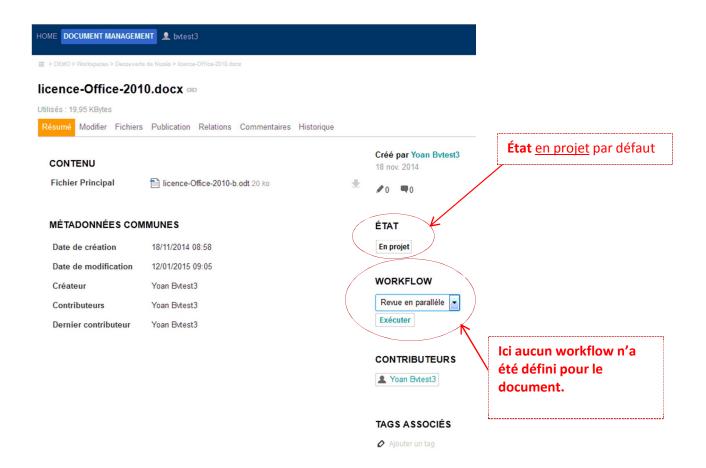
La notion « d'état » d'un document

Un document évolue suivant un cycle de vie qui s'appuie sur la notion d'état du document.

Un document est par défaut à l'état de projet.

L'état de son cycle de vie peut être modifié avec la mise en place d'un Workflow, qui va définir des étapes de validations prédéfinies. Les différents états possibles d'un document :

- En projet : le document est modifiable
- Valide : le document a été validé. Une nouvelle version du document créera une version en projet du document.
- Supprimé
- Obsolète : le document a été remplacé par une nouvelle version.



Un workflow peut être défini : en parallèle ou en série.

L'administrateur d'un espace peut mettre en place un workflow : chaîne de validation d'un document. Il peut définir une suite de tâches ou d'opérations à effectuer par un utilisateur ou groupe d'utilisateurs ainsi que les conditions de validation du document.