

## Relatório Final de Estágio



Aluno Estagiário: Gustavo Henrique Branco Hining  
Orientador: Prof. Dr. Paulo Cesar Leite Esteves  
Instituição Concedente: Prefeitura Municipal de Araranguá  
Instituição de Ensino: Universidade Federal de Santa Catarina.

Santa Catarina Araranguá, 2022

Universidade Federal de Santa Catarina - Campus Araranguá

Prefeitura Municipal de Araranguá

**Relatório de Estágio Obrigatório I**

Período: 05 / 09 / 2022 à 18 / 11 / 2022

Gustavo Henrique Branco Hining - Mat: 20202614

Professor Orientador: Paulo Cesar Leite Esteves

Nota do Professor Orientador:

Nome do Supervisor: Carmela Maciel Dos Santos

Nota do Supervisor: 9.5

“Concordamos com o conteúdo do relatório”

CARMELA MACIEL  
DOS

SANTOS:95139842904

Assinado de forma digital por  
CARMELA MACIEL DOS  
SANTOS:95139842904  
Dados: 2022.11.18 14:19:28 -03'00'

---

Data: 18 / 11 / 2022.

Araranguá/SC - 2022

Prefeitura Municipal De Araranguá  
Rua Dr. Virgulino de Queiroz, 200 - Centro - Araranguá - SC - CEP: 88900900  
Telefone: 4835210900  
Site: [www.ararangua.sc.gov.br](http://www.ararangua.sc.gov.br)

## **Agradecimentos**

À Prefeitura Municipal de Araranguá pela oportunidade e espaço para desempenhar e aprimorar meus conhecimentos.

À Carmela e Jean que estiveram a frente do meu estágio desde a entrevista, e sempre se colocaram à disposição. Também aos meus colegas Leonardo, Júnior e Kauany, pelo ambiente agradável e amigável no setor.

Ao Professor Paulo Esteves, que me acompanhou antes mesmo de fechar o contrato, prestando todo apoio necessário.

## **Histórico da Instituição e suas T.I.C's**

Araranguá é uma cidade emancipada em 3 de abril de 1880, tem uma área de 304km<sup>2</sup>, segundo IBGE em 2020 possuía 69.493 habitantes.

A sede da prefeitura fica localizada no centro da cidade, com diversos departamentos localizados no mesmo endereço, possui uma infraestrutura de T.I.Cs composta por: cerca de 145 computadores ativos; 12 switch's; 12 roteadores wifi; 20 impressoras em rede; cerca de 11 impressoras fora da rede; 1 servidor Dell de bancada e 2 computadores domésticos usados como servidores.

O departamento de T.I possui sala de manutenção apropriada com peças de reposição, computadores para reposição e ferramentas para as atividades de manutenções. O departamento também conta com 6 colaboradores, todos formados ou cursando graduação em áreas relacionadas a T.I. O departamento é responsável pelo gerenciamento de todas as T.I.C's do endereço, e mais equipamentos diversos em outros locais da administração municipal onde não há licitação de serviços de Informática, mas a concentração de suas atividades se dá na administração central.

A prefeitura passou a utilizar um sistema web para gerenciar todos os serviços prestados pela Instituição, e também para seus controles internos, o sistema é baseado em módulos e permissões, onde cada usuário interno recebe somente as permissões para os módulos referentes a sua atividade. O setor de informática ficou encarregado de gerenciar este sistema e instruir os usuários.

Em anexo a sala de manutenções.

(Dados apresentados aqui foram coletados diretamente em sistemas internos e/ou contagem manual.)

## **Introdução**

Este relatório apresentará todas as atividades desempenhadas durante o Estágio na Prefeitura Municipal de Araranguá, no setor de T.I, bem como desenvolverá como foi o desenvolvimento das atividades durante todo estágio. Passando pelas dificuldades e aprendizados durante esse período. Por fim apresento minhas conclusões e resultados ao final desta jornada.

## **Desenvolvimento**

As atividades desenvolvidas no estágio, podem ser divididas em atividades envolvendo hardware - software. Também poderiam ser divididas em suporte ao usuário e a infraestrutura - habilitação de computadores (novos ou usados) para destinar aos usuários.

Baseado na divisão de hardware e software, podemos separar.

Hardware: montagem de máquinas: gabinete, periféricos, monitores etc; recomposição ou troca de peças: troca de HD para SSD, colocação ou troca de pentes de memória, troca de fontes ou abertura e limpeza destas, troca de processadores ou de sua pasta térmica; análise e tentativa de conserto de monitores; manutenção de impressoras; instalação de cabos de redes; conferência de hardware propostos em licitações.

Software: Formatação, instalação de Windows e programas como Autocad, office entre outros; criação de usuários e suas configurações para uso da rede; manutenção do sistema Windows; instalação e manutenção das configurações de impressoras em rede; criação de manuais do sistema utilizado pelos colaboradores da prefeitura; acompanhei reuniões com representantes de empresas de digitalização de arquivos(acervos).

Apesar de ser bem amplo as atividades descritas, a maior parte se resume a preparar computadores novos ou recuperados para os colaboradores, e dar suporte a problemas do dia-a-dia com impressoras e problemas do Windows.

Atividades em números, cerca de:

- 20 a 30 preparo de computadores novos ou usados para serem utilizados;
- 20 aberturas e limpezas de fontes;
- 10 tentativas ou reparo de monitores;
- 2 consertos de impressoras;

- Uma média de 5 suportes por dia (instalar monitor extra, reconfigurar impressora, arrumar algum erro do Windows, etc...).

O aprendizado se deu em uma mescla de 3 pontos: auxílio dos colegas ou do chefe de seção; pesquisa na internet usando meios como youtube e fóruns de hardware; auto descoberta, onde ia aprendendo conforme avançava e explorava mais.

Como por exemplo durante o conserto de monitores, onde um eu consertei tirando uma peça eletrônica de um equipamento estragado e colocando no monitor, isso com auxílio do youtube; já outros dois monitores eu fiz um botão para cada a partir de sucata, a partir da experimentação.

Antes deste estágio, eu já havia tido contato com manutenção de impressoras por 4 meses em outro estágio. Também sempre gostei de computadores, tendo um computador em casa com peças escolhidas e compradas individualmente por mim. Por essas experiências e estar sempre acompanhando a área de informática, cheguei com uma bagagem boa, ficava receoso no começo somente com a instalação do Windows, que não tinha feito antes em nenhum momento, mas após duas instalações percebi que não tinha nada demais, e que no pior dos casos, é só refazer. Outra insegurança era lidar com troca de processador, pelos pinos do socket serem frágeis, mas é algo que me habituei também. Houveram atividades que passei por problemas em concluí-las, como um SSD que não aceitava instalação do Windows, com ferramentas do Windows via cmd, tive que formatá-lo para outro formato e depois retornar ao formato padrão para que ele funcionasse corretamente. Alguns problemas não tiveram soluções, mas estes são problemas criados pelo próprio Windows, como sistema de busca de palavras em arquivos, e a solução de problemas ou métodos empregados não foram suficientes. Acredito que boa parte do suporte prestado ao usuário é devido a erros criados pelo próprio sistema Windows.

Sobre o ambiente das atividades, posso dizer que fui o mudando com o tempo, tentei organizar melhor a localização dos materiais e identificá-los.

## **Conclusão**

Com esse estágio, tive a experiência de atuar na área de T.I em um órgão governamental, só isso por si só já é uma experiência gratificante. Além disso, foi

onde tive a oportunidade de trabalhar em uma instituição onde as atividades de T.I são diárias, o suporte tem que ser constante para que os serviços continuem sempre a disposição. Tive pouco contato com planejamento e controle de recursos de T.I, mas mesmo assim, atuando diretamente com o que os usuários precisam, peguei noção dos níveis das ferramentas de T.I que uma empresa ou órgão governamental necessitam gerenciar. Na graduação de T.I.C muito é falado disso, da gestão das t.i.c, acredito que para além de qualquer atividade direta que exerci, ter noção do que é gerenciar recursos é o que mais vou tirar proveito futuramente desta experiência. Em uma segunda colocação, acredito que entrar em contato com diferentes usuários dando suporte, também é uma grande experiência, pois cada usuário tem seu nível de conhecimento, na maioria das vezes limitado na área de t.i.c, e atender as demandas destes diferentes usuários, também se torna uma experiência muito boa para carreira em tecnologia. Acredito que ao fim deste estágio, me coloco mais preparado para o mercado, considero ainda mais para cargos próximos a gestão de recursos de tecnologia.

Anexo único, sala de manutenções, onde foi exercida a maior parte das atividades do estágio.



Universidade Federal de Santa Catarina - Campus Araranguá

Prefeitura Municipal de Araranguá

**Relatório de Estágio Obrigatório I**

Período: 05 / 09 / 2022 à 18 / 11 / 2022

Gustavo Henrique Branco Hining - Mat: 20202614

Professor Orientador: Paulo Cesar Leite Esteves

Nota do Professor Orientador:

Nome do Supervisor: Carmela Maciel Dos Santos

Nota do Supervisor: 9.5

"Concordamos com o conteúdo do relatório"

CARMELA MACIEL  
DOS

SANTOS:95139842904

Assinado de forma digital por  
CARMELA MACIEL DOS  
SANTOS:95139842904  
Dados: 2022.11.18 14:19:28 -03'00'

Data: 18 / 11 / 2022.

Araranguá/SC - 2022

Prefeitura Municipal de Araranguá  
*Carmela Maciel dos Santos*  
Carmela Maciel dos Santos  
Técnica em Informática  
Matr. 4945