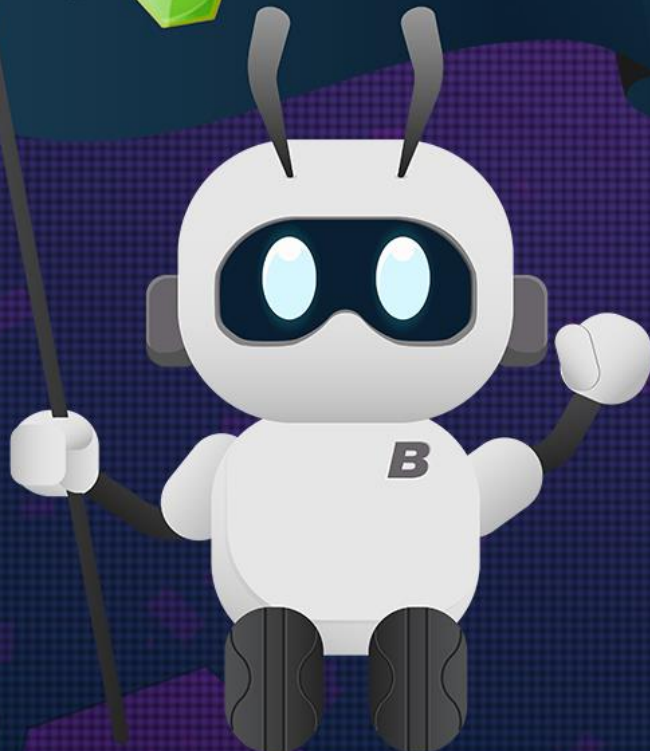




RULEBOOK PKM - K

TRANSFORMATION OF TECHNOLOGY
ON PANDEMIC ERA



@bitshimasif

KETENTUAN UMUM PKM – GO

1. Peserta merupakan mahasiswa aktif Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember.
2. Peserta berkelompok terdiri dari 3 – 5 orang (seluruh bidang) mahasiswa yang dipimpin oleh seorang ketua tim.
3. Dianjurkan 1 tim terdiri dari angkatan yang berbeda.
4. Satu orang boleh berada pada beberapa tim berbeda (Maks 3 tim), namun hanya bisa menjadi ketua di dalam satu tim saja.
5. Satu tim dapat menyerahkan beberapa proposal PKM.
6. Ketentuan penulisan disesuaikan dengan ketentuan penulisan yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD (telah disertakan dibawah).
7. Kolom tanda tangan dosen pembimbing, lembar pengesahan tetap ditulis. Tapi tidak perlu ditanda tangani oleh dosen pembimbing, yang ditanda tangani hanya kolom ketua dan biodata masing-masing anggota.
8. Kolom yang membutuhkan materai juga tidak perlu diisi.
9. Penyerahan proposal paling lambat 2 Mei 2021.
10. Untuk laporan kegiatan yang membutuhkan biaya diisi berdasarkan perkiraan harga dan kebutuhan yang dibutuhkan untuk pembuatan PKM tersebut (tidak perlu terlalu rinci).
11. Pengumuman finalis akan di umumkan tanggal 9 Mei 2021.
12. Finalis yang lolos di haruskan mengumpulkan :
 - a. Poster
 - Ukuran kertas A3 dengan format JPG/PNG, resolusi minimal 300 dpi, dengan mencantumkan logo Universitas Jember, logo Himasif, logo BITS sebelah kanan atas
 - Harus memuat judul, nama pelaksana, keterangan latar belakang, hendaknya singkat langsung kepada tujuan permasalahan (tujuan – metode – hasil temuan – kesimpulan dan saran)
 - Berisi tentang informasi karya masing-masing dan merupakan karya orisinil mahasiswa serta belum pernah dipublikasikan



- Setiap tim yang lolos ke tahap Final membuat 1 (satu) poster dalam format portrait atau landscape
- Karya tidak mengandung unsur SARA, PORNOGRAFI, kekerasan, politik yang memancing pertikaian.
- Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan navigasi.
- Poster di upload pada link gform yang telah di sediakan panitia dengan format nama (Poster_Nama Bidang_Nama Tim_Judul Karya).
- Deadline pengumpulan 28 Mei 2021 pukul 23.59 WIB.

b. Video Presentasi

- Mempresentasikan secara singkat mengenai ide dari proposal tersebut.
- Durasi Min 5 menit dan Maks 7 menit dengan resolusi minimal 720p.
- Video diupload di salah satu channel Youtube anggota tim dengan judul (PKMGO 2021 Nama Bidang Nama Tim Judul Karya)
- Deadline pengumpulan 28 Mei 2021 pukul 23.59 WIB.

13. 3 tim dengan PKM terbaik berhak mendapatkan sertifikat dan uang pembinaan serta berhak mengikuti pelatihan PKM selanjutnya.
14. Proposal yang dikirimkan dalam bentuk .pdf.
15. Ketentuan yang belum tercantum dalam pedoman ini, akan diumumkan dikemudian hari.
16. Contact Person :
Ferrary Ramadhan (089683181267)



JADWAL KEGIATAN

Kegiatan	Tahapan
Pembukaan PKM Go 2021	3 April 2021
Pendaftaran PKM Go	22 April – 30 April 2021
Pengumpulan Proposal PKM Go	22 April – 2 Mei 2021
Penjurian Tahap 1 PKM Go	3 Mei – 8 Mei 2021
Pengumuman Tahap 1 PKM Go	9 Mei 2021
Presentasi Final PKM Go	30 Juni 2021

PENILAIAN TAHAP 1:

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas :			
	Gagasan (Unik dan bermanfaat)	25		
	Keunggulan Produk/Jasa	25		
2	Peluang Pasar	20		
3	Potensi Program :			
	Potensi perolehan profit	10		
	Potensi keberlanjutan usaha	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia : Lengkap, jelas, waktu dan personalianya sesuai.	5		
5	Penyusunan anggaran biaya : Lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya.	5		
Total		100		



Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

PENILAIAN FINAL:

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pemaparan : a. Sistematika penyajian dan isi b. Kemutakhiran alat bantu c. Penggunaan bahasa yang baku d. Cara dan sikap presentasi e. Ketepatan waktu	20		
2	Kreativitas : a. Kreativitas gagasan (Keunikan, ketepatan solusi) b. Adopsi dan kemutakhiran ipteks/ c. – Manfaat / nilai tambah /keberlanjutan.	50		
3	Diskusi : a. Tingkat pemahaman gagasan b. Kontribusi anggota tim	30		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);



PENILAIAN POSTER:

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi : Kreativitas, Inovasi, Kemanfaatan	40		
2	Kejelasan : Informasi, Terbaca (<i>Visible</i>), Terstruktur (<i>Structured</i>)	35		
3	Lengkap Penyajian, Daya Tarik, Teliti Praktis(<i>simple</i>)	25		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

Proposal yang disusun terdiri dari:

1. Isian kelengkapan (sampul dan pengesahan) isian kelengkapan sampul meliputi Judul PKM, jenis PKM, nama dan nomor induk tim mahasiswa, asal perguruan tinggi pengusul, dan tahun usulan.
2. Isi utama proposal yang dikemas dalam bentuk berkas (*file*) pdf. Isi utama proposal terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. Berkas (*file*) isi utama proposal diunggah ke website IDLE dengan penamaan *file*: NamaKetua_NamaTim_PKM-K.pdf untuk dinilai oleh para juri.



Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama proposal mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K. Apakah komoditas produk PKM-K berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKM-K dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Calon konsumen perlu untuk diungkapkan keberadaan dan sebarannya.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha dalam bentuk analisis keuangan usaha (*cash flow* minimal untuk 1 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha).

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat produk komoditas usaha, mengemas dan memasarkannya sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-



aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan. Aktivitas pelaksanaan harus mematuhi protokol covid-19.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-K adalah antara Rp 5.000.000 s/d Rp 10.000.000 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-K hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (*at cost*) dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi covid19.

Jenis pengeluaran dan pengalokasian dana PKM-K terdiri atas 4 jenis pengeluaran sebagaimana pada tabel di bawah. Pengeluaran untuk peralatan dapat berupa peralatan untuk memproduksi konsep digital dari produk komoditas PKM-K, atau dapat berupa peralatan untuk membuat contoh produk PKM-K. Kebutuhan biaya untuk bahan habis pakai disesuaikan dengan kebutuhan bahan-bahan untuk terlaksananya kegiatan PKM-K.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis daring, item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB PKM-K adalah:

1. Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
2. Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, *Handycam*, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
4. Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan *hardcopy*)
5. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
6. Perjalanan seminar luar kota



Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format Tabel dibawah ini.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang di perlukan	
2	Bahan habis pakai	
3	Transport lokal	
4	Lain – lain (sebutkan)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada Lampiran 2.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (*Harvard style*), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



BULAN IT SISTEM INFORMASI

TRANSFORMATION OF TECHNOLOGY ON PANDEMIC ERA

Email : humas@idle-2021.me
Instagram : [@bitshimasif](https://www.instagram.com/bitshimasif)
Website : <http://idle-2021.me>