

अधिकार्याकडे सादर करतील. वरील रकाना क्र.४ व ५ वरील जबाबदार अधिकार्यांनी सदर माहितीची पडताळणी करुन (Approval) "माफसू" या संगणकीय प्रणालीमध्ये पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळांतर्गत असलेले अधिकारी/कर्मचारी यांचेबाबतची आवश्यक ती माहिती विहित मुदतीत पुर्ण भरण्याची जबाबदारी व्यवस्थापकीय संचालक, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळ यांची राहिल. "माफसू" या संगणकीय प्रणालीमध्ये भरलेली माहिती ही अंतिम असेल. त्यामध्ये पुन्हा बदल करता येणार नाही. त्यामध्ये पुन्हा बदल करावयाचा झाल्यास समर्थनात्मक प्रस्ताव शासनास सादर करावा. प्रस्तावित बदल आवश्यकतेनुसार शासनस्तरावरुन केले जातील. पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळांतर्गत असलेल्या प्रक्षेत्रावरील अधिकारी/कर्मचार्यांचे वेतन यापुढे इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने संबंधित कर्मचार्यांच्या बँक खात्यात जमा होणार असल्याने, कर्मचार्यांच्या बँक खात्याबद्दलची अधिकृत माहिती संबंधित प्रक्षेत्रे यांचेकडे असणे आवश्यक आहे. त्यामुळे पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळ व अधिनस्त विविध प्रक्षेत्रे यांच्या कार्यालय प्रमुखानी " परिशिष्ट ब " मध्ये दर्शविल्यानुसार सर्व कर्मचार्यांकडून आवश्यक ते प्रमाणपत्र त्यांच्या स्वाक्षरीसह प्राप्त करुन घ्यावे व ते संग्रही ठेवावे. तसेच पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळ व अधिनस्त प्रक्षेत्रे यांच्या कार्यालय प्रमुखांनी त्यांच्या अखत्यारितील कर्मचार्यांचे " परिशिष्ट ब " मधील प्रमाणपत्र प्राप्त करुन घेऊन संग्रही ठेवण्यांत आल्याचे " परिशिष्ट क " नुसार प्रमाणपत्र व्यवस्थापकीय संचालक, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळ, पुणे यांना सादर करतील.

"माफसू" या संगणकीय प्रणालीमध्ये माहिती भरल्यानंतर उपरोक्त रकाना क्र.३ मधील पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळांतर्गत असलेले विविध प्रक्षेत्रावरील अधिकारी व कर्मचार्यांबाबतची आवश्यक ती सर्व माहिती प्रक्षेत्र प्रमुखांनी भरुन सही व शिक्क्यानिशी वित्तीय सल्लागार व प्रमुख लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळ, पुणे यांचेकडे सादर करतील. वित्तीय सल्लागार व प्रमुख लेखा अधिकारी पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळ यांना प्राप्त झालेली माहितीची मुद्रीत प्रत, उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांवरुन पडताळणी करुन, व्यवस्थापकीय संचालक, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळ, पुणे यांचेकडे सादर करतील. सदर माहिती भरणे व त्याची पडताळणी करण्याची कार्यवाही कोणत्याही परिस्थितीत दि.३० नोव्हेंबर २०१५ पर्यंत पूर्ण करण्यांत यावी. उपरोक्त तक्त्यातील क्र.४ या रकान्यात दर्शविलेल्या अधिकार्यांनी प्रणालीतून तयार होणारे प्रमाणपत्र मुद्रित करुन घेतील व त्यावर स्वाक्षरी करुन कार्यालयीन शिक्का उमटवून ते रकाना क्र.५ मधील अधिकार्यांकडे सादर करतील. रकाना क्र.५ मधील अधिकारी यांनी त्याची एक प्रत स्वतःकडे ठेऊन दुसरी प्रत शासनास सादर करतील.