



한 장으로 보는 한국어 연설대회 규정집

디스트릭트 93 연설대회 위원회 speechcontest@district93.org

*이 자료는 클럽 연설대회 기획을 준비하는 운영진의 편의를 위한 규정집의 요약입니다. 정확한 내용은 꼭 Toastmasters.org 에서 한국어 연설대회 규정집 (파일명 toastmasters-KO1171)을 다운받아 확인해 주세요. 괄호 안의 R 과 숫자는 규정집의 페이지 번호와 항목 번호입니다. 한국어 연설대회의 모든 규정은 영어 International Speech Contest 의 규정과 동일합니다.

언어: 한국어 시간제한: 5-7 분

주제와 내용: 참가자가 직접 정하되, 다른 내용의 인용 등은 25% 이하로, 인용임이 연설 중에 명확히 드러나야 함. (R pp. 8-9, 4.D. 1-2)

단계: 클럽 대회@10 월, 에어리어 11 월, 디비전 21 년 3 월, 디스트릭트 4 월.

각 클럽의 교육부회장님들, 클럽 대회 2 주 전에 대회 개최 공지해 주세요! 꼭 확인: 클럽이 국제본부에 회비를 납부했는지? 각 참가자가 참가 자격을 충족했는지?

참가 자격: CC 6 을 마쳤거나 Pathways 레벨 1 과 레벨 2 를 수료 완료한 회원. 하지만 해당 회원이 한국에 Pathways 가 도입된 이후에 가입하셨다면 꼭 CC 가 아닌 Pathways 로 자격을 충족하셔야 합니다. (한국 Pathways 는 2018/5/3 시작)

연설대회를 운영하기 위해 필요한 인원은?

클럽 대회에는 대회 의장 1 인, 심사위원장 1 인, 심사위원 최소 5 인, 동점방지 심사위원 1 인, 시간지기 2 인, 개표자 2 인=12 명 (+필요할 경우 SAA) (R p.9, 5.A.1)

대회 의장은 대회 참가자 관리를 말합니다: 대회 전 필요한 form 을 수거하고 (대회 관련한 모든 form 은 영문으로만 되어 있으니 양해 부탁드립니다), 참가자들을 위해 대회 규칙 브리핑을 진행하고 (대회 1 주일 전 권장), 파워포인트 등 시각자료를 쓸 참가자가 있는지 확인하고, (대회 당일에) 참가자 순서를 제비뽑기로 결정합니다. 대회 의장은 대회의 사회자 역할을 맡게 되며, 참가자들의 연설을 이름-연설제목, 연설제목-이름 의 순서로 소개합니다. 참가자들 사이에 1 분의 침묵 시간을 구두 공지하며, 개표작업 중에 참가자 인터뷰를 진행하고, 수상자를 발표합니다.

심사위원장은 대회 “막후”의 일을 책임집니다.

심사위원장이 대회의 운영진을 구성하고, 심사위원들 직무 브리핑을 진행하고, 개별적으로 동점방지 심사위원을 지정/연락하고, 2 인의 개표자와 함께 심사위원들의 채점표를 수거하고, 필요시 동점방지 심사위원의 채점표를 사용합니다. 대회 후, 꼭 Contest Winner Form (항목 1182)을 작성해 에어리어 director 에게 제출합니다.

온라인 콘테스트 운영 팁

Toastmasters.org 에서 무료 다운로드 가능한 자료들을 활용하세요. Zoom 배경으로 사용할 수 있는 시간지기가드 등이 있습니다. 참가자들 모두 시간지기의 스크린을 pin 한 상태여야 하고, 대회 의장은 각 참가자들의 연설을 소개하기 전에 참가자가 시간지기의 화면을 볼 수 있는지 확인해 주세요.

SAA 를 지정해 줌 지기로 활용하세요: 대기실 기능을 꼭 활성화해 늦게 참가하는 청중이 연설을 방해하지 않도록 합니다. 해당 클럽 소속이 아닌 심사위원들을 위해 청중들에게 줌에 접속하는 이름을 변경해 달라고 요청해 주세요. 연설대회 중에는 자신의 차례에 연설을 하는 참가자 외의 모든 분들의 마이크는 꺼져 있어야 합니다.

투표용지 수거는 채팅 앱을 활용하세요: 예를 들어, 개표자와 각각의 심사위원들 간, 심사위원장과 동점방지 심사위원 간 카카오톡 오픈채팅룸을 만들어 (단톡방 형식은 안 됩니다) 투표용지를 촬영한 사진을 받습니다. 심사위원들이 사전에 서명해야 할 form 들도 온라인으로 수거해 주세요.

참가자가 **연설 중 인터넷 연결 문제를 겪을 때**, 연결 문제로 방해받은 부분을 수습하기 위해 30 초의 추가 시간을 부여합니다.