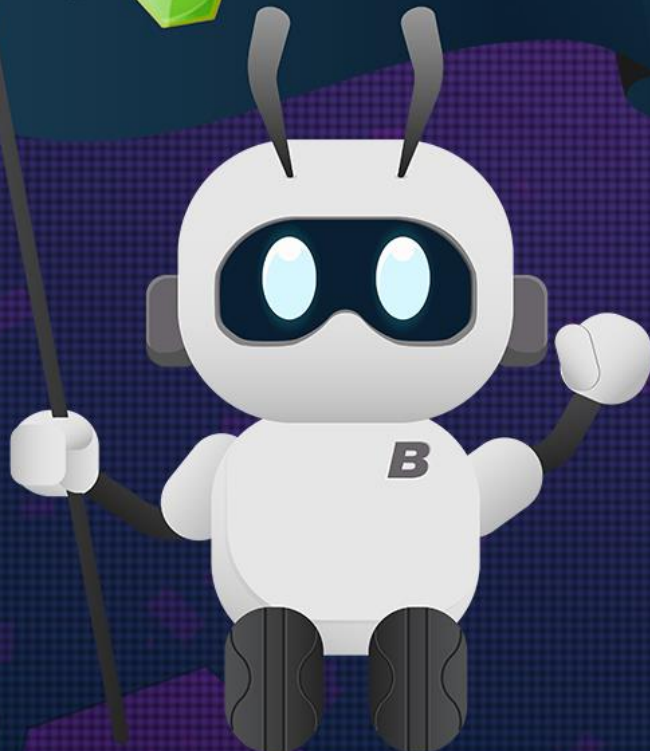




# RULEBOOK PKM – KC

TRANSFORMATION OF TECHNOLOGY  
ON PANDEMIC ERA



@bitshimasif



## **KETENTUAN UMUM PKM – GO**

1. Peserta merupakan mahasiswa aktif Fakultas Ilmu Komputer Universitas Jember.
2. Peserta berkelompok terdiri dari 3 – 5 orang (seluruh bidang) mahasiswa yang dipimpin oleh seorang ketua tim.
3. Dianjurkan 1 tim terdiri dari angkatan yang berbeda.
4. Satu orang boleh berada pada beberapa tim berbeda (maks 3 tim), namun hanya bisa menjadi ketua di dalam satu tim saja.
5. Satu tim dapat menyerahkan beberapa proposal PKM.
6. Ketentuan penulisan disesuaikan dengan ketentuan penulisan yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD (telah disertakan dibawah).
7. Kolom tanda tangan dosen pembimbing, lembar pengesahan tetap ditulis. Tapi tidak perlu ditanda tangani oleh dosen pembimbing, yang ditandatangani hanya kolom ketua dan biodata masing-masing anggota.
8. Kolom yang membutuhkan materai juga tidak perlu diisi.
9. Penyerahan proposal paling lambat 2 Mei 2021.
10. Untuk laporan kegiatan yang membutuhkan biaya diisi berdasarkan perkiraan harga dan kebutuhan yang dibutuhkan untuk pembuatan PKM tersebut (tidak perlu terlalu rinci).
11. Pengumuman finalis akan diumumkan tanggal 9 Mei 2021.
12. Finalis yang lolos diharuskan mengumpulkan :
  - a. Poster





- Ukuran kertas A3 dengan format JPG/PNG, resolusi minimal 300 dpi, dengan mencantumkan logo Universitas Jember, logo Himasif, logo BITS sebelah kanan atas
- Harus memuat judul, nama pelaksana, keterangan latar belakang, hendaknya singkat langsung kepada tujuan permasalahan (tujuan – metode – hasil temuan – kesimpulan dan saran)
- Berisi tentang informasi karya masing-masing dan merupakan karya orisinal mahasiswa serta belum pernah dipublikasikan
- Setiap tim yang lolos ke tahap Final membuat 1 (satu) poster dalam format portrait atau landscape
- Karya tidak mengandung unsur SARA, PORNOGRAFI, kekerasan, politik yang memancing pertikaian.
- Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan navigasi.
- Poster di upload pada link google form yang telah di sediakan panitia dengan format nama (Poster\_Nama Bidang\_Nama Tim\_Judul Karya).
- Deadline pengumpulan 28 Mei 2021 pukul 23.59 WIB.

**b. Video Presentasi**

- Mempresentasikan secara singkat mengenai ide dari proposal tersebut.
- Durasi Min 5 menit dan Maks 7 menit dengan resolusi minimal 720p.
- Format video .mp4, .avi, .mov
- Video dikumpulkan pada link google form yang telah di sediakan panitia dengan format nama (Video\_Nama Bidang\_Nama Tim\_Judul Karya)
- Deadline pengumpulan 28 Mei 2021 pukul 23.59 WIB.





13. 3 tim dengan PKM terbaik berhak mendapatkan sertifikat dan uang pembinaan serta berhak mengikuti pelatihan PKM selanjutnya.

14. Proposal yang dikirimkan dalam bentuk .pdf.

15. Ketentuan yang belum tercantum dalam pedoman ini, akan diumumkan di kemudian hari.

16. Contact Person :

Ferrary Ramadhan (089683181267)

## JADWAL KEGIATAN

Kegiatan	Tahapan
Pembukaan PKM Go 2021	3 April 2021
Pendaftaran PKM Go	22 April – 30 April 2021
Pengumpulan Proposal PKM Go	22 April – 2 Mei 2021
Penjurian Tahap 1 PKM Go	3 Mei – 8 Mei 2021
Pengumuman Tahap 1 PKM Go	9 Mei 2021
Presentasi Final PKM Go	30 Juni 2021



**PENILAIAN TAHAP 1:**

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas : gagasan (orisinalitas, unik, dan manfaat masa depan)	20		
	Kemutakhiran ipteks yang diadopsi	20		
2	Kesesuaian metode pelaksanaan	15		
3	Potensi program : kontribusi produk luaran terhadap perkembangan iptek	25		
	Potensi publikasi artikel ilmiah/HKI	10		
4	Penjadwalan kegiatan dan personalia : Lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai	5		
5	Penyusunan anggaran biaya : lengkap rinci, wajar dan jelas peruntukannya	5		
Total		100		

Keterangan :

Skor : 1,2,3,5,6,7 ( 1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Kurang; 6 = Baik; 7 = Sangat Baik); Nilai = Bobot X Skor





**PENILAIAN FINAL :**

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	<p>Pemaparan :</p> <p>a. Sistematika penyajian dan isi</p> <p>b. Kemutakhiran alat bantu</p> <p>c. Penggunaan bahasa yang baku</p> <p>d. Cara dan sikap presentasi</p> <p>e. Ketepatan waktu</p>	20		
2	<p>Kreativitas :</p> <p>Kreativitas gagasan (keunikan, ketepatan solusi)</p> <p>a. Adopsi dan kemutakhiran ipteks/</p> <p>b. Manfaat / nilai tambah/keberlanjutan.</p>	50		
3	<p>Diskusi :</p> <p>a. Tingkat pemahaman gagasan</p> <p>b. Kontribusi anggota tim</p>	30		
Total		100		

Keterangan :

Skor : 1,2,3,5,6,7 ( 1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Kurang; 6 = Baik; 7 = Sangat

Baik); Nilai = Bobot X Skor



## PENILAIAN POSTER :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi : kreativitas, inovasi, kemanfaatan	40		
2	Kejelasan: Informasi, Terbaca (visible), Terstruktur (structured)	35		
3	Lengkap Penyajian, Daya Tarik, Teliti Praktis (simple)	25		
Total		100		
Nilai presentasi				

Keterangan :

Skor : 1,2,3,5,6,7 ( 1 = Buruk; 2 = Sangat Kurang; 3 = Kurang; 5 = Kurang; 6 = Baik; 7 = Sangat Baik); Nilai = Bobot X Skor

## SISTEMATIKA PROPOSAL KEGIATAN

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dengan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

Proposal yang disusun terdiri dari:

1. Isian kelengkapan (sampul dan pengesahan) isian kelengkapan sampul meliputi judul PKM, jenis PKM, nama dan nomor induk tim mahasiswa, asal perguruan tinggi pengusul, dan tahun usulan.
2. Isi utama proposal yang dikemas dalam bentuk berkas (*file*) pdf. Isi utama proposal terdiri dari : daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman.



Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, .... yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. Berkas (*file*) isi utama proposal diunggah ke website IDLE dengan penamaan *file* : NamaKetua\_NamaTim\_PKM-KC.pdf untuk dinilai oleh para juri.

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

## HALAMAN SAMPUL

## HALAMAN PENGESAHAN

## DAFTAR ISI

## BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusi atau pengembangan yang merujuk pada berbagai sumber inspirasinya. Jika dasar inspirasi adalah hasil riset orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKM-KC. Masalah yang akan menjadi dasar dari solusi ini dapat diambil dari kebutuhan atau tantangan masyarakat.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa. Tunjukkan keberadaan produk-produk teknologi yang mendukung pada ide PKM-KC. Uraikan juga literatur yang memiliki keterkaitan dengan ide atau gagasan yang ditawarkan dan jika ada kemiripan, pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan memiliki perbedaan atau keunikan. Karsa cipta yang ditawarkan harus bersifat konstruktif dan mampu menghasilkan suatu





sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya serta memiliki daya guna yang jelas.

### **BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN**

Pada bagian ini menguraikan tahap pelaksanaan program dan fase akhir yang akan dicapai secara rinci dimulai pengumpulan data sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal, penyusunan desain teknis, pembuatan produk/jasa layanan atau produk virtual/digital, cara pengujian keandalan karya baik dalam bentuk pengujian langsung produk fisik yang dihasilkan atau dengan cara membandingkannya dengan data sekunder atau hasil uji produk yang mirip dengan yang akan dihasilkan untuk produk virtual, evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan). Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian langsung produk fisik atau menggunakan software atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk-produk yang akan dihasilkan.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-KC adalah antara Rp 5.000.000 s.d Rp 10.000.000 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-KC hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost) dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi covid19.

Rekomendasi pengalokasian dan penggunaan dana PKM-KC adalah sebagai berikut:

1. Pembelian kuota internet untuk perencanaan dan koordinasi pelaksanaan program
2. Rujukan publikasi ilmiah utama yang harus didapatkan secara berbayar
3. Jasa untuk pihak ketiga pembuatan prototipe atau produk fungsional (Tidak lebih dari 30 % dari dana yang diusulkan)
4. Jasa pembuatan desain produk secara digital 2D atau 3D atau animasi digital
5. Biaya sewa/jasa penggunaan software atau program yang mendukung pengujian produk yang akan dihasilkan

6. Pembelian bahan bahan pembuatan produk
7. Kertas tidak lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan
8. Biaya pengiriman produk
9. Transport lokal jika diperlukan diusahakan seminimal mungkin (at cost).
10. Pengeluaran lain yang dianggap perlu dalam mendukung pelaksanaan PKM-KC

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis luring, daring atau kombinasi, pengeluaran biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB PKM-KC adalah:

1. Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
2. Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-).
4. Penyusunan, penggandaan dan penjiilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)
5. Perjalanan luar kota

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format Tabel sebagai berikut.

**Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1.	Sewa dan jasa (sewa/jasa software; jasa animasi, jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), (Tidak lebih dari 30 % dari dana yang diusulkan)	
2.	Bahan Habis Pakai (contoh: quota internet, ATK, kertas dll)	
3.	Transport Lokal	





4.	Lain – lain (contoh : biaya bayar akses publikasi dll)	
Jumlah		

## 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada Lampiran.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan



# BULAN IT SISTEM INFORMASI

## TRANSFORMATION OF TECHNOLOGY ON PANDEMIC ERA

Email : [humas@idle-2021.me](mailto:humas@idle-2021.me)  
Instagram : [@bitshimasif](https://www.instagram.com/bitshimasif)  
Website : <http://idle-2021.me>