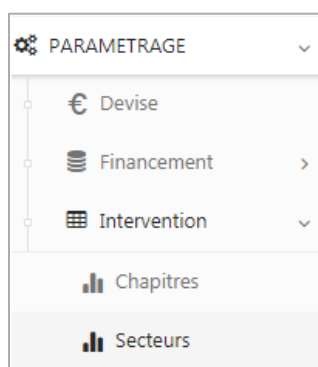
1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Paramétrage>Intervention>Chapitres**.



2. Suivre les étapes 2-3 dans la procédure **créer une devise**.

Créer un Secteur

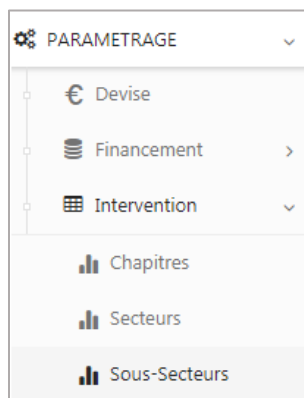
1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Paramétrage>Intervention>Secteurs**



2. Suivre les étapes 2-3 dans la procédure **créer une devise**.

Créer un Sous-Secteur

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Paramétrage>Intervention>Secteurs**.

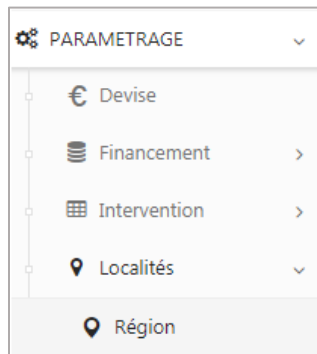


2. Suivre les étapes 2-3 dans la procédure **créer une devise**.

Localités

Créer une région

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Paramétrage>Localités>Région**



2. Le formulaire d'ajout et de modification s'affiche, cliquer sur **Nouveau** pour créer une nouvelle région ou dans la colonne action cliquer sur **Modifier** pour modifier une région existante et rechercher une région dans la barre de **recherche**.

Gestion des régions

[+ Nouveau](#) [Imprimer liste](#)

RECHERCHE

Saisir la région

LISTE DES RÉGIONS TOTAL : 9 RÉGIONS

Région	Latitude	longitude	Modifié Par	Modifié Le	ACTIONS
BAMAKO	12.845869220	-8.000829280	Admin Tester	01/09/2018	Modifier
GAO	16.268492350	-0.050221390	Admin Tester	01/09/2018	Modifier
KAYES	14.448521720	-11.438903280	Admin Tester	01/09/2018	Modifier
KIDAL	18.437693480	1.401566980	Admin Tester	01/09/2018	Modifier
KOULIKORO	12.859144100	-7.562688400	Admin Tester	01/09/2018	Modifier
MOPTI	14.487754220	-4.194090270	Admin Tester	01/09/2018	Modifier

3. Compléter les champs et cliquer sur **Enregistrer**

Ajout/Modification de Région

Pays

Région

Latitude

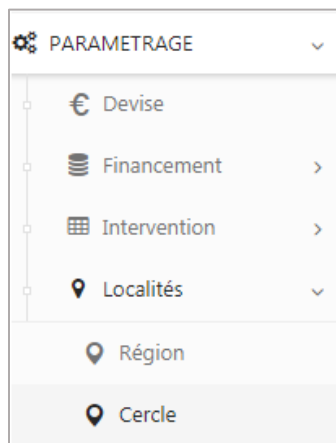
Longitude

Carte

The map shows the city of Bamako in Mali, with a red pin indicating the location. The map includes labels for various districts and landmarks, such as Diago, Kambila, Safo, Moribabougou, Tiénfala, Dougourakoro, Baguinéda, Diatoula, and Dango. The map is powered by Google Maps.

Créer un cercle

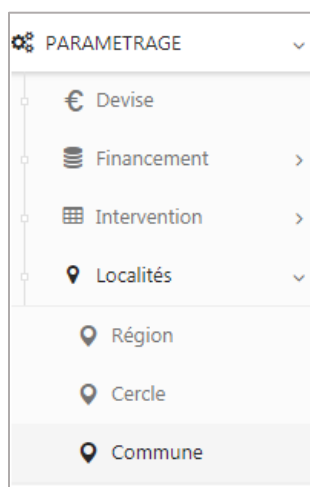
1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Paramétrage>Localités>Cercle**



2. Répéter les étapes 2-3 dans la procédure précédente

Créer une commune

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Paramétrage>Localités>Commune**



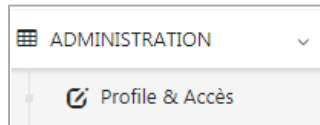
2. Répéter les étapes 2-3 dans la procédure **créer une région**

ADMINISTRATION

Profile et Accès

Créer un Profile

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Administration>Profile & Accès**



2. Le formulaire d'ajout et de modification s'affiche, cliquer sur **Nouveau** pour créer un nouveau profile ou dans la colonne action cliquer sur **Modifier** pour modifier un profile existant et rechercher un profile dans la barre de **recherche**.

Gestion des profils

+ Nouveau Imprimer liste

RECHERCHE

Saisir le Profil Valider

LISTE DES PROFILS TOTAL : 4 PROFILS

Profile	Description	Accès aux Modules	Modifié Par	Modifié Le	ACTIONS
Administrateur	Module Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/> Dashboard <input checked="" type="checkbox"/> Rapports <input checked="" type="checkbox"/> Parametrage <input checked="" type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Moteur de recherche	Admin Tester	09/05/2018	Modifier Supprimer
Contributeur	Module Contributeur	<input checked="" type="checkbox"/> Dashboard <input checked="" type="checkbox"/> Rapports <input type="checkbox"/> Parametrage <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Moteur de recherche	Admin Tester	11/04/2018	Modifier Supprimer
GIS	Dev	<input type="checkbox"/> Dashboard <input checked="" type="checkbox"/> Project	Admin Tester	01/05/2018	Modifier Supprimer

3. Compléter les champs, cocher les cases correspondantes aux modules dont le profile aura accès et cliquer sur **Enregistrer**

EUPRO WebManager

AJOUT/MODIFICATION DE PROFILE

Profile

Saisir le Profil

Description

Saisir la Description

Accès: Aux Modules

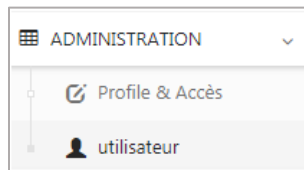
☐ Dashboard
☐ Rapports
☐ Parametrage
☐ Media
☐ Moteur de recherche

☐ Project
☐ Catographie
☐ Administration
☐ Calendrier

Enregistrer Annuler

Créer un Utilisateur

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Administration>Utilisateur**



2. Le formulaire d'ajout et de modification s'affiche, cliquer sur **Nouveau** pour créer un nouvel utilisateur ou dans la colonne action cliquer sur **Modifier** pour modifier les paramètres d'un utilisateur existant et rechercher un utilisateur dans la barre de **recherche**.

Gestion des utilisateurs

+ Nouveau Imprimer liste

RECHERCHE

Saisir le nom ou le prenom Valider

LISTE DES UTILISATEURS TOTAL : 3 UTILISATEURS

Nom & Prénoms	Tel	Email	Profil	Mot De Passe	Accès aux Modules	ACTIONS
Admin Tester	90909090	Admin	Administrateur	euPro	<input checked="" type="checkbox"/> Dashboard <input checked="" type="checkbox"/> Rapports <input checked="" type="checkbox"/> Parametrage <input checked="" type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Project <input checked="" type="checkbox"/> Catographie <input checked="" type="checkbox"/> Administration <input checked="" type="checkbox"/> Calendrier	Modifier Supprimer
UserTest1 Tester	90909090	UserTest1	GIS	450twz0	<input type="checkbox"/> Dashboard <input type="checkbox"/> Rapports <input type="checkbox"/> Parametrage <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Project <input checked="" type="checkbox"/> Catographie <input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Calendrier	Modifier Supprimer
UserTest2 Tester	90909090	UserTest2	Contributeur	div6zees6	<input checked="" type="checkbox"/> Dashboard <input checked="" type="checkbox"/> Rapports <input type="checkbox"/> Parametrage <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Project <input type="checkbox"/> Catographie <input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Calendrier	Modifier Supprimer

3. Compléter les champs et cliquer sur **Enregistrer**

EUPRO WebManager

AJOUT/MODIFICATION D'UTILISATEUR

Nom

Saisir le nom

Prenoms

Saisir le symbole

Email

Saisir le symbole

Tel

Saisir le symbole

Profil

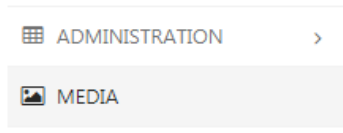
Choisir un profil

Enregistrer Annuler

MEDIA

Galleries d'image des projets

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Media**



2. Les images enregistrées s'affichent en fonction des contrats correspondants.



CALENDRIER

Programmation des projets

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Calendrier**



2. Un calendrier apparait avec la programmation des différents projets préenregistrés

Calendrier des projets

Programmation des projets

< > Aujourd'hui 2018 Mois year

N° Contrat : 374873
PACTEA II: Devis programme de croisière N°3

N° Contrat : 374614
Expansion de la Stratégie de Scolarisation Accélérée / Passerelle (SSA/P) au Mali

N° Contrat : 376520
Formation des acteurs à l'approche HIMO pour la préservation du patrimoine routier

N° Contrat : 375160
Programme d'Appui à la Filière Halieutique (PAFHA)

N° Contrat : ML03-01
Relance de l'Economie locale et Appui aux Collectivités II (RELAC II)

N° Contrat : 378821
Renforcement du Dispositif National de Sécurité Alimentaire (RDNSA) au Mali (Devis-Programme N°1)

N° Contrat : 377607
Soutenir la société civile dans la lutte contre l'impunité et la promotion de l'Etat de droit au Mali.

N° Contrat : ML01-02
Partenariat pour le Renforcement de la Résilience à l'Insécurité Alimentaire et Nutritionnelle au Nord Mali (PRISAN)

N° Contrat : 378316
Agronomes et Vétérinaires Sans Frontières (AVSF) : Relèvement économique et social au Nord Mali par la relance de l'élevage et l'appui aux collectivités

N° Contrat : ML01-01
Programme de l'Alliance pour la Résilience Communautaire

3. Cliquer sur une ligne de projet pour avoir les détails et le statut du projet.

EUPRO WebManager

Numéro du Contrat	374614
Titre Projet	Expansion de la Stratégie de Scolarisation Accélérée / Passerelle (SSA/P) au Mali
Statut	En cours
Date de démarrage	mercredi 1 juin 2016
Date de Fin	samedi 30 mars 2019
Coût total du projet (€)	4 500 000
Devise	EURO

Modifier Fermer

MOTEUR DE RECHERCHE

Programmation des projets

1. Dans le menu de lancement rapide cliquer sur **Moteur de recherche**

CALENDRIER

MOTEUR DE RECHERCHE

2. La page de recherche s'affiche avec la possibilité de faire des recherches par critères

Saisir le numero contrat ou le titre du projet...

Rechercher

Imprimer liste

Filtres de recherche

Statut
[Encours\(56\)](#)
[Cloturé\(21\)](#)
[Prolongé\(1\)](#)

Bailleur

BMZ

Ok

Source de financement

Allemaone

Ok

Secteur

Politique de l'éducation et oestion admini

Ok

Sous-Secteur

Éducation pour une meilleure oualité de v

Ok

Montant Total
[> 1.000.000€](#)
[> 500.000€](#)
[> 10.000€](#)

Entreprise privée

AFRIQUE TRAVAUX

Ok

Organisation Internationale

BANQUE AFRICAINE DE DEVELOPPEMENT

Ok

Contractant

AFRICAN DEVELOPMENT BANK

Ok

RÉSULTATS RECHERCHE

TOTAL : 79 PROJETS

Titre	Numéro Contrat	Total Contribution	ACTIONS
Initiative de Renforcement de la Résilience par l'Irrigation et la Gestion Appropriée des Ressources (IRIGAR) : Partie coopération financière(IRIGAR-CF/KFW)	333952	21000000.00	
Programme pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle (PSAN) ou "LAFIA"	378317	7740000.00	
Programme d'Appui au Renforcement de la Sécurité dans la région de Mopti et à la gestion des zones frontalières (PARSEC)	T05-EUTF-SAH-ML-06-02-384	29000000.00	
Prévention des conflits au centre du Mali par le Dialogue	T05-EUTF-REG-SAH-02-13	1955000.00	
Composante appui budgétaire du contrat de réforme sectorielle Secteur SANAD (sécurité alimentaire, nutritionnelle et agriculture durable), focus sur la filière rizicole et gouvernance à l'Office du Niger	385510	21000000.00	
Projet d'Appui à la Filière de l'Anacarde (PAFAM)	ML-07-001	14000000.00	
Projet d'information et sensibilisation sur les risques et dangers de la migration irrégulière et de promotion de la libre circulation dans l'espace CEDEAO	ML-07-01	3200000.00	
Appui aurenfacement des capacités de la cellule de planification et de statistique du secteur développement rural (CPS/SDR) et de celles des autres acteurs impliqués dans le système statistique du Secteur Agricole du Mali.	390086	656600.00	
Projet d'appui aux acteurs pour le développement durable de la chaîne de valeur riz dans la zone Office du Niger (PARIZON)	389389	5000000.00	
Devls programme pour la mise en oeuvre de l'Alliance globale contre le changement climatique au Mali Phase 2 (AGCC-Mali 2)	386539	1948199.78	
mise en place d'une stratégie de communication dans le domaine du changement climatique et de la foresterie	392852	189293.00	
Appui à la résilience des populations vulnérables au nord du Mali: volet création d'actifs communautaires.	363036	5000000.00	
Appui à la résilience des populations vulnérables au nord du Mali - Volet agricole	363173	5000000.00	
Programme d'Appui à la Filière Halieutique (PAFHA)	375160	8000000.00	

20 | Page

Conception & Réalisation : REVIT SOLUTIONS
info@revit-ci.com | Oct-2018