



Jumpseller

Configurar pagamentos por
MB WAY
através de
HiPay Comprafácil

Para configurar o MB WAY na sua loja Jumpseller deve, em primeiro lugar, contactar o HiPay e solicitar uma conta de produção ou de teste, indicando que pretende utilizar na plataforma *Jumpseller*.

Serão fornecidas as credenciais, id de categoria e uma chave privada do método de pagamento.

Poderá então proceder à configuração da conta, acedendo ao Painel de Gestão da loja e seguindo os seguintes passos:

1. Escolher no menu, *Definições* e de seguida *Pagamentos*.
2. Na caixa de escolha, seleccionar “*Pagamento Externo*” e clicar em “*Adicionar método*”

Pagamento Externo ▼	Adicionar método
---------------------	------------------

3. Preencher o formulário com o nome que pretende para o método de pagamento, por exemplo, *MB WAY*.


No url do método de pagamento deve colocar <https://jumpseller-mbway.hipay.pt/>.

Na chave do método o *username* das credenciais fornecidas.

Na chave privada o valor fornecido juntamente com as credenciais, para o efeito.

This payment solution has been developed by a third party, if you have additional questions, please contact them.

Nome

MB WAY 

Nome do método de pagamento que aparecerá durante o processo de compra.

Url do método de pagamento

<https://jumpseller-mbway.hipay.pt/>

O URL onde iremos providenciar informação sobre as suas encomendas para a sua conta.

Chave do método de pagamento

dferreira

O identificador das suas credenciais para a sua conta.

Chave privada do método de pagamento

12345

A chave secreta das suas credenciais para a sua conta, providenciada pelo seu fornecedor externo.

Utilize a página de revisão do jumpseller?

☒ Mostrar resumo da encomenda do checkout quando o cliente seleccionar o método de pagamento.

Gravar e verificar que o novo método se encontra disponível na lista de métodos de pagamento.

Disponibilidade de [Métodos de Pagamento](#) depende do país.
A mostrar métodos de pagamento apenas para [Portugal](#).



Pagamento manual (transferência bancária, pagamento contra-entrega, cheques...)



MB WAY

Pagamento manual (transferência bancária, pagamento contra-entrega, cheques...) ▼

Adicionar método

Campo telefone obrigatório no Checkout

Aceder a *Definições* e de seguida a *Checkout*. Nos campos do sistema, seleccionar “Telefone” e nos campos obrigatórios “Campo Telefone”.

Campos do Sistema

Campos no checkout

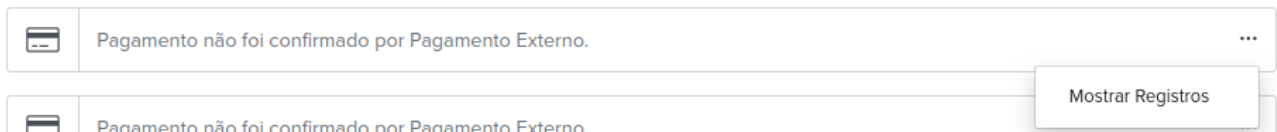
- ☐ NIF
- ☒ Telefone
- ☐ Instruções Especiais/ Informações Adicionais
- ☐ Cliente aceita marketing

Campos obrigatórios no checkout

- ☒ Campo Telefone
- ☒ Código postal

Como verificar a referência MB WAY disponibilizada ao cliente?

Aceder ao detalhe do Pedido e na listagem do Histórico de mensagens escolher “*Mostrar Registos*” em “*Pagamento não foi confirmado por Pagamento Externo*”.



Verificar o campo “x_message”, que contém a referência fornecida ao cliente durante o *checkout*.

```
"x_message": "MBWAY: PGX11111111111111",
```