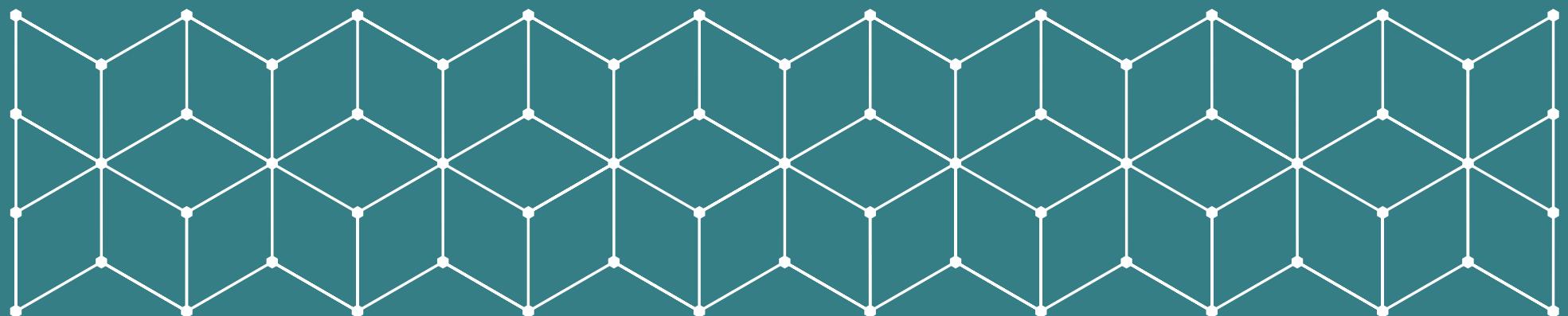




Høgskolen i Østfold

# DESIGNMAL HØGSKOLEN I ØSTFOLD

2015 Q4 versjon 0.1.0





**ÉN HØGSKOLE  
ÉN DESIGNPROFIL  
HELHETLIG VISUELL  
KOMMUNIKASJON  
GRENSELØS KUNNSKAP  
FELLES MÅL**

## Introduksjon

Høgskolen i Østfold har per 04.juli 2014 vedtatt en oppdatering av høgskolens eksisterende designmal. Den nye designmalen skal bidra til å løfte, samle og posisjonere Høgskolen i Østfold som en attraktiv og profesjonell høgskole, med et godt og bredt studietilbud.

Vår oppdaterte visuelle identitet innebærer at logo, emblem, fonter, ikonbruk og grafiske elementer skal brukes på en tydelig og definert måte. Vi ønsker at den forvaltes og utvikles innenfor rammene som er gitt. Den visuelle identiteten er en videreutvikling av høgskolens designmal fra 2005.

## Hvordan bruke designmalen

Høgskolens designmal tar for seg elementene i den grafiske identiteten og gir en detaljert beskrivelse for bruk av de ulike elementene.

Disse retningslinjene må følges konsekvent, ettersom avvik vil svekke profilens helhetlige inntrykk. I alle sammenhenger og i alle kanaler hvor Høgskolen i Østfold opptrer visuelt, skal det skje i samsvar med designmalens retningslinjer.

Høgskolens designmal er utviklet som ressurs for høgskolen som helhet, og for grafisk designere, reklamebyråer, trykkerier og andre eksterne aktører som har ansvar for design og kreativ produksjon tilknyttet høgskolens profil.



# INNHOLD

## 1. LOGO

1.1. Logo - norsk	8
1.2. Logo - engelsk	9
1.3. Logo med norske avdelingsnavn	10
1.4. Logo med engelske avdelingsnavn	11
1.5. Clear space [luft rundt logo]	12
1.6. Minimum clear space	12
1.7. Clear space ved unntak	12
1.8. Eksempler på clear space	13
1.9. Plassering av logo i hjørne	14
1.10. Plassering av logo sentrert	15
1.11. Logoens minimum størrelse	16
1.12. Feil bruk av logo	17

## 2. EMBLEM

2.1. Clear space [luft rundt emblem]	20
2.2. Minimumstørrelse	20
2.3. Eksempler på bruk av emblem	21

## 3. TYPOGRAFI

3.1. Primærfontsnitt – Source Sans Pro	24
3.2. Tilgjengelighet	26
3.3. Installering av fontsnittet	26
3.4. Sekundærfontsnitt - Arial	27

## 4. FARGE OG BILDEBRUK

4.1. Fargepalett	30
4.2. Bildebruk	31

## 5. GRAFISK UTTRYKK

5.1. Profilhjulet	34
5.2. Nivå 1	36
5.3. Nivå 2	38
5.4. Nivå 3	40
5.5. Layoutgrid A4 standard	42
5.6. Eksempel på bruk av layoutgrid	43

## 6. IKONBRUK

6.1. Retningslinjer for bruk av ikoner	46
6.2. Ikonssett SS Standard	46
6.3. Ikonssett SS Social Circle	46
6.4. Ikonssett SS Symbolicons Block	47

## 7. DOKUMENTMALER

7.1. Visittkort	50
7.2. ID-kort	50
7.3. Brevmal	51
7.4. Konvoluttmaler	52
7.5. Epostsignatur	53
7.6. Forsidemal /rapportforsidemal	54
7.7. Omslag oppdragsrapport	55
7.8. Bacheloroppgave forsidemal	56
7.9. Masteroppgave forsidemal	57
7.10. Sikkert trykk	58
7.11. Stillingsannonser	59
7.12. Plakatmaler	60
7.13. Presentasjonsmal - norsk	62



Høgskolen i Østfold

# 1. LOGO

1.1. Hovedlogo	8
1.2. Sekundærlogo	9
1.3. Hovedlogo, norske avdelingsnavn	10
1.4. Sekundærlogo, engelske avdelingsnavn	11
1.5. Clear space [luft rundt logo]	12
1.6. Minimum clear space	12
1.7. Clear space ved unntak	12
1.8. Eksempler på clear space	13
1.9. Plassering av logo i hjørne	14
1.10. Plassering av logo sentrert	15
1.11. Logoens minimum størrelse	16
1.12. Feil bruk av logo	17

## 1.1. Logo - norsk

Høgskolen i Østfold sin logo består av et emblem og ordbildet "Høgskolen i Østfold".

Emblemet og ordbildet skal aldri endres eller modifiseres på noen måte. Det er utarbeidet egne retningslinjer for bruk av emblem. Se eget kapittel.

Logoen skal alltid reproduseres i sort eller hvitt.

På følgende sider kan du se videre retningslinjer for clear space, minimumstørrelse, plassering, eksempler på logobruk og feil bruk av logo.



Logo på lys bakgrunn



Logo på mørk bakgrunn

## 1.2. Logo - engelsk

Ved behov skal den engelske logoen benyttes.

Denne logoversjonen følger samme retningslinjer som den norske logoen.



**Østfold University College**

Logo på lys bakgrunn



**Østfold University College**

Logo på mørk bakgrunn

### 1.3. Logo med norske avdelingsnavn

I noen settinger er det behov for å supplere høgskolens logo med avdelingsnavn.

Minimum clear space og plassering av avdelingsnavn skal følge retningslinjer som vist til høyre.

Avdelingsnavn skal ligge opp til den stiplete linjen A og alltid startes fra linje B. Fontslettet skal være Source Sans Pro Regular. Avdelingsnavn skal aldri være lenger enn logonavnet, dvs aldri lenger enn linje C.

Det er utarbeidet ferdige logofiler for avdelingsnavn. Se eksempler til høyre.

Logo med avdelingsnavn og minimum clear space



Eksempler på logo med avdelingsnavn og minimum clear space



## 1.4. Logo med engelske avdelingsnavn

Den engelske logoen med engelske avdelingsnavn følger samme retningslinjer som norsk logo med avdelingsnavn.

Minimum clear space og plassering av avdelingsnavn skal følge retningslinjer som vist til høyre.

Avdelingsnavn skal ligge opp til den stiplete linjen A og alltid startes fra linje B. Fontsnittet skal være Source Sans Pro Regular. Avdelingsnavn skal aldri være lengre enn logonavnet, dvs aldri lengre enn linje C, og CAP-høyde skal aldri være høyere enn høyden til den minste skrå linjen i emblemets øverste del som vist ved merket D.

Det er utarbeidet ferdige logofiler for sekundærlogo med engelske avdelingsnavn. Se eksempler til høyre.

Logo med avdelingsnavn og minimum clear space



Eksempler på logo med avdelingsnavn og minimum clear space



## 1.5. Clear space [luft rundt logo]

Høgskolens logo skal alltid plasseres i en fremtredende posisjon slik at den vises tydelig. Rundt logoen skal det alltid være nok plass til å sikre et rent og oversiktlig visuelt bilde. Mengden clear space varierer i direkte proporsjon til logoens størrelse.

Logoen bør aldri bli forstyrret av eller koblet sammen med andre elementer som reduserer dens tydelighet og lesbarhet. Riktig mengde clear space beregnes ved hjelp av emblemets "to streker". Som vist til høyre.

## 1.6. Minimum clear space

Denne er å foretrekke i all produksjon.

## 1.7. Clear space ved unntak

Der det ikke er mulig å benytte minimum clear space, skal en clear space ved unntak benyttes. Dette gjelder kun flater som har spesielle begrensninger.



Minimum clear space



Clear space ved unntak

## 1.8. Eksempler på clear space

Eksempel minimum clear space:  
Logo plassert i hjørne



Eksempel minimum clear space:  
Logo midtstilt på bilde

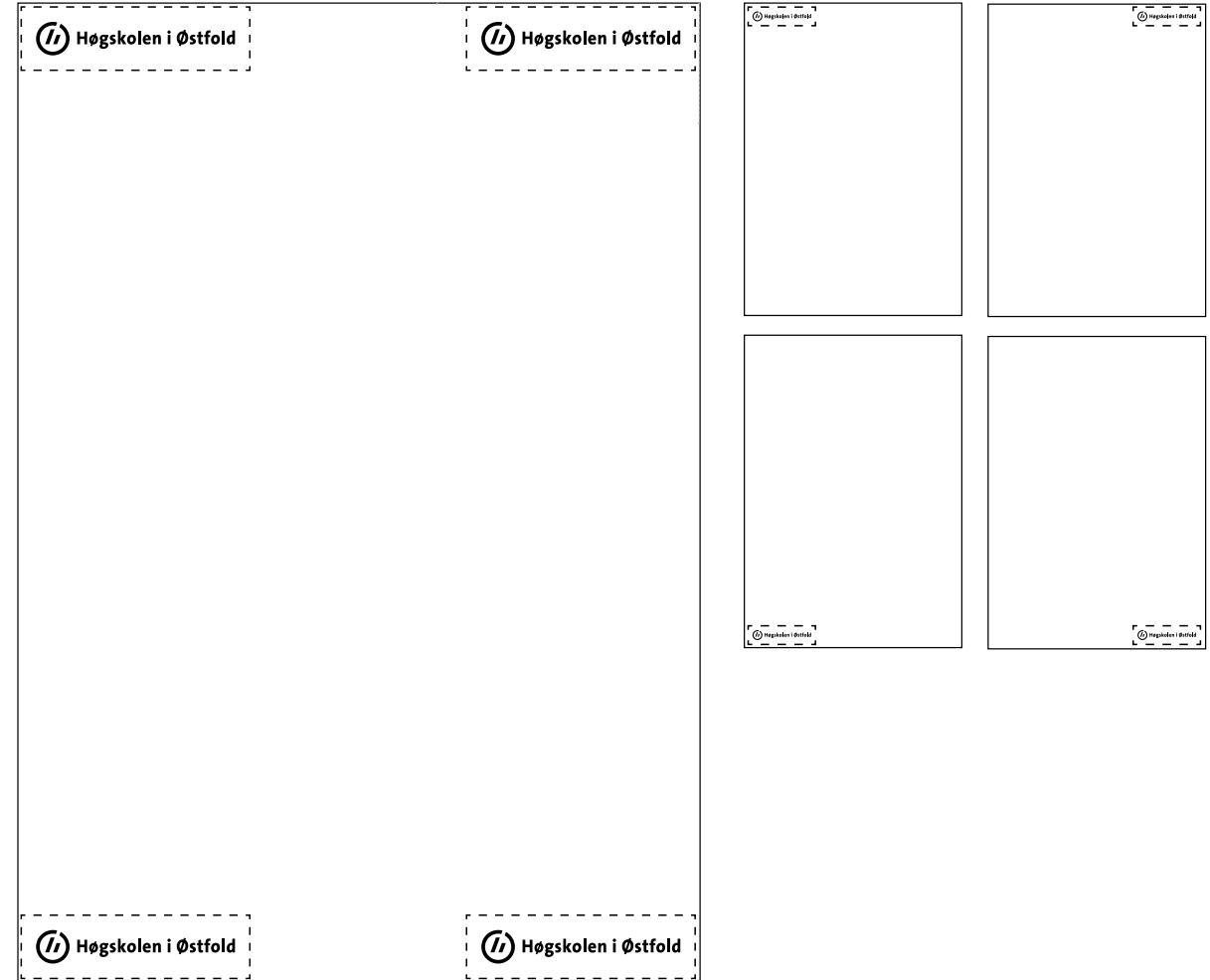


Eksempel clear space ved unntak:  
I spesielle tilfeller kan elementer plasseres innenfor logoens minimum clear  
space. NB: Legg merke til at clear space på høyre og venstre side av logoen aldri  
skal være mindre enn minimum clear space.

## 1.9. Plassering av logo i hjørne

I de tilfeller hvor logoen skal vises liten, bør den plasseres i hjørnet av formatet. På de flater hvor det ikke foreligger maler for design og oppsett, er det disse fire plasseringer for høgskolens hovedlogo som gjelder. Hensikten med dette er å utvikle en visuell standard, minimere variasjon og koordinere alle høgskolens profilbyggende flater. Her er riktig bruk av clear space svært viktig.

Høgskolens hovedlogo skal plasseres som vist på denne siden.



## 1.10. Plassering av logo sentrert

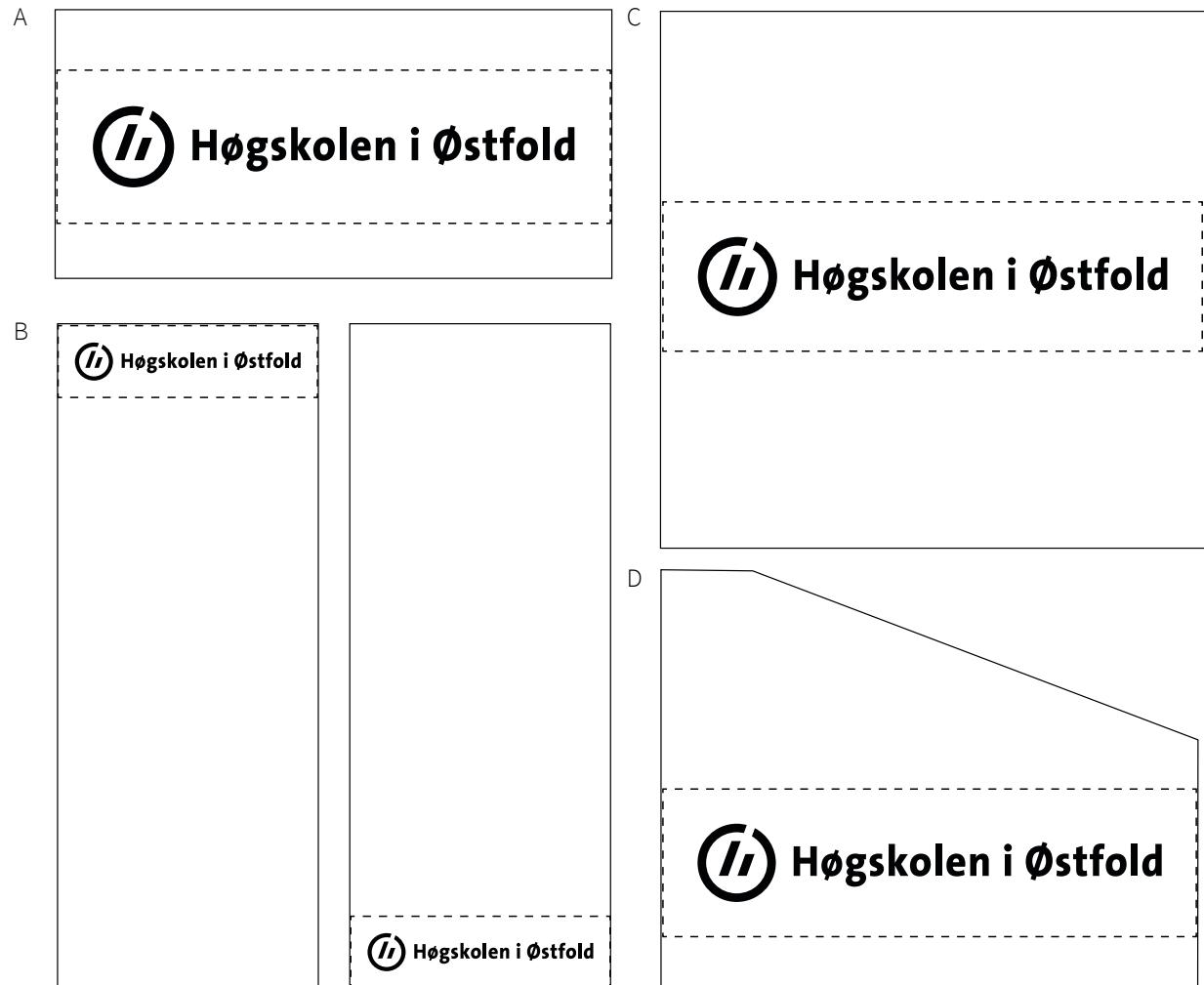
I de tilfeller hvor logoen skal vises stor på en flate, bør den midtstilles på formatet. På de flatene det ikke foreligger maler for design og oppsett, er det plasseringer for høgskolens hovedlogo som gjelder. Hensikten med dette er å utvikle en visuell standard, minimere variasjon og koordinere alle høgskolens profilbyggende flater. Her er riktig bruk av clear space svært viktig.

A — Logo på rektangulært format skal midtstilles på flaten og plasseres ved bruk av clear space.

B — Logo på avlangt format. Hovedlogo skal her midtstilles og plasseres ved bruk av clear space. Enten i topp eller bunn.

C — Logo på kvadratisk format. Hovedlogo skal midtstilles på flate og plasseres ved bruk av clear space.

D — Logo på asymmetrisk format. Hovedlogo skal plasseres på en måte som gjør at all clear space ligger innenfor formatet.



## 1.11. Logoens minimum størrelse

For at logoen skal gjengis så tydelig som mulig, er den blitt tilordnet en minimumsstørrelse. Disse målene er av stor betydning både i trykte medier [print] og digitale flater [skjermer].

For trykte media gjelder 7 mm som minstemål for logo.

For digitale flater gjelder 27 px som minstemål for logo.



Minimum størrelse  
Print



Minimum størrelse  
Digitale flater

## 1.12. Feil bruk av logo

Det er viktig at alle elementer i logoens identitet blir brukt i samsvar med reglene i denne designmalen. Når konsulenter og eksterne leverandører av grafisk materiell er involvert, bør det sikres:

At de er kjent med reglene som gjelder for høgskolens logo. At de er utstyrt med riktige originaler [logo, emblem, typografi].

At de forstår at det er forbudt å gjøre endringer og/eller justeringer av disse originalene, for eksempel lage sine egne versjoner av logoen.

Kombiner ikke logoen med andre elementer som for eksempel logoer, ord, grafikk, bilder, slagord eller symboler som kan skape en hybridlogo.



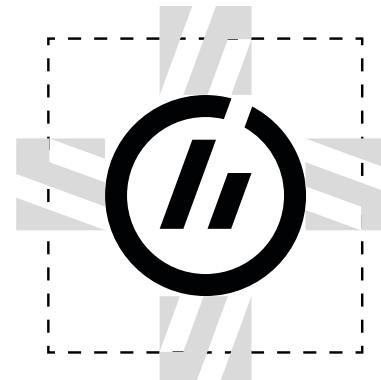


## 2. EMBLEM

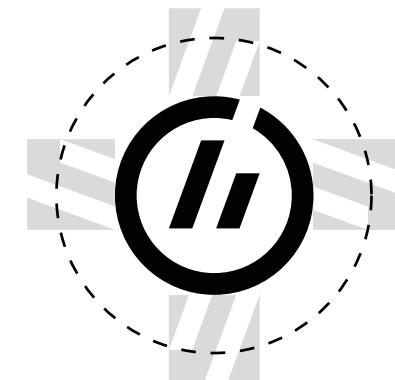
2.1. Clear space [luft rundt emblem]	20
2.2. Minimumstørrelse	20
2.3. Eksempler på bruk av emblem	21

## 2.1. Clear space [luft rundt emblem]

Ved bruk av kun emblem er minimum clear space å foretrekke.



Minimum clear space kvadrat



Minimum clear space sirkel

## 2.2. Minimumstørrelse



Minimum størrelse  
Print



Minimum størrelse  
Digitale flater

## 2.3. Eksempler på bruk av emblem

Det er mulig å benytte emblemet uten logonavn der den horisontale logoen blir for bred i forhold til format eller medie.

Det er viktig at emblemets clear space og minimumstørrelse overholdes for at emblemet skal fremstå visuelt riktig og genkjennelig.



Eksempel:  
Facebook



Eksempel:  
Instagram



Eksempel:  
Med bildebakgrunn

ABC

# 3. TYPOGRAFI

3.1. Primærfontsnitt – Source Sans Pro	24
3.2. Tilgjengelighet	26
3.3. Installering av fontsnittet	26
3.4. Sekundærfontsnitt - Arial	27

### 3.1. Primærfontsnitt – Source Sans Pro

Fontsnittet Source Sans Pro er fontsnittet som skal brukes i alt markedsføringsmateriell for Høgskolen i Østfold.

Fontsnittet Source Sans Pro er en Open Type font som er valgt ut ifra strenge kriterier til lesbarhet og universell utforming. Den skal fungere like godt både til trykte og digitale flater. Styrken i typografien ligger i enkelheten i bokstavformene, som i kombinasjon med den åpne formen i bokstavene gir utmerket lesbarhet.

Primærfontsnittet Source Sans Pro har tolv ulike vekter. Det er valgt ut åtte av disse for å dekke ulike bruksbehov og sørge for rike typografiske muligheter – ikke begrensninger. Det skal være inspirerende å arbeide med Source Sans Pro.

#### Source Sans Pro Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890?!€\$@%&

#### Source Sans Pro Light Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890?!€\$@%&

#### Source Sans Pro Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890?!€\$@%&

#### Source Sans Pro Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890?!€\$@%&

Source Sans Pro Semibold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
**1234567890?!€\$@%&**

Source Sans Pro Semibold Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
**1234567890?!€\$@%&**

Source Sans Pro Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**  
**1234567890?!€\$@%&**

Source Sans Pro Bold Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
**1234567890?!€\$@%&**

## 3.2. Tilgjengelighet

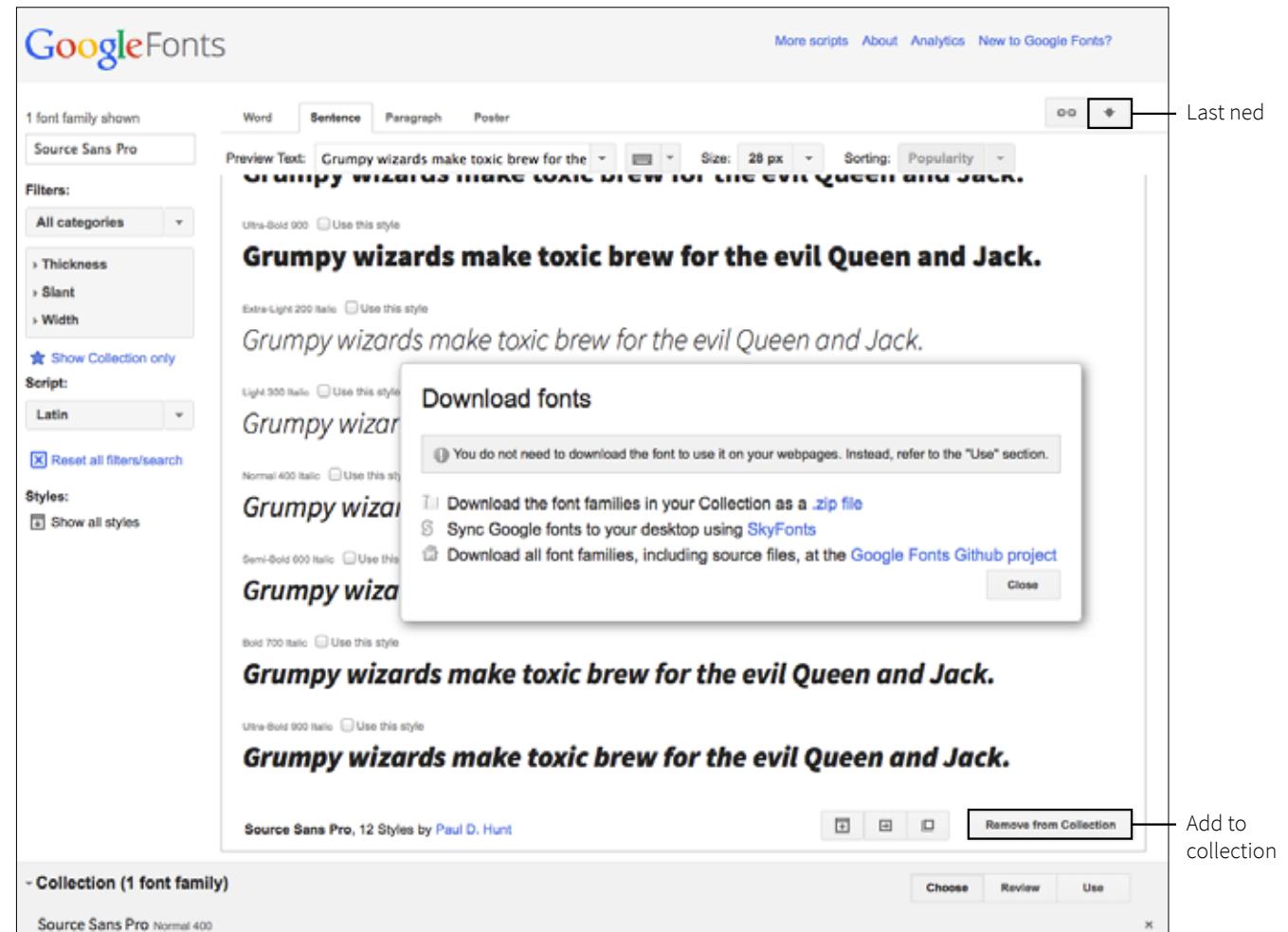
Source Sans Pro er en font utviklet av Paul D. Hunt, og er gratis tilgjengelig for nedlasting og bruk på Google Fonts.

## 3.3. Installasjon av fontsnippetet

Gå til nettadressen:  
<http://www.google.com/fonts/>

Søk etter "Source Sans Pro"  
 Velg "Add to collection" knappen og last ned en zip-fil.

Åpne den zippede mappen og installer fontene på din maskin.



### 3.4. Sekundærfontsnitt - Arial

Fontsnittet Arial skal benyttes der ansatte eller studenter ikke har tilgang til primærfontsnittet Source Sans Pro.

Fontsnittet Arial kan benyttes i interne dokumenter, brevark, rapporter, bachelor- og masteroppgaveforsider osv.

Arial Regular

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
**1234567890?!€\$@%&**

Arial Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
**1234567890?!€\$@%&**

Arial Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
**1234567890?!€\$@%&**

Arial Bold Italic

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*  
**1234567890?!€\$@%&**



# 4. FARGE OG BILDEBRUK

4.1. Fargepalett	30
4.2. Bildebruk	31

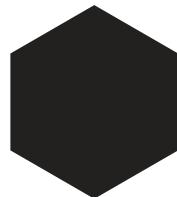
## 4.1. Fargepalett

Farger er en viktig del av høgskolens identitet. Farge kan påvirke tenkning, endre handlinger, og fremkalte reaksjoner. De kan virke stressende eller beroligende for øynene, øke blodtrykket og øke motivasjonen. En konsekvent bruk av farger hjelper hjernen til å lettere etablere relasjoner mellom følelser og egenskaper, bedrifter og mennesker, men fremfor alt bidrar de til å styrke en identitet.

Logoens fargepalett består av primær-fargen sort og sekundærfargene med tilsvarende valører. Alle fargene har en PMS bestroket fargekode som skal benyttes i all trykt produksjon. For at den riktige fargen skal gjengis er det viktig å følge fargekodehenvisningene ved oppsett av designet.

Kun følgende farger er tillatt for reproduksjon sammen med logoen i profilhjulets nivå 1 og nivå 2. I profilhjulets 3. nivå er det åpent for å leke med flere farger og fargekombinasjoner ettersom dette er kampanjepregede flater med en kortere levetid enn nivå 1 og 2. Ved bruk av transparente farger anbefales det å benytte mellom 45 - 85 % opacity for å få riktig effekt over bildebakgrunner.

NB: Kunstnerisk arbeid relatert til Akademi for scenekunst sine produksjoner er fritatt de visuelle retningslinjene for farge og bildebruk.



**SORT**  
**PANTONE:** BLACK 7 C  
**RGB:** 35 / 32 / 31  
**CMYK:** 38 / 35 / 33 / 92  
**HTML:** #23201F



**ROSA**  
**PANTONE:** 7607 C  
**RGB:** 215 / 120 / 105  
**CMYK:** 0 / 59 / 49 / 14  
**HTML:** #D77869

**TINT / OPACITY:**  
 100%  
 85%  
 60%  
 45%  
 30%  
 15%



**SJØGRØNN**  
**PANTONE:** 7465 C  
**RGB:** 111 / 194 / 180  
**CMYK:** 58 / 0 / 36 / 0  
**HTML:** #6FC2B4

**TINT / OPACITY:**  
 100%  
 85%  
 60%  
 45%  
 30%  
 15%



**LYS VARMGRÅ**  
**PANTONE:** Warm Gray 1 C  
**RGB:** 236 / 234 / 229  
**CMYK:** 3 / 3 / 6 / 7  
**HTML:** #ECEAE5

**TINT / OPACITY:**  
 100%  
 85%  
 60%  
 45%  
 30%  
 15%



**LAVENDEL**  
**PANTONE:** 7653 C  
**RGB:** 163 / 150 / 163  
**CMYK:** 8 / 21 / 0 / 40  
**HTML:** #A396A3

**TINT / OPACITY:**  
 100%  
 85%  
 60%  
 45%  
 30%  
 15%



**AQUABLÅ**  
**PANTONE:** 7475 C  
**RGB:** 52 / 126 / 132  
**CMYK:** 69 / 12 / 30 / 36  
**HTML:** #347E84

**TINT / OPACITY:**  
 100%  
 85%  
 60%  
 45%  
 30%  
 15%



**VARMGRÅ**  
**PANTONE:** Warm Grey 3 C  
**RGB:** 200 / 194 / 190  
**CMYK:** 9 / 11 / 13 / 20  
**HTML:** #C8C2BE

**TINT / OPACITY:**  
 100%  
 85%  
 60%  
 45%  
 30%  
 15%

## 4.2. Bildebruk

Bilder har en svært viktig rolle i høgskolens identitet og i kommunikasjonen med alle målgrupper. De er avgjørende for den følelsen og budskapet vi vil formidle. De skal vekke målgruppens interesse og bidra til å gjøre høgskolens visjon og virksomhet tydelig og attraktiv. Gjennom sitt innhold og uttrykk skal de styrke det etterlatte inntrykket av Høgskolen i Østfold.

Ved bruk av bilder skal personvern til de som er avbildet ivaretas. Det er Markeds- og kommunikasjonsenheten som forvalter høgskolen bildebok og bilder skal ikke benyttes uten dialog med med forvalter.

Uttrykket på bildene skal være ekte, troverdig og vennlige. Ikke "kjøpt og betalt" i en bildebank. Bildene fokuserer på studentene, studiehverdagen, studiestedene, nærområdet og høgskolens ansatte i naturlige omgivelser.

Sammen med logo, fargevalg og typografi formidler bildene fortellingen om hvem Høgskolen i Østfold er og det viktige samfunnsoppdraget høgskolen forvalter.



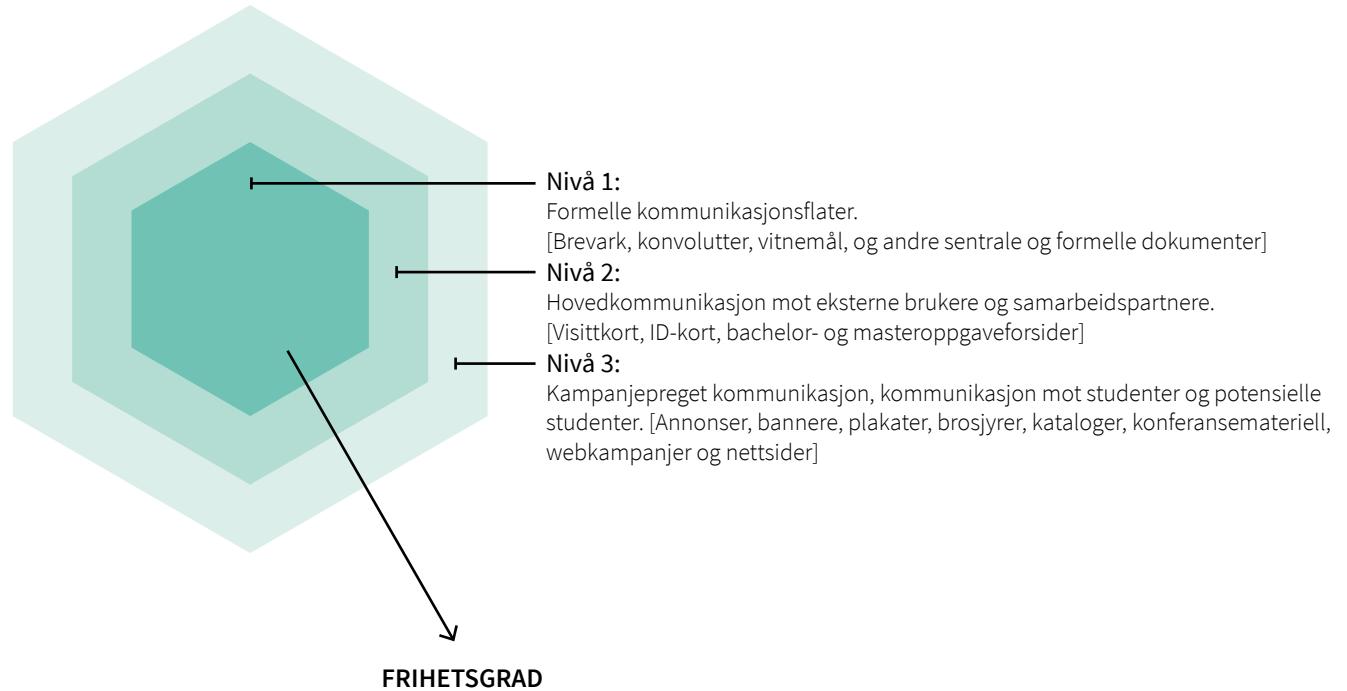


# 5. GRAFISK UTTRYKK

5.1. Profilhjulet	34
5.2. Nivå 1	36
5.3. Nivå 2	38
5.4. Nivå 3	40
5.5. Layoutgrid A4 standard	42
5.6. Eksempel på bruk av layoutgrid	43

## 5.1. Profilhjulet

Den visuelle profilen består av ulike verktøy skal dekke Høgskolen i Østfold sitt kommunikasjonsbehov. Profilhjulet er en modell som illustrerer hvordan verktøyene kan brukes på ulike flater. Hjulet har tre nivåer som viser hvor fritt/strengt verktøyene skal benyttes. Innenfor hvert nivå kan det være behov for praktiske vurderinger og tilpasninger.

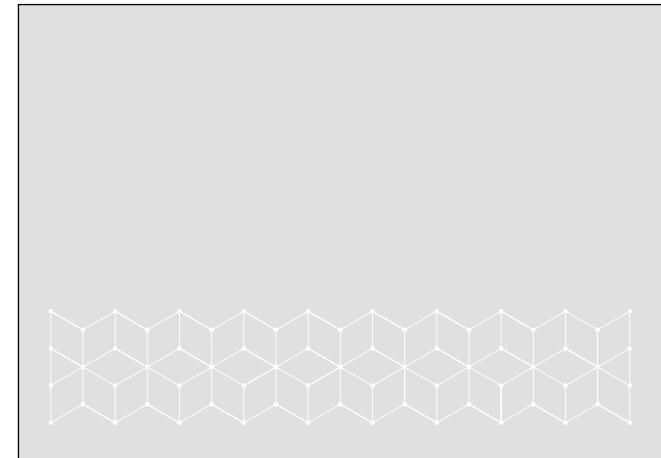
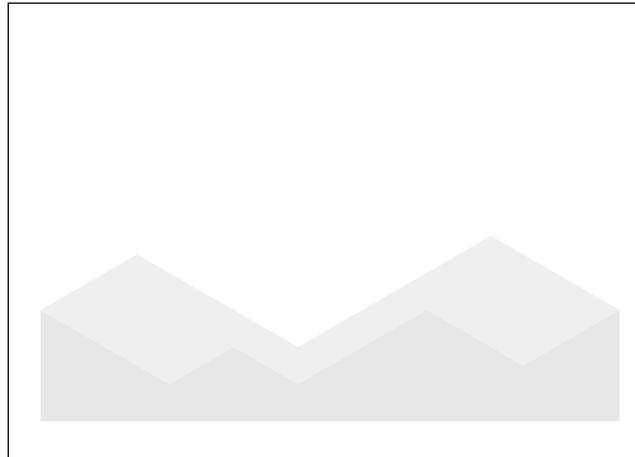




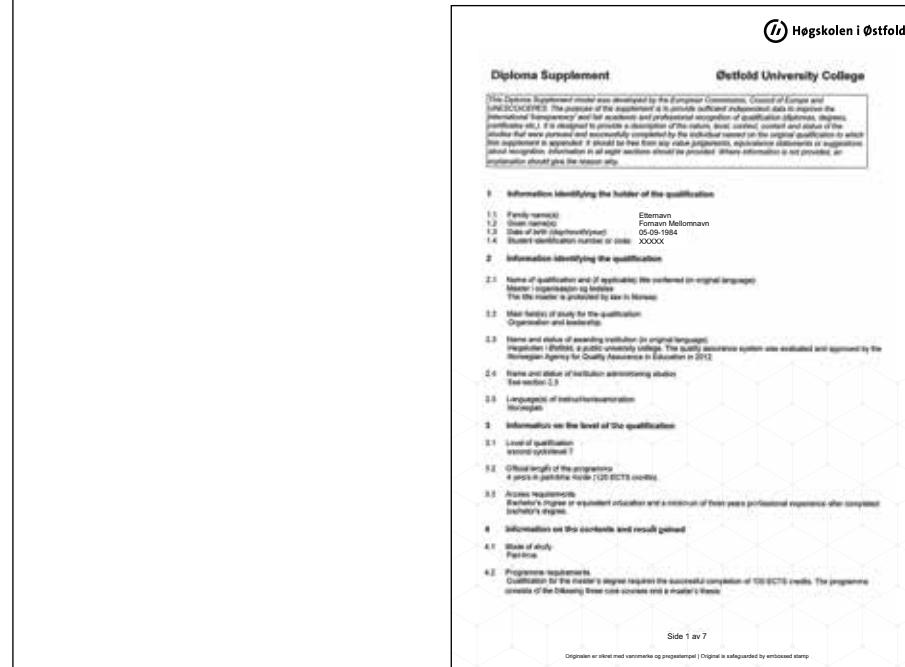
## 5.2. Nivå 1

Nivå 1 er det offisielle/administrative høgskolenivået. Nivået benytter primært høgskolens hovedlogo, layoutgrid, rene flater og få farger. Flatene har lang levetid og skal ikke endres uten at det er gjort i samråd med forvalter.

**Eksempler:** Vitnemål, kursbevis, diploma supplement, karakterutskrift, konvoluttmaler (B4, C4, EC4, C5 og E65v), brevmal og andre sentrale dokumenter. Profilbruken forvaltes av Markeds- og kommunikasjonsenheten og endringer skal ikke utføres uten dialog med forvalter.



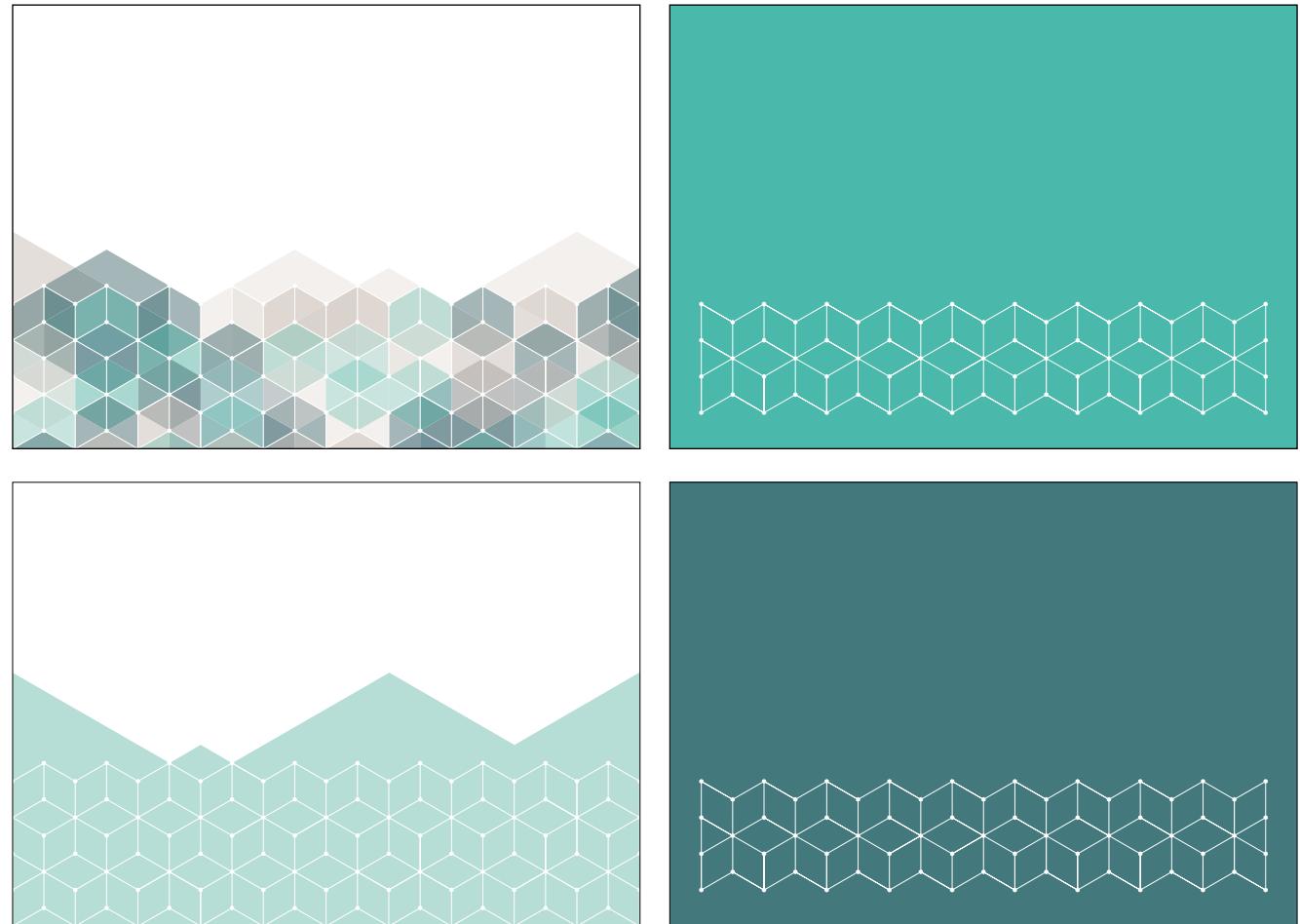
# Eksempler

	
 <p><b>Diploma Supplement</b></p> <p><b>Østfold University College</b></p> <p>This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and EUNEDUCORES. The purpose of the supplement is to provide sufficient information about the individual's qualification to facilitate its recognition in other countries. It is designed to provide a description of the nature, level, content and outcome of the studies that were pursued and successfully completed by the individual holder on the original qualification to which this diploma supplement relates. It should also state if and to what extent any prior professional experience obtained as an alternative to formal education and training may be taken into account. Information on previous educational qualifications or relevant work experience should be provided if this information is not provided in the original document.</p> <p><b>Information identifying the holder of the qualification:</b></p> <p>1.1 Fødsels navn (UK) Ettemann 1.2 Gjennom namskifte Ettemann 1.3 Dato av fødsel / fødselsdato / fødselsår 05-09-1984 1.4 Etterslektens etternavn og initialer XXXXX</p> <p><b>Information identifying the qualification:</b></p> <p>2.1 Navn av kvalifikasjon og / eller utdannelse (i engelsk språk) Master i organisasjonsledelse The title master is awarded by OsloMet 2.2 Mastergraden er tildelt ved OsloMet 2.3 Name of awarding institution (in English language) Institution 1 Østfold, a public university college. The quality assurance system was evaluated and approved by the Norwegian Agency for Quality Assurance in Education in 2012. 2.4 Name and status of institution administering studies Første semester 2.5 2.5 Språklig utforming Norsk <b>Information om den nivået av kvalifikasjonen:</b></p> <p>3.1 Nivå av kvalifikasjon Videregående 3 3.2 Ofisiell lengde av programmet 120 ECTS credits 3.3 Årsar til eksamen Bachelor's major or equivalent education and a minimum of three years professional experience after completion of Bachelor's degree. <b>Information om den eksamens- ledet resultatet gitt:</b></p> <p>4.1 Nivå av studie Postgrad 4.2 Programmesskrift Qualification for the master's degree requires the successful completion of 120 ECTS credits. The programme consists of the following three core subjects and a master's thesis.</p> <p style="text-align: right;">Side 1 av 7</p> <p style="font-size: small;">Originalen er sikret med vannmerke og prøvestempel   Original is safeguarded by embossed stamp</p>	 <p><b>Vitnemål</b></p> <p><b>Fornavn Mellomnavn Etternavn</b> født 05. september 1984</p> <p>er den 20. juli 2014 tildelt graden <b>Master i organisasjon og ledelse</b></p> <p>Graden er tildelt på grunnlag av fullfert utdanning som fremgår av vedlegget til dette vitnemålet.</p> <p>Vitnemålet er utstedt 20. juni 2014.</p> <hr/> <p style="text-align: right;">dekan</p> <p style="text-align: right;">saksbehandler</p> <p style="text-align: right;">Side 1 av 4</p> <p style="font-size: small;">Originalen er sikret med vannmerke og prøvestempel   Original is safeguarded by embossed stamp</p>

### 5.3. Nivå 2

Nivå 2 omfatter hovedkommunikasjonen med høgskolens ulike eksterne brukergrupper og samarbeidspartnere, som fagmiljø, konferansedeltakere, næringsliv og potensielle studenter. Flatene skal fremstå med kvalitet og tyngde, men med større grad av fleksibilitet enn i nivå 1. Flatene vil være malbaserte, men med rom for å tilpasse flaten til den gitte kommunikasjonssituasjonen. Nivået benytter fortrinnsvis høgskolens hovedlogo, men praktiske forhold åpner for mer variert logobruk. Som farger skal primært logo-, profil- og støttefarger benyttes, men kontrastfarger kan også benyttes i noen grad.

**Eksempler:** Presentasjonsmaler, forsidemaler / rapportforsider, hovedoppgaveforsider , omslag- og oppdragsrapport, ID-kort, visittkort, e-postsignatur, mal for nyhetsbrev og pressemelding. Profilbruken forvaltes av Markeds- og kommunikasjonsenheten. Andre enheter/ansatte ved høgskolen som utvikler slike flater skal ha en dialog med forvalter.



## Eksempler



**Høgskolen i Østfold**

Plass til en ekstra lang oppdragsrapport tittel over flere linjer

Høgskolen i Østfold Oppdragsrapport 2015:2

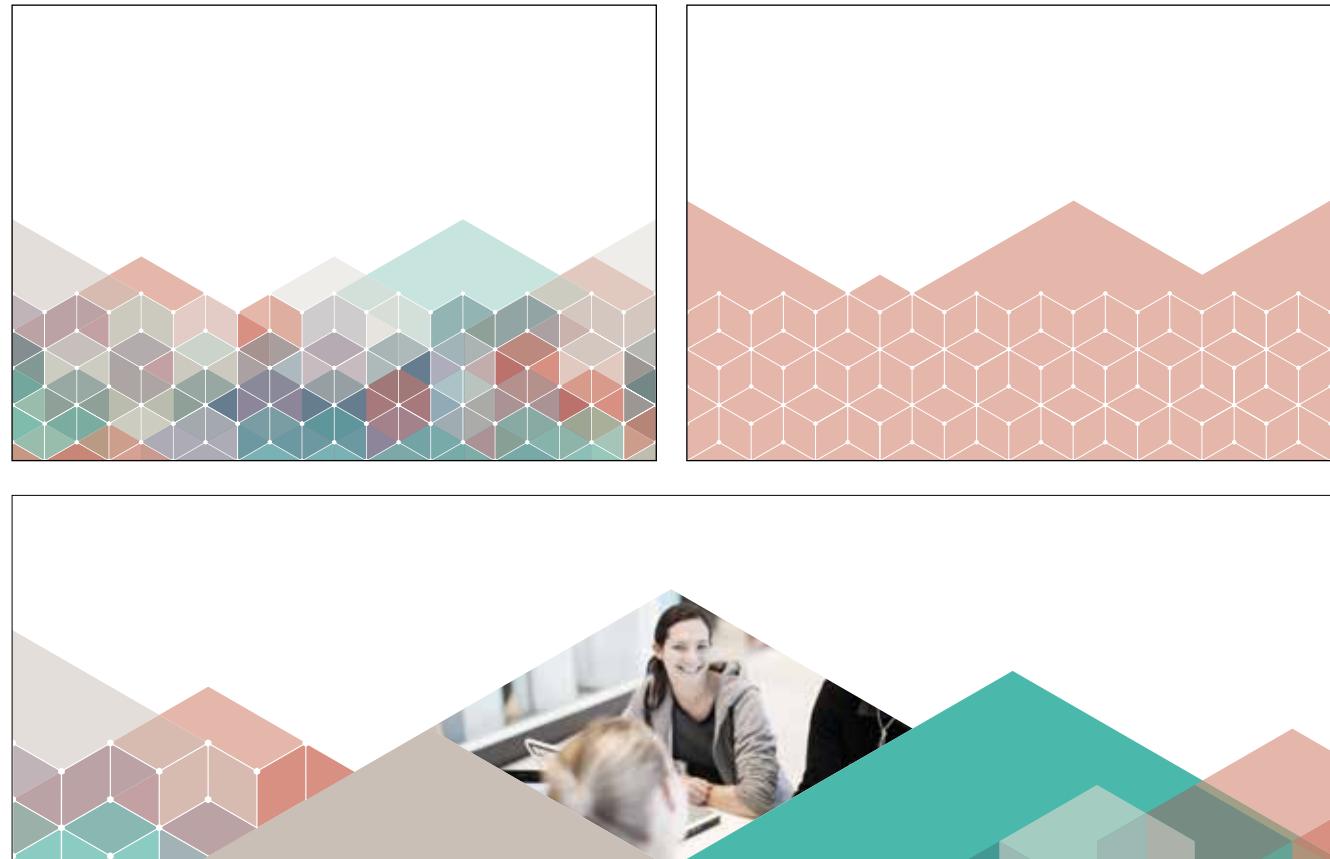
Ressursperson 1  
Ressursperson 2  
Ressursperson 3

Ximil illquam et eliant lam ipicit, ium quas magnihi, suntur officat ea init accut, iduicia dunda expersperem. Boreste mprest ius-  
tor erores que experibus eos a simillitatio-  
earupti nobis et aut occatusbus nua, qui sanis  
siniaire es eossequi landus ullaest quiatur re-  
henis accepti dem ipidempor sa in et di nonse-  
qui doloris non cum molent esendunt, optate  
quo et emere ipsapartem optatur, il is nraibus  
comunal commissus expersperem, mo-  
tatescum, nistis iunquisi nem quaseman incte  
magnis, maio exere necsuctur, aut rectatur  
reicaboritas min nis electus sam quam admissi-  
mil ipsi, eatqui idesed esequi cor magnimax-  
im quam es aut iam, corerum illuplata quo  
to inusa volorep udantiossed unt. Rit, suntust  
aceati doles iumentamus et ditinus. Cias il  
ium nullupat. Laut quam, nullacc umquis ex-  
feretur sapit ut et illi fugit omimen eser-  
litatus etur?  
Re simagniet qui diaesereep parbea no-  
bis delit, coretberum voluptr a pelquis-  
cis quid ut maximust, illoreum dia lit et  
peri raeabo reicd et re volupta tempor mi,  
officiale et nra, simod aut enti eri ip-  
sal utili ratorectur, manussest la ad eldi  
tempor orup. Puer duec etatu et,  
quatristrum quam id que culupli tioreptat.  
Experem que quae quodita commin quasime  
vel et veris nemodilo. Nam, and dolutas veli-  
gentem. Ehenhi cabreptas aspera voluptas  
pibus, imodis magnihil id.

## 5.4. Nivå 3

Nivå 3 omfatter kommunikasjon som er mindre formell og har ofte en kortere levetid. Den kan være rettet mot studenter eller brukes ved mer kampanjepregede aktiviteter. Flatene på dette nivået kan legge opp til en mer fleksibel bruk av profilelementene og aktivt ta i bruk støtte- og kontrastfarger.

**Eksempler:** Plakatmal, annonser, stillingsannonser, brosjyrer, kataloger, flyers, messemateriell, sosiale medier og nettsider. Profilbruken forvaltes av Markeds- og kommunikasjonsenheten. Andre enheter/ansatte ved høgskolen som utvikler slike flater bør ha en dialog med forvalter.



## Eksempler





**Høgskolen i Østfold**

### Vil du bli lektor med mastergrad i språk?

Vi tilbyr Masterstudium i fremmedspråk i skolen, med fordypning i engelsk, fransk eller tysk.

Studiet er nettbasert, fleksibelt og praksisnært.

Mer informasjon om denne utdanningen og andre studier på [hiof.no/studier](#)

SØKNADSFRIST  
1.MARS



**Høgskolen i Østfold**

**Professorat i utdanningsledelse**  
Beskrivelse av stillingen kommer her. Situs eici coreiciam, quantitaturo cupita qui to ea nimilibus quo est, omnimusae que rusam utasit, sitas mod untissit quo experem estis maximus aepe.

Søknadsfrist: 20. mars 2015

**Professor / dosent i engelsk**  
Beskrivelse av stillingen kommer her. Situs eici coreiciam, quantitaturo cupita qui to ea nimilibus quo est, omnimusae que rusam utasit.

Søknadsfrist: 20. mars 2015

**Undervisnings- og forskerstilling**  
**- Bioingenørfg**  
Beskrivelse av stillingen kommer her. Situs eici coreiciam, quantitaturo cupita qui to ea nimilibus quo est, omnimusae que rusam utasit.

Søknadsfrist: 20. mars 2015

Les mer: [hiof.no/stillinger](#)



**Bachelorstudium i DIGITAL MEDIEPRODUKSJON**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer placerat ullamcorper porta. Curabitur dictum non tellus eu blandit. Proin vitae nisl blandit, tempor mi eu, tincident quam. Fusce vehicula condimentum diam id molestie. Nam nec ligula a urna ultrices blandit. In rhoncus lectus sit amet sem maximus, vitae tempus enim consequat.

**Stikkittel i semibold 11 pt**  
Etiam lacinia nibh id placerat dignissim. Morbi vel semper elit, eget porta arcu. Nam tempus, est et vehicula accumsan, nunc enim fermentum ex, ut consequat purus eros at nunc. Curabitur id volutpat diam. Fusce est nibh, pharetra nec porttitor vel, ullamcorper eu est. Vivamus in feugiat nulla. Fusce convallis, felis sit amet vulputate fringilla.

**Bachelorstudium i INFORMASJONSSYSTEMER**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer placerat ullamcorper porta. Curabitur dictum non tellus eu blandit.

**Stikkittel i semibold 11 pt**  
Etiam lacinia nibh id placerat dignissim. Morbi vel semper elit, eget porta arcu. Nam tempus, est et vehicula accumsan, nunc enim fermentum ex, ut consequat purus eros at nunc. Curabitur id volutpat diam. Fusce est nibh, pharetra nec porttitor vel, ullamcorper eu est. Vivamus in feugiat nulla. Fusce convallis, felis sit amet vulputate fringilla.

**Stikkittel i semibold 11 pt**  
> Listepunkt  
> Listepunkt  
> Listepunkt  
> Listepunkt

**hiof.no/studier**



## 5.5. Layoutgrid

### A4 standard

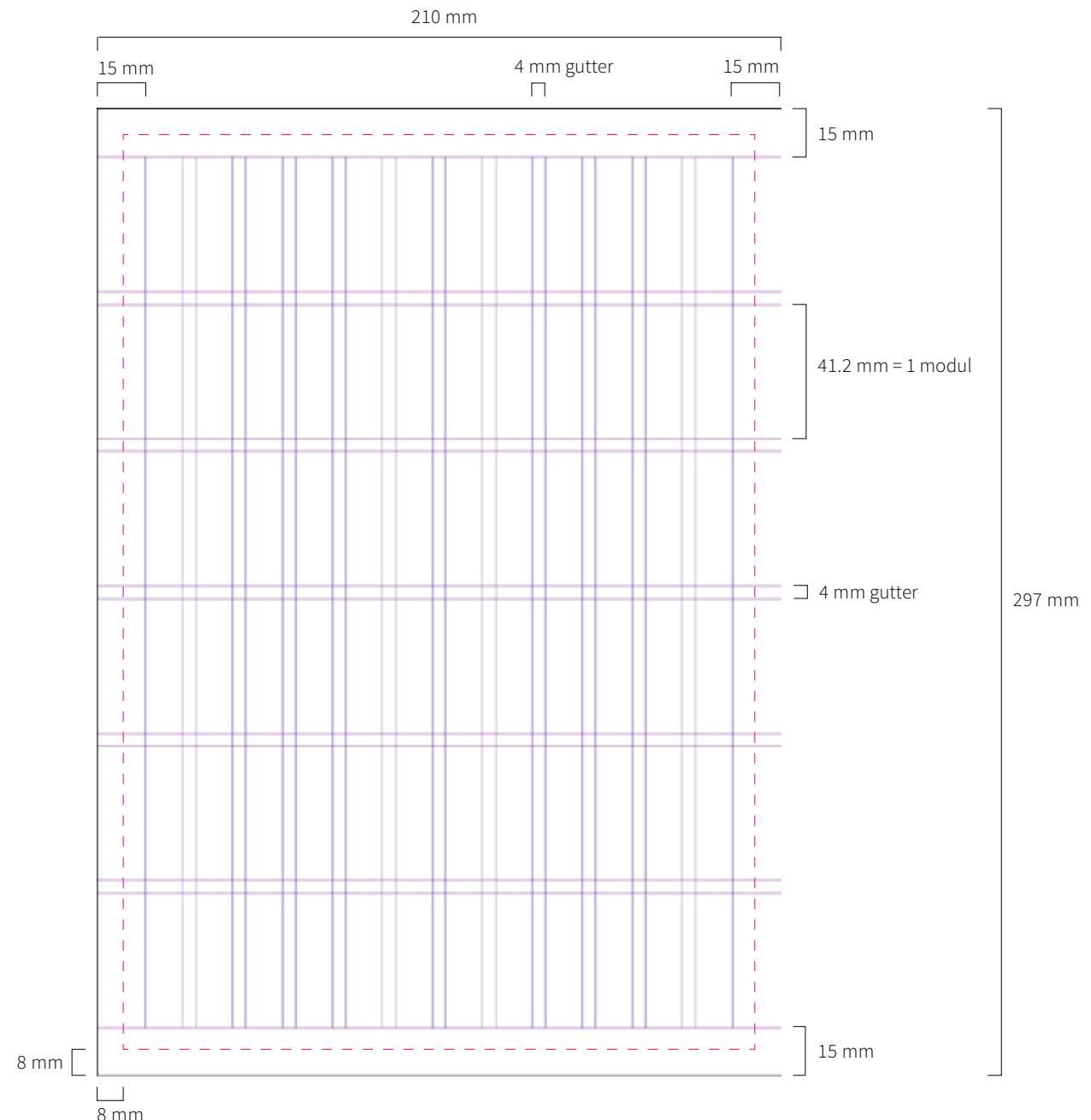
### 210x297 mm

Et layoutgrid er et usynlig mønster som brukes som et hjelpemiddel i designarbeidet. Det dikterer plassering av logo, grafiske elementer, foto og typografi.

Layoutgridet sørger for en homogen håndtering av profilflatene og gir gjenkjennelighet i markeds- og informasjonsmateriell. Overskrifter er plassert inn i malverket i en gitt størrelse, men det er mulig å variere fontstørrelsen og på den måten tilføre dynamikk.

Layoutgridet er bygd opp av 12 kolonner i bredden med 4 mm gutter, marginer er 15 mm fra alle sider. Modulene i høyden fungerer som hjelpelinjer ved plassering av typografi, bilder og grafiske elementer.

Ved trykk der utfallende ikke er en mulighet skal all typografi/design holdes innenfor den stiplete linjen = 8 mm fra arkets ytterkant.



## 5.6. Eksempel på bruk av layoutgrid [forside]

Layoutgridet benyttes til å plassere logo, typografi og bilder/grafiske elementer slik som i dette eksemplet.

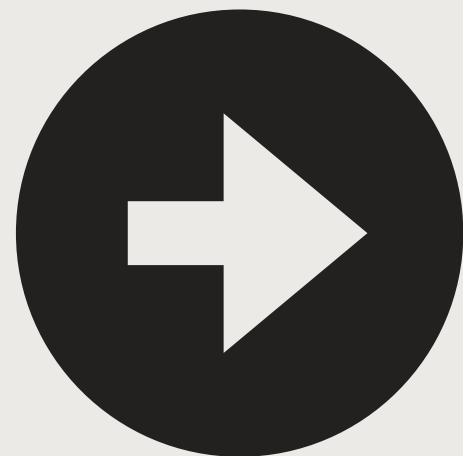
1. **Logo** plasseres som vist til høyre. Max 5 kolonner bred.
2. **Hovedtittel** går over max 7 kolonner i bredden og innenfor 1 modul. Plasseres alltid fra bunnen av den nest øverste modulen. Er tittelen lang kan fontstørrelsen justeres ned slik at tittelen ikke overskridet bredde og høyde.  
**Fontsnitt:** Source Sans Pro Light + Semibold ved uthedede ord  
**Anbefalt fontstørrelse:** 43 pt, linjehøyde 43 pt.
3. **Brødtekst**  
**Fontsnitt:** Source Sans Pro Light  
**Anbefalt fontstørrelse:** 13 pt, linjehøyde 15 pt.
4. **Bilder og grafiske elementer**  
settes kant i kant etter kolonnene/modulene og beskjæres/tilpasses etter disse. Der utfallende trykk er en mulighet kan bilder og grafiske elementer settes utfallende. Til trykk der utfallende trykk ikke er en mulighet skal bilder og grafiske elementer plasseres innenfor den stiplete rammen som vist i eksempelet til høyre.



Eks: Utfallende trykk



Eks: Trykk uten utfall



# 6. IKON OG SYMBOLBRUK

6.1. Retningslinjer for bruk av ikoner	46
6.2. Ikonsett SS Standard	46
6.3. Ikonsett SS Social Circle	46
6.4. Ikonsett SS Symbolicons Block	47

## 6.1. Retningslinjer for bruk av ikoner

Ikoner og symboler skal benyttes etter faste regler. Noen ikoner skal kun benyttes ved bestemte formål.

Se eksempler vist til høyre.

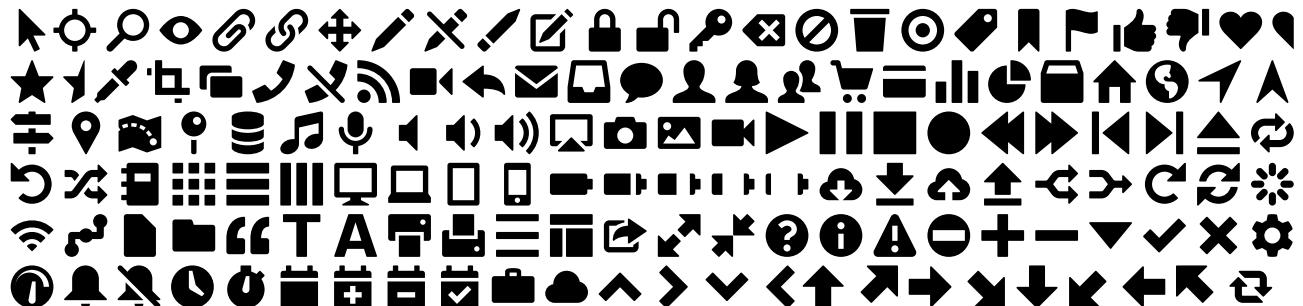
- = benyttes i lister og som en pil i knapper på nettsider
- = benyttes for å symbolisere informasjon
- ☎ = benyttes for å symbolisere telefon / mobiltelefon
- ✉ = benyttes for å symbolisere e-postadresse
- 📍 = benyttes for å symbolisere adresse eller lokasjon
- 🔗 = benyttes for å symbolisere en lenke
- 🖨 = benyttes for å symbolisere utskrift

## 6.2. Ikonsett SS Standard

Ikonsettet SS Standard er et fontsett bygget opp av koder for hvert ikon.

Denne side illustrerer de tilgjengelige ikonene som ikonsettet SS Standard består av.

Ikonsettet er kjøpt her:  
<http://symbolset.com/>

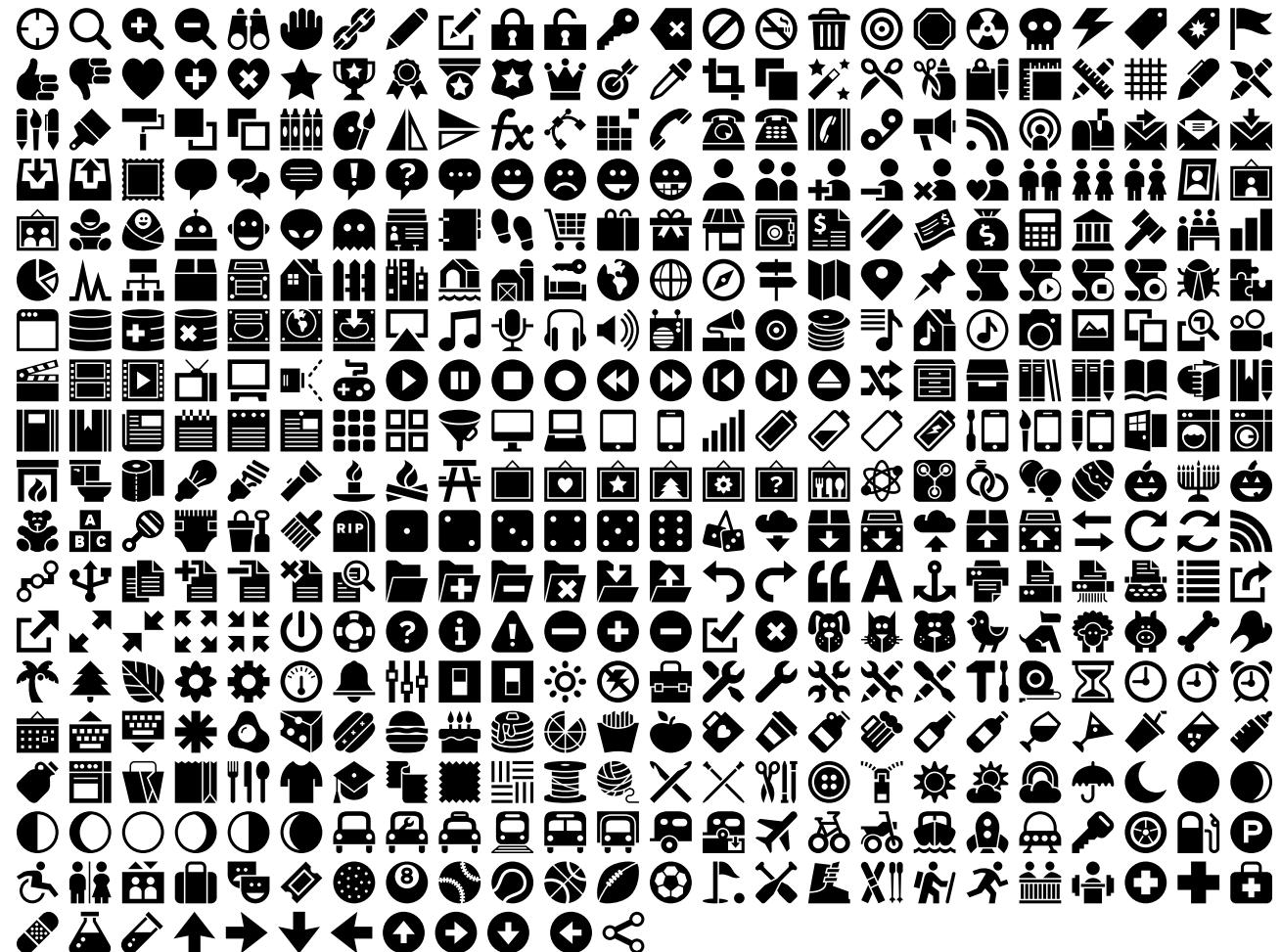


f in g+ t p v P Bē g P S

## 6.3. Ikonsett SS Social Circle

Denne side illustrerer de tilgjengelige ikonene som ikonsettet SS Social Regular og SS Social Circle består av.

## 6.4. Ikonsett SS Symbolicons Block





# 7. DOKUMENTMALER

7.1. Visittkort	50
7.2. ID-kort	50
7.3. Brevmal	51
7.4. Konvoluttmaler	52
7.5. Epostsignatur	53
7.6. Forsidemal /rapportforsidemal	54
7.7. Omslag oppdragsrapport	55
7.8. Bacheloroppgave forsidemal	56
7.9. Masteroppgave forsidemal	57
7.10. Sikkert trykk	58
7.11. Stillingsannonser	59
7.12. Plakatmaler	60
7.13. Presentasjonsmal - norsk	62

## 7.1. Visittkort

Visittkort til ansatte ved Høgskolen i Østfold skal følge samme rene mal med fullt navn, stillingstittel, avdeling/enhet, mobilnummer, telefonnummer, epostadresse, kontornummer og nettadresse til høgskolens nettside.

Visittkortene trykkes internt på ferdig stansede ark. De trykkes både i norsk og engelsk variant.



## 7.2. ID-kort

Både ansatte og studenter ved høgskolen har eget ID-kort.



## 7.3. Brevmal

Brevmalen for Høgskolen i Østfold skal benyttes slik som vist til høyre.

Sekundærfonten Arial er benyttet og titler og tekststiler er forhåndsdefinert i malen.

A - Norsk

B - Engelsk

**Høgskolen i Østfold**

Mottakers navn  
Adresse  
Postnummer sted

Organisasjon  
Saksbehandler: Saksbehandler navn  
Besøksadresse: Adr/Adresse, Postnr og poststed  
Telefon: Telefon  
E-post: E-post

Deres referanse: Deres ref Vår referanse: Doknr Dato: Dokdato

Unntatt offentligheit iht Paragraf

**Overskrift 1 - 20 pt Arial**

Bredtekst i 11 pt Arial. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut sit amet tempor ante, ut efficitur nulla. In at fringilla arcu. Proin in iaculis elit. Vivamus pharetra est sit amet eleifend congue. Sed ornare odio non fermentum consecetur. Etiam a nulla eget nisi maximus luctus. Ut ultrices sem metus, a dapibus dolor volutpat in. Vivamus viverra posuere urna, in scelerisque erat fringilla malesuada. Mauris vestibulum gravida ultrices. Ut id risus leo. Vivamus diam dolor, pulvinar id sagittis vitae, luctus sit amet orci.

**Overskrift 2 - 14 pt Arial**

Donec dapibus tellus mi, eu dapibus dui scelerisque nec. Sed ultricies, nulla placerat interdum euismod, velit nibh interdum orci, id tristique magna felis vel magna. Morbi tristique congue pulvinar. Nulla elementum lobortis ullamcorper. Vestibulum varius justo non feugiat sagittis. Duis dolor massa, ullamcorper vitae nibh eget, condimentum tincidunt ligula. Vestibulum non viverra mauris. Suspensisse cursus tortor at odio dapibus, sit amet condimentum sapien malesuada. Pellentesque accumsan neque sit amet sapien vulputate eleifend. Nunc vel bibendum elit, rutrum ultricies quam. Praesent elementum justo tellus, a vulputate urna pretium elementum. Duis rutrum, tortor ac pharetra ornare, turpis lectus venenatis nisi, at semper dui risus vitae tellus. Suspensisse nec velit velit. Praesent ac risus suscipit, sagittis sapien nec, fermentum erat.

Med hilsen

Underskriver 1  
titel

Saksbehandler  
titel

Kopi til:  
Navn, Organisasjon/enhet/Selskap

Vedlegg: Vedlegg

Postadresse  
Høgskolen i Østfold  
Avdelingsnavn  
Adresse  
Postnr og adresse

Fakturaadresse  
Høgskolen i Østfold  
Fakultetet Østfold  
Fakuramottak  
Postboks 380, Alnabru  
0614 OSLO

1 av 1

A

**Østfold University College**

Mottakers navn  
Adresse  
Postnummer sted

Organisasjon  
Saksbehandler: Saksbeandler navn  
Besøksadresse: Adr/Adresse, Postnr og poststed  
Telefon: Telefon  
E-post: E-post

Deres referanse: Deres ref Vår referanse: Doknr Dato: Dokdato

Unntatt offentligheit iht Paragraf

**Heading 1 - 20 pt Arial**

Bredtekst i 11 pt Arial. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut sit amet tempor ante, ut efficitur nulla. In at fringilla arcu. Proin in iaculis elit. Vivamus pharetra est sit amet eleifend congue. Sed ornare odio non fermentum consecetur. Etiam a nulla eget nisi maximus luctus. Ut ultrices sem metus, a dapibus dolor volutpat in. Vivamus viverra posuere urna, in scelerisque erat fringilla malesuada. Mauris vestibulum gravida ultrices. Ut id risus leo. Vivamus diam dolor, pulvinar id sagittis vitae, luctus sit amet orci.

**Heading 2 - 14 pt Arial**

Donec dapibus tellus mi, eu dapibus dui scelerisque nec. Sed ultricies, nulla placerat interdum euismod, velit nibh interdum orci, id tristique magna felis vel magna. Morbi tristique congue pulvinar. Nulla elementum lobortis ullamcorper. Vestibulum varius justo non feugiat sagittis. Duis dolor massa, ullamcorper vitae nibh eget, condimentum tincidunt ligula. Vestibulum non viverra mauris. Suspensisse cursus tortor at odio dapibus, sit amet condimentum sapien malesuada. Pellentesque accumsan neque sit amet sapien vulputate eleifend. Nunc vel bibendum elit, rutrum ultricies quam. Praesent elementum justo tellus, a vulputate urna pretium elementum. Duis rutrum, tortor ac pharetra ornare, turpis lectus venenatis nisi, at semper dui risus vitae tellus. Suspensisse nec velit velit. Praesent ac risus suscipit, sagittis sapien nec, fermentum erat.

Med hilsen

Underskriver 1  
titel

Saksbeandler  
titel

Kopi til:  
Navn, Organisasjon/enhet/Selskap

Vedlegg: Vedlegg

Postadresse  
Høgskolen i Østfold  
Avdelingsnavn  
Adresse  
Postnr og adresse

Fakturaadresse  
Høgskolen i Østfold  
Fakultetet Østfold  
Fakuramottak  
Postboks 380, Alnabru  
0614 OSLO

1 av 1

B

## 7.4. Konvoluttmaler

- C4 - 229x324 mm - høyt vindu venstre  
 C5 - 229x162 mm - høyt vindu venstre  
 C65 - 229x114 mm - høyt vindu venstre  
 C65 - 229x114 mm - høyt vindu høyre



## 7.5. Epostsignatur

Alle ansatte ved høgskolen skal følge samme mal for oppsett av epostsignatur.

Fonten Arial skal benyttes i størrelse 12 pt.

— — — — — — — — —  
| Med vennlig hilsen,  
| Fornavn Mellomnavn Etternavn

| Stillingstittel  
| Avdeling eller enhetsnavn  
| Høgskolen i Østfold

| Telefon: + 47 69 21 00 00  
| Mobil: + 47 450 00 000  
| Kontor: A3-000  
| Epost: [fornavn.etternavn@hiof.no](mailto:fornavn.etternavn@hiof.no) (hyperlink)

— — — — — — — — —

## 7.6. Forsidemal / rapportforsidemal

Rapportforsider følger oppsett med layoutgrid. Malen er satt opp i inDesign. Det kan benyttes egne bilder eller ha en nøytral forside som vist til høyre.

- A - inDesign-mal med egne bilder
- B - inDesign-mal med hexagon grafikk
- C - inDesign-mal med hexagon grafikk

**A**



**Høgskolen i Østfold**

# Lang tittel over flere linjer kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adip iscing elit.  
Quisque ut mollis neque, in egestas erat. Nam hendrerit  
elementum hendrerit.

Ressursperson 1  
Ressursperson 2  
Ressursperson 3

**B**



**Høgskolen i Østfold**

# Lang tittel over flere linjer kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adip iscing elit.  
Quisque ut mollis neque, in egestas erat. Nam hendrerit  
elementum hendrerit.

Ressursperson 1  
Ressursperson 2  
Ressursperson 3

**C**



**Høgskolen i Østfold**

# Lang tittel over flere linjer kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adip iscing elit.  
Quisque ut mollis neque, in egestas erat. Nam hendrerit  
elementum hendrerit.

Ressursperson 1  
Ressursperson 2  
Ressursperson 3

## 7.7. Omslag oppdragsrapport

Omslag er satt opp som en inDesign-fil.  
Det kan benyttes egne bilder eller ha en  
nøytral forside som vist nede til høyre.

A - inDesign-mal med mulighet for bilde  
B - inDesign-mal uten bilde

A

Høgskolen i Østfold

Plass til en ekstra lang  
**oppdragsrapport** tittel  
over flere linjer

Høgskolen i Østfold Oppdragsrapport 2015:2

Ressursperson 1  
Ressursperson 2  
Ressursperson 3

B

Høgskolen i Østfold

en ekstra lang  
**gsrapport** tittel  
over flere linjer

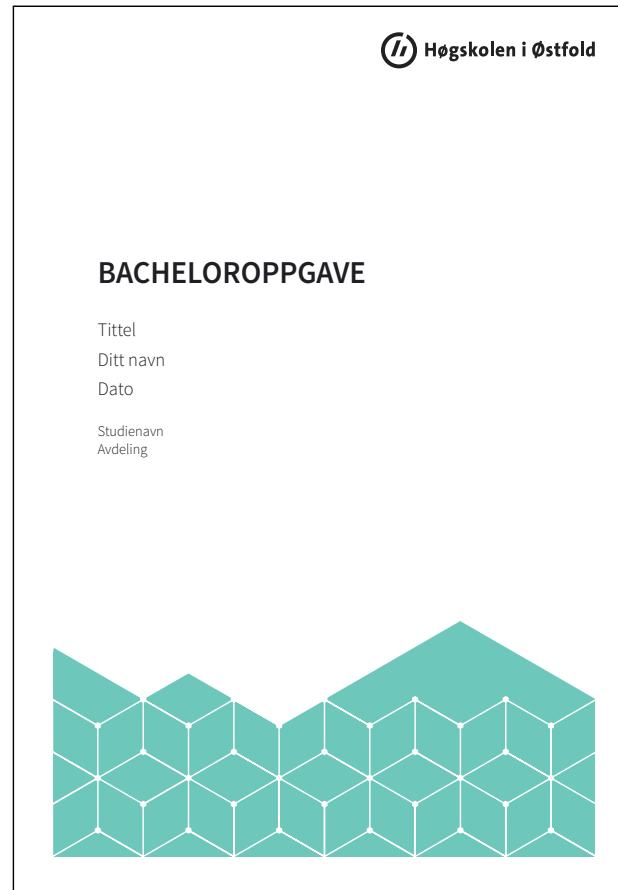
Høgskolen i Østfold Oppdragsrapport 2015:2

Ressursperson 1  
Ressursperson 2  
Ressursperson 3

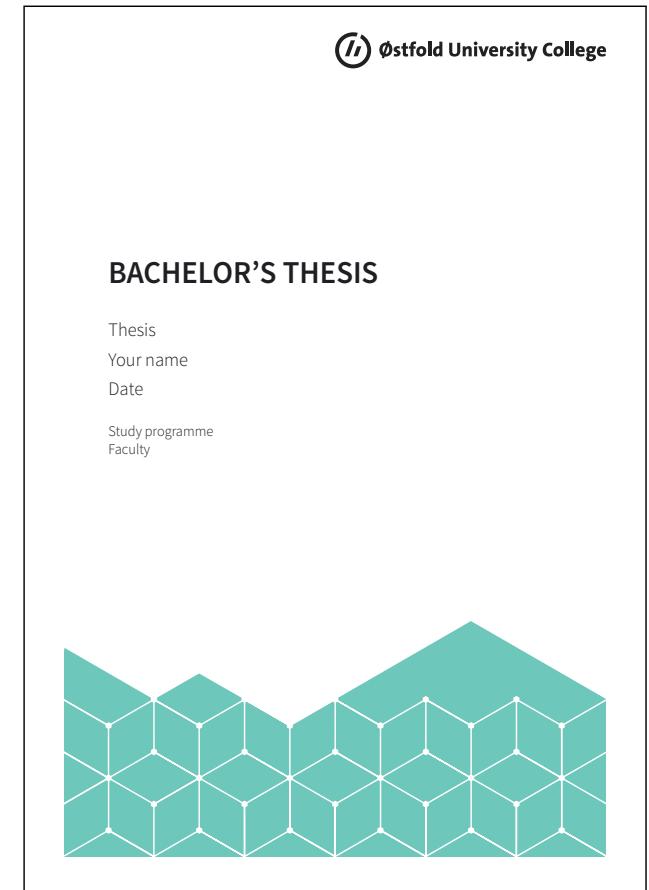
## 7.8. Bacheloroppgave forsidemål

Begge wordmalene er satt opp i A4 format med en hvit ramme på 15 mm rundt kanten av arket for trykk der utfallende trykk ikke er tilgjengelig.

A - Norsk  
B - Engelsk



A



8

## 7.9. Masteroppgave forsidemal

Begge wordmalene er satt opp i A4  
format med en hvit ramme på 15 mm  
rundt kanten av arket for trykk der  
utfallende trykk ikke er tilgjengelig.

A - Norsk  
B - Engelsk



Høgskolen i Østfold

**MASTEROPPGAVE**

Tittel  
Ditt navn  
Dato  
  
Studienavn  
Avdeling

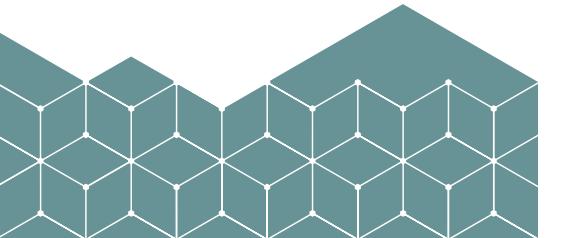




Østfold University College

**MASTER'S THESIS**

Thesis  
Your name  
Date  
  
Study programme  
Faculty



A

B

## 7.10. Sikkert trykk

Vitnemål, karakterutskrift, diploma supplement og kursbevis trykkes på sikkert papir med vannmerke og pregestempel.

A - Sikkert trykk

B - Kursbevis med sikkert papir



A



B

## 7.11. Stillingsannonser

InDesign fil

- A - Modul 12 80x71 mm
- B - Modul 22b 80x107 mm
- C - Modul 22 80x144 mm
- D - Modul 33b 122x181 mm
- E - Modul 34 164x218 mm

A  Høgskolen i Østfold  
Professorat i **utdanningsledelse**  
Beskrivelse av stillingen kommer her. Sitius eiusi coreiciam, quantitaturi cupta qui to ea nimilibus quo est, ommimuse que nusam utasit, sitas mod untissit quo experem estis maximus aepe.  
Søknadsfrist: 20. mars 2015  
Les mer: hiof.no/stillinger

B  Høgskolen i Østfold  
Professorat i **utdanningsledelse**  
Beskrivelse av stillingen kommer her. Sitius eiusi coreiciam, quantitaturi cupta qui to ea nimilibus quo est, ommimuse que nusam utasit.  
Søknadsfrist: 20. mars 2015  
Professor / dosent i **engelsk**  
Beskrivelse av stillingen kommer her. Sitius eiusi coreiciam, quantitaturi cupta qui to ea nimilibus quo est, ommimuse que nusam utasit.  
Søknadsfrist: 20. mars 2015  
Les mer: hiof.no/stillinger

C  Høgskolen i Østfold  
Professorat i **utdanningsledelse**  
Beskrivelse av stillingen kommer her. Sitius eiusi coreiciam, quantitaturi cupta qui to ea nimilibus quo est, ommimuse que nusam utasit, sitas mod untissit quo experem estis maximus aepe.  
Søknadsfrist: 20. mars 2015  
Professor / dosent i **engelsk**  
Beskrivelse av stillingen kommer her. Sitius eiusi coreiciam, quantitaturi cupta qui to ea nimilibus quo est, ommimuse que nusam utasit.  
Søknadsfrist: 20. mars 2015  
Underveis- og forskerstilling  
**- Bioingeniørtag**  
Beskrivelse av stillingen kommer her. Sitius eiusi coreiciam, quantitaturi cupta qui to ea nimilibus quo est, ommimuse que nusam utasit.  
Søknadsfrist: 20. mars 2015  
Les mer: hiof.no/stillinger

D  Høgskolen i Østfold  
Undertittel med utehet **stillingstittel** her  
Vetus digensis equaspid que prat fugia vero maximin pe volorep taecae volo officits que si officip itaturest, que voloris int re con eos num re dolor mi, vollecto doluptur molenturios rem qui cones eaquiae derum quibus nonsequ atempel eaurum in consequam vene qui odi ut quaecae rchilla ndanis aut ad esuditates natur. I eaurum in consequam vene qui odi ut quaece rchilla  
Undertittel med utehet **stillingstittel**  
Vetus digensis equaspid que prat fugia vero maximin pe volorep taecae volo officits que si officip itaturest, que voloris int re con eos num re dolor mi, vollecto doluptur molenturios rem qui cones eaquiae derum quibus nonsequ atempel eaurum in consequam vene qui odi ut quaece rchilla  
ndanis aut ad esuditates natur. I eaurum in consequam vene qui odi ut quaece rchilla  
Søknadsfrist:  
**11.JUNI**  
Les mer på: [hiof.no/stillinger](#)

E  Høgskolen i Østfold  
Undertittel med utehet **stillingstittel** her  
Vetus digensis equaspid que prat fugia vero maximin pe volorep taecae volo officits que si officip itaturest, que voloris int re con eos num re dolor mi, vollecto doluptur molenturios rem qui cones eaquiae derum quibus nonsequ atempel eaurum in consequam vene qui odi ut quaece rchilla  
ndanis aut ad esuditates natur. I eaurum in consequam vene qui odi ut quaece rchilla  
Undertittel med utehet **stillingstittel** her  
Um estis idel lltissi vendict asimusam, ut pliam, eum dolorei cipsapit quisust que sa qui aut aut porectem monet odi num apelliquat placabo resquos eum adjipient aliquati iusandi onsequia volore event ullaestia erum faccatem qui cus naturis aut porisit et que cullesAnducienatus ad come nem, adhun consum Rom consum. t que cullesAnducienatus ad come nem, adhun consum Rom consum. ullaestia erum faccatem qui cus naturis aut porisit et que cullesAnducienatus ad come nem, adhun consum Rom consum. t que cullesAnducienatus ad come nem, adhun consum Rom consum. ullaestia erum faccatem qui cus naturis aut porisit et que cullesAnducienatus ad come nem, adhun consum Rom consum. t que cullesAnducienatus ad come nem, adhun consum Rom consum.

Søknadsfrist:  
**11.JUNI**  
Les mer på: [hiof.no/stillinger](#)

## 7.12. Plakatmaler

- A - stort bilde, tittel, ingress og dato
- B - medium bilde, tittel, ingress, tekst og dato
- C - lite bilde, tittel, ingress, tekst og dato
- D - tittel, ingress, tekst og dato



A



三

## Plakat A3 - lite bilde, tittel, ingress, dato og tekst.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur porta elit sit amet dignissim blandit. Nam cursus diam a urna ultrices, quis facilisis magna venenatis.

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a urna ultrices, quis facilisis magna venenatis. Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a urna ultrices, quis facilisis magna venenatis.

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a



C

## Plakat A3 - tittel, ingress, dato og tekst.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur porta elit sit amet dignissim blandit. Nam cursus diam a urna ultrices, quis facilisis magna venenatis.

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a urna ultrices, quis facilisis magna venenatis. Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a urna ultrices, quis facilisis magna venenatis.

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a urna ultrices, quis facilisis magna venenatis. Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

12 JUNI

mag

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a urna ultrices, quis facilisis magna venenatis.

### Tittel kommer her

Lorem ipsum dolor sit amet, efficitur. Nunc dictum aliquet aliquet. Nam cursus diam a urna ultrices, quis facilisis magna venenatis.



D

## 7.13. Presentasjonsmal - norsk

Presentasjonsmal i 16:9 format. Den finnes i norsk og engelsk versjon.

A - Forsidemal 1 - med logo, tekstmeld og grafikk i bunn på sjøgrønn bakgrunn.

B - Forsidemal 2 - med logo, tekstmeld og grafikk i bunn på aquablå bakgrunn.

C - Kapittelside 1 og 2 - med logo, sentrert tittel og tekstmeld på sjøgrønn eller aquablå bakgrunn.

D - Kapittelside med logo, sentrert tittel, tekstmeld med grafisk mønster som bakgrunn.

E - Innholdssiden gir god plass til tekst, men foredragsholdere oppfordres til å holde presentasjonene ryddige og luftige, med kort og konsist tekst.

F - Hvileseite med stor logo og grafikk i bunn på sjøgrønn eller aquablå bakgrunn.



