

























Familia		Nombre de la competencia	Definición de la competencia
Gestión del trabajo		Capacidad de análisis	Aborda situaciones y problemas a través de un enfoque lógico, secuencial y sistemático. Examina exhaustivamente y entiende con claridad los hechos, la información textual y gráfica y los problemas complejos. Analiza objetivamente los datos, integrando fuentes variadas de información. Identifica patrones, organiza ideas, genera nueva información, extrae conclusiones y hace extrapolaciones. Reúne, organiza y califica información relevante con el fin de evaluar situaciones, identificando las causas raíz de los problemas, sugiriendo cursos de acción alternativos.
		Proactividad	Actúa con iniciativa para aprovechar las oportunidades, evitar un problema o cambiar el curso de los eventos. Aporta de manera autónoma ideas, soluciones y acciones de mejora en el trabajo. Actúa con rapidez al buscar formas de contribuir con las tareas o procesos en los que participa. Con regularidad identifica oportunidades y actúa sobre estas para incrementar la efectividad de los procesos, métodos y sistemas del negocio u organización.
		Foco en el resultado	Se concentra y enfoca en el resultado deseado del trabajo propio y el de su equipo. Demuestra insistencia y determinación hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos. Persevera en la obtención de resultados concretos y tangibles. Revisa y hace seguimiento a las acciones en curso, con el fin de asegurar que se orienten hacia el resultado esperado. Demuestra consistencia en el cumplimiento de los objetivos de desempeño.
		Atención a los detalles	Busca activamente la precisión y la calidad de los trabajos propios y de otros. Verifica cuidadosa y meticulosamente los detalles de las tareas, las acciones, los procesos y resultados en el trabajo. Asegura la actualización de registros y el cumplimiento de los procedimientos. Facilita la exactitud y consistencia en los datos, documentos y procedimientos. Asegura un proceso de prueba apropiado antes del lanzamiento o puesta en marcha de un proceso, servicio o producto. Revisa o monitorea datos, documentos y/o indicadores.
		Administrando el propio desempeño	Trabaja con compromiso, dedicación y disposición hacia un desempeño que sobrepasa el cumplimiento de las responsabilidades habituales o propias de su puesto. Se hace responsable de su contribución para el éxito organizacional. Se involucra con intencionalidad en el establecimiento, cumplimiento y superación de altas expectativas y en asumir retos desafiantes, perseverando en el trabajo para alcanzar logros sobresalientes.
		Razonamiento Matemático	Realiza estimaciones y cálculos que aportan significativamente al logro de resultados de su trabajo, el equipo o el negocio, usando técnicas, métodos y enfoques matemáticos específicos. Detecta errores de cálculo numérico. Comprende e interpreta indicadores numéricos; realiza comparaciones, y transforma datos en expresiones gráficas y narrativas de forma que faciliten la toma de decisiones.
		Conformidad	Sigue directrices, normas, reglas y procedimientos por convicción propia. Muestra respeto por sus superiores jerárquicos y se comporta de acuerdo a expectativas laborales y culturales establecidas. Estimula a su equipo a actuar en estricto cumplimiento de las directrices, normas, reglas y procedimientos para lograr objetivos y metas con eficacia. Demuestra aceptación por el cumplimiento de las reglas y procedimientos del departamento y la organización en general.
Gestión del negocio y del entorno		Toma de decisiones	Toma decisiones oportunamente, aún ante problemas complejos. Disfruta de hacerse cargo de la toma de decisiones y demuestra confianza necesaria para asumir la responsabilidad de las posibles consecuencias de sus actos y elecciones. Elige entre varias opciones y sigue un rumbo determinado de manera constante una vez tomada la decisión. Consistentemente escoge y va tras el curso de acción apropiado para manejar asuntos, problemas u oportunidades. Comprende la importancia de tomar decisiones a tiempo, con firmeza y convicción. Es capaz de seguir adelante incluso sin tener toda la información requerida.
		Planificación y organización	Idea y genera cursos de acción lógicos y secuenciales que permitan obtener los resultados esperados. Disfruta de planificar el trabajo para realizarlo de manera organizada. Trabaja con un enfoque en plazos, viendo la totalidad de una tarea y su cumplimiento en el tiempo. Organiza y establece prioridades para asegurar que los compromisos se cumplan. Prioriza y clasifica tareas, determina recursos, y ejecuta y delega responsabilidades, con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados.
		Visión estratégica	Comprende el entorno, visualiza posibilidades y riesgos futuros. Entiende las debilidades y oportunidades del negocio. Propone estrategias de desarrollo futuro. Demuestra una perspectiva amplia en el abordaje de los problemas y enfatiza en soluciones que brinden el mayor soporte a los objetivos estratégicos. Percibe las tendencias del mercado con el propósito de establecer una dirección estratégica. Se anticipa a los problemas y oportunidades del futuro. Alinea su trabajo con las necesidades del negocio y la dirección estratégica de la empresa.
		Innovación	Formula soluciones y mejoras a su unidad o al negocio, desde un enfoque creativo y divergente. Crea y desarrolla nuevas ideas y soluciones, procesos, servicios o productos en el lugar de trabajo. Desafía e impulsa a la organización hacia el crecimiento y la mejora a través de la innovación. Crea, adapta o modifica ideas, métodos, procesos, productos o servicios nuevos, mejores o significativamente diferentes y útiles, que cumplen con los objetivos de negocio.
		Orientación al cliente	Desarrolla y mantiene relaciones fuertes con clientes externos / internos y trabaja con intensidad, dedicación y fuerte disposición a cumplir con las expectativas de estos clientes. Identifica y anticipa las necesidades de sus clientes, satisfaciendo sus requerimientos y especificaciones. Trabaja con intensidad, dedicación y fuerte disposición en el aseguramiento de una experiencia positiva en sus clientes, cubriendo sus necesidades y excediendo sus expectativas.
		Ambición	Orienta sus acciones y esfuerzos hacia actividades que le permitan competir, ganar y ascender. Trabaja en construir capacidad, esforzándose por alcanzar el éxito y no declina, incluso cuando deba realizar gran esfuerzo para conseguirlo. Se mueve por el deseo de ganar (él, su equipo y el negocio), ser reconocido, de mostrar sus logros y de ser él/la mejor en el trabajo. Se encuentra interesado/a por alcanzar posiciones de poder en la organización. Es competitivo en el trabajo y demuestra abiertamente interés por superar a los demás.

Gestión de sí mismo		Confianza y seguridad	Muestra seguridad acerca de las propias capacidades y proyecta confianza personal en las interacciones laborales y de negocio. Confía en su propio valor y se considera exitoso en el trabajo. Asume los retos laborales con elevadas expectativas de logro, y se maneja con seguridad en entornos de incertidumbre y dificultad. Se mantiene tranquilo, con una postura o posición independiente ante la oposición de otros.
		Superación	Busca activamente oportunidades de aprendizaje que le permitan actualizar sus conocimientos. Demuestra una inclinación profunda hacia el desarrollo de nuevas destrezas y capacidades profesionales, y el uso de diversos recursos con fines de crecer profesionalmente. Aprovecha oportunidades de desarrollo profesional e inspira a otros a hacer lo mismo. Acepta con gusto los trabajos y tareas que amplían sus capacidades. Aprende de la experiencia y de situaciones de aprendizaje estructurado.
		Autocontrol	Mantiene la compostura en situaciones laborales difíciles. Mantiene sus emociones e impulsos bajo control, manejando efectivamente su propia conducta. Muestra reflexividad al evaluar los pros y contras de cómo actuar. Es diestro manejando situaciones tensas y conflictivas. Reconoce las propias emociones y monitorea los propios estados emocionales mientras están ocurriendo.
		Energía	Opera con vigor, efectividad y determinación en un extenso periodo de tiempo, siempre que las exigencias del trabajo lo demanden o se trate de tareas que agregan valor y son necesarias de realizar. Muestra empuje e ímpetu en el trabajo, siendo activo y productivo, trabajando largas horas sin perder la eficacia. Realiza trabajos mentalmente exigentes, manteniendo el foco y la concentración.
		Resiliencia	Mantiene una actitud marcadamente positiva ante situaciones personales y profesionales difíciles o estresantes. Se recupera emocionalmente rápido ante la adversidad, el fracaso, los obstáculos inesperados y los reveses. Convierte para bien, situaciones negativas y sobrelleva rápidamente los obstáculos. Asume la realidad, encontrando nuevos propósitos y obteniendo resultados a pesar de las condiciones adversas. Aprende de los problemas y aplica lo aprendido para evitar situaciones similares en el futuro.
		Mentalidad	Confía en la capacidad y el potencial de las personas para transformarse y mejorar constantemente. Asume retos con optimismo y la firme creencia en la posibilidad de mejoramiento de todos. Expresa auténticamente que el éxito es posible con esfuerzo y dedicación, y lo pone en práctica a través de acciones específicas. Disfruta y valora el feedback como fuente para mejorar. Estimula y motiva el desarrollo en sus compañeros de trabajo.
Gestión de las relaciones y el equipo		Interés interpersonal	Crea relaciones y genera nuevos contactos para favorecer los resultados de la organización. Disfruta de la interacciones sociales en sí mismas, manteniendo una actitud abierta y cercana con las personas. Muestra altos niveles de aceptación, cooperación y respeto, haciendo que los demás se sientan a gusto. Establece y mantiene relaciones laborales efectivas con otras personas. Construye y mantiene relaciones de negocios/profesionales productivas, basadas en la confianza. Construye fuertes redes formales e informales. Asequible, amistoso/a y fácil de llevarse bien.
		Empatía	Reconoce e interpreta adecuadamente los sentimientos y estados emocionales de otros (compañeros de trabajo y clientes). Se conecta fácilmente con las emociones de los demás. Transmite interés y brinda apoyo emocional, identificando fácilmente las vivencias afectivas de los demás, aun cuando estos no las expresen verbalmente. Respeta integralmente a personas diferentes a él / ella.
		Comunicación y persuasión	Se expresa con fluidez y explica con precisión sus ideas, puntos de vista y argumentos. Persuade en diversas situaciones, utilizando apropiadamente diferentes estrategias de influencia. Atrae a los demás hacia su punto de vista. Utiliza un vocabulario apropiado para las circunstancias e interlocutores con los que trabaja. Convince acerca de un propósito, o un curso de acción que esté alineado con los objetivos individuales y organizacionales. Motiva a otros a comprometerse con sus ideas o cursos de acción.
		Trabajo en equipo	Impulsa la construcción y el desarrollo del equipo, asegurándose que los objetivos, metas y tareas se conozcan y compartan. Trabaja con comodidad en ambientes donde las personas cooperan entre sí, prefiriendo ser parte de un equipo sobre el trabajo individual. Demuestra interés y habilidad para integrar personas en torno a un objetivo común. Promueve la comprensión mutua entre los miembros de su equipo. Apoya la cohesión y la fluidez del trabajo al valorar en su justa medida los puntos de vista de todos.
		Liderazgo	Dirige a otras personas hacia el logro de objetivos comunes, combinando la inspiración y la orientación hacia el resultado. Indica, guía y dice a los demás qué hacer. Presta atención al desempeño y al desarrollo de los demás, inculcando en ellos el propio liderazgo. Influye decididamente sobre la conducta de los otros y estimula las capacidades de compañeros y subalternos. Confía en las capacidades de su equipo e influye de manera positiva en los demás, impactando en su motivación.