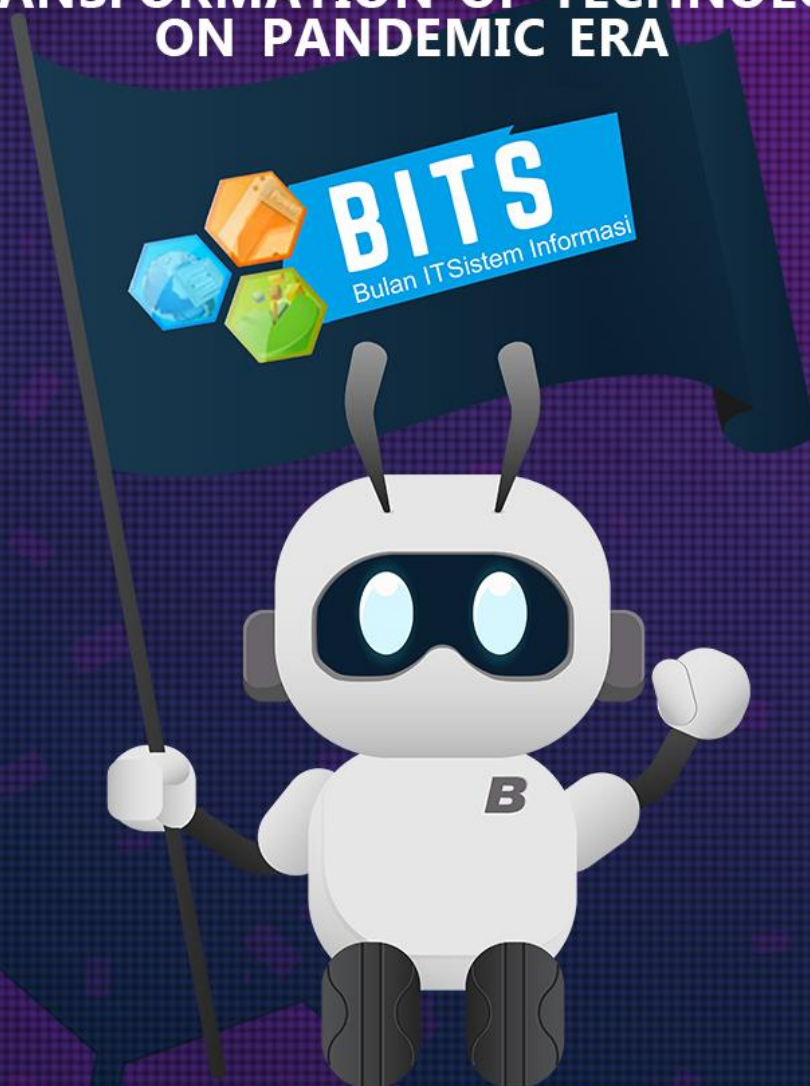




RULEBOOK PKM - R

TRANSFORMATION OF TECHNOLOGY
ON PANDEMIC ERA



@bitshimasif

KETENTUAN UMUM PKM – GO

1. Peserta merupakan mahasiswa aktif Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember.
2. Peserta berkelompok terdiri dari 3 – 5 orang (seluruh bidang) mahasiswa yang dipimpin oleh seorang ketua tim.
3. Dianjurkan 1 tim terdiri dari angkatan yang berbeda.
4. Satu orang boleh berada pada beberapa tim berbeda (Maks 3 tim), namun hanya bisa menjadi ketua di dalam satu tim saja.
5. Satu tim dapat menyerahkan beberapa proposal PKM.
6. Ketentuan penulisan disesuaikan dengan ketentuan penulisan yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD (telah disertakan dibawah).
7. Kolom tanda tangan dosen pembimbing, lembar pengesahan tetap ditulis. Tapi tidak perlu ditanda tangani oleh dosen pembimbing, yang ditandatangani hanya kolom ketua dan biodata masing-masing anggota.
8. Kolom yang membutuhkan materai juga tidak perlu diisi.
9. Penyerahan proposal paling lambat 15 Mei 2021.
10. Untuk laporan kegiatan yang membutuhkan biaya diisi berdasarkan perkiraan harga dan kebutuhan yang dibutuhkan untuk pembuatan PKM tersebut (tidak perlu terlalu rinci).
11. Pengumuman finalis akan diumumkan tanggal 24 Mei 2021.
12. Finalis yang lolos diharuskan mengumpulkan :



a. Poster

- Ukuran kertas A3 dengan format JPG/PNG, resolusi minimal 300 dpi, dengan mencantumkan logo Universitas Jember, logo Himasif, logo BITS sebelah kanan atas
- Harus memuat judul, nama pelaksana, keterangan latar belakang, hendaknya singkat langsung kepada tujuan permasalahan (tujuan – metode – hasil temuan – kesimpulan dan saran)
- Berisi tentang informasi karya masing-masing dan merupakan karya orisinil mahasiswa serta belum pernah dipublikasikan
- Setiap tim yang lolos ke tahap Final membuat 1 (satu) poster dalam format portrait atau landscape
- Karya tidak mengandung unsur SARA, PORNOGRAFI, kekerasan, politik yang memancing pertikaian.
- Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan navigasi.
- Poster di upload pada link google form yang telah disediakan panitia dengan format nama (Poster_Nama Bidang_Nama Tim_Judul Karya).
- Deadline pengumpulan 28 Mei 2021 pukul 23.59 WIB.

b. Video Presentasi

- Mempresentasikan secara singkat mengenai ide dari proposal tersebut.
- Durasi Min 5 menit dan Maks 7 menit dengan resolusi minimal 720p.
- Format video .mp4, .avi, .mov
- Video dikumpulkan pada link google form yang telah di sediakan panitia dengan format nama (Video_Nama Bidang_Nama Tim_Judul Karya)
- Deadline pengumpulan 28 Mei 2021 pukul 23.59 WIB.

13.3 tim dengan PKM terbaik berhak mendapatkan sertifikat dan uang pembinaan serta berhak mengikuti pelatihan PKM selanjutnya.

14. Proposal yang dikirimkan dalam bentuk .pdf.



15. Ketentuan yang belum tercantum dalam pedoman ini, akan diumumkan di kemudian hari.

16. Contact Person:

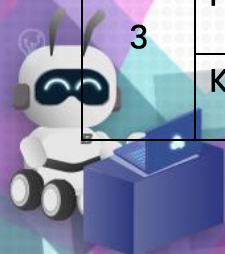
Ferrary Ramadhan (089683181267)

JADWAL KEGIATAN

Kegiatan	Tahapan
Pembukaan PKM Go 2021	3 April 2021
Pendaftaran PKM Go	22 April – 30 April 2021
Pengumpulan Proposal PKM Go	22 April – 2 Mei 2021
Penjurian Tahap 1 PKM Go	3 Mei – 8 Mei 2021
Pengumuman Tahap 1 PKM Go	9 Mei 2021
Presentasi Final PKM Go	30 Juni 2021

PENILAIAN TAHAP 1

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas:			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	10		
	Tinjauan Pustaka (state of the art)	10		
2	Kesesuaian dan Kemutahiran Metode Penelitian	15		
3	Potensi Program:			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	10		



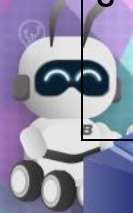


	Sintesis telaah literatur, potensi dan prediksi hasil penelitian	20		
	Kemanfaatan	10		
4	Peluang Pelaksanaan secara daring dan protocol kesehatan	10		
Total		100		

Keterangan: Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

PENILAIAN FINAL

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pemaparan : - Sistematika penyajian dan isi - Kemutakhiran alat bantu - Penggunaan bahasa yang baku - Cara dan sikap presentasi - Ketepatan waktu	20		
2	Kreativitas: Kreativitas gagasan (keunikan, ketepatan solusi) - Adopsi dan kemutakhiran ipteks/ - Manfaat / nilai tambah/keberlanjutan.	50		
3	Diskusi: - Tingkat pemahaman gagasan	30		



	- Kontribusi anggota tim			
Total		100		

Keterangan: Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

PENILAIAN POSTER

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi: Kreativitas, Inovasi, Kemanfaatan	40		
2	Kejelasan: Informasi, Terbaca (visible), Terstruktur (structured)	35		
3	Lengkap Penyajian, Daya Tarik, Teliti Praktis (simple)	25		
Total		100		
Nilai Presentasi				

Keterangan: Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);



Karakteristik Jenis Riset Berdasarkan Bidang Kajian

No	Jenis Riset	Karakteristik	Contoh Bidang Aplikasi
1.	Riset Eksakta	Objek riset menitik beratkan pada fenomena alamiah sesuai hukum hukum fisika, kimia, dan biologi	Kedokteran, kesehatan, farmasi, agro, teknologi, material science, ilmu dasar, matematika dan kebumihan
2.	Riset Sosial	Objek riset menitik beratkan pada fenomena sosial interaksi dalam kehidupan bermasyarakat seperti bidang ekonomi, hubungan antar manusia, sosiologi, manajemen dan politik	Ekonomi, sosiologi, psikologi, manajemen dan politik, dll
3.	Riset Humaniora	Objek riset berfokus pada aspek dasar perilaku dalam kehidupan masyarakat.	Ilmu budaya, seni, filsafat, adat istiadat, kepercayaan (agama), hukum dan etika



Karakteristik Jenis Riset Berdasarkan Cara Pendekatan

No.	Jenis Riset	Karakteristik	Contoh Bidang Aplikasi
1.	Riset Empirik	Riset yang dilakukan dengan alat ukur yang jelas dan tervalidasi dalam mengumpulkan data. Data yang didapat bersifat numerik yang dianalisis, baik kuantitatif maupun kualitatif, dengan metode yang jelas dan sistematis	Lebih banyak dilakukan oleh bidang Eksakta dan sosial
2.	Riset nonEmpirik	Riset yang dilakukan tidak dengan alat ukur yang spesifik dan cenderung mengandung subjektivitas yang tinggi dalam hal penggalan data atau informasi. Melakukan literature review dapat digolongkan jenis ini.	Banyak dilakukan oleh bidang humaniora, meskipun dapat juga dilakukan dalam bidang Eksakta dan sosial.



SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

Proposal yang disusun terdiri dari:

1. Isian kelengkapan (sampul dan pengesahan) isian kelengkapan sampul meliputi Judul PKM, jenis PKM, nama dan nomor induk tim mahasiswa, asal perguruan tinggi pengusul, dan tahun usulan.
2. Isi utama proposal yang dikemas dalam bentuk berkas (*file*) pdf. Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. Berkas (*file*) isi utama proposal diunggah ke website IDLE dengan penamaan *file*: NamaKetua_NamaTim_PKM-R.pdf untuk dinilai oleh para juri.

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI



BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Alasan penelitian tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui peneliti, penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian peneliti. Pada bab ini perlu dicantumkan tujuan khusus penelitian, manfaat penelitian, keutamaan penelitian, temuan yang ditargetkan, kontribusi penelitian terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim, luaran penelitian.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan hasil temuan peneliti lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan Pustaka bukan sekedar kumpulan teori, melainkan berupa rangkaian hasil yang sudah dikenali melalui beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran. Perlu dituliskan jenis riset empirik atau non-empirik dari penelitian yang akan dilakukan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-R adalah antara Rp 5.000.000 s.d Rp 10.000.000 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-R hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost) dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi covid19.

Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana untuk kebutuhan administrasi berupa kuota internet, produk, dan alat pendukung untuk kinerja berbasis online/ digital. Adapun item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) adalah:

1. Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
2. Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
4. Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format.

Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No.	Jenis pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan dalam kota	
4	Lain-lain:	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 s.d 4 bulan, disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 1.



DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



BULAN IT SISTEM INFORMASI

TRANSFORMATION OF TECHNOLOGY ON PANDEMIC ERA

Email : humas@idle-2021.me
Instagram : [@bitshimasif](https://www.instagram.com/bitshimasif)
Website : <http://idle-2021.me>